

清水町社会体育施設指定管理委託料積算内訳表

【3か年収支】

参 考

< 収 入 >

単位：千円

単位：千円

区 分		令和4年度	令和5年度	令和6年度	計	備 考
使用料	専有使用料	1,731	1,731	1,731	5,193	
	小 計	1,731	1,731	1,731	5,193	
指定管理委託料		36,727	36,727	36,727	110,181	
その他収入	事業収入	210	210	210	630	各種教室事業参加料
	その他	200	200	200	600	自動販売機収入
	小 計	410	410	410	1,230	
合 計		38,868	38,868	38,868	116,604	

事業者計画
5,193
5,193
107,616
630
600
1,230
114,039

< 支 出 >

単位：千円

単位：千円

区 分		令和4年度	令和5年度	令和6年度	計	備 考	
人件費	給料・手当	10,761	10,761	10,761	32,283	常勤2名分	
	共済費	2,310	2,310	2,310	6,930		
	正 職 員	13,071	13,071	13,071	39,213		
	給料・手当（通年臨時）	4,324	4,324	4,324	12,972	常勤2名分	
	共済費（通年臨時）	736	736	736	2,208		
	臨時職員（時間給）	600	600	600	1,800	600時間分/年	
	臨 時 職 員	5,660	5,660	5,660	16,980		
	小 計	18,731	18,731	18,731	56,193		
	需用費	消耗品費	750	750	750	2,250	
		重油代	2,979	2,979	2,979	8,937	31,120 L 相当/年 (@95.7円)
灯油代		1,377	1,377	1,377	4,131	14,930 L 相当/年 (@92.2)	
ガソリン代		104	104	104	312	700 L 相当/年 (@148)	
軽油代		72	72	72	216	550 L 相当/年 (@131.3)	
その他燃料代		65	65	65	195		
燃 料 費		4,597	4,597	4,597	13,791		
電 気 料		3,404	3,404	3,404	10,212		
水 道 料		125	125	125	375		
修 繕 料		600	600	600	1,800		
小 計	9,476	9,476	9,476	28,428			
委託料	管理（土日祝）・清掃業務	2,668	2,668	2,668	8,004		
	管理（平日夜間、農研宿泊）業務	2,948	2,948	2,948	8,844		
	特別清掃業務	56	56	56	168		
	電気保安点検業務	132	132	132	396		
	消防設備点検業務	60	60	60	180		
	防火対象物点検業務	109	109	109	327		
	ボイラー保守点検業務	396	396	396	1,188		
	浄化槽保守点検業務	362	362	362	1,086		
	地下タンク漏洩点検業務	154	154	154	462		
	煤煙測定業務	66	66	66	198		
	貯水槽清掃点検業務	16	16	16	48		
	野球場・有明公園多目的広場転圧業務	44	44	44	132		
	スキー教室指導業務	80	80	80	240		
小 計	7,091	7,091	7,091	21,273			
事業費	各種教室開催経費	500	500	500	1,500		
	小 計	500	500	500	1,500		
その他経費	保険料、振込手数料、電話料	890	890	890	2,670		
	コピー機使用料	50	50	50	150		
	テレビ視聴料	30	30	30	90		
	原材料費等	100	100	100	300		
	消費税及び地方消費税	2,000	2,000	2,000	6,000		
小 計	3,070	3,070	3,070	9,210			
合 計	38,868	38,868	38,868	116,604			

事業者計画	
39,204	※正職員
8,109	3名分
47,313	
6,009	※通年臨時
1,023	1名分
2,031	
9,063	
56,376	
2,250	
10,584	
4,842	
363	
249	
195	
16,233	
10,212	
375	
2,400	
31,470	
8,004	
8,844	
168	
396	
180	
327	
1,188	
1,086	
462	
198	
48	
132	
240	
21,273	
1,500	
1,500	
2,670	
150	
—	
600	
—	
3,420	
114,039	



清水町社会体育施設
事業計画書・収支予算書

申請年月日	令和3年11月10日	
法人・団体名	特定非営利活動法人清水町体育協会	
代表者名	安田 薫	
所在地	北海道上川郡清水町字清水第4線59番地	
電話番号	0156-62-2913	
FAX番号	0156-62-2521	
e-mail	taikyou@feel.ocn.ne.jp	
担当者	所属：事務局長	氏名：小泉順一

