勤　務　条　件　通　知　書

|  |
| --- |
|  　年　　月　　日　　　　　　　　　　様(所在地)　(任命権者)　  |
| 任 用 根 拠 | 第2号会計年度任用職員（フルタイム）地方公務員法第22条の2第1項第2号 |
| 任 用 期 間 | 　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで(うち　　年　　月　　日までは条件付採用期間となり、この期間は延長される場合があります。)１　同一会計年度内における任期の更新の有無(　更新する場合があります　・　更新はしません　)２　任期の更新は、任期満了時の業務量及び従事している業務の進捗状況等に応じ、勤務実績、態度及び能力等を考慮した上で行います。 |
| 再度の任用 |  |
| 就業の場所 |  |
| 従事すべき業務の内容 |  |
| 始業及び終業の時刻、休憩時間並びに時間外勤務及び休日勤務の有無に関する事項 | １　①　始業(　　　時　　　分)　終業(　　　時　　　分)　②　交替制(変形労働時間制)として、次の勤務時間の組み合わせとし所属長が定める日に適用する。　　　　　始業(　　時　　分)　終業(　　時　　分)(適用日　　　　)始業(　　時　　分)　終業(　　時　　分)(適用日　　　　)始業(　　時　　分)　終業(　　時　　分)(適用日　　　　)２　休憩時間(　　分)３　時間外勤務の有無(　有　・　無　)４　休日勤務の有無(　有　・　無　) |
| 勤務しない日 | ・週休日(毎週 曜日)(振替：有)非定例日(週・月当たり 日)・国民の祝日に関する法律による休日・年末年始の休日(12月29日から翌年1月3日まで)・その他( )《詳細》「会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則」第４条～第６条、第11条 |
| 休　　　暇 | １　年次休暇（合計　　日）①　繰越し分　　日②　　　　日(任用時)・1日又は15分単位で取得することができます。２　その他の休暇　(1) 有給(公民権行使、官公署出頭、現住居の滅失等、出勤・退勤困難、危険回避、感染予防、忌引、結婚休暇、公務上傷病、私傷病、夏季休暇、出生サポート、産前産後、男性の育児参加、配偶者出産)(2) 無給（育児、子の看護、短期介護、介護、介護時間、生理、妊娠又は出産後の通院、妊娠中の通勤緩和、骨髄移植）３　時間外勤務代休時間(　有　・　無　)《詳細》「会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則」第13条～第16条 |
| 育児休業等 | １　育児休業　(　可　・　不可　) 備考( )２　育児短時間勤務　(　不可　)３　部分休業　(　可　) 備考( )《詳細》「職員の育児休業等に関する条例」第２条、第20条 |
| 給　　　与 | １　給料の額　月　額(　　　　　円)２　諸手当(時間勤務手当、休日勤務及び夜間勤務手当を除く。)の額又は計算方法　(1)　期末手当(計算方法：給料月額に期別支給割合及び在職期間別割合を乗じた額)(2)　通勤手当　　　　円(3)　住宅手当　　　　円３　時間外勤務、休日勤務又は夜間勤務に対して支払われる手当等の割増率　(1)　時間外勤務　　　月60時間以内　25％〜35％(午後10時から翌日の午前5時までは50％)月60時間超　　50％(午後10時から翌日の午前5時までは75％)(2)　休日勤務　　35％(午後10時から翌日の午前5時までは60％)(3)　夜間勤務　　25％４　支払日　(1)　給料　　毎月２１日（当月分）　(2)　期末手当　６月３０日、１２月１０日(3)　通勤手当・住宅手当　毎月２１日（当月分）(4)　時間外勤務、休日勤務、夜間勤務手当　翌月２１日（末日締め）５　支払方法(現金支給。ただし、本人の申出により指定口振込)６　給与支払時の控除(法令の規定に基づくものを除く。) (　無　・　有( 　　　　　))７　昇給　(　無 ) |
| 退職に関する事項 | １　任用期間が満了した場合には当然に退職します。２　自己都合退職の手続(退職する30日以上前に届け出て下さい。退職の発令をもって退職します。) )３　免職の事由及び手続(1)　分限免職(地方公務員法第28条第1項)次の場合のいずれかに該当するときは、「職員の分限の手続及び効果に関する条例」の定めるところにより、免職される場合があります。①　人事評価又は勤務の状況を示す事実に照らして、勤務実績がよくない場　合②　心身の故障のため、職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えない場合③　①及び②のほか、その職に必要な適格性を欠く場合④　職制若しくは定数の改廃又は予算の減少により廃職又は過員を生じた場合(2) 懲戒免職(同法第29条第1項)　次の場合のいずれかに該当するときは、「職員の懲戒の手続及び効果に関する条例」の定めるところにより、免職される場合があります。　①　法律又は条例、地方公共団体の規則若しくは地方公共団体の機関の定める規程に違反した場合②　職務上の義務に違反し、又は職務を怠った場合③　全体の奉仕者たるにふさわしくない非行があった場合４　定年制　(　無 )５　その他の離職事由　・　死亡した場合　・　地方公務員法第16条各号(第２号を除く。)のいずれかに該当する場合 |
| 退 職 手 当 | (　有　・　無　)　備考( 　　　　　　　 ) |
| 服　　　務 | 任期中、以下の義務を負います。(1)　法令等及び上司の職務上の命令に従う義務(地方公務員法第32条)(2)　信用失墜行為の禁止(同法第33条)(3)　秘密を守る義務(同法第34条)(4) 職務に専念する義務(同法第35条)(5) 政治的行為の制限(同法第36条)(6) 争議行為等の禁止(同法第37条)(7) 営利企業への従事等の制限(同法第38条) |
| そ　の　他 | １　社会保険に関する事項(　厚生年金　・　協会けんぽ　・　地方公務員共済組合　・　加入なし　)備　考(　　　　　　　　　　　 )２　雇用保険に関する事項(　有　・　無　)備　考(　　　　　　　　　　　　)３　災害補償及び業務外の傷病扶助に関する事項４　安全及び衛生に関する事項５　休職に関する事項次の場合のいずれかに該当するときは、「職員の分限の手続及び効果に関する条例」の定めるところにより、休職となる場合があります(地方公務員法第28条第2項)。　・　心身の故障のため、長期の休養を要する場合　・　刑事事件に関し起訴された場合６　その他 |