

令和 3 年度決算

清水町各会計主要政策成果表

北海道上川郡清水町

目 次

1. 会計別決算額総括表	1
2. 一般会計款別決算額比較表	3
3. 令和 3 年度町税収納状況調	7
4. 一般会計款別節別決算額表	9
5. 一般会計性質別経費分析表	11
6. 特別会計・企業会計への繰出金等の状況	13
7. 財政指標等の状況	13
8. 債務残高の状況	13
9. 基金残高の状況	13
10. 令和 3 年度各会計主要事業調書	
(1) 一般会計歳入	15
(2) 一般会計歳出 議会費	61
(3) 一般会計歳出 総務費	63
(4) 一般会計歳出 民生費	95
(5) 一般会計歳出 衛生費	132
(6) 一般会計歳出 労働費	158
(7) 一般会計歳出 農林業費	160
(8) 一般会計歳出 商工費	188
(9) 一般会計歳出 土木費	196
(10) 一般会計歳出 消防費	204
(11) 一般会計歳出 教育費	207
(12) 一般会計歳出 諸支出金	254
(13) 国民健康保険特別会計	257
(14) 後期高齢者医療保険特別会計	260
(15) 介護保険特別会計	263
(16) 水道事業会計	266
(17) 下水道事業会計	267

1. 会計別決算額総括表

会 計 別	区 分	予 算 現 額
一 般 会 計	歳 入	10,610,396,000
	歳 出	10,610,396,000
	歳入歳出差引残額	0
国民健康保険特別会計	歳 入	1,261,767,000
	歳 出	1,261,767,000
	歳入歳出差引残額	0
後期高齢者医療保険特別会計	歳 入	190,878,000
	歳 出	190,878,000
	歳入歳出差引残額	0
介護保険特別会計	歳 入	1,184,274,000
	歳 出	1,184,274,000
	歳入歳出差引残額	0
合 計	歳 入	13,247,315,000
	歳 出	13,247,315,000
	歳入歳出差引残額	0
水道事業会計 (収益的収支)	収 入	267,413,000
	支 出	256,687,000
	収支差引残額	10,726,000
水道事業会計 (資本的収支)	収 入	94,528,000
	支 出	167,654,000
	収支差引残額	△ 73,126,000
下水道事業会計 (収益的収支)	収 入	308,735,000
	支 出	298,932,000
	収支差引残額	9,803,000
下水道事業会計 (資本的収支)	収 入	210,185,000
	支 出	252,271,000
	収支差引残額	△ 42,086,000

(単位:円・%)

決 算 額	予 算 現 額 に 対 す る 決 算 額 の 比 較 増 減 等	予 算 現 額 に 対 す る 決 算 額 の 比 率
10,388,391,279	△ 222,004,721	97.9
9,980,232,143	△ 630,163,857	94.1
408,159,136	200,000,000円は基金に編入 208,159,136円は翌年度繰越	
1,263,644,269	1,877,269	100.1
1,249,735,373	△ 12,031,627	99.0
13,908,896	13,908,896円は基金に編入	
191,135,511	257,511	100.1
189,508,893	△ 1,369,107	99.3
1,626,618	1,626,618円は翌年度繰越	
1,175,927,721	△ 8,346,279	99.3
1,130,548,905	△ 53,725,095	95.5
45,378,816	45,378,816円は翌年度繰越	
13,019,098,780	△ 228,216,220	98.3
12,550,025,314	△ 697,289,686	94.7
469,073,466		
268,853,950	1,440,950	100.5
246,912,813	△ 9,774,187	96.2
21,941,137		
94,548,368	20,368	100.0
166,082,620	△ 1,571,380	99.1
△ 71,534,252	資本的収支の不足額は、過年度分損益勘定留保資金67,970,752円、当年度分消費税資本的収支調整額3,563,500円で補填した。	
319,568,478	10,833,478	103.5
288,145,745	△ 10,786,255	96.4
31,422,733		
210,192,600	7,600	100.0
251,704,421	△ 566,579	99.8
△ 41,511,821	資本的収支の不足額は、過年度分損益勘定留保資金41,511,821円で補填した。	

2. 一般会計款別決算額比較表

歳 入

科 目	年 度	予 算 現 額	調 定 額	収 入 済 額
町 税	3	1,315,311,000	1,429,209,137	1,396,544,564
	2	1,371,611,000	1,453,510,632	1,415,664,271
地 方 譲 与 税	3	205,160,000	205,160,000	205,160,000
	2	202,277,000	202,277,000	202,277,000
利 子 割 交 付 金	3	803,000	803,000	803,000
	2	1,083,000	1,083,000	1,083,000
配 当 割 交 付 金	3	4,146,000	4,146,000	4,146,000
	2	2,623,000	2,623,000	2,623,000
株 等 譲 渡 所 得 割 交 付 金	3	5,071,000	5,071,000	5,071,000
	2	3,197,000	3,197,000	3,197,000
法 人 事 業 税 交 付 金	3	14,599,000	14,599,000	14,599,000
	2	7,553,000	7,553,000	7,553,000
地 方 消 費 税 交 付 金	3	239,676,000	239,676,000	239,676,000
	2	221,648,000	221,648,000	221,648,000
ゴ ル フ 場 利 用 税 交 付 金	3	9,281,000	9,281,048	9,281,048
	2	9,711,000	9,711,520	9,711,520
環 境 性 能 割 交 付 金	3	13,752,000	13,752,000	13,752,000
	2	13,708,000	13,708,000	13,708,000
地 方 特 例 交 付 金	3	32,969,000	32,969,000	32,969,000
	2	10,463,000	10,463,000	10,463,000
地 方 交 付 税	3	3,640,782,000	3,640,782,000	3,640,782,000
	2	3,279,071,000	3,279,071,000	3,279,071,000
交 通 安 全 対 策 特 別 交 付 金	3	1,915,000	1,915,000	1,915,000
	2	1,977,000	1,977,000	1,977,000
分 担 金 及 び 負 担 金	3	130,451,000	125,449,625	117,428,407
	2	146,834,000	131,692,904	128,520,876
使 用 料 及 び 手 数 料	3	393,383,000	403,805,303	399,338,215
	2	393,624,000	395,635,650	390,925,386
国 庫 支 出 金	3	1,488,635,000	1,373,381,037	1,373,381,037
	2	2,171,265,000	1,813,442,464	1,813,442,464
道 支 出 金	3	685,485,000	606,705,704	606,705,704
	2	772,459,000	726,086,807	726,086,807
財 産 収 入	3	31,736,000	36,801,162	35,837,352
	2	27,372,000	40,032,726	39,084,016
寄 附 金	3	333,139,000	333,135,844	333,135,844
	2	197,266,000	197,263,588	197,263,588
繰 入 金	3	758,246,000	755,850,000	755,850,000
	2	686,215,000	683,615,000	683,615,000
繰 越 金	3	150,210,000	150,209,799	150,209,799
	2	86,954,000	86,953,823	86,953,823
諸 収 入	3	65,662,000	114,350,364	70,522,309
	2	36,503,000	79,646,470	35,814,415
町 債	3	1,089,984,000	981,284,000	981,284,000
	2	1,291,072,000	903,416,000	903,416,000
合 計	3	10,610,396,000	10,478,336,023	10,388,391,279
	2	10,934,486,000	10,264,607,584	10,174,098,166

※令和3年度地方消費税交付金のうち消費税率引き上げに伴う社会保障財源分は131,513千円

(単位：円)

不納欠損額	収 入 未 済 額	予 算 現 額 に 対 する 増 減 額	収 入 割 合 (%)		
			予算対	調定対	歳入計対
67,000	32,597,573	81,233,564	106.2	97.7	13.5
105,713	37,740,648	44,053,271	103.2	97.4	13.9
			100.0	100.0	2.0
			100.0	100.0	2.0
			100.0	100.0	0.0
			100.0	100.0	0.0
			100.0	100.0	0.0
			100.0	100.0	0.0
			100.0	100.0	0.0
			100.0	100.0	0.1
			—	—	—
			100.0	100.0	2.3
			100.0	100.0	2.2
		48	100.0	100.0	0.1
		520	100.0	100.0	0.1
			100.0	100.0	0.1
			100.0	100.0	0.1
			100.0	100.0	0.3
			100.0	100.0	0.1
			100.0	100.0	35.1
			100.0	100.0	32.3
			100.0	100.0	0.0
			100.0	100.0	0.0
	8,021,218	△ 13,022,593	90.0	93.6	1.1
	3,172,028	△ 18,313,124	87.5	97.6	1.3
	4,467,088	5,955,215	101.5	98.9	3.9
	4,710,264	△ 2,698,614	99.3	98.8	3.8
		△ 115,253,963	92.3	100.0	13.2
		△ 357,822,536	83.5	100.0	17.8
		△ 78,779,296	88.5	100.0	5.9
		△ 46,372,193	94.0	100.0	7.2
	963,810	4,101,352	112.9	97.4	0.3
	948,710	11,712,016	142.8	97.6	0.4
		△ 3,156	100.0	100.0	3.2
		△ 2,412	100.0	100.0	1.9
		△ 2,396,000	99.7	100.0	7.3
		△ 2,600,000	99.6	100.0	6.7
		△ 201	100.0	100.0	1.4
		△ 177	100.0	100.0	0.9
	43,828,055	4,860,309	107.4	61.7	0.7
	43,832,055	△ 688,585	98.1	45.0	0.4
		△ 108,700,000	90.0	100.0	9.5
		△ 387,656,000	70.0	100.0	8.9
67,000	89,877,744	△ 222,004,721	97.9	99.1	100.0
105,713	90,403,705	△ 760,387,834	93.0	99.1	100.0

であり、民生費・衛生費・労働費・教育費の一般財源として使途している。

歳 出

科 目	年 度	予 算 現 額	支 出 済 額	翌年度繰越額
議 会 費	3	88,989,000	88,333,324	
	2	84,710,000	84,173,759	
総 務 費	3	1,694,148,000	1,524,999,103	2,728,000
	2	2,394,191,000	1,666,483,517	670,269,000
民 生 費	3	1,856,141,000	1,695,740,906	83,952,000
	2	1,467,845,000	1,377,268,276	
衛 生 費	3	985,447,000	946,209,935	
	2	983,452,000	941,844,105	
労 働 費	3	10,243,000	10,062,873	
	2	10,958,000	10,214,056	
農 林 業 費	3	1,250,106,000	1,107,006,213	72,900,000
	2	1,628,721,000	1,507,253,328	
商 工 費	3	237,619,000	219,882,156	3,741,000
	2	325,654,000	291,162,924	2,050,000
土 木 費	3	1,110,865,000	1,093,284,486	4,906,000
	2	941,871,000	920,207,175	
消 防 費	3	345,617,000	343,660,759	
	2	288,144,000	285,889,846	
教 育 費	3	992,801,000	931,880,006	18,797,000
	2	916,946,000	865,248,855	704,000
災 害 復 旧 費	3	5,000	5,000	
	2	122,861,000	122,860,634	
公 債 費	3	1,034,564,000	1,034,064,659	
	2	978,490,000	978,002,352	
諸 支 出 金	3	1,002,943,000	985,102,723	
	2	789,386,000	773,279,540	
予 備 費	3	908,000		
	2	1,257,000		
災 害 費	3			
	2			
合 計	3	10,610,396,000	9,980,232,143	187,024,000
	2	10,934,486,000	9,823,888,367	673,023,000

(単位：円)

不 用 額	執 行 割 合 (%)		備 考
	予 算 対	歳 出 計 対	
655,676	99.3	0.9	
536,241	99.4	0.9	
166,420,897	90.0	15.3	
57,438,483	69.6	17.0	
76,448,094	91.4	17.0	
90,576,724	93.8	14.0	
39,237,065	96.0	9.5	
41,607,895	95.8	9.6	
180,127	98.2	0.1	
743,944	93.2	0.1	
70,199,787	88.6	11.1	
121,467,672	92.5	15.3	
13,995,844	92.5	2.2	
32,441,076	89.4	3.0	
12,674,514	98.4	11.0	
21,663,825	97.7	9.4	
1,956,241	99.4	3.4	
2,254,154	99.2	2.9	
42,123,994	93.9	9.3	
50,993,145	94.4	8.8	
	100.0	0.0	
366	100.0	1.2	
499,341	100.0	10.3	
487,648	100.0	9.9	
17,840,277	98.2	9.9	
16,106,460	98.0	7.9	
908,000	—	—	
1,257,000	—	—	
	—	—	
	—	—	
443,139,857	94.1	100.0	
437,574,633	89.8	100.0	

3. 令和3年度 町 税 収 納 状 況 調

(1) 一般会計

税 目	区 分	予 算 現 額	調 定 額	収 入 済 額
1. 町 民 税	現年課税分	550,000,000	590,165,262	587,186,535
	滞納繰越分	910,000	7,116,660	1,069,014
	小 計	550,910,000	597,281,922	588,255,549
(ア) 個 人	現年課税分	490,000,000	499,940,462	497,021,735
	滞納繰越分	900,000	7,116,660	1,069,014
	小 計	490,900,000	507,057,122	498,090,749
(イ) 法 人	現年課税分	60,000,000	90,224,800	90,164,800
	滞納繰越分	10,000	0	0
	小 計	60,010,000	90,224,800	90,164,800
2. 固 定 資 産 税	現年課税分	667,200,000	690,561,500	688,731,700
	滞納繰越分	800,000	30,769,300	9,058,100
	小 計	668,000,000	721,330,800	697,789,800
(ア) 純 固 定 資 産 税	現年課税分	660,000,000	683,361,500	681,531,700
	滞納繰越分	800,000	30,769,300	9,058,100
	小 計	660,800,000	714,130,800	690,589,800
(イ) 交 付 金 ・ 納 付 金	現年課税分	7,200,000	7,200,000	7,200,000
	滞納繰越分	0	0	0
	小 計	7,200,000	7,200,000	7,200,000
3. 軽 自 動 車 税	現年課税分	30,400,000	31,014,300	30,956,800
	滞納繰越分	1,000	63,400	23,700
	小 計	30,401,000	31,077,700	30,980,500
(ア) 軽 自 動 車 税 割	現年課税分	29,500,000	29,908,200	29,850,700
	滞納繰越分	1,000	63,400	23,700
	小 計	29,501,000	29,971,600	29,874,400
(イ) 軽 自 動 車 税 割	現年課税分	900,000	1,106,100	1,106,100
	滞納繰越分	0	0	0
	小 計	900,000	1,106,100	1,106,100
4. 町 た ば こ 税	現年課税分	66,000,000	79,518,715	79,518,715
	滞納繰越分	0	0	0
	小 計	66,000,000	79,518,715	79,518,715
合 計	現年課税分	1,313,600,000	1,391,259,777	1,386,393,750
	滞納繰越分	1,711,000	37,949,360	10,150,814
	合 計	1,315,311,000	1,429,209,137	1,396,544,564

(2) 国民健康保険特別会計

税 目	区 分	予 算 現 額	調 定 額	収 入 済 額
国民健康保険税	現年課税分	332,621,000	340,526,100	337,255,900
	滞納繰越分	1,800,000	11,752,863	1,900,925
	合 計	334,421,000	352,278,963	339,156,825

(単位：円)

不納欠損額	収入未済額	収納率 (%)	(参考) 前年度収納率 (%)	備 考
0	2,978,727	99.50	99.60	
0	6,047,646	15.02	18.99	
0	9,026,373	98.49	98.88	
0	2,918,727	99.42	99.54	
0	6,047,646	15.02	18.09	
0	8,966,373	98.23	98.71	
0	60,000	99.93	100.00	
0	0	—	100.00	
0	60,000	99.93	100.00	
0	1,829,800	99.74	97.91	
67,000	21,644,200	29.50	5.75	
67,000	23,474,000	96.75	95.80	
0	1,829,800	99.73	97.89	
67,000	21,644,200	29.50	5.75	
67,000	23,474,000	96.71	95.76	
0	0	100.00	100.00	
0	0	—	—	
0	0	100.00	100.00	
0	57,500	99.81	99.79	
0	39,700	37.38	100.00	
0	97,200	99.69	99.79	
0	57,500	99.81	99.78	
0	39,700	37.38	100.00	
0	97,200	99.68	99.78	
0	0	100.00	100.00	
0	0	—	—	
0	0	100.00	100.00	
0	0	100.00	100.00	
0	0	—	—	
0	0	100.00	100.00	
0	4,866,027	99.65	98.78	
67,000	27,731,546	26.80	9.07	
67,000	32,597,573	97.72	97.40	

(単位：円)