北海道清水町

■事業計画

1 全般的な管理運営について

(1) 社会体育施設の維持管理にあたっての方針を記入してください。

町民の健康と夢を育むスポーツの楽しさをつなげるために、既存社会体育施設に求められることは、運動しやすい環境を整え利用者の活動意識を高め、安心安全に利用していただくことです。このことを踏まえ新体育館建設準備が進められている中において、現社会体育施設を利用している団体・個人が各々の目的に応じて、スポーツを楽しみながら体力づくりに取り組める環境を継続的に提供し、新体育館開館後も、同様の目的が達成できるように、今指定管理期間においては、その下地を作っていくことを基本方針とし、以下の取り組みにより維持管理・運営を行います。

- ① 社会体育施設については、安全で快適に過ごせるよう維持管理を行っていきます。
- ② 建設から50年程度経過し施設設備の老朽化が進んでいる清水町体育館、清水町農業研修会館及び清水町柔道場は、拠点施設となるため、補修・修繕についてはこれまで以上に必要な措置を行います。（一定程度以上の補修については、町と協議し必要な措置を行います。）
- ③ 屋外施設については、芝生の状態が天候や鳥害などにより悪化していることもあり、これまで以上にその育成に努め、維持管理を行います。
- ④ 新型コロナウイルス感染症対策については、未だ終息が見込めない状況下にあることから、衛生管理の徹底を引き続き行います。
- ⑤ 運営面については、気軽なスポーツ活動を推進し心をつなげて健康を保つことと体力づくりの楽しさを広めるスポーツの機会を提供することを基本とし、事業展開を行います。

○一般管理業務

- ① 利用申請受付（予約を含む。）及び使用料金收受
- ② 施設・設備及び施設周辺の日常点検、補修等
- ③ 法定設備等点検
- ④ 利用状況の月次・年次報告
- ⑤ 会計・契約
- ⑥ 労務管理・安全衛生管理
- ⑦ その他一般管理業務

○利用促進・周知業務

- ① 体育協会だよりの毎月発行
- ② SNSによる施設、事業及び合宿誘致情報の提供
- ③ 団体利用の空き時間を活用した事業展開による稼働率の向上
- ④ 利用者に対する効果的な運動方法などの情報提供
- ⑤ 利用者からの意見聴取
- ⑥ 利用者の利便性を高めるためのフリーWi-Fiの設置（体育館・農業研修会館）

○その他

- ① 稼働率向上のための関係機関・団体等との連携
- ② その他維持管理に必要な業務

(2) スポーツの普及・振興及び合宿誘致等に関する計画について記入してください。

○スポーツの普及・振興について

基本方針の下、その実現のために社会体育施設を活用して、町民の年齢や体力等に応じた活動機会を以下のとおり提供します。

- ① 町民軽スポーツ講習会・交流会を通じて、スポーツによる仲間づくりを進め継続的な活動を行う団体の育成を目指します。
- ② 成人を対象とした体力測定会の実施して、その結果を評価し、参加者の体力診断及び運動処方を行います。
- ③ 幼児から高齢者を対象とした事業を実施し、その展開の中で世代を超えたスポーツ活動・異世代交流に取り組みます。
- ④ 町民への運動・スポーツの情報提供を行っていくために、各種団体が行う研修会等に参加し、情報収集を行い体協だよりやSNSで発信するとともに、来館者にも積極的に声がけをします。

○合宿誘致について

- ① SNSによる情報提供を行います。
- ② 総合型地域スポーツクラブネット北海道、Action!とかち、十勝管内社会教育主事等協議会に加入し、スポーツ振興や社会教育に関する情報収集するとともに社会体育施設の情報提供を行います。
- ③ 現在まで合宿誘致に協力してくれた各会員団体の協力関係を再構築するとともに、新たな合宿誘致先の拡大に努めます。

(3) パークゴルフ場の事業などに関する提案等があれば記入してください。

【提案1】団体等の活動支援

パークゴルフ協会や清水シルバー健康友の会の会員が減少傾向にあることから、競技人口減少に歯止めをかけ、また、拡大に転じられるように相互に意見交換を持ち、プレー（競技力）の向上や芝生管理などに支援・協力関係を深めます。