不納欠損額	収入未済額	収納率 (%)	(参考) 前年度収納率 (%)	備 考
0	3,270,200	99.04	99.15	
0	9,851,938	16.17	20.04	
0	13,122,138	96.28	96.86	

4. 一般会計款別節別決算額表

区 分	議 会 費	総 務 費	民 生 費	衛 生 費	労 働 費	農 林 業 費	商 工 費
報 酬	30,660,000	6,204,331	27,475,791	102,149		11,590,932	
給 料	12,288,300	163,266,127	211,068,661	47,431,759	4,594,200	95,700,800	14,317,200
職 員 手 当 等	18,049,108	98,310,914	90,121,843	23,608,707	2,822,218	42,920,931	8,227,704
共 済 費	15,382,803	98,740,031	108,032,801	21,091,515	2,228,179	45,261,925	6,455,721
報 償 費	35,000	95,092,903	259,620	4,297,350		30,000	5,425,000
旅 費	148,360	2,182,960	432,431	10,382		183,000	74,780
交 際 費	18,000	218,602				15,000	
需 用 費	1,048,692	20,893,452	51,164,969	34,474,831	4,400	111,020,713	947,354
役 務 費	124,487	86,462,982	5,404,336	9,612,651		3,301,907	264,004
委 託 料	1,038,400	119,253,113	114,026,518	261,303,690		92,901,968	4,202,760
使用料及び賃借料	459,474	15,841,809	3,039,317	10,782,757	100,000	2,123,636	246,850
工 事 請 負 費		8,582,200	34,757,470	4,314,392		14,492,500	341,000
原 材 料 費			20,142	167,657		33,543,486	37,136
公有財産購入費						96,000	
備 品 購 入 費	8,525,000	9,604,910	2,337,545	9,156,290		7,660,400	
負担金、補助 及び交付金	555,700	619,602,062	300,689,345	321,610,577	313,876	638,573,255	179,342,647
扶 助 費			551,631,809	4,307,543			
貸 付 金							
補 償、補 填 及び賠償金						100,000	
償 還 金、利 子 及び割引料		37,254,277	6,135,771	4,535,643			
投資及び出資金							
積 立 金		143,337,530	600,000			7,174,060	
公 課 費		150,900	13,200	20,000		315,700	
繰 出 金			188,529,337	189,382,042			
合 計	88,333,324	1,524,999,103	1,695,740,906	946,209,935	10,062,873	1,107,006,213	219,882,156

(単位:円)

土 木 費	消 防 費	教 育 費	災害復旧費	公 債 費	諸 支 出 金	合 計
	3,343,999	18,718,923			1,190,000	99,286,125
59,630,100		147,934,954			7,805,373	764,037,474
22,710,885		57,751,199			22,666,392	387,189,901
23,908,046	2,537,610	73,839,975			7,146,697	404,625,303
158,500	73,442	17,668,639				123,040,454
29,200	7,398,880	553,881			3,918	11,017,792
	30,000	44,409				326,011
65,294,639	2,604,579	162,918,767			19,807,220	470,179,616
2,515,329	319,192	10,014,721			11,027,702	129,047,311
175,405,640	922,055	197,851,756			25,895,156	992,801,056
1,343,641		7,524,149			5,577,843	47,039,476
451,268,595	23,608,027	151,889,650			4,620,000	693,873,834
5,827,473	4,829	156,391				39,757,114
90,035						186,035
46,527,000	792,550	26,768,175			1,518,660	112,890,530
69,290,726	301,695,096	12,108,271	5,000		5,500	2,443,792,055
		7,686,697				563,626,049
		25,200,000				25,200,000
18,466,800						18,566,800
15,177		12,270,428		1,034,064,659		1,094,275,955
		400,121			877,838,262	1,029,349,973
986,700	330,500	578,900				2,395,900
149,816,000						527,727,379
1,093,284,486	343,660,759	931,880,006	5,000	1,034,064,659	985,102,723	9,980,232,143

5. 一般會計性質別經費分析表

(単位:千円)

区	分	令和2年度 決 算 額	令和3年度 決 算 額	財		
				国庫支出金	道支支出金	使用料及び 手数料
人	件 費	1,600,213	1,642,011	25,378	39,262	89,292
	う ち 職 員 給	1,106,154	1,098,677	22,704	35,287	71,433
物	件 費	1,064,895	1,230,019	122,482	2,995	210,259
維 持	補 修 費	228,869	240,745	19,783		14,502
扶	助 費	648,537	858,334	457,699	119,045	
補 助 費 等		2,690,748	1,521,413	63,723	244,734	15,608
	国 対 する も の	12,528	12,783			
	都道府県に対するもの	294,301	22,289			
	同級他団体に対するもの	0	0			
	一部事務組合に対するもの	338,380	374,449			
	そ の 他 対 する も の	2,045,539	1,111,892	63,723	244,734	15,608
普 通 建 設 事 業		1,166,692	1,867,649	164,944	96,158	
	補 助 事 業	577,132	350,547	164,944	43,370	
	単 独 事 業	369,802	1,211,175		10,755	
	負 担 金 事 業	219,758	305,927		42,033	
	受 託 事 業	0	0			
災 害 復 旧 事 業		122,856	0			
	補 助 事 業	122,856	0			
	単 独 事 業	0	0			
失 業 対 策 事 業		0	0			
	補 助 事 業	0	0			
	単 独 事 業	0	0			
公 債 費		978,002	1,034,065			38,301
積 立 金		762,023	999,350			
投 資 及 び 出 資 金		61,198	57,198			
貸 付 金		19,080	25,200			
繰 出 金		472,211	483,476	19,885	73,526	
歳 出 合 計		9,815,324	9,959,460	873,894	575,720	367,962
歳 入 振 替 項 目				499,487	30,986	26,975
歳 計 剰 余 金		350,210	408,159			
歳 入 合 計		10,165,534	10,367,619	1,373,381	606,706	394,937

注) 本表は、地方財政状況調査作成要領に基づき作成しているため、実決算額と一致しない項目があります。

源		内		訳			備 考
分担金負担金 寄 附 金	財産収入	繰 入 金	諸 収 入	繰 越 金	町 債	税 等	
2,400		5,200	13,531			1,466,948	
2,400			13,294			953,559	
88,685	204	11,040	9,514			784,840	
	6,684		380			199,396	
26,254	2	1,400	2,181			251,753	
109,983	1	20,664	7,482	2,050	28,400	1,028,768	
						12,783	
18,223			3,714			352	
					28,400	346,049	
91,760	1	20,664	3,768	2,050		669,584	
68,732		156,700	14,424	790	742,600	623,301	
		1,500			129,000	11,733	
19,700		155,200	14,424	790	405,300	605,006	
49,032					208,300	6,562	
						995,764	
144,044	358					854,948	
						57,198	
						25,200	
						390,065	
440,098	7,249	195,004	47,512	2,840	771,000	6,678,181	
	28,588	560,846	17,105	147,370	210,284	△ 1,521,641	
						408,159	
440,098	35,837	755,850	64,617	150,210	981,284	5,564,699	

6. 特別会計・企業会計への繰出金等の状況

会 計 名	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
国民健康保険特別会計	98,934	116,879	113,939	166,114
後期高齢者医療保険特別会計	50,967	49,309	54,523	54,348
介護保険特別会計	159,449	208,103	176,904	173,275
水道事業会計	41,223	46,276	47,559	33,242
下水道事業会計	285,011	290,918	254,231	236,944
合 計	635,584	711,485	647,156	663,923

注) 水道事業会計の平成24年度から平成26年度までは、旧上水道事業会計と旧簡易

注) 下水道事業会計の平成24年度から平成26年度までは、旧公共下水道事業特別会

7. 財政指標等の状況

区 分	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
標準財政規模 (千円)	5,146,714	5,155,828	5,011,484	4,999,235
財政力指数	0.29	0.29	0.29	0.29
経常収支比率 (%)	82.4	80.5	83.9	80.8

8. 債務残高の状況

会 計 名 等	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
一般会計	6,528,147	6,787,575	7,246,281	8,143,870
水道事業会計	909,879	834,837	815,268	787,659
下水道事業会計	1,570,973	1,295,100	1,078,661	898,844
地方債残高合計	9,008,999	8,917,512	9,140,210	9,830,373
債務負担行為残高 (翌年度以降支出予定額)	3,266,168	3,054,572	3,168,851	2,407,144
債 務 残 高 合 計	12,275,167	11,972,084	12,309,061	12,237,517

注) 水道事業会計の平成24年度から平成26年度までは、旧上水道事業会計と旧簡易

注) 下水道事業会計の平成24年度から平成26年度までは、旧公共下水道事業特別会

9. 基金残高の状況

基金名	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
財政調整基金	1,362,424	1,465,328	1,475,860	1,352,157
減債基金	52,063	52,120	52,188	52,242
公共施設建設等基金	1,050,769	1,220,408	1,447,307	1,581,376
その他 (一般会計基金)	184,672	186,403	193,785	225,962
その他 (特別会計基金)	108,639	64,920	57,377	53,586
基 金 残 高 合 計	2,758,567	2,989,179	3,226,517	3,265,323

(単位: 千円)

平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
105,502	109,828	111,935	122,734	100,952	102,688
54,516	55,039	59,100	57,003	61,811	60,095
171,576	178,993	178,793	172,035	193,462	188,529
110,204	65,502	27,614	22,506	26,988	26,599
187,876	189,846	176,707	151,342	151,046	149,816
629,674	599,208	554,149	525,620	534,259	527,727

水道事業特別会計の合算額である。

計と旧集落排水事業特別会計の合算額である。

平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
4,887,972	4,835,538	4,602,220	4,659,964	4,857,778	5,196,756
0.30	0.31	0.33	0.34	0.35	0.34
83.3	84.1	83.1	87.3	87.4	83.8

(単位: 千円)

平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
8,854,052	8,580,941	9,689,027	11,420,733	11,378,991	11,353,631
777,855	827,894	882,729	903,037	876,754	856,966
760,325	629,270	545,954	458,880	385,397	393,421
10,392,232	10,038,105	11,117,710	12,782,650	12,641,142	12,604,018
2,353,783	1,986,509	1,128,900	597,805	340,390	527,437
12,746,015	12,024,614	12,246,610	13,380,455	12,981,532	13,131,455

水道事業特別会計の合算額である。

計と旧集落排水事業特別会計の合算額である。

(単位: 千円)

平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
1,482,960	1,320,639	1,404,655	1,306,723	1,327,247	1,398,835
142,792	256,332	375,224	442,077	500,308	665,687
1,485,227	1,582,989	1,588,557	1,512,310	1,564,672	1,684,199
281,667	352,087	375,355	400,548	497,852	584,860
55,869	61,544	45,028	79,548	126,682	130,184
3,448,515	3,573,591	3,788,819	3,741,206	4,016,761	4,463,765

一般会計

1 款	町税	1 項	町民税	1 目	個人		
1 節	現年課税分	1 番	現年課税分	担当課 (係)	税務課		
歳入決算額		497,021,735円		町民税係			
1 令和3年度個人町民税の予算額・調定額・収入済額等の状況					単位：円		
予 算 額	調 定 額	収 入 済 額	収 入 未 済 額	収 納 率			
490,000,000	499,940,462	497,021,735	2,918,727	99.42%			
2 令和3年度個人町民税の普通徴収・特別徴収・退職分の内訳					単位：円		
区 分	予 算 額	調 定 額	収 入 済 額	収 入 未 済 額	収 納 率		
普通徴収分	490,000,000	234,822,720	231,968,385	2,854,335	98.78%		
特別徴収分		261,141,942	261,077,550	64,392	99.98%		
退 職 分		3,975,800	3,975,800	0	100.00%		
計	490,000,000	499,940,462	497,021,735	2,918,727	99.42%		
3 令和3年度個人町民税の現年課税分の納税義務者数			4 令和3年度個人町民税の現年課税分の所得者区分別所得割の状況				
区 分	納税義務者数		特別徴 収割合 (%)	所 得 割			
	うち (人)	特徴分		人数 (人)	所得割額 (千円)	構成比率 (%)	
均等割のみの者	475	115	24.21	給 与 所 得 者	3,444	358,810	74.90
均等割と所得割 の両方納める者	4,322	2,384	55.16	営 業 等 所 得 者	117	12,896	2.69
計	4,797	2,499	52.10	農 業 所 得 者	215	72,699	15.18
退職所得分	27			そ の 他 の 所 得 者	517	22,942	4.79
				分離譲渡等所得者	29	11,700	2.44
				計	4,322	479,047	100.00
※複数の所得がある場合には、そのうちで一番多い所得者区分に分類している。							
5 個人町民税（現年課税分）の調定額・収入済額等の推移（5年間）					単位：円		
区 分	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度		
調 定 額	482,950,039	522,863,365	499,537,305	532,052,512	499,940,462		
収 入 済 額	480,975,640	521,284,376	497,533,195	529,613,633	497,021,735		
収入未済額	1,974,399	1,578,989	2,004,110	2,438,879	2,918,727		
収 納 率	99.59%	99.70%	99.60%	99.54%	99.42%		

1 款	町税	1 項	町民税	1 目	個人
2 節	滞納繰越分	1 番	滞納繰越分	担当課 (係)	税務課
歳入決算額		1,069,014円			納税係
1 令和3年度個人町民税の予算額・調定額・収入済額等の状況 単位：円					
予 算 額	調 定 額	収入済額	不納欠損額	収入未済額	収 納 率
900,000	7,116,660	1,069,014	0	6,047,646	15.02%
2 令和3年度不納欠損の状況					
区 分		人 数	件 数	金 額	備 考
地方税法第15条の7第4項による		-	-	-	
地方税法第15条の7第5項による		-	-	-	
地方税法第18条による					
計		0人	0件	0円	
3 個人町民税（滞納繰越分）の調定額・収入済額等の推移（5年間） 単位：円					
区 分	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
調 定 額	5,065,699	5,151,961	4,719,930	5,462,870	7,116,660
収 入 済 額	1,449,963	1,839,343	992,022	987,288	1,069,014
不納欠損額	438,503	169,682	270,179	6,513	0
収入未済額	3,177,233	3,142,936	3,457,729	4,469,069	6,047,646
収 納 率	31.34%	36.92%	22.29%	18.09%	15.02%
4 町税の口座振替率の推移（5年間）					
区 分	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
実 施 率	54.50%	54.59%	54.50%	55.66%	55.22%
【特記事項】					
収納率向上のための取り組み					
1 町税滞納整理事務要綱に基づき当年度の「町税収納事務方針」を策定し、この中で目標収納率を設定して収納率向上を目指した。					
2 十勝市町村税滞納整理機構への引継予告による効果と引継いだ案件の滞納処分実施により、納税の向上を図った。					

1 款	町税	1 項	町民税	2 目	法人						
1 節	現年課税分	1 番	現年課税分	担当課 (係)	税務課						
歳入決算額		90,164,800円		町民税係							
1 令和3年度法人町民税の予算額・調定額・収入済額等の状況					単位：円						
予 算 額	調 定 額	収 入 済 額	収 入 未 済 額	収 納 率							
60,000,000	90,224,800	90,164,800	60,000	99.93%							
2 法人町民税（現年課税分）の調定額・収入済額等の推移（5年間）						単位：円					
区 分	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度						
調 定 額	94,942,000	108,555,700	107,333,500	80,641,600	90,224,800						
収 入 済 額	94,882,000	108,555,700	107,273,500	80,641,600	90,164,800						
不納欠損額	0	0	0	0	0						
収入未済額	60,000	0	60,000	0	60,000						
収 納 率	99.94%	100.00%	99.94%	100.00%	99.93%						
3 法人町民税（現年課税分）の均等割額調定額の推移（5年間）											
均等割区分	平成29年度		平成30年度		令和元年度		令和2年度		令和3年度		
	法人数	調定額 (千円)	法人数	調定額 (千円)	法人数	調定額 (千円)	法人数	調定額 (千円)	法人数	調定額 (千円)	
9号法人	3	7,200	3	7,313	3	10,800	2	7,200	3	10,800	
8号法人	1	2,100	1	2,100	1	2,100	1	2,100	1	2,100	
7号法人	13	10,812	14	8,981	13	6,355	12	5,904	12	6,191	
6号法人	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5号法人	11	2,034	13	2,464	14	2,704	11	2,144	11	2,064	
4号法人	1	180	2	360	2	360	3	462	3	720	
3号法人	57	8,716	59	9,617	58	8,606	56	8,411	54	8,801	
2号法人	1	144	0	0	0	0	0	0	0	0	
1号法人	170	10,473	174	10,615	180	10,860	185	11,055	189	11,275	
計	257	41,659	266	41,450	271	41,785	270	37,276	273	41,951	
4 法人町民税（現年課税分）の法人税割額調定額の推移（5年間）											単位：円
区 分	平成29年度		平成30年度		令和元年度		令和2年度		令和3年度		
法人税割額調定額	53,283,000		67,105,700		65,548,500		43,365,600		48,273,800		
5 主な7法人の法人税割額の推移（参考）											単位：円
区 分	平成29年度		平成30年度		令和元年度		令和2年度		令和3年度		
申 告 額	27,087,800		36,743,500		36,293,300		24,830,500		26,031,800		
全法人税割額 に対する割合	50.84%		54.75%		55.37%		57.26%		53.93%		
※主な7法人として、日甜、ホクレン、プリマハム、十勝清水町農協、帯広信用金庫、北洋銀行及び丸合清水醸造の7法人を毎年度、全体との参考比較対象としている。											

1 款	町税	1 項	町民税	2 目	法人
2 節	滞納繰越分	1 番	滞納繰越分	担当課 (係)	税務課
歳入決算額					納税係
1 令和3年度法人町民税の予算額・調定額・収入済額等の状況					単位：円
予 算 額	調 定 額	収入済額	不納欠損額	収入未済額	収 納 率
10,000	0	0	0	0	-
2 令和2年度不納欠損の状況					
区 分	人 数	件 数	金 額	備 考	
地方税法第15条の7第4項による	-	-	-		
地方税法第15条の7第5項による	-	-	-		
地方税法第18条による	-	-	-		
計	0人	0件	0円		
3 法人町民税（滞納繰越分）の調定額・収入済額等の推移（5年間）					単位：円
区 分	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
調 定 額	300,000	60,000	0	60,000	0
収 入 済 額	180,000	60,000	0	60,000	0
不納欠損額	120,000	0	0	0	0
収入未済額	0	0	0	0	0
収 納 率	100.00%	100.00%	-	100.00%	-
【特記事項】					
収納率向上のための取り組み					
町税滞納整理事務要綱に基づき当年度の「町税収納事務方針」を策定し、この中で目標収納率を設定して収納率向上を目指した。					

1 款	町税	2 項	固定資産税	1 目	固定資産税
1 節	現年課税分	1 番	現年課税分	担当課 (係)	税務課
歳入決算額		681,531,700円			資産税係
1 令和3年度固定資産税の予算額・調定額・収入済額等の状況					単位：円
予 算 額	調 定 額	収 入 済 額	収 入 未 済 額	収 納 率	
660,000,000	683,361,500	681,531,700	1,829,800	99.73%	
2 固定資産税（現年課税分）の調定額・収入済額等の推移（5年間）					単位：円
区 分	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
調 定 額	624,329,600	648,121,400	668,883,700	708,746,600	683,361,500
収 入 済 額	619,412,340	640,582,000	662,426,900	693,821,000	681,531,700
不納欠損額	984,700	881,000	0	0	0
収入未済額	3,932,560	6,658,400	6,456,800	14,925,600	1,829,800
収 納 率	99.37%	98.97%	99.03%	97.89%	99.73%
3 固定資産税（現年課税分）の資産別調定額内訳の推移（5年間）					単位：円
区 分	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
土 地	82,922,833	78,932,761	79,234,533	78,670,873	77,442,923
家 屋	296,005,277	288,289,283	303,503,210	314,116,493	293,902,894
償 却 資 産	245,401,490	280,899,356	286,145,957	315,959,234	312,015,683
計	624,329,600	648,121,400	668,883,700	708,746,600	683,361,500

1 款	町税	2 項	固定資産税	1 目	固定資産税
2 節	滞納繰越分	1 番	滞納繰越分	担当課 (係)	税務課
歳入決算額		9,058,100円		納税係	
1 令和3年度固定資産税の予算額・調定額・収入済額等の状況					単位：円
予 算 額	調 定 額	収 入 済 額	不 納 欠 損 額	収 入 未 済 額	収 納 率
800,000	30,769,300	9,058,100	67,000	21,644,200	29.44%
2 令和3年度不納欠損の状況					
区 分		人 数	件 数	金 額	備 考
地方税法第15条の7第4項による		1人	3件	33,900円	
同第15条の7 同法第18条（消滅時効優先）		—	—	—	
地方税法第18条による		1人	1件	33,100円	
計		2人	4件	67,000円	
3 固定資産税（滞納繰越分）の調定額・収入済額等の推移（5年間）					単位：円
区 分	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
調 定 額	25,271,681	7,824,726	13,763,766	16,908,800	30,769,300
収 入 済 額	20,129,160	482,660	1,771,012	965,900	9,058,100
不納欠損額	720,555	236,700	1,310,254	99,200	67,000
収入未済額	4,421,966	7,105,366	10,682,500	15,843,700	21,644,200
収 納 率	81.99%	6.36%	14.22%	5.75%	29.44%
【特記事項】					
収納率向上のための取り組み					
1 町税滞納整理事務要綱に基づき当年度の「町税収納事務方針」を策定し、この中で目標収納率を設定して収納率向上を目指した。					
2 十勝市町村税滞納整理機構への引継予告による効果と引継いだ案件の滞納処分実施により、納税の向上を図った。					

1 款	町税	2 項	固定資産税	2 目	国有資産等所在市町村交付金
1 節	現年課税分	1 番	国有資産等所在市町村交付金	担当課 (係)	税務課
歳入決算額		7, 200, 000円			資産税係
【 国有資産等所在市町村交付金の推移（5年間）】					
					単位：円
区 分	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
国有資産	3, 669, 800	4, 027, 200	4, 381, 100	4, 735, 000	5, 090, 900
道有資産	374, 300	324, 700	463, 700	1, 465, 300	2, 109, 100
計	4, 044, 100	4, 351, 900	4, 844, 800	6, 200, 300	7, 200, 000

1 款	町税	3 項	軽自動車税	1 目	軽自動車税環境性能割
1 節	現年課税分	1 番	現年課税分	担当課 (係)	税務課
歳入決算額		1, 106, 100円		町民税係	
1 軽自動車税環境性能割の歳入決算額及び課税台数の推移（3 年間）					
区 分		令和元年度	令和2 年度	令和3 年度	
歳入決算額（円）		195, 800	1, 249, 400	1, 106, 100	
課税台数（台）		11	70	63	
（北海道が賦課徴収等を行い、町に払い込みをする。）					

1 款	町税	3 項	軽自動車税	2 目	軽自動車税種別割	
1 節	現年課税分	1 番	現年課税分	担当課 (係)	税務課 町民税係	
歳入決算額		29,850,700円				
1 令和3年度軽自動車税種別割の予算額・調定額・収入済額等の状況						
予 算 額	調 定 額	収 入 済 額	収 入 未 済 額	収 納 率		
29,500,000	29,908,200	29,850,700	57,500	99.81%		
2 令和3年度軽自動車税種別割の課税台数・調定額・収入済額等の状況						
区 分	税率 (円)	課税台数 (台)	調定額 (円)	収入済額 (円)	収入未済額 (円)	(参考) 減免台数
50cc以下	2,000	184	368,000	366,000	2,000	
51～90cc	2,000	16	32,000	32,000	0	
91～125cc	2,400	41	98,400	98,400	0	
軽二輪車	3,600	149	536,400	532,800	3,600	
四輪乗用	5,400～12,900	1,840	17,937,900	17,892,000	45,900	73
四輪貨物	2,900～6,000	1,049	5,423,300	5,417,300	6,000	6
農耕作業用	2,000	1,811	3,622,000	3,622,000	0	
二輪小型	6,000	138	828,000	828,000	0	
小型特殊	5,900	170	1,003,000	1,003,000	0	
三輪(ミニカー)	3,700	16	59,200	59,200	0	
計		5,414	29,908,200	29,850,700	57,500	79

3 軽自動車税種別割課税台数の推移（５年間）					
単位：台					
区 分	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和２年度	令和３年度
50cc以下	237	226	206	195	184
51～90cc	24	22	19	20	16
91～125cc	34	36	39	38	41
軽二輪車	140	139	141	141	149
四輪乗用	1,860	1,848	1,847	1,847	1,840
四輪貨物	1,015	1,029	1,030	1,037	1,049
農耕作業用	1,681	1,696	1,718	1,761	1,811
二輪小型	129	135	137	137	138
小型特殊	149	157	162	164	170
三輪（ミニカー）	15	16	16	16	16
計	5,284	5,304	5,315	5,356	5,414
4 軽自動車税種別割（現年課税分）の調定額・収入済額等の推移（５年間）					
単位：円					
区 分	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和２年度	令和３年度
調 定 額	27,601,100	28,110,800	28,725,200	29,275,900	29,908,200
収 入 済 額	27,601,100	28,104,900	28,712,300	29,212,500	29,850,700
不納欠損額	0	0	0	0	0
収入未済額	0	5,900	12,900	63,400	57,500
収 納 率	100.00%	99.98%	99.96%	99.78%	99.81%

1 款	町税	3 項	軽自動車税	2 目	軽自動車税種別割
2 節	滞納繰越分	1 番	滞納繰越分	担当課 (係)	税務課
歳入決算額		23,700円			納税係
1 令和3年度軽自動車税種別割の予算額・調定額・収入済額等の状況					単位：円
予 算 額	調 定 額	収 入 済 額	不 納 欠 損 額	収 入 未 済 額	収 納 率
1,000	63,400	23,700	0	39,700	37.38%
2 令和3年度不納欠損の状況					
区 分		人 数	件 数	金 額	備 考
地方税法第15条の7第4項による		-	-	-	
地方税法第15条の7第5項による		-	-	-	
地方税法第18条による		-	-	-	
計		0人	0件	0円	

3 軽自動車税種別割（滞納繰越分）の調定額・収入済額等の推移（５年間）					
単位：円					
区 分	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和２年度	令和３年度
調 定 額	20,000	0	5,900	12,900	63,400
収 入 済 額	20,000	0	5,900	12,900	23,700
不納欠損額	0	0	0	0	0
収入未済額	0	0	0	0	39,700
収 納 率	100.00%	－	100.00%	100.00%	37.38%
【特記事項】					
収納率向上のための取り組み 町税滞納整理事務要綱に基づき当年度の「町税収納事務方針」を策定し、この中で 目標収納率を設定して収納率向上を目指した。					

1 款	町税	4 項	町たばこ税	1 目	町たばこ税	
1 節	現年課税分	1 番	現年課税分	担当課 (係)	税務課	
歳入決算額		79,518,715円			町民税係	
1 町たばこ税の歳入決算額及び申告（課税）本数の推移（5年間）						
区 分		平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
歳入決算額（円）		78,054,872	74,311,599	72,551,712	72,899,750	79,518,715
本 数	一般分（本）	14,210,591	13,176,609	12,543,931	12,411,666	12,614,029
	旧3級品（本）	987,780	673,980	284,600	—	—
	計（本）	15,198,371	13,850,589	12,828,531	12,411,666	12,614,029
※税率(1,000本あたり)は、R3.9.30まで6,122円、R3.10.1から6,552円						
※旧3級品とは、わかば、エコー、しんせい、ゴールデンバット、バイオレット、ウルマの6銘柄 (R元.10.1から旧3級品特例税率廃止)						

13款	分担金及び負担金	1項	負担金	1目	民生費負担金
1節	老人福祉費負担金	1番	老人入所者費用負担金	担当課 (係)	保健福祉課
歳入決算額		3,227,947円		福祉係	
養護老人ホームに入所する高齢者の措置に対し、費用徴収基準に基づき負担金を徴収する。					

13款	分担金及び負担金	1項	負担金	1目	民生費負担金
2節	保育施設運営費負担金	1番	保育施設入所児童保護者負担金	担当課 (係)	子育て支援課
歳入決算額		12,846,200円		児童保育係	

清水町特定教育・保育施設等の利用者負担金条例に規定する別表により算定する保育料

単位：円

	現年度分			過年度分		
	調定額	収入済額	収入未済額	調定額	収入済額	収入未済額
平成29年度	18,954,480	18,909,280	45,200	2,596,840	199,000	2,397,840
平成30年度	16,576,340	16,576,340	0	2,443,040	264,200	2,178,840
令和元年度	9,648,770	9,648,770	0	2,178,840	271,400	1,907,440
令和2年度	9,556,580	9,556,580	0	1,907,440	200,000	1,707,440
令和3年度	12,782,200	12,782,200	0	1,707,440	64,000	1,643,440

※令和元年10月から3歳以上無償化

【保育料の徴収・減免（令和4年3月31日現在）】

保育料徴収者数 42世帯

保育料免除者数（生活保護・町民税非課税のひとり親等世帯）4世帯

【第2子以降無償化による軽減（令和3年度）】

平成28年度より兄・姉の年齢要件を廃止し、対象児童を拡大した。

対象児童：兄・姉のいる児童

該当者数：51世帯

軽減額：9,419,990円

1 3 款	分担金及び負担金	1 項	負担金	1 目	民生費負担金
2 節	保育施設運営費負担金	2 番	一時保育保護者負担金	担当課 (係)	子育て支援課
歳入決算額		125,100円		児童保育係	

清水町特定教育・保育施設等の利用者負担金条例に規定する保育料						
単位：人、時間、円						
	一時保育料 徴収分			一時保育料 免除分		
	延べ児童数	延べ時間数	収入済額	延べ児童数	延べ時間数	免除額
しみず保育所	57	325.0	97,500	0	0.0	0
御影こども園	21	92.0	27,600	24	130.0	39,000
計	78	417.0	125,100	24	130.0	39,000

児童1人につき、1時間あたり300円	
免除対象：生活保護・町民税非課税世帯	

1 3 款	分担金及び負担金	1 項	負担金	1 目	民生費負担金
2 節	保育施設運営費負担金	3 番	時間外保育保護者負担金	担当課 (係)	子育て支援課
歳入決算額		19,050円			児童保育係

清水町特定教育・保育施設等の利用者負担金条例に規定する保育料

単位：人、時間、円

	時間外保育料 徴収分			時間外保育料 免除分		
	延べ児童数	延べ時間数	収入済額	延べ児童数	延べ時間数	免除額
しみず保育所	55	60.0	18,000	1	4.0	1,200
御影こども園	6	3.5	1,050	0	0.0	0
計	61	63.5	19,050	1	4.0	1,200

児童1人につき、30分あたり150円

免除対象：生活保護・町民税非課税のひとり親等世帯

13款	分担金及び負担金	1項	負担金	3目	農林業費負担金
1節	土地改良事業費負担金	1番	国営事業受益者負担金 御影地区	担当課 (係)	農林課 農地整備係
歳入決算額		18,222,570円			

【概要】

国営御影地区畑地帯総合土地改良パイロット事業に伴う受益者負担金

平成12年度事業完了に伴い平成13年度以降元利均等年賦払により負担金を徴収する。

償還元金 316,557,304円（納付義務者80名）

償還期間 農業用排水23年・年利5%、農地造成22年・年利5%、区画整理25年・年利5%

【収入状況】

単位：円

区 分	調 定 額	収入済額	不納欠損額	収入未済額
現年度分	18,255,583	17,552,552	0	703,031
滞納繰越分	670,018	670,018	0	0
計	18,925,601	18,222,570	0	703,031

(参考) 令和3年度末の受益者負担金未償還元金 56,110,554円

13款	分担金及び負担金	1項	負担金	3目	農林業費負担金
1節	土地改良事業費負担金	2番	道営草地整備事業受益者負担金 清水地区	担当課 (係)	農林課 農地整備係
歳入決算額		8,626,117円			

【概要】

道営草地改良事業実施に伴う受益者負担金

事業実施期間は平成28年度から令和3年度まで、事業受益者数は26戸。

事業完了部分について毎年度負担金を徴収する。

事業費負担割合 ～ 国50%、北海道25%、受益者25%

令和3年度施工分受益者負担軽減措置 ～ 暗渠排水整備に限り受益者負担割合を7.5%に軽減する。残りの17.5%について北海道と町が8.75%ずつ負担する。

令和3年度受益者負担金 8,626,117円（納付義務者7名）

【収入状況】

単位：円

区 分	調 定 額	収入済額	不納欠損額	収入未済額
現年度分	8,626,117	8,626,117	0	0
滞納繰越分	0	0	0	0
計	8,626,117	8,626,117	0	0

1 3 款	分担金及び負担金	1 項	負担金	3 目	農林業費負担金
1 節	土地改良事業費負担金	3 番	道営畑地帯整備事業受益者負担金 清水松沢地区	担当課 (係)	農林課
歳入決算額		8,496,267円			農地整備係