【提案2】競技機会の提供

日頃の練習の成果を発揮する場の拡充のため、他団体の優秀選手を招へいするなどの大会を新規に開催し、意識向上を図り、権威ある大会又は参加して楽しいなどの大会に衣替えができる要素が何かを探ります。例えば、町長杯や町内企業・団体の冠大会など開催するなど。

【提案3】底辺拡大の方策

- ① 日本パークゴルフが作成した「はじめてのパークゴルフ」（ルールやマナーなどを簡易にまとめてあるもの）というリーフレットを常備し、希望者に配付したり教室開催の際にはテキストとして活用できるようにいたします。
- ② スウィング（ショット、パット）等の動画撮影機材を導入するとともに教室開催の際には、上級者からのアドバイスが受けられるような環境を整備します。
- ③ 事業を行う場合には競技志向とレク志向に分けるなど、参加者の要望に応じるよう努めます。

【提案4】施設管理

芝生管理については、天候によっては散水の必要な場合が多いので、現状そばに給水設備がないため、新たに給水施設を確保していただきたい。

(4) 指定管理者制度導入の目的のひとつである、サービスの向上と経費の削減について伺います。

① サービス向上面でのポイントを箇条書きで記入してください。

- ① 職員の接客スキルの向上のために接客研修会に参加します。
- ② 運動・スポーツに関する情報提供を行うため研修会に参加し、指導等に必要な資格・技術・ノウハウなど取得に努めます。
- ③ 町内会や職域団体等のレクリエーション活動の利用促進を働き掛け、当該団体等が利用する際の指導・審判等の協力を努めます。

② 経費削減面でのポイントを箇条書きで記入してください。

- ① 使用後の室内照明の消灯等の節電の呼びかけます。
- ② 照明が故障した箇所のLED化をはかり電気代を節約します。
- ③ 館内の設定温度（体育館第1競技場は冬季14～16度）を周知し、来館目的に応じた服装を準備することを徹底して燃料代の削減を目指します。

2 自主事業等の計画について

計画している自主事業があれば記入してください。

○従来から体育館主催事業として位置づけられていた事業

- ① 町民軽スポーツ講習会 ユニカール教室・レクリエーション吹矢教室・ポッチャ教室など
- ② 町民軽スポーツ交流会 交流ユニカール大会・交流ポッチャ大会
- ③ スキー教室（町内小学生を対象に年4回開催）

○指定管理施設を活用した自主事業

- ① 幼児を対象とした「コアキッズ体操教室」
- ② 小学校低学年を対象とした「しみず子ども体力づくり塾」
- ③ 成人を対象とした「体力測定会」
- ④ 成人及び高齢者を対象とした「健康維持・増進教室」

3 貴団体の活動状況について

(1) 管理業務のうち、体育館、パークゴルフ場等の維持管理などの業務を行った実績がある場合、その内容について記入してください。実績がない場合には、「該当なし」と記入してください。

施設名及び所在地	業務の内容	実施期間
清水町体育館、清水町農業研修会館、清水町柔道場、清水町民野球場、清水町体育館前パークゴルフ場、有明公園多目的広場（清水町）	指定管理	平成26年度から平成28年度
清水町民プール（清水町）	指定管理	平成26年度から平成27年度
清水町体育館、清水町農業研修会館、清水町柔道場、清水町民野球場、清水町体育館前パークゴルフ場、有明公園多目的広場（清水町）	指定管理	平成29年度から令和3年度

※「所在地」欄には、市町村名のみ記入してください。

※「業務の内容」欄には、受託している業務内容を簡潔に記入してください。

(2) 貴団体がボランティア活動、あるいは地域社会に密着した活動等を行っている場合には、その内容について記入してください。

- ① 町内小中学校のスキー学習に指導者を派遣（会員団体であるスキー連盟に依頼）しています。
- ② 町内中学校の体育授業（柔道）に指導者を派遣（会員団体である柔道連盟に依頼）しています。
- ③ 清水小学校体力テスト実施の際に、事前指導への指導者派遣及びテスト実施時の体力テスト判定員を派遣しています。