【概要】

道営畑地帯総合土地改良事業実施に伴う受益者負担金

事業実施期間は平成28年度から令和5年度まで、事業受益者数は48戸。

事業完了部分について毎年度負担金を徴収する。

事業費負担割合 ～ 国55%、北海道28%、受益者17%

令和3年度施工分受益者負担軽減措置 ～ 受益者負担割合を7.5%に軽減する。残りの9.5%について、国が4.75%、北海道と町が2.375%ずつ負担する。

令和3年度受益者負担金 11,014,821円（納付義務者19名）

【収入状況】

単位：円

区 分	調 定 額	収入済額	不納欠損額	収入未済額
現年度分	11,014,821	8,496,267	0	2,518,554
滞納繰越分	0	0	0	0
計	11,014,821	8,496,267	0	2,518,554

1 3 款	分担金及び負担金	1 項	負担金	3 目	農林業費負担金
1 節	土地改良事業費負担金	4 番	道営畑地帯整備事業受益者負担金 美基地区	担当課 (係)	農林課
歳入決算額		8, 176, 805円			農地整備係

【概要】

道営畑地帯総合土地改良事業実施に伴う受益者負担金

事業実施期間は平成29年度から令和6年度まで、事業受益者数は42戸。

事業完了部分について毎年度負担金を徴収する。

事業費負担割合 ～ 国55%、北海道28%、受益者17%

令和3年度施工分受益者負担軽減措置 ～ 受益者負担割合を7.5%に軽減する。残りの9.5%について、国が4.75%、北海道と町が2.375%ずつ負担する。

令和3年度受益者負担金 8, 176, 805円（納付義務者18名）

【収入状況】

単位：円

区 分	調 定 額	収入済額	不納欠損額	収入未済額
現年度分	8, 176, 805	8, 176, 805	0	0
滞納繰越分	0	0	0	0
計	8, 176, 805	8, 176, 805	0	0

1 3 款	分担金及び負担金	1 項	負担金	3 目	農林業費負担金
1 節	土地改良事業費負担金	5 番	道営畑地帯整備事業受益者負担金 下佐堀地区	担当課 (係)	農林課 農地整備係
歳入決算額		7,540,004円			

【概要】

道営草地改良事業実施に伴う受益者負担金

事業実施期間は平成30年度から令和4年度まで、事業受益者数は35戸。

事業完了部分について毎年度負担金を徴収する。

事業費負担割合 ～ 国55%、北海道28%、受益者17%

令和3年度施工分受益者負担軽減措置 ～ 受益者負担割合を7.5%に軽減する。残りの9.5%について、国が4.75%、北海道と町が2.375%ずつ負担する。

令和3年度受益者負担金 7,540,004円（納付義務者16名）

【収入状況】

単位：円

区 分	調 定 額	収入済額	不納欠損額	収入未済額
現年度分	7,540,004	7,540,004	0	0
滞納繰越分	0	0	0	0
計	7,540,004	7,540,004	0	0

1 3 款	分担金及び負担金	1 項	負担金	3 目	農林業費負担金
1 節	土地改良事業費負担金	6 番	道営畑地帯整備事業受益者負担金 清水羽帯地区	担当課 (係)	農林課 農地整備係
歳入決算額		10, 172, 266 円			

【概要】

道営草地改良事業実施に伴う受益者負担金

事業実施期間は令和元年度から令和5年度まで、事業受益者数は19戸。

事業完了部分について毎年度負担金を徴収する。

事業費負担割合 ～ 国55%、北海道28%、受益者17%

令和3年度施工分受益者負担軽減措置 ～ 受益者負担割合を7.5%に軽減する。残りの9.5%について、国が4.75%、北海道と町が2.375%ずつ負担する。

令和3年度受益者負担金 10, 172, 266 円（納付義務者18名）

【収入状況】

単位：円

区 分	調 定 額	収入済額	不納欠損額	収入未済額
現年度分	10, 172, 266	10, 172, 266	0	0
滞納繰越分	0	0	0	0
計	10, 172, 266	10, 172, 266	0	0

1 3 款	分担金及び負担金	1 項	負担金	3 目	農林業費負担金
1 節	土地改良事業費負担金	7 番	道営畑地帯整備事業受益者負担金 御影旭山地区	担当課 (係)	農林課
歳入決算額		6,020,626円			農地整備係

【概要】

道営草地改良事業実施に伴う受益者負担金

事業実施期間は令和2年度から令和6年度まで、事業受益者数は26戸。

事業完了部分について毎年度負担金を徴収する。

事業費負担割合 ～ 国55%、北海道28%、受益者17%

令和3年度施工分受益者負担軽減措置 ～ 受益者負担割合を7.5%に軽減する。残りの9.5%について、国が4.75%、北海道と町が2.375%ずつ負担する。

令和3年度受益者負担金 8,501,459円（納付義務者17名）

【収入状況】

単位：円

区 分	調 定 額	収入済額	不納欠損額	収入未済額
現年度分	8,501,459	6,020,626	0	2,480,833
滞納繰越分	0	0	0	0
計	8,501,459	6,020,626	0	2,480,833

1 3 款	分担金及び負担金	1 項	負担金	4 目	教育費負担金		
1 節	学校給食費負担金	1 番	学校給食費負担金	担当課 (係)	学校教育課		
歳入決算額		33,852,475円			給食センター業務係		
1 令和3年度学校給食費負担金の収納状況							
現 年 度 分	区 分	単 価	年間給食数	調 定 額	収入済額	不納欠損額	収入未済額
	小学校	220	92,241	20,293,020	20,293,020	0	0
	中学校	270	49,106	13,258,620	13,258,620	0	0
	幼稚園	125	1,453	181,625	181,625	0	0
	小 計		142,800	33,733,265	33,733,265	0	0
滞納繰越分				794,570	119,210	0	675,360
合 計				34,527,835	33,852,475	0	675,360
2 学校給食費負担金（現年度分）の調定額・収入済額等の推移（5年間）							
区 分	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度		
調 定 額	35,899,150	34,767,110	31,113,615	33,083,415	33,733,265		
収 入 済 額	35,564,120	34,451,730	31,044,195	33,056,065	33,733,265		
不納欠損額	0	0	0	0	0		
収入未済額	335,030	315,380	69,420	27,350	0		
収 納 率	99.07%	99.09%	99.78%	99.92%	100.00%		

3 学校給食費負担金（滞納繰越分）の調定額・収入済額等の推移（5年間）					
区 分	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
調 定 額	474,240	674,630	965,310	897,910	794,570
収 入 済 額	134,640	24,700	136,820	130,690	119,210
不納欠損額	0	0	0	0	0
収入未済額	339,600	649,930	828,490	767,220	675,360
収 納 率	28.39%	3.66%	14.17%	14.55%	15.00%

14款	使用料及び手数料	1項	使用料	1目	民生使用料		
2節	保健福祉センター使用料	1番	トレーニング機器使用料	担当課 (係)	保健福祉課 福祉係		
歳入決算額		295,600円					
【施設の開設状況】							
令和3年4月1日～令和4年3月31日							
(新型コロナウイルス感染拡大防止による緊急事態宣言のため臨時休館期間あり)							
(令和3年5月17日～6月20日、8月27日～9月30日)							
区分		単価		収入実績			
		一般	高校生	一般	高校生	合計	
半年券		5,000円	5,000円	195,000円	15,000円	210,000円	
回数券	1回券	300円	200円	70,200円	6,400円	76,600円	
	11回券	3,000円	2,000円	9,000円	0円	9,000円	
体力測定	1回券	300円	—	0円	—	0円	
合計				274,200円	21,400円	295,600円	
利用実績	10代	20代	30代	40代	50代	60代以上	計
男	78人	213人	245人	308人	300人	2,153人	3,297人
女	11人	82人	128人	353人	429人	1,646人	2,649人
合計	89人	295人	373人	661人	729人	3,799人	5,946人
				内、65歳以上利用者		男	1,893人
						女	1,407人
						計	3,300人
参考 (R02年度実績)							
利用実績	10代	20代	30代	40代	50代	60代以上	計
男	138人	356人	278人	362人	406人	2,270人	3,810人
女	48人	82人	284人	256人	384人	1,392人	2,446人
合計	186人	438人	562人	618人	790人	3,662人	6,256人
				内、65歳以上利用者		男	2,092人
						女	1,114人
						計	3,206人

1 4 款	使用料及び手数料	1 項	使用料	1 目	民生使用料
3 節	世代間交流センター使用料	1 番	世代間交流センター使用料	担当課 (係)	御影支所
歳入決算額		129,160円		世代間交流センター係	

年度	利用者数(延べ人数)			収入済額(円)
	合計(人)	内 訳		
		無料・減免(人)	有料(人)	
R 3	2,286	1,925	361	129,160
R 2	1,852	1,747	105	32,180
R 元	4,439	3,615	824	175,220

【開設状況】
令和3年4月1日～令和4年3月31日(日曜日・年末年始を除く。また、新型コロナのため5月17日～6月20日、8月27日～9月30日は閉館。)

【利用状況等】
前年度に比べて利用者数が増加した。

1 4 款	使用料及び手数料	1 項	使用料	1 目	民生使用料
4 節	きずな園使用料	1 番	きずな園使用料（国保連合会分）	担当課（係）	子育て支援課 子育て支援係
歳入決算額		7, 471, 503円			
障害児通所支援事業利用者の1回当たりのサービス使用料のうち、原則9割が国保連合会から給付され、1割を利用者が負担するが、町内在住者は免除とする。					
【利用者数・収入の推移（5か年）】				単位：人、円	
年度	延べ利用者数	うち町外者数	国保連合会分	利用者分 （町外者）	
平成29年度	1, 535	0	13, 751, 430	0	
平成30年度	1, 436	0	12, 376, 716	0	
令和元年度	1, 321	0	9, 097, 058	0	
令和2年度	1, 166	0	8, 112, 545	0	
令和3年度	983	0	7, 471, 503	0	
平成29年度から町内在住者のみ対象。					

1 4 款	使用料及び手数料	1 項	使用料	1 目	民生使用料
5 節	学童クラブ使用料	1 番	学童クラブ延長育成料	担当課 (係)	子育て支援課
歳入決算額		3,300円		児童保育係	

清水町学童クラブ育成料徴収条例第2条第2項の規定により算定する育成料						
単位：人、時間、円						
	延長育成料 徴収分			延長育成料 免除分		
	延べ児童数	延べ時間数	収入済額	延べ児童数	延べ時間数	免除額
清水学童クラブ	10	6.5	1,950	0	0	0
御影学童クラブ	7	4.5	1,350	0	0	0
計	17	11.0	3,300	0	0	0

児童1人につき、30分あたり150円

免除対象：生活保護・町民税非課税のひとり親等世帯

1 4 款		使用料及び手数料		1 項		使用料		2 目		衛生使用料	
2 節		公衆浴場使用料		1 番		公衆浴場入浴料		担当課 (係)		町民生活課	
歳入決算額				7,878,310円						生活環境係	

1 令和3年度清水町営公衆浴場の延べ利用者数の状況

単位：人

12歳以上		6歳以上12歳未満		3歳以上6歳未満		男女別計		合計
男	女	男	女	男	女	男	女	
10,755	7,559	103	65	24	73	10,882	7,697	
								18,579

2 入浴料単価

12歳以上	6歳以上12歳未満	3歳以上6歳未満
450円	140円	70円

11回繰りの回数券を販売しているため、入浴料単価に利用人数を乗じた額の計は、使用料に一致しない。

3 減免（無料）状況（清水町営公衆浴場条例第4条第2項）

単位：人

区 分	実 施 期 間	減免対象利用者（延べ）			令和2年度	令和元年度
		男	女	計		
こどもの日	中止	-	-	-	中止	299
クリーンデー参加者	中止	-	-	-	中止	39
敬老の日	中止	-	-	-	中止	668
冬休み親子ふれあいお風呂デー	中止	-	-	-	中止	140
家族エコ銭湯	中止	-	-	-	中止	217
合計		-	-	-	0	1,363

4 延べ利用者数及び入浴料の推移（5年間） 単位：人、円					
区 分	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
延べ利用者数	20,131	18,922	20,921	17,723	18,579
入 浴 料	7,751,810	7,508,880	8,805,560	6,945,710	7,878,310

【施設の開設状況】

令和3年4月1日～令和4年3月31日（毎週水曜日、1月1日～3日は休館）

営業は午後3時～午後10時 令和3年度営業日数～ 310日

【施設の利用状況】

前年度と比較して、利用者が856人の増、入浴料が932,600円の増となった。

1 4 款	使用料及び手数料	1 項	使用料	3 目	農林業使用料
1 節	畜産研修センター使用料	1 番	畜産研修センター使用料	担当課 （係）	農林課
歳入決算額		17,900円			畜産係
【開設状況】 令和3年4月1日～令和4年3月31日（年末年始を除く）					
【利用状況】 例年は家畜共進会、みそづくり等の調理、各種懇親会等に利用されているが、令和2年度～3年度においては新型コロナウイルス禍の影響により、家畜共進会や各種親睦会等は開催されず、利用者は大幅に減少している。					
【利用者数（延べ）並びに収入状況】					
①令和元年度 利用者数 1,448人 収入状況 61,000円					
②令和2年度 利用者数 131人 収入状況 24,100円					
③令和3年度 利用者数 121人 収入状況 17,900円					

1 4 款	使用料及び手数料	1 項	使用料	3 目	農林業使用料
2 節	牧場使用料	1 番	牧場使用料	担当課 (係)	農林課
歳入決算額		211,162,470円			町営牧場
夏期放牧使用料 260円×266,272頭＝ 69,230,720円				(36戸)	
冬期舎飼使用料 610円×232,675頭＝141,931,750円				(22戸)	

1 4 款	使用料及び手数料	1 項	使用料	3 目	農林業使用料
3 節	御影農業用水管理使用料	1 番	農業用水使用料	担当課 (係)	水道課
歳入決算額		23,240,320円			業務係
【概要】					
国営御影地区畑地帯総合土地改良パイロット事業で整備した農業用水施設に係る使用料 基準額 使用水量 1㎡につき80円 3か月毎にメーターを検針し、使用料を算定する。					
【給水区域】					
国営御影地区畑地帯総合土地改良パイロット事業受益区域の内、清水町字清水、 字御影、字羽帯及び字旭山区域					
【給水の状況及び特記事項】					
現年度使用料収入は、調定額どおり23,240,320円完納となった。 過年度における未収金も発生していない。 現年度調定件数は、前年度と同様の平均189件であった。 年間有収水量は、前年度と比較して6,151㎡減少し、290,504㎡となったことから 使用料調定額は492,080円減額した。					

1 4 款	使用料及び手数料	1 項	使用料	3 目	農林業使用料
4 節	畑地かんがい用水管理使用料	1 番	湿潤かんがい使用料	担当課 (係)	水道課
歳入決算額		2, 770, 700円		業務係	

【概要】

農業農村整備事業で整備した畑地かんがい施設の内、湿潤用水施設に係る使用料
基本額 16,000円（年額）
面積割 耕作面積10アール当り50円（年額）

【給水区域】

清水町字熊牛及び字美蔓の畑地かんがい施設整備完了区域

【給水の状況及び特記事項】

納入義務者 89名、面積割対象面積 合計 26,934,000㎡
収納率 100%

1 4 款	使用料及び手数料	1 項	使用料	4 目	土木使用料
1 節	道路維持占用料	1 番	道路占用料	担当課 (係)	建設課
歳入決算額		6, 228, 863円			土木管理係
1 占用料内訳					単位：円
区 分	件数	調 定 額	収入済額	収入未済額	備 考
当初申請分	35件	6, 261, 131	6, 201, 131	60, 000	
追加・変更分	20件	27, 732	27, 732	0	
合 計	55件	6, 288, 863	6, 228, 863	60, 000	
2 減免の状況					
道路占用料徴収条例第7条の規定に基づく減免 2件（イベント等）					

1 4 款	使用料及び手数料	1 項	使用料	4 目	土木使用料
2 節	普通河川使用料	1 番	敷地使用料	担当課 (係)	建設課
歳入決算額		172,760円		土木管理係	
1 使用料内訳					単位：円
区 分	件数	調 定 額	収入済額	収入未済額	備 考
当初申請分	10件	172,760	172,760	0	
追加・変更分	0件	0	0	0	
合 計	10件	172,760	172,760	0	
2 減免の状況					
普通河川管理条例第22条の規定に基づく減免 0件					

1 4 款	使用料及び手数料	1 項	使用料	4 目	土木使用料
3 節	公園使用料	2 番	清水公園ボート使用料	担当課 (係)	建設課
歳入決算額		509, 790円		公園緑化係	