- ④ チャリティプロレスの実施により社会福祉協議会へ寄付を行いました。
- ⑤ 復興支援プロレスの実施により町へ寄付を行いました。
- ⑥ 会員団体による競技人口増加のための講習会等の費用を一部負担しています。

4 管理方法について

当施設を管理する上で、町との協議により再委託を予定する業務がありましたら、その内容を記入してください。

業 務 名	再委託をする理由
清水町体育館等清掃業務	現在の職員体制では対応できないため
清水町体育館等監視業務（休日）	現在の職員体制では対応できないため
清水町体育館等監視業務（平日夜間）	現在の職員体制では対応できないため
清水町農業研修会館宿泊対応等業務	現在の職員体制では対応できないため
電気保安点検業務	専門的な資格や機材が必要なため
浄化槽保守点検業務	専門的な資格や機材が必要なため
地下タンク漏洩点検業務	専門的な資格や機材が必要なため
特別清掃業務委託（体育館床面清掃）	専門的な資格や機材が必要なため
消防用設備点検業務	専門的な資格や機材が必要なため
防火対象物点検業務	専門的な資格や機材が必要なため
煤煙測定業務	専門的な資格や機材が必要なため
貯水槽清掃点検業務	専門的な資格や機材が必要なため

ボイラー点検清掃業務	専門的な資格や機材が必要なため
転圧業務	専門的な資格や機材が必要なため

※再委託とは、指定管理者として受託した業務について、その一部を他の事業者にも更に業務委託をすることです。

5 職員の配置について

職員の配置について記入してください。

○正職員として次の者を配置（各1名）

- ・ 事務局長（各施設の館長・場長を兼ねる）
- ・ 事務局次長（各施設の庶務・事業担当）
- ・ 作業員

○臨時職員として次の者を配置

- ・ 臨時職員：常勤（受付・庶務）1名
- ・ 臨時職員：期間（作業員）2名 ※5月から10月まで屋外施設管理

○その他、必要に応じ臨時職員を雇用する。

○施設管理上必要な資格取得状況

①防火管理者（1名） ②危険物取扱者（1名） ③安全衛生特別講習修了者（1名）
 ※危険物取扱者（1名）は令和3年度末で退職予定なので、新たに資格者が必要

○施設管理及びスポーツ振興等に寄与する資格取得状況

- ①日本スポーツ協会公認スポーツプログラマー (1名)
- ②日本スポーツ協会公認アシスタントマネージャー (2名)
- ③日本障がい者スポーツ協会公認初球指導者 (2名)
- ④日本スポーツ施設協会公認上級体育施設管理士(2名)
- ⑤社会教育主事講習修了者 (1名：令和4年度中に社会教育士に移行予定)
- ⑥普通救命講習Ⅰ受講済者(2名)
- ⑦日本スポーツ施設協会トレーニング指導士(1名)
- ⑧日本芝草研究開発機構初級芝草管理者(1名)
- ⑨NPO法人バルシューレジャパン公認バルシューレ指導者C級 (2名)
- ⑩日本スポーツ協会公認体力テスト判定員(2名)

※職種、時間帯、繁忙期などできるだけ詳しく記入願います。

収支予算書 (3か年の収支計画書)



【収入】

単位：千円

年度	区分	体育館	農業研修 会館	柔道場	野球場	体育館前 P G 場	有明公園 多目的広場	計
令和4年度	使用料	1,200	500	1	20		10	1,731
	委託料	/	/	/	/	/	/	35,872
	事業収入	210						210
	その他 収入	200						200
	計	1,610	500	1	20	0	10	38,013
令和5年度	使用料	1,200	500	1	20		10	1,731
	委託料	/	/	/	/	/	/	35,872
	事業収入	210						210
	その他 収入	200						200
	計	1,610	500	1	20	0	10	38,013
令和6年度	使用料	1,200	500	1	20		10	1,731
	委託料	/	/	/	/	/	/	35,872
	事業収入	210						210
	その他 収入	200						200
	計	1,610	500	1	20	0	10	38,013
3 か 年 合 計	使用料	3,600	1,500	3	60	0	30	5,193
	委託料	/	/	/	/	/	/	107,616
	事業収入	630	0	0	0	0	0	630
	その他 収入	600	0	0	0	0	0	600
	計	4,830	1,500	3	60	0	30	114,039