1 利用者数の推移

単位：延べ人数

区 分	無料・減免	有 料	合 計
平成29年度	0	3, 455	3, 455
平成30年度	0	2, 994	2, 994
令和元年度	0	3, 129	3, 129
令和2年度	0	3, 111	3, 111
令和3年度	0	2, 241	2, 241
平 均	0	2, 986	2, 986

2 収入額の推移

単位：円

区 分	調定額	収入済額	収入未済額
平成29年度	620, 300	620, 300	0
平成30年度	621, 590	621, 590	0
令和元年度	644, 620	644, 620	0
令和2年度	679, 590	679, 590	0
令和3年度	509, 790	509, 790	0
平 均	615, 178	615, 178	0

3 開設の状況

令和3年4月24日～令和3年9月26日 実営業日数49日間
(7月17日～8月15日は毎日営業、その他は土・日・祝のみ営業)

4 利用状況等

新型コロナウイルス感染症の影響により休業期間があったほか、全体的に人の出入りが伸び悩み、売上金額は前年比減（前年比75. 0%）。
荒天による休業日数は3日間。

14款	使用料及び手数料	1項	使用料	4目	土木使用料			
4節	町営住宅使用料	1番	町営住宅使用料	担当課 (係)	建設課			
歳入決算額		75,407,850円			住宅都市係			
【概要】 町営住宅の使用料		管理戸数 552戸						
【収入状況】		(単位：円、件、%)						
区分	調定額	調定 件数	収入済額	不納 欠損額	収入未済額	未済 件数	収納率	(参考) 前年度収納率
現年度	75,174,400	366	75,059,200	0	115,200	2	99.85	99.90
過年度	4,589,288	54	348,650	0	4,240,638	52	7.60	15.83
合計	79,763,688	420	75,407,850	0	4,355,838	54	94.54	94.33
※ 清水町営住宅管理条例施行規則第14条第1項第4号による減免～4件								

※ 清水町営住宅管理条例施行規則第14条第1項第4号による減免～4件

1 4 款	使用料及び手数料	1 項	使用料	4 目	土木使用料			
5 節	特定公共賃貸住宅使用料	1 番	特定公共賃貸住宅使用料	担当課 (係)	建設課			
歳入決算額		5,381,000円		住宅都市係				
【概要】 特定公共賃貸住宅の使用料 管理戸数 24戸								
(単位：円、件、%)								
【収入状況】								
区分	調定額	調定 件数	収入済額	不納 欠損額	収入未済額	未済 件数	収納率	(参考) 前年度収納率
現年度	5,381,000	12	5,381,000	0	0	0	100	100
過年度								
合計	5,381,000	12	5,381,000	0	0	0	100	100

14款	使用料及び手数料	1項	使用料	5目	教育使用料	
1節	幼稚園使用料	1番	預かり保育料	担当課 (係)	子育て支援課	
歳入決算額		15,000円			児童保育係	
清水町特定教育・保育施設等の利用者負担金条例に規定する別表により算定する保育料						
単位：人、時間、円						
	預かり保育料 徴収分			預かり保育料 免除分		
	延べ児童数	延べ時間数	収入済額	延べ児童数	延べ時間数	免除額
清水幼稚園	24	50.0	15,000	7	5.0	1,500
児童1人につき、1時間あたり300円						
免除対象：生活保護・町民税非課税世帯						

1 4 款	使用料及び手数料	1 項	使用料	5 目	教育使用料
2 節	文化会館使用料	1 番	文化会館使用料	担当課 (係)	社会教育課
歳入決算額		538, 598円		文化振興係	

【開設状況】

令和3年4月1日～令和4年3月31日 午前9時～午後10時 （第3月曜日、年末年始は除く）

令和3年5月17日～6月20日、令和3年8月27日～9月30日、新型コロナウイルス感染症拡大予防による臨時休館

【利用状況等】

新型コロナウイルス感染症の影響による臨時休館及び町主催事業、町内イベント等の中止、町内サークルの活動自粛等により、利用者の回復が遅れている。

単位：人、円

年度	利用者数（延べ人数）			歳入決算額
	無料・免除	有 料	計	
元	14, 821	15, 181	30, 002	733, 810
2	4, 435	5, 418	9, 853	392, 049
3	6, 362	8, 746	15, 108	538, 598

14款	使用料及び手数料	1項	使用料	5目	教育使用料
3節	公民館使用料	1番	中央公民館使用料	担当課 (係)	社会教育課
歳入決算額		352,940円		社会教育係	

【開設状況】

令和3年4月1日～令和4年3月31日 午前9時～午後10時 （第3月曜日、年末年始は除く）

令和3年5月17日～6月20日、令和3年8月27日～9月30日、新型コロナウイルス感染症拡大予防による臨時休館

【利用状況等】

新型コロナウイルス感染症の影響による臨時休館及び町主催事業、町内イベント等の中止、町内サークルの活動自粛等により、利用者の回復が遅れている。

単位：人、円

年度	利用者数（延べ人数）			歳入決算額
	無料・免除	有 料	計	
元	7,936	5,757	13,693	317,080
2	4,460	5,222	9,682	331,610
3	11,554	5,372	16,926	352,940

1 4 款	使用料及び手数料	1 項	使用料	5 目	教育使用料
3 節	公民館使用料	2 番	公民館使用料	担当課 (係)	社会教育課
歳入決算額		91,190円			御影公民館係

年度	利用者数(延べ人数)			収入済額 (円)
	合計 (人)	内 訳		
		無料・減免(人)	有料(人)	
R 3	5,667	5,576	91	91,190
R 2	4,183	4,048	135	80,000
R 元	14,340	12,463	1,877	223,610

【開設状況】
令和3年4月1日～令和4年3月31日(第2日曜日・年末年始を除く。また、新型コロナのため5月17日～6月20日、8月27日～9月30日は閉館。)

【利用状況等】
前年度より利用者数が増加した。

1 4 款	使用料及び手数料	1 項	使用料	5 目	教育使用料
4 節	地域学習施設使用料	1 番	剣の郷創造館使用料	担当課 (係)	社会教育課 社会教育係
歳入決算額		74,640円			

【開設状況】

令和3年4月1日～令和4年3月31日 午前9時～午後10時 （年末年始は除く）

令和3年5月17日～6月20日、令和3年8月27日～9月30日、新型コロナウイルス感染症拡大予防による臨時休館

【利用状況等】

新型コロナウイルス感染症の影響による臨時休館及び地域行事の活動自粛等により、利用者の回復が遅れている。

単位：人、円

年度	利用者数（延べ人数）			歳入決算額
	無料・免除	有 料	計	
元	355	958	1,313	74,160
2	37	931	968	54,480
3	0	936	936	74,640

14款	使用料及び手数料	1項	使用料	5目	教育使用料
4節	地域学習施設使用料	2番	少年自然の家使用料	担当課 (係)	社会教育課
歳入決算額		32,400円		社会教育係	

【開設状況】

令和3年4月1日～令和4年3月31日（年末年始は除く）

令和3年5月17日～6月20日、令和3年8月27日～9月30日、新型コロナウイルス感染症拡大予防による臨時休館

【利用状況等】

新型コロナウイルス感染症の影響による臨時休館及び地域行事等の活動自粛、宿泊利用における感染の懸念による利用減少等により、利用者が回復していない。

単位：人、円

年度	利用者数（延べ人数）			歳入決算額
	無料・免除	有 料	計	
元	284	599	883	320,900
2	12	58	70	8,400
3	78	113	191	32,400

1 4 款	使用料及び手数料	1 項	使用料	5 目	教育使用料
5 節	農村環境改善センター使用料	1 番	農村環境改善センター使用料	担当課 (係)	社会教育課 農村環境改善センター業務係
歳入決算額		404,800円			

年度	利用者数(延べ人数)			収入済額(円)
	合計(人)	内 訳		
		無料・減免(人)	有料(人)	
R 3	10,279	6,718	3,561	404,800
R 2	10,282	6,860	3,422	338,880
R 元	14,697	11,071	3,626	455,630

【開設状況】
令和3年4月1日～令和4年3月31日(第3日曜日・年末年始を除く。また、新型コロナのため5月17日～6月20日、8月27日～9月30日は閉館。)

【利用状況等】
前年度に比べて利用者数が微減した。

14款	使用料及び手数料	1項	使用料	5目	教育使用料
6節	体育施設使用料	1番	学校体育施設開放使用料	担当課 (係)	社会教育課
	歳入決算額		38,450円		スポーツ係
【開設状況】					
学校体育館					
令和3年4月1日～令和4年3月31日（年末年始・学校行事時を除く）					
土曜・日曜・祝日・夏季休業日・冬季休業日 午前9時～午後9時30分					
夏季休業日・冬季休業日以外の平日 午後5時30分～午後9時30分					
※令和3年5月17日～6月20日及び令和3年8月27日～9月30日、令和4年2月8日～3月21日は、新型コロナウイルス感染症拡大予防のため臨時休止					
学校校庭					
令和3年5月1日～令和3年10月31日					
土曜・日曜・祝日・夏季休業日 午前9時～午後5時					
夏季休業日以外の平日 午前5時～午前8時、午後6時～午後8時					
※令和3年5月17日～6月20日（一部活動を除く）及び令和3年8月27日～9月30日（一部活動を除く）は、新型コロナウイルス感染症拡大予防のため臨時休止					
学校水泳プール					
清水小学校プール					
令和3年6月22日～令和3年8月26日（毎週月曜日、8月13～15日を除く）					
土曜・日曜・祝日 午前10時～午後5時					
夏季休業日の平日 午前10時～午後8時					
夏季休業日以外の平日 午後1時～午後8時					
※新型コロナウイルス感染症拡大予防のため、例年より開放期間及び時間を短縮した					
御影小学校プール					
令和3年6月22日～令和3年8月26日（第3月曜日、8月13～15日を除く）					
土曜・日曜・祝日 午後1時～午後5時					
夏季休業日の平日 午前10時～午後5時					
夏季休業日以外の平日 午後4時～午後6時					
※新型コロナウイルス感染症拡大予防のため、例年より開放期間を短縮した					
【利用状況等】					
新型コロナウイルス感染症拡大予防のための臨時休止等により、利用者数が減少となった。					
単位：人、円					
年度	利用者数（延べ人数）			歳入決算額	
	無料・免除	有料	計		
元	580	0	580	0	
2	170	0	170	0	
3	2,215	0	2,215	0	

14款	使用料及び手数料	1項	使用料	5目	教育使用料
6節	体育施設使用料	番	(御影公園多目的広場使用料)	担当課 (係)	社会教育課
歳入決算額		0円			スポーツ係

【開設状況】

令和3年4月20日～令和3年10月31日 午前4時～午後7時
令和4年1月6日～令和4年2月10日 午前9時～午後8時
※新型コロナウイルス感染症拡大予防のため、6月21日の供用開始とした

【利用状況等】

夏季はサッカー少年団、冬季はスケート少年団が主に利用している。
新型コロナウイルス感染症の影響により、少年団以外の利用者数が減少となった。

単位：人、円

年度	利用者数（延べ人数）			歳入決算額
	無料・免除	有 料	計	
元	580	0	580	0
2	170	0	170	0
3	2,215	0	2,215	0

利用者内訳

元年度 消防演習訓練(事前訓練含む) 延べ300人
御影フェスティバル(花火) 40人
御影地区町民ソフト大会(2日間) 延べ240人
2年度 御影地区町民ソフト大会(1日間) 120人 御影秋まつり(花火) 50人
3年度 御影フェスティバル(花火) 100人 御影こども園運動会駐車場 15人
御影サッカー少年団 延べ2,100人(3年度から集計)

款		項		目	
節		番		担当課 (係)	社会教育課
歳入決算額					スポーツ係

【参考 指定管理委託施設の利用状況】

利用者数（延べ人数）

単位：人

年度	体育館	農業研修会館	柔道場	有明公園多目的広場	町民野球場	アイスアリーナ
元	25,771	5,301	2,447	15,570	1,070	28,741
2	19,892	2,209	1,477	2,376	1,299	25,361
3	19,387	1,383	1,544	1,111	949	26,528

1 4 款	使用料及び手数料	2 項	手数料		1 目	総務手数料	
2 節	戸籍住民基本台帳手数料	1 番	戸籍謄抄本等手数料（本庁分）		担当課 （係）	町民生活課	
歳入決算額		3,643,600円				戸籍住民係	
単位：円、件							
区 分	単価	令和3年度		令和2年度		比 較	
		件数	収入済額	件数	収入済額	件数	収入済額
戸籍謄抄本	450	967	435,150	1,016	457,200	△ 49	△ 22,050
除籍・改製原謄抄本	750	1,414	1,060,500	1,290	967,500	124	93,000
戸籍記載事項証明	350	0	0	0	0	0	0
戸籍届出受理証明	350	11	3,850	7	2,450	4	1,400
住民票謄抄本	300	2,722	816,600	2,803	840,900	△ 81	△ 24,300
住民票除票等	300	170	51,000	131	39,300	39	11,700
改製原住民票	300	0	0	0	0	0	0
広域交付住民票	300	0	0	1	300	△ 1	△ 300
戸籍附票	300	153	45,900	132	39,600	21	6,300
住民票記載事項等	300	53	15,900	44	13,200	9	2,700
印鑑証明	300	2,068	620,400	1,958	587,400	110	33,000
印鑑登録証	300	238	71,400	232	69,600	6	1,800
税証明	300	441	132,600	471	141,300	△ 30	△ 8,700
所得証明	300	379	113,700	317	95,100	62	18,600
土地建物証明		274	151,300	260	134,700	14	16,600
営業証明	400	11	4,400	11	4,400	0	0
身分証明	300	84	25,200	76	22,800	8	2,400
自動車臨時番号	750	50	37,500	67	50,250	△ 17	△ 12,750
その他証明		107	57,400	92	47,800	15	9,600
個人番号カード再交付	800	1	800	0	0	1	800
合 計		9,143	3,643,600	8,908	3,513,800	235	129,800

1 4 款	使用料及び手数料	2 項	手数料		1 目	総務手数料	
2 節	戸籍住民基本台帳手数料	2 番	戸籍謄抄本等手数料（支所分）		担当課（係）	御影支所	
歳入決算額		935,000				総務係	
区 分	単価	R3		【参考】R2			
		件数	収入済額	件数	収入済額		
戸籍謄抄本	450円	304	136,800円	262	117,900円		
除籍・改製原謄抄本	750円	242	181,500円	236	177,000円		
戸籍記載事項証明	350円	0	0円	0	0円		
戸籍届出受理証明		0	0円	1	350円		
住民票謄抄本	300円	775	232,500円	815	244,500円		
住民票除票等	300円	16	4,800円	9	2,700円		
改製原住民票	300円	0	0円	0	0円		
広域交付住民票	300円	1	300円	0	0円		
戸籍附票	300円	20	6,000円	17	5,100円		
住民票記載事項等	300円	12	3,600円	9	2,700円		
印鑑証明	300円	691	207,300円	733	219,900円		
印鑑登録証	300円	63	18,900円	63	18,900円		
税証明	300円	209	62,700円	193	57,900円		
所得証明	300円	143	42,900円	78	23,400円		
土地建物証明		54	21,500円	24	9,500円		
営業証明	400円	0	0円	0	0円		
身分証明	300円	26	7,800円	22	6,600円		
自動車臨時番号	750円	10	7,500円	19	14,250円		
その他証明		3	900円	4	1,600円		
合 計		2,569	935,000円	2,485	902,300円		

1 4 款	使用料及び手数料	2 項	手数料	2 目	民生手数料
2 節	在宅支援手数料	1 番 4 番	ケアプラン作成手数料 介護予防ケアプラン作成手数料	担当課 (係)	保健福祉課
歳入決算額		9,919,560円			在宅支援係
1 居宅介護ケアプラン作成 介護保険居宅介護支援事業所として要介護者のケアプランを作成 001ケアプラン作成手数料 4,442,280円 ケアプラン作成費 要介護1・2 @10,760円 要介護3・4・5 @13,980円 令和3年度作成件数 378件					
2 介護予防ケアプラン・ケアマネジメント作成 介護保険地域包括支援センターとして要支援・総合事業対象者のケアプランを作成 004介護予防ケアプラン作成手数料 5,477,280円 介護予防ケアプラン作成費 1件4,380円※要支援1・2同額 令和3年度作成件数1,236件×4,380円=5,413,680円 初回加算・連携加算 3,000円×20件=60,000円 新型コロナウイルス感染症に対応するための評価加算 R3年9月末まで10円×360件=3,600円					

1 4 款	使用料及び手数料	2 項	手数料	3 目	衛生手数料
2 節	清掃手数料	1 番	し尿処理手数料	担当課 (係)	町民生活課
歳入決算額		10,162,217円			生活環境係

清水町廃棄物の処理及び清掃に関する条例第15条に規定するし尿等処理手数料
300Lまで1,390円、300Lを超えた場合は1Lにつき4円63銭を加算

1 収納状況

単位：件、円

区分	調定件数	調定額	収入済額	不納欠損額	収入未済額	収入未済件数
現年度分	2,119	10,152,491	10,135,358	0	17,133	2
過年度分	8	59,976	26,859	0	33,117	3

2 収集量・し尿処理手数料の推移

単位：㎤、円

区 分	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
収集量	2,293	2,305	2,401	2,341	2,449
手数料	10,388,490	10,328,802	9,746,194	9,718,915	10,162,217

1 4 款	使用料及び手数料	2 項	手数料	3 目	衛生手数料
2 節	清掃手数料	2 番	一般廃棄物処理手数料 (袋等販売分)	担当課 (係)	町民生活課
歳入決算額		22,569,750円			生活環境係

清水町廃棄物の処理及び清掃に関する条例第15条に規定するごみ処理手数料
(袋販売分)

1 ごみ袋収入証紙売払い状況

単位：円、枚

区 分		ご み 袋					大型ごみ シール	売払い額
		5L	10L	20L	30L	45L		
燃やせる	単価/枚	15	30	60	90	120		17,055,000
	売払枚数	27,250	72,250	83,500	42,375	47,125		
燃やせない	単価/枚	15	30	60	90	120		4,766,250
	売払枚数	4,250	10,500	14,500	11,250	20,875		
大型ごみ	単価/枚						100	748,500
	売払枚数						7,485	

2 ごみ袋収入証紙売払い額の推移

単位：円

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
売払額	21,129,250	21,455,500	21,916,100	21,765,000	22,569,750

14款	使用料及び手数料	2項	手数料	3目	衛生手数料
3節	清掃センター手数料	1番	一般廃棄物処理手数料 (直接搬入分)	担当課 (係)	町民生活課
歳入決算額		72,210円		生活環境係	

清水町廃棄物の処理及び清掃に関する条例第15条に規定するごみ処理手数料 (直接搬入分)					
1 受入量・手数料収入の状況					
単位：円、kg					
家庭系ごみ			事業系ごみ		
単価/kg	受入量	収入額	単価/kg	受入量	収入額
-	-	-	29	2,490	72,210
令和元年度から家庭系ごみの直接搬入を終了。 事業系のごみ受入単価を12円→29円 (kg)					

2 受入量・手数料収入の推移						
単位：円、kg						
区 分		平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
家庭系ごみ	受入量	278,430	565,400	-	-	-
	収入額	1,670,580	3,392,400	-	-	-
事業系ごみ	受入量	703,650	747,450	1,910	1,350	2,490
	収入額	8,443,800	8,969,400	55,390	39,150	72,210
合計	受入量	982,080	1,312,850	1,910	1,350	2,490
	収入額	10,114,380	12,361,800	55,390	39,150	72,210

14款	使用料及び手数料	2項	手数料	4目	農林業手数料
2節	牧場手数料	1番	授精牛捕獲手数料	担当課 (係)	農林課
歳入決算額		4,785,000円			町営牧場
夏期放牧手数料 2,500円×1,064頭=2,660,000円				(36戸)	
冬期舎飼使用料 2,500円×850頭= 2,125,000円				(22戸)	

15 款	国庫支出金	2 項	国庫補助金	1 目	総務費国庫補助金
4 節	総務費補助金	1 番	新型コロナウイルス感染症対応 地方創生臨時交付金	担当課 (係)	総務課
歳入決算額		140,339,000円		財政係	

令和2年度より創設された「新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金（以下、地方創生臨時交付金）」は新型コロナウイルス感染症への対応として必要な事業であれば、原則として使途に制限なし。

また、令和3年度には新型コロナウイルス感染拡大による経済活動への影響を受ける事業者に対しての支援を実施出来るよう、地方創生臨時交付金の特別枠として「事業者支援分」が新たに創設された。

事業名	事業内容	上段 交付金充当額 下段（事業費）
感染症対策用物品確保事業 (144ページ参照)	新型コロナウイルス感染症対策として町内の公共施設に消毒用アルコールを設置すると共に、マスクを用意。	800,000 887,349
新型コロナウイルス感染確認検査事業 (144ページ参照)	公共施設等において利用者等が陽性となった場合、早期発見・感染症拡大を防ぐため、保健所からの指示を待たずに感染の疑いのある者を町独自で判断しPCR検査を実施。	5,500,000 5,657,710
福祉・医療施設等感染症拡大防止支援事業 (145ページ参照)	町内の福祉、医療施設等を運営する事業者に対し、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から施設等の内部の消毒や洗浄等に要する費用の一部として支援金を交付。	4,700,000 4,700,000
中小企業近代化資金特例貸付事業 (189ページ参照)	新型コロナウイルス感染症の影響により、消費が大きく落ち込み町の経済に大きな影響をもたらしていることから、影響を受けた中小事業者に対して清水町中小企業近代化資金の特例貸付を実施。	17,397,000 18,556,500
地域活性化商品券事業 (新型コロナウイルス経済対策分) (190ページ参照)	①新型コロナウイルス感染症により減速した町の経済を立て直すためにプレミアム率1回目30%、2回目20%、3回目10%にした商品券を販売。	50,200,000 77,658,000
キャッシュレスポイント還元事業 (191ページ参照)	新型コロナウイルス感染症予防対策として非接触型である「キャッシュレス」の推進を図るとともに、感染拡大により特に消費の落ち込みが著しい飲食店を対象にキャッシュレスポイントを30%還元し、町内外からの消費の取り込みを実施。	2,000,000 4,720,696

事業名	事業内容	上段 交付金充当額 下段（事業費）
キャッシュレス端末機器導入等補助金 (191ページ参照)	新型コロナウイルス感染症予防対策として非接触型である「キャッシュレス」の推進を図るため、電子マネー対応の端末機器に対応する機器を導入。	11,000,000 11,066,880
小規模事業者持続的発展支援事業給付金 (192ページ参照)	新型コロナウイルス感染症予防対策のための設備投資や販路開拓を目的とする持続化補助金の自己負担分の一部を助成。	900,000 998,133
町立学校エアコン設置事業 (224, 225, 228, 229ページ参照)	熱中症対策及び新型コロナウイルス感染症予防対策として夏季以外の換気による暖房のため、町立学校に暖房機能付きエアコンを設置。	43,442,000 120,065,000
図書館システム更新事業 (244ページ参照)	新型コロナウイルス感染症対策として来館回数の減、施設利用時間の減となるよう、インターネットを通じての蔵書検索・予約可能となる図書館システムへ更新。	4,400,000 4,400,000

15 款	国庫支出金	2 項	国庫補助金	1 目	総務費国庫補助金
4 節	総務費補助金	2 番	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金（繰越明許）	担当課（係）	総務課 財政係
歳入決算額		342,559,000円			

新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金対象事業として、令和2年度実施計画に記載していた事業の令和3年度繰越分。

事業名	事業内容	上段 交付金充当額 下段（事業費）
無線システム普及支援事業費等補助金 （88ページ参照）	町内の光ファイバー整備率100%を目標に、電気通信事業者が行う設備整備の支援を行うことにより町内全域に光ファイバーを整備し、町民すべてにおいて大容量通信が利用できる通信環境を整備。	256,764,000 496,413,000
高速通信網整備事業 （補助対象外分） （88ページ参照）	同上。	85,795,000 85,795,000

15款	国庫支出金	2項	国庫補助金	2目	民生費国庫補助金
2節	児童福祉総務費補助金	6番7番	子育て世帯生活支援特別給付金事業費補助金・事務費補助金	担当課 (係)	子育て支援課 児童保育係
歳入決算額		6,123,000円			
「低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金の支給について」（令和3年5月28日付子発0528第1号厚生労働省子ども家庭局長通知）に基づき、新型コロナウイルス感染症による影響が長期化する中で、低所得の子育て世帯に対し、その実情を踏まえた生活の支援を行う観点から、児童一人当たり5万円の給付を実施した。					

事業名	事業内容
子育て世帯生活支援特別給付金事業費補助金	児童一人当たり5万円の給付に対する補助 6,000,000円 対象者 高校生以下の保護者のうち住民税（均等割）が非課税又は急落により非課税相当となった者
子育て世帯生活支援特別給付金事務費補助金	事業実施に係る各種事務費に対する補助 123,000円 ・消耗品費、郵便料、口座振替手数料

15款	国庫支出金	2項	国庫補助金	2目	民生費国庫補助金
5節	子育て世帯等臨時特別支援費補助金	1番2番	子育て世帯等臨時特別支援事業費・事務費補助金	担当課 (係)	子育て支援課 児童保育係
歳入決算額		109,727,000円			
令和3年11月19日に閣議決定された「コロナ克服・新時代開拓のための経済対策」により、新型コロナウイルス感染症が長期化しているなかで、子育て世帯への支援を行うため児童一人当たり10万円の給付を実施した。 (当初は児童1人当たり5万円及び春の新学期に向けて5万円相当分のクーポン給付の予定であったが、国の方針の変更に伴い現金一括支給による給付も認められたため、10万円の一括給付を実施した)					
事業名		事業内容			
子育て世帯臨時特別給付金給付事業費補助金		児童一人当たり10万円の給付に対する補助 107,800,000円 対象者 (①～③を養育する者) ①令和3年9月分児童手当支給対象の児童 ②令和3年9月30日時点で高校生等の児童 ③令和3年10月以降令和4年3月31日までに生まれた児童手当支給対象の児童 (新生児)			
子育て世帯臨時特別給付金給付事務費補助金		事業実施に係る各種事務費に対する補助 1,927,000円 ・消耗品費、郵便料、口座振替手数料、システム整備委託料			

15 款	国庫支出金	2 項	国庫補助金	2 目	民生費国庫補助金
6 節	住民税非課税世帯等臨時特別給付金	1 番 2 番	住民税非課税世帯等臨時特別給付金費補助金（事業費・事務費）	担当課（係）	保健福祉課
歳入決算額		102,436,539円		福祉係	
新型コロナウイルス感染症緊急経済対策（令和3年11月19日閣議決定）により、新型コロナウイルス感染症の影響が長期化する中で、様々な困難に直面した方々に対し、速やかに生活・暮らしの支援を行う観点から、住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付事業が実施された。					
令和3年12月10日を基準日として、住民基本台帳に記載されている市町村において、世帯全員の令和3年分の住民税均等割が非課税である世帯、または新型コロナウイルス感染症の影響を受け家計が急変し、住民税均等割非課税世帯と同様の事情にあると認められた世帯に対して、1世帯あたり10万円の現金給付をする事業で、当町においても基準日現在の対象世帯に対しプッシュ型（住民税均等割非課税世帯）と申請型（家計急変世帯）により給付を行った。					
○申請期間（プッシュ型）令和4年2月18日～令和4年5月18日 （申請型）令和4年2月18日～令和4年9月30日					

事業名	事業内容
住民税非課税世帯等臨時特別給付金事業費補助金	対象世帯一世帯あたり10万円の給付に対する補助 99,700,000円 ・令和4年3月31日時点での給付対象世帯 997世帯
住民税非課税世帯等臨時特別給付金事務費補助金	事業実施に係る各種事務費に対する補助 2,736,539円 ・会計年度職員給料、職員手当等、会計年度職員共済費、消耗品費、印刷製本費（封筒等）、郵便料等、口座振込手数料、システム改修業務委託料

17款	財産収入	1項	財産運用収入	1目	財産貸付収入			
1節	土地建物貸付収入	1番	土地貸付料（普通財産）	担当課 （係）	総務課			
歳入決算額		1,980,090円			契約財産係			
【収納状況】								
単位：件、円								
区分		調定件数	調定額	収入済額	不納欠損額	収入未済額	収入未済件数	（参考） 前年度 収入済額
普通財産	現年度	24	1,980,090	1,980,090	0	0	0	1,783,590
普通財産	過年度	1	2,000	0	0	2,000	1	0

17款	財産収入	1項	財産運用収入	1目	財産貸付収入		
1節	土地建物貸付収入	2番	土地貸付料（町有林）	担当課（係）	農林課		
歳入決算額		18,450円		（係）	林務係		
【収納状況】					単位：件、円		
区 分	調定件数	調定額	収入済額	不納欠損額	収入未済額	収入未済件数	（参考）前年度収入済額
町有林 現年度	5	18,450	18,450	0	0	0	17,450

17款	財産収入	1項	財産運用収入	1目	財産貸付収入			
1節	土地建物貸付収入	4番	建物貸付料（普通財産）	担当課 （係）	総務課			
歳入決算額		525,100円		契約財産係				
【収納状況】								
単位：件、円								
区分		調定件数	調定額	収入済額	不納欠損額	収入未済額	収入未済件数	（参考） 前年度 収入済額
普通財産	現年度	1	525,100	525,100	0	0	0	525,100
普通財産	過年度	3	946,710	0	0	946,710	3	0

17款	財産収入	1項	財産運用収入	1目	財産貸付収入			
1節	土地建物貸付収入	1番	建物貸付料（貸付住宅）	担当課 （係）	建設課			
歳入決算額		7,408,000円			住宅都市係			
【概要】 旧教員住宅等の貸付料 管理戸数 43戸								
【収入状況】 （単位：円、件、％）								
区分	調定額	調定 件数	収入済額	不能 欠損額	収入未済額	未済 件数	収納率	（参考） 前年度収納率
現年度	7,408,000	28	7,408,000	0	0	0	100	100
過年度								
合計	7,408,000	28	7,408,000	0	0	0	100	100

17 款	財産収入	1 項	財産運用収入	1 目	財産貸付収入			
1 節	土地建物貸付収入	8 番	建物貸付料（教員住宅）	担当課 （係）	学校教育課			
歳入決算額		4,805,290円			総務係			
【概要】 教員住宅の貸付料				貸付戸数	26戸			
【収入状況】				単位：円、件、%				
区分	調定額	調定 件数	収入済額	不納 欠損額	収入未済額	未済 件数	収納率	（参考） 前年度収入済額
現年度	4,805,290	20	4,805,290	0	0	0	100	5,180,744

17 款	財産収入	1 項	財産運用収入	1 目	財産貸付収入			
1 節	土地建物貸付収入	9 番	建物貸付料（英語指導助手住宅）	担当課 （係）	学校教育課			
歳入決算額		324,546円			総務係			
【概要】 英語指導助手住宅の貸付料			貸付戸数 2戸					
【収入状況】			単位：円、件、%					
区分	調定額	調定 件数	収入済額	不納 欠損額	収入未済額	未済 件数	収納率	（参考） 前年度収入済額
現年度	324,546	2	324,546	0	0	0	100	323,200

17款	財産収入		1項	財産運用収入		1目	財産貸付収入
1節	土地建物貸付収入		10番	建物貸付料（農業振興貸付住宅）		担当課 （係）	農林課
歳入決算額			220,800円				農政係
【収納状況】							単位：件、円
区 分		調定件数	調定額	収入済額	不納欠損額	収入未済額	収入未済件数
							（参考）前年度 収入済額
農業振興	現年度	12	220,800	220,800	0	0	0
							257,600

17款	財産収入	2項	財産売払収入	1目	不動産売払収入
1節	不動産売払収入	1番	町有地売払収入	担当課 (係)	総務課
歳入決算額		2,286,525円			契約財産係
【収納状況】					単位：件、円
区分	内容	金額	備考		
町有地	普通財産用地売払	2,286,525	字下佐幌基線128番他 全2筆		
			1007.53㎡		

17款	財産収入	2項	財産売払収入	1目	不動産売払収入
1節	不動産売払収入	2番	町有林売払収入	担当課 (係)	農林課
歳入決算額		15,966,920円			林務係
【売払内訳】					単位：円
区 分	内 容		金 額	備 考	
町有林	立木売り払い		5,337,970	8.84ha	
町有林	間伐等		10,560,463	101.22ha	
町有林	支障木伐採補償費		68,487	2件	

17 款	財産収入	2 項	財産売払収入	2 目	物品売払収入
1 節	物品売払収入	1 番	物品売払収入	担当課 (係)	町民生活課
歳入決算額		528,000円			生活環境係
【売払内訳】					単位：円
区 分	内 容		金 額	備 考	
清掃センター	ブルドーザー（1台）		330,000	登録年月日不明 稼働2,493.7h	
清掃センター	ダンプカー（1台）		198,000	平成3年7月登録 走行89,782km	