※事業収入、その他収入がある場合は、別紙に内容を記入し添付してください。

※委託料は町からの委託料の金額を記入してください。

別紙（収入）

単位：千円

年度	施設名	事業収入	その他収入	内容
4	体育館	30		コアキッズ体操教室@3,000×10名
4	体育館	120		しみず子ども体力づくり塾@6,000×20名
4	体育館	60		健康維持・増進教室@3,000×20名
4	体育館		200	自動販売機収入
5	体育館	30		コアキッズ体操教室@3,000×10名
5	体育館	120		しみず子ども体力づくり塾@6,000×20名
5	体育館	60		健康維持・増進教室@3,000×20名
5	体育館		200	自動販売機収入
6	体育館	30		コアキッズ体操教室@3,000×10名
6	体育館	120		しみず子ども体力づくり塾@6,000×20名
6	体育館	60		健康維持・増進教室@3,000×20名
6	体育館		200	自動販売機収入

収支予算書 (3か年の収支計画書)

【支出】

令和4年度

単位：千円

区分		共事務管	通理	体育館	農会	業研	修館	柔道場	野球場	体育館	前場	有明公園	計	
										P	G	多目的広場		
人件費	正職員	15,291		0		0		0		0		0	15,291	
	給料・手当	13,068											13,068	
	共済費	2,223											2,223	
	臨時職員	2,344		0		0		0		0		0	2,344	
	給料・手当	2,003											2,003	
	共済費	341											341	
	退職手当積立	480											480	
	その他人件費	113							113		338		113	677
	人件費計	18,228		0		0		0	113		338		113	18,792
	消耗品費	500		50		50		50		25		25	50	750
重油代			2,411		1,117								3,528	
灯油代			975		243		396						1,614	
ガソリン代	73							16		16		16	121	
軽油代			15		2			22		22		22	83	
電気代			77		3,100			20				207	3,404	
水道料					110			7				8	125	
修繕料			400		200		100			50		50	800	
その他需用費	65												65	
需用費計	638		3,928		4,822		546		90		113	353	10,490	
役務費	890												890	
委託費	5,865		545		637			22		22			7,091	
使用・賃貸費	50												50	
原材料費			50		30		5	5		5		5	100	
事業費	500												500	
その他経費	100												100	
計		26,271		4,523		5,489		551		230		478	471	38,013

※委託費、事業費、その他経費については、別紙に内容を記入し添付してください。

収支予算書 (3か年の収支計画書)

【支出】

令和5年度

単位：千円

区分		共事務管	通理	体育館	農会	業研	修館	柔道場	野球場	体育館	前場	有明公園	計	
										P	G	多目的広場		
人件費	正職員	15,291		0		0		0		0		0	15,291	
	給料・手当	13,068											13,068	
	共済費	2,223											2,223	
	臨時職員	2,344		0		0		0		0		0	2,344	
	給料・手当	2,003											2,003	
	共済費	341											341	
	退職手当積立	480											480	
	その他人件費	113							113		338		113	677
	人件費計	18,228		0		0		0	113		338		113	18,792
	消耗品費	500		50		50		50		25		25	50	750
重油代			2,411		1,117								3,528	
灯油代			975		243		396						1,614	
ガソリン代	73							16		16		16	121	
軽油代			15		2			22		22		22	83	
電気代			77		3,100			20				207	3,404	
水道料					110			7				8	125	
修繕料			400		200		100			50		50	800	
その他需用費	65												65	
需用費計	638		3,928		4,822		546		90		113	353	10,490	
役務費	890												890	
委託費	5,865		545		637			22		22			7,091	
使用・賃貸費	50												50	
原材料費			50		30		5	5		5		5	100	
事業費	500												500	
その他経費	100												100	
計		26,271		4,523		5,489		551		230		478	471	38,013

※委託費、事業費、その他経費については、別紙に内容を記入し添付してください。

収支予算書 (3か年の収支計画書)