1 8 款		寄附金		1 項		寄附金		2 目		特定寄附金	
1 節		特定寄附金		1 番		特定寄附金					
歳入決算額				2, 231, 772円							
単位：件、円											
寄附目的				件数		金額		担当課			
防災対策				1		1, 000, 000		総務課 総務係			
清水・御影消防団出初式				16		60, 000		総務課（消防）			
リサイクル推進				1		7, 272		町民生活課 生活環境係			
高齢者福祉振興・教育振興				1		1, 000, 000		保健福祉課 福祉係・学校教育課 総務係			
子育て支援				1		154, 500		子育て支援課 児童保育係			
郷土史料購入				1		10, 000		社会教育課 図書館業務係			

1 8 款	寄附金	1 項	寄附金	2 目	特定寄附金
1 節	特定寄附金	2 番	いきいきふるさとづくり寄附金	担当課 (係)	企画課
歳入決算額		330,904,072円			企画統計係
清水町出身者など本町にご縁のある方からのふるさと納税に対応するため、平成20年10月にいきいきふるさとづくり寄附条例を制定。令和3年度から、従前の寄附金の使途指定を、第6期清水町総合計画に定められた事業と参照し、対応する事業項目に振り替えている。					
単位：件、円					
事 業 名		件数			金 額
		個人	団体	合計	
安全・安心に暮らしつづけるまち事業		5,392	0	5,392	61,246,580
健やかで笑顔あふれるまち事業		3,795	0	3,795	42,821,000
学びから生きる力を育むまち事業		4,011	0	4,011	45,358,000
地域資源と産業を活かし挑戦するまち事業		3,826	0	3,826	43,865,000
快適で安らぎを感じられる住みよいまち事業		1,610	0	1,610	17,983,000
多様なつながりで協働するまち事業		504	0	504	5,624,000
指定なし		9,416	0	9,416	114,006,492
計		28,554	0	28,554	330,904,072
(参考)	令和2年度	15,550	0	15,550	194,853,200
	令和元年度	5,488	1	5,489	83,914,000
	平成30年度	3,734	1	3,735	60,242,040
	平成29年度	3,925	3	3,928	60,103,610
	平成28年度	5,753	1	5,754	84,575,000

【特記事項】

令和3年度からマーケティング、新規返礼品の掘り起こし、事業者同士の連携推進等について、一般社団法人十勝しみず物産振興機構に委託を行った。令和3年度は、4事業者が追加、返礼品を20品増やし、寄附額は前年度比169.82%、136,050,872円の増となった。
・寄附者の内訳 道外 26,989件 道内 1,563件

令和3年度は、以下事業に基金繰入れ及び令和3年度寄附金を充当し事業を実施した。

- ・安全安心に暮らしつづけるまち事業 2,700,000円
- ・健やかで笑顔あふれるまち事業 36,000,000円
- ・学びから生きる力を育むまち事業 32,550,000円
- ・地域資源と産業を活かし挑戦するまち事業 114,410,000円
- ・快適で安らぎを感じられるまち事業 50,800,000円
- ・多様なつながりで協働するまち事業 2,700,000円

寄附金143,044,072円及び基金利子4,621円をいきいきふるさとづくり基金に積立した。

2 1 款	諸収入	1 項	延滞金・加算金及び過料	1 目	延滞金	
1 節	延滞金	1 番	延滞金	担当課 (係)	税務課	
歳入決算額		222,466円			納税係	
1 令和3年度延滞金の予算額・調定額・収入済額等の状況					単位：円	
予 算 額	調 定 額	収 入 済 額	不 納 欠 損 額	収 入 未 済 額	収 納 率	
300,000	222,466	222,466	0	0	100.00%	
2 延滞金の調定額・収入済額等の推移（5年間）						単位：円
区 分	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	
調 定 額	214,822	634,383	199,228	291,879	222,466	
収 入 済 額	214,822	634,383	199,228	291,879	222,466	
不納欠損額	0	0	0	0	0	
収入未済額	0	0	0	0	0	
収 納 率	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	

2 1 款	諸収入	3 項	貸付金元利収入	1 目	奨学金貸付金収入
1 節	奨学金貸付金収入	1 番	奨学金貸付金収入	担当課 (係)	学校教育課
歳入決算額		707,000			学校教育係

【内訳】

貸付年度	償還件数	償還額	内 訳
平成28年度	1	222,000	18,500円×12月
平成30年度	3	360,000	5,000円×12月、12,500円×12月×2
令和2年度	1	125,000	25,000円×5回
計	5	707,000	

【奨学金貸与状況】

平成28年度から令和3年度までの貸付累計金額 71,080,000円

令和3年度貸付実績 25,200,000円（36人）

貸付累計人数（平成28年度以降） 高校奨学生 13人、大学等奨学生 98人

令和3年度末貸付残高 44,488,000円

【奨学金償還状況】

償還方式は学校を卒業した翌年度より10年間の均等償還

平成28年度以降に貸し付けた貸付者による令和3年度までの償還累計金額 2,099,000円

【奨学金償還減免状況】

減免対象～卒業後に清水町に居住し、職種、勤務先を問わず5年間就業し、その後も引き続き就業の意思がある場合には、返済額の全部または一部が免除

減免実績 ～ 減免金額累計 0円（平成28年度以降）

2 1 款	諸収入	4 項	雑入	3 目	雑入
1 節	給食料収入	2 番	給食センター職員等 給食費収入	担当課 (係)	学校教育課
歳入決算額		1,139,555円			給食センター業務係
【内 訳】					単位：円
区 分		調定額		収入済額	収入未済額
給食センター職員		892,350		892,350	0
英語指導助手等		247,205		247,205	0
合 計		1,139,555		1,139,555	0

21款	諸収入	4 項	雑入	3 目	雑入
3 節	雑入	5 番	検診料徴収金	担当課 (係)	保健福祉課 健康推進係
歳入決算額		1,613,300			
単位：円、人					
区分	徴収金額	人数	調定額	収入済額	収入未済額
若年者特定健診	1,600	29	46,400	46,400	0
後期高齢者健診	500	57	28,500	28,500	0
内臓脂肪検査	900	10	9,000	9,000	0
内臓脂肪検査（CT肺併用）	3,100	19	58,900	58,900	0
CT肺がん検診	2,500	38	95,000	95,000	0
肺がん検診	400	287	114,800	114,800	0
大腸がん検診	800	289	231,200	231,200	0
胃がん検診	1,600	272	435,200	435,200	0
前立腺がん検診	600	63	37,800	37,800	0
肝炎ウイルス検診	700	32	22,400	22,400	0
喀痰検査	900	4	3,600	3,600	0
喀痰検査（CT併用）	300	6	1,800	1,800	0
巡回ドック（胃）	2,300	2	4,600	4,600	0
巡回ドック（肺）	400	1	400	400	0
巡回ドック（大腸）	200	2	400	400	0
骨粗鬆症検診	600	62	37,200	37,200	0
乳がん検診（一方向）	1,500	116	174,000	174,000	0
乳がん検診（二方向）	1,800	29	52,200	52,200	0
乳がん超音波検診	1,600	36	57,600	57,600	0
子宮がん検診（頸部）	1,700	104	176,800	176,800	0
子宮がん検診（体部）	700	0	0	0	0
子宮がん超音波検診	300	85	25,500	25,500	0
合計		1,543	1,613,300	1,613,300	0

2 1 款		諸収入		4 項		雑入		3 目		雑入	
3 節		雑入		1 3 番		有資源売却料		担当課 (係)		町民生活課	
歳入決算額				4, 098, 093円						生活環境係	
区分		令和3年度		令和2年度		前年度比					
		重量 (kg)	売却額 (円)	重量 (kg)	売却額 (円)	重量		売却額			
						増減量 (kg)	増減率 (%)	増減額 (円)			
資源回収業者への売却分	鉄スクラップ	10, 149	233, 838	21, 234	183, 614	△ 11, 085	47. 80	50, 224			
	鉄プレス	9, 120	209, 088	7, 340	77, 052	1, 780	124. 25	132, 036			
	アルミ缶プレス	18, 158	1, 967, 515	23, 104	1, 511, 059	△ 4, 946	78. 59	456, 456			
	小型家電製品	932	1, 025	10, 914	12, 002	△ 9, 982	8. 54	△ 10, 977			
	ダンボール	72, 020	258, 387	82, 300	297, 556	△ 10, 280	87. 51	△ 39, 169			
	新聞紙	228, 220	1, 243, 915	213, 440	990, 333	14, 780	106. 92	253, 582			
	雑誌	42, 850	91, 911	56, 480	121, 022	△ 13, 630	75. 87	△ 29, 111			
	牛乳パック	6, 560	35, 145	6, 630	35, 667	△ 70	98. 94	△ 522			
	ペットボトル	28, 750	30, 414	26, 260	35, 441	2, 490	109. 48	△ 5, 027			
	その他の紙	43, 210	25, 867	42, 910	47, 366	300	100. 70	△ 21, 499			
	小計	459, 969	4, 097, 105	490, 612	3, 311, 112	△ 30, 643	93. 75	785, 993			
容リ協分	ガラスビン	48, 790	0	62, 610	0	△ 13, 820	77. 93	0			
	その他プラ	86, 820	0	99, 060	11, 305	△ 12, 240	87. 64	△ 11, 305			
	ペットボトル	5, 980	988	6, 030	9, 164	△ 50	99. 17	△ 8, 176			
	小計	141, 590	988	167, 700	20, 469	△ 26, 110	84. 43	△ 19, 481			
合計		601, 559	4, 098, 093	658, 312	3, 331, 581	△ 56, 753	91. 38	766, 512			
※容リ協は「日本容器包装リサイクル協会」の略 ※容リ協分は、全国集計に基づき売却料が算定され翌年度の収入となる。そのため、売却重量を記載している。また、売却額は再商品化にかかると想定した経費から、実際にかかった経費の差の1/2を配分原資とする「再処理合理化拠出金」であるため、搬出量と金額が比例しない。											

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		議会議員関係事務				決算書ページ		73～74	
款・項		1款 議会費・1項 議会費				担当局・部名		議会事務局	
目		1目 議会費				担当課・係名		総務係	
目的 (何をどうしたいのか)		議会を運営するための経費のうち、議会議員に関する経費を管理する。 【議会議員人件費、議会議員経費】							
事業内容 (令和3年度)		本会議・委員会・全員協議会等の運営を行った。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	議会議員					対象者数(全住民に対する割合)		
							13	人	0.1%
	■直接実施								
	実施方法	☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理 (委託先又は指定管理者:) ☐ 補助金〔直接・間接〕(補助先: 実施主体:) ☐ 貸付(貸付先:) ☐ その他()							
コスト	事業費合計	令和4年度(予算)	令和3年度(決算)	令和2年度(決算)	令和元年度(決算)				
		55,408 千円	52,420 千円	52,923 千円	54,298 千円				
事業費	事業費内訳 (3年度決算)	議員報酬30,660,000円、議員期末手当11,369,750円、議員共済費9,629,880円、議員費用弁償148,360円、交際費18,000円、需用費28,650円、役務費9,900円、負担金等555,700円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】(実績値/目標値)	単位	3年度	2年度	元年度			
		本会議回数	回	10/	8/	5/			
		委員会・全員協議会回数	回	79/	87/	76/			
		議員の希望による研修会の申込・参加数	人	0/0	0/3	3/3			
	単位当たりコスト		/						
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	議会議員の活動、運営管理を行う。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】(実績値/目標値)	単位	12年度末	7年度末	2年度末			
		運営管理が目標のため記入しない		/	/	/			
				/	/	/			
事業の自己評価・成果(今後の事業の方向性、課題等)		議事機関として議会の設置・運営の機能を維持する。 全国・全道・十勝の議長会主催の研修会・大会等については、令和2・3年度とも、新型コロナウイルスの感染状況により、ほとんどが書面開催・出席数制限による出席対象外・中止となった。議員希望による研修会については、令和元年度から運用を開始しているが、令和2・3年度とも、新型コロナウイルスの感染状況により参加できていない。コロナ禍における議員の研修機会の確保が今後の課題である。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		議事関係事務				決算書ページ		73～76	
款・項		1款 議会費・1項 議会費				担当局・部名		議会事務局	
目		1目 議会費				担当課・係名		総務係	
目的 (何をどうしたいのか)		議会を運営するための経費のうち、議会議員に関係するものを除く経費を管理する。 議会における審議経過及びその結果を町民と情報共有するとともに、町民の意見を聞きながら町民が参加する議会運営を行うために以下の業務を行う。 【議会関係事務】 【議会だより発行等】 【議会モニター設置】 【議会中継システム等】							
事業内容 (令和3年度)		議会だよりの発行、議会モニターの選任（第2期）、議会モニター会議・模擬議会・議会報告会の開催、議会中継システムの更新を行った。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	議会【議会関係事務】 【議会モニター設置】 町民【議会だより発行等】 【議会中継システム等】					対象者数（全住民に対する割合）		
							9,085	人	(100 %)
	実施方法	■直接実施 □業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者： ） □補助金【直接・間接】（補助先： 実施主体： ） □貸付（貸付先： ） □その他（ ）							
コスト	事業費合計	令和4年度（予算）	令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）				
		3,519 千円	11,193 千円	2,628 千円	2,516 千円				
事業費	事業費内訳 (3年度決算)	議会モニター謝礼35,000円、事務事業用消耗品費16,842円、印刷製本費（議会だより等）1,003,200円、回線使用料61,961円、チラシ折込手数料52,626円、議会中継システム264,000円、会議録反訳業務委託774,400円、複写機等借上料354,204円、議会だより編集用ソフト使用料105,270円、議場備品8,525,000円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）	単位	3年度	2年度	元年度			
		議会だより・議会瓦版発行回数	回	4/4、4/4	4/4、4/4	4/4、4/4			
		議会報告会・模擬議会回数	回	2/2、1/1	0/2、1/1	2/2、0/1			
		議会モニター人数、議会モニター会議回数	人・回	7/10、1/1	10/10、1/1	10/10、1/1			
	単位当たりコスト	／							
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	議会だよりの発行、及び議会報告会の開催により議会活動の周知、理解を深め情報共有により議会の活性化を図る。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）	単位	12年度末	7年度末	2年度末			
		議会の活性化が目標のため記入しない		/	/	/			
				/	/	/			
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		議事機関として議会の設置・運営の機能を維持する。 議会だよりについては、令和元年度よりリニューアルを行い、読みやすい紙面構成、議員の編集への役割分担の強化が図られた。今後の課題としては、委員会の任期ごとに構成員が替わることを踏まえ、議員の編集への主体性、編集技術の維持・向上を絶えず図っていくことが必要であることから、議会広報研修会への参加や他町村議会への視察、議会広報クリニックを受けるなどにより、不断の努力が求められるものである。また、議会への町民参加を図る事業である議会モニター設置（令和元年度～）や模擬議会（令和2年度～）は実施してまもない事業であり、今後、議会報告会（平成26年度～）のように定着していけるかが課題となっている。議会の公開については、情報化社会への対応、新型コロナウイルス対策のため、ネットでの視聴環境の充実が新たな課題となっており、令和3年度（9月定例会～）に議会中継システム更新に合わせて、議会中継をYouTubeによる配信方式に変更した。							

事業シート（概要説明書）										
予算事業名		秘書・交際費事務				決算書ページ		77～78		
款・項		2款 総務費・1項 総務管理費				担当局・部名		総務課		
目		1目 一般管理費				担当課・係名		総務係		
目的 (何をどうしたいのか)		理事者動向の適正管理と公平性のある交際費の支出及び十勝町村会との連携調整。								
事業内容 (令和3年度)		町長のスケジュール管理、各種手配、交際費の管理執行、情報公開など								
事業概要	対 象 (誰・何を対象に)	町民、関係機関、町内関係団体等					対象者数（全住民に対する割合）			
								人	() %	
	実施方法	■直接実施								
		□業務委託 又は □指定管理 （委託先又は指定管理者：)								
□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：)										
□貸付（貸付先：) □その他 ()										
コスト	事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）		
		事業費合計	1,000 千円	219 千円	120 千円	455 千円				
	事業費内訳 (3年度決算)	町長交際費 218,602円								
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度		
		交 際 費			円	218,602	120,211	455,227		
						/	/	/		
	単位当たりコスト		/							
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	交際費の公正な執行が目標であるため、成果（目標達成状況）は未記入とします。								
		【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末		
	成果 (目標達成状況)					/	/	/		
						/	/	/		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		町長交際費について、支出先及び目的を明確化し、支出基準についても常に妥当なのか検証していく必要がある。								