【支出】

令和6年度

単位：千円

区分		共 事 務 管 理	体 育 館	農 業 研 修 会	柔 道 場	野 球 場	体 育 館 前 場 P G	有 明 公 園 多 目 的 広 場	計
人 件 費	正職員	15,291	0	0	0	0	0	0	15,291
	給料・手当	13,068							13,068
	共済費	2,223							2,223
	臨時職員	2,344	0	0	0	0	0	0	2,344
	給料・手当	2,003							2,003
	共済費	341							341
	退職手当積立	480							480
	その他人件費	113				113	338	113	677
	人件費計	18,228	0	0	0	113	338	113	18,792
	需 用 費	消耗品費	500	50	50	50	25	25	50
重油代			2,411	1,117					3,528
灯油代			975	243	396				1,614
ガソリン代		73				16	16	16	121
軽油代			15	2		22	22	22	83
電気代			77	3,100		20		207	3,404
水道料				110		7		8	125
修繕料			400	200	100		50	50	800
その他需用費		65							65
需用費計		638	3,928	4,822	546	90	113	353	10,490
役務費	890							890	
委託費	5,865	545	637		22	22		7,091	
使用・賃貸費	50							50	
原材料費		50	30	5	5	5	5	100	
事業費	500							500	
その他経費	100							100	
計	26,271	4,523	5,489	551	230	478	471	38,013	

※委託費、事業費、その他経費については、別紙に内容を記入し添付してください。

収支予算書 (3か年の収支計画書)

【支出】

3か年合計(令和4・5・6年度)

単位：千円

区分		共 事 務 管 理	体 育 館	農 業 研 修 会	柔 道 場	野 球 場	体 育 館 前 場 P G	有 明 公 園 多 目 的 広 場	計
人 件 費	正職員	45,873	0	0	0	0	0	0	45,873
	給料・手当	39,204	0	0	0	0	0	0	39,204
	共済費	6,669	0	0	0	0	0	0	6,669
	臨時職員	7,032	0	0	0	0	0	0	7,032
	給料・手当	6,009	0	0	0	0	0	0	6,009
	共済費	1,023	0	0	0	0	0	0	1,023
	退職手当積立	1,440	0	0	0	0	0	0	1,440
	その他人件費	339	0	0	0	339	1,014	339	2,031
	人件費計	54,684	0	0	0	339	1,014	339	56,376
	需 用 費	消耗品費	1,500	150	150	150	75	75	150
重油代		0	7,233	3,351	0	0	0	0	10,584
灯油代		0	2,925	729	1,188	0	0	0	4,842
ガソリン代		219	0	0	0	48	48	48	363
軽油代		0	45	6	0	66	66	66	249
電気代		0	231	9,300	0	60	0	621	10,212
水道料		0	0	330	0	21	0	24	375
修繕料		0	1,200	600	300	0	150	150	2,400
その他需用費		195	0	0	0	0	0	0	195
需用費計		1,914	11,784	14,466	1,638	270	339	1,059	31,470
役務費	2,670	0	0	0	0	0	0	2,670	
委託費	17,595	1,635	1,911	0	66	66	0	21,273	
使用・賃貸費	150	0	0	0	0	0	0	150	
原材料費	0	150	90	15	15	15	15	300	
事業費	1,500	0	0	0	0	0	0	1,500	
その他経費	300	0	0	0	0	0	0	300	
計	78,813	13,569	16,467	1,653	690	1,434	1,413	114,039	

※委託費、事業費、その他経費については、別紙に内容を記入し添付してください。

年度	施設名	委託費	事業費	その他経費	内容
4	共通	5,865			体育館等監視業務、清掃業務、各種点検保守業務
4	体育館	545			浄化槽保安点検等各種点検保守業務
4	農業研修会館	637			電気保安点検等各種点検保守業務
4	体育館		500		各種教室講師謝金及び旅費
4	共通			100	食料費及び雑費
5	共通	5,865			体育館等監視業務、清掃業務、各種点検保守業務
5	体育館	545			浄化槽保安点検等各種点検保守業務
5	農業研修会館	637			電気保安点検等各種点検保守業務
5	体育館		500		各種教室講師謝金及び旅費
5	共通			100	食料費及び雑費
6	共通	5,865			体育館等監視業務、清掃業務、各種点検保守業務
6	体育館	545			浄化槽保安点検等各種点検保守業務
6	農業研修会館	637			電気保安点検等各種点検保守業務
6	体育館		500		各種教室講師謝金及び旅費
6	共通			100	食料費及び雑費