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		儀式事務			決算書ページ		77～78		
款・項		2款 総務費・1項 総務管理費			担当局・部名		総務課		
目		1目 一般管理費			担当課・係名		総務係		
目的 (何をどうしたいのか)		(開町記念式) 開拓先人の偉業に感謝し、今後の本町発展を町民とともに期することを目的とする。また、自治功労者や永年勤続者表彰を行い、本町発展に寄与した方々へ感謝の意を伝える場になっている。 (新年交礼会) 新しい年を迎えて町政執行者と町民が集い、本年が更なる飛躍の年となることを期すること、また、業種を超えた意見交換の場として開催している。							
事業内容 (令和3年度)		開町記念式は大ホールにて時間を短縮して開催 新年交礼会は新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	全町民			対象者数(全住民に対する割合)				
					9,085 人 (100 %)				
	実施方法	☒ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理 (委託先又は指定管理者:)							
		☐ 補助金〔直接・間接〕(補助先: 実施主体:)							
☐ 貸付(貸付先:) ☐ その他()									
コスト	事業費合計	令和4年度(予算)	令和3年度(決算)	令和2年度(決算)	令和元年度(決算)				
		247 千円	25 千円	25 千円	245 千円				
事業実績	活動実績	【活動指標名】(実績値/目標値)			単位	3年度	2年度	元年度	
		開町記念式出席者数			人	76	70	74	
		新年交礼会出席者数			人	中止	中止	120	
	単位当たりコスト				/				
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	開町記念式は毎年10月1日に開催。新年交礼会は年始早々に開催することとしているが、令和2年度と令和3年度は新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため中止している。時代とともに形を変えなければならない部分もあるが、今後も節目や季節の行事を大切に、少しでも多くの町民に参加していただくことを目標とする。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】(実績値/目標値)			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
		開町記念式出席者数			人	/100	/100	70	
		新年交礼会出席者数			人	/100	/100	中止	
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		(開町記念式) 本町では多くの町民に参加してもらう式典方式を毎年開催しており、先人の偉業に感謝する場としても当面は現在の方式を継続する。 (新年交礼会) 従来は飲食を伴う形態で実施していたが、コロナ禍においてはどのような形で実施することが好ましいか検討する。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		職員福利厚生事業			決算書ページ		77～78		
款・項		2款 総務費・1項 総務管理費			担当局・部名		総務課		
目		1目 一般管理費			担当課・係名		総務係		
目的 (何をどうしたいのか)		職員(及びその家族)の健康や生活を向上させるため、各種取り組みを目的とする。							
事業内容 (令和3年度)		定期健康診断、総合検診(人間ドック)、ストレスチェック、ハラスメント・健康相談の外部委託、産業医業務委託を実施した。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	町職員(会計年度任用職員含む)			対象者数(全住民に対する割合)				
					332 人 (100 %)				
	実施方法	☒ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理 (委託先又は指定管理者:)							
		☐ 補助金〔直接・間接〕(補助先: 実施主体:)							
☐ 貸付(貸付先:) ☐ その他()									
コスト	事業費合計	令和4年度(予算)	令和3年度(決算)	令和2年度(決算)	令和元年度(決算)				
		7,822 千円	6,938 千円	5,557 千円	3,827 千円				
事業実績	活動実績	【活動指標名】(実績値/目標値)			単位	3年度	2年度	元年度	
		定期健康診断及び総合検診受診者			人	181/189	159/170	161/168	
		ストレスチェック受診者			人	281/327	286/331	273/315	
	単位当たりコスト				/				
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	定期健康診断及び総合検診受診率100% ストレスチェック受検率100% 総合検診結果の項目中、「要精密検査」「要治療」となる人の減 長期病気休職取得者数の減							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】(実績値/目標値)			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
		定期健康診断及び総合検診受診者			人	/181	/181	159/170	
		ストレスチェック受診者			人	/330	/330	286/331	
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		安心して労働できる環境整備のため、健康診断やストレスチェック、また、外部相談窓口を活用して心身ともに健康で職務に専念できる環境を引き続き整えていく。							

事業シート（概要説明書）										
予算事業名		職員研修事務			決算書ページ		79～80			
款・項		2款 総務費・1項 総務管理費			担当局・部名		総務課			
目		1目 一般管理費			担当課・係名		総務係			
目的 （何をどうしたいのか）		経験年数や職務階級別、また、複雑化・高度化する業務に対応できるように多岐にわたる研修プログラムを用意し、研修の機会を確保していく。								
事業内容 （令和3年度）		全職員対象集合研修（アサーティブコミュニケーション及び人事評価制度）を実施。新規採用職員対象の研修を9回実施。十勝定住自立圏広域研修や十勝町村会主催研修等に職員を派遣。北海道と北海道市町村振興協会に各1名研修派遣。								
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	町職員			対象者数（全住民に対する割合）					
		163			人	（		）%		
	実施方法	■直接実施								
		■業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：）								
□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：）										
コスト	事業費	□貸付（貸付先：） □その他（）								
		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）		
	事業費合計	6,099 千円		3,732 千円		1,386 千円		1,898 千円		
	事業費内訳 （3年度決算）	職員研修講師謝礼447,870円、研修派遣職員住宅借上料1,467,400円、十勝定住自立圏広域研修及び町村会研修負担金247,023円、その他研修旅費等1,569,600円								
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度		
		十勝定住自立圏広域連携職員研修参加者			人	26	36	47		
		ハラスメント研修 元年度：ハラスメントのない元気な職場づくりを目指して！ 2年度：怒りの感情をコントロールしてハラスメントのない職場づくり 3年度：アサーティブコミュニケーション研修			人	75	85	66		
	単位当たりコスト		/							
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	多くの職員が研修に参加することで、複雑化・高度化する業務に対応できるスキルを身に着ける。								
		【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末		
	成果 （目標達成状況）	十勝定住自立圏広域連携職員研修参加者			人	/40	/40	36		
						/	/	/		
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		継続して、十勝定住自立圏広域連携職員研修を主軸に研修機会を確保する。また、本町で受講できる研修機会の確保として、新規採用職員研修等を開催する。								

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		公用車管理事業				決算書ページ		81～84	
款・項		2款 総務費・1項 総務管理費				担当局・部名		総務課	
目		3目 財産管理費				担当課・係名		契約財産係	
目的 (何をどうしたいのか)		職員が業務で利用する公用車について、適正な維持管理と効率的な運行管理を行うとともに、安全運転励行と交通安全防止を図ることを目的とする。							
事業内容 (令和3年度)		・ 公用車管理 → 総務課所管分公用車14台について各種点検等維持管理を行った。 ・ 公用車更新 → 新規車両の購入は無し。 ・ 営業車及びレンタカー使用管理 → 新型コロナの影響によりレンタカーの利用申請はなし。 各課で事業等で利用したタクシー代金を支出。 ・ 安全運転管理者 → 定期総会・役員会への出席。							
事業概要	対 象 (誰・何を対象に)	職員				対象者数（全住民に対する割合）			
						163	人	(	%)
	実施方法	■直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）							
コスト	事業費合計	令和4年度（予算） 11,100 千円		令和3年度（決算） 4,714 千円		令和2年度（決算） 7,991 千円		令和元年度（決算） 9,095 千円	
	事業費内訳 (3年度決算)	・ 車両用消耗品費 525,395円 ・ 公用車ガソリン代 1,048,502円 ・ 公用車修繕料 661,466円 ・ 公用車重量税 126,300円 ・ 公用車用手数料（タイヤ交換手数料、車検代行手数料＋印紙代） 151,760円 ・ 自動車損害保険料 570,930円 ・ レンタカー借上料 101,640円 ・ タクシー借上料 1,461,460円 ・ 有料道路使用料 14,870円 ・ 安全運転管理者講習受講料 4,500円 ・ 新得地区安全運転管理者協会負担金 5,000円 ・ 新得地区安全運転管理者事業首会費 12,000円 ・ 新得地区安全運転管理者事業首会分担金 30,000円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）				単位	3年度	2年度	元年度
		公用車更新				台	0	1	1
事業成果	単位当たりコスト								
	成果目標 (指標設定理由等)	公用車の計画的な更新							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）				単位	12年度末	7年度末	2年度末
		公用車の更新					/	/	1/1
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		自動車共済への加入、車検等の定期点検等は予定通りに実施した。令和3年度は公用車の更新は無かったが、今後、更新が必要な際は脱炭素に向けてハイブリッド車や電気自動車など環境に配慮した自動車の導入を検討する。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		情報発信事務（ホームページ等）			決算書ページ		83～84		
款・項		2款 総務費・1項 総務管理費			担当局・部名		企画課		
目		4目 広報費			担当課・係名		広報広聴係		
目的 (何をどうしたいのか)		町ホームページやSNSを活用し、町の情報や魅力を広く町内外に発信する。							
事業内容 (令和3年度)		ホームページの全面リニューアルを実施し、令和3年12月に公開。スマートフォン等からのアクセスに対応できるようレイアウトを自動変換するレスポンス対応システムや、町内在住の外国人に対応するため多言語化対応システム等を導入した。また、公式フェイスブック・公式YouTubeチャンネル等のSNSを活用し、町の情報を発信できた。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	町民問わず、本町の情報にアクセスする人			対象者数（全住民に対する割合） 人 () %				
	実施方法	☒ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者：アートシステム株式会社） ☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）							
コスト	事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
		事業費合計 1,455 千円		1,823 千円		287 千円		285 千円	
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		HP総アクセス数		件	203,137	199,111	112,606		
		公式YouTube公開動画本数		件	17本	10本	/		
単位当たりコスト		/							
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	行政情報のほか町の魅力等を町内外へ発信し、多くの人にアクセスしてもらえるホームページにする。SNSを活用して町の魅力発信につなげる。							
		【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		HP総アクセス数		件	158,000	148,000	199,111		
公式YouTube視聴登録者数		人	800人	600人	233人				
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		ホームページのアクセス数は増加しており、リニューアルの効果があつたと思う。今後も引き続き、情報が入りやすいホームページの整備を目指す。また、地域おこし協力隊員を活用しながら、公式フェイスブック・公式YouTubeチャンネル「うっちゃんねる」などで、行政・観光・イベント情報等、町の魅力を広く発信する。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		広報発行事務			決算書ページ		83～84		
款・項		2款 総務費・1項 総務管理費			担当局・部名		企画課		
目		4目 広報費			担当課・係名		広報広聴係		
目的 (何をどうしたいのか)		協働のまちづくりの一環として、行政と町民の情報共有化や、町民がまちづくりについて考える材料となるような広報紙にする。							
事業内容 (令和3年度)		第6期総合計画の概要、町の補助金・助成制度、広聴制度、防災、地域食堂などの特集を企画、まちづくりや行政情報等を町民に広く周知することができた。また、清水高校生が参画し作成した特集を掲載した令和3年12月号は、北海道広報コンクールで特選、全国コンクールで入選3席・BSよしもと賞を受賞した。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	町民			対象者数（全住民に対する割合） 9,085 人 () %				
	実施方法	☒ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）							
コスト	事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
		事業費合計 4,515 千円		4,331 千円		4,183 千円		3,938 千円	
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		広報しみずの発行		部	4,000	4,100	4,100		
		お知らせ版の発行		部	3,900	4,000	4,000		
単位当たりコスト		/							
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	広報紙面作成に町民意見を取り入れるため、広報モニターを活用した記事、町民や団体からの寄稿、広報レターの結果を掲載する。							
		【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		広報モニター、町民・団体の寄稿等記事の掲載（年間）		件	30	25	23		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		行政側からの一方的な情報発信とならないよう、町民に「伝わる・親しまれる」広報紙を目指す。町民にとってまちづくりのツールとして活用できるよう、町民の視点に立った分かりやすい紙面づくりが必要である。そのため、各課と連携した取材計画や情報整理、見やすいデザインなど、紙面構成を強化していく。また、町民が広報紙作成に参加できるような環境づくりを進めていきたい。広報紙は町内会を通じて各世帯に届けている。町内会未加入者へは、公共施設・町内コンビニエンスストアなど15箇所に配置し、対応しているが、更なる配布方法を検討する必要がある。							

事業シート（概要説明書）						
予算事業名	広報広聴一般事務			決算書ページ	83～84	
款・項	2款 総務費・1項 総務管理費			担当局・部名	企画課	
目	4目 広報費			担当課・係名	広報広聴係	
目的 (何をどうしたいのか)	町民が積極的にまちづくりに対して提言し、町政に参画しやすい状態にすることを目的とする。					
事業内容 (令和3年度)	コロナ禍の影響もあり、令和3年度の町民と町長とのふれあいトークは1件、出前講座は6件と利用が少ない状況。広報レターは21件利用があり、広報紙で広聴制度を特集した際、記名をお願いするよう掲載した結果、匿名が昨年よりも減少している。					
事業概要	対 象 (誰・何を対象に)	町民			対象者数（全住民に対する割合） 9,085 人 (100 %)	
	実施方法	■直接実施				
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：）				
		□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：）				
コスト	□貸付（貸付先：） □その他（）					
	令和4年度（予算） 令和3年度（決算） 令和2年度（決算） 令和元年度（決算）					
	事業費合計 3 千円 2 千円 2 千円 2 千円					
	事業費内訳 (3年度決算) ・ 広報レターの後納郵便料 1,881円					
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）	単位	3年度	2年度	元年度
		広報レター事業	件	21	20	20
		町民と町長とのふれあいトーク事業	件	1	5	10
		ふれあいトーク（出前講座）	件	6	2	18
	単位当たりコスト		/			
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	広報レターの活用数、町民と町長とのふれあいトーク及びふれあいトーク（出前講座）の件数の増加を目標とする。 (ただし、目標を具体的に数値化することは困難と判断し、成果は実績値のみ記載)				
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）	単位	12年度末	7年度末	2年度末
		広報レターの活用数	件			20
		町民と町長とのふれあいトーク	件			5
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)	広報レター、電子メール、町民と町長とのふれあいトークなどを通じて、町民が積極的に意見を提出できる環境を整備し、まちづくりに反映させていきたい。ただし、広報レターは匿名での意見が多いため、今後も氏名等を記載した上で投稿してもらえるよう広報紙面などを通じて促していく。また、町長とのふれあいトークはリモートでの参加を浸透させたい。					

事業シート（概要説明書）						
予算事業名	生活安全・交通安全事業			決算書ページ	83～86	
款・項	2款 総務費・1項 総務管理費			担当局・部名	町民生活課	
目	5目 生活安全推進費			担当課・係名	住民活動係	
目的 (何をどうしたいのか)	・交通事故をおこさない・あわないための環境を整備する。 ・町民が犯罪被害にあわないため、町内における犯罪件数を減らす。 ・子どもが安心して登下校できる環境づくりを行う。					
事業内容 (令和3年度)	生活安全推進委員会が主体となり、交通・防犯活動を実施した。関係機関との連携をとり、交通・防犯の意識向上のための啓発・運転免許自主返納の窓口開設を行った。					
事業概要	対 象 (誰・何を対象に)	一般町民 町内の小・中・高等学校の児童生徒			対象者数（全住民に対する割合） 9,085 人 (100 %)	
	実施方法	■直接実施				
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：）				
		■補助金〔直接・間接〕（補助先：清水町生活安全推進委員会 実施主体：清水町生活安全推進委員会）				
コスト	□貸付（貸付先：） □その他（）					
	令和4年度（予算） 令和3年度（決算） 令和2年度（決算） 令和元年度（決算）					
	事業費合計 4,080千円 4,021千円 3,670千円 4,116千円					
	事業費内訳 (3年度決算) 交通安全指導車に係る経費 201,854円 生活安全推進委員会への交付金 3,200,000円 新得地方防犯協会連合会への負担金 619,000円					
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）	単位	3年度	2年度	元年度
		交通安全啓発活動参加人数	人	284	199	211
		防犯啓発活動人数	人	340	245	315
	単位当たりコスト	/				
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	町民が被害者となる「犯罪」件数の減少 児童生徒が被害者となる「不審者」（声かけ事案等）の発生件数の減少 交通事故件数の減少 交通事故死〇の継続				
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）	単位	12年度末	7年度末	2年度末
		交通安全啓発活動参加人数	人	/300	/250	199
		交通安全教室参加人数	人	/250	/200	34
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		高齢者の免許返納者のうちタクシードライバーの交付人数	人	/50	/40	34
		防犯啓発活動人数	人	/500	/450	245
		子ども110番の家・店登録数	件	/100	/90	85
				/	/	/

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		生活環境安全対策事業				決算書ページ		85～86	
款・項		2款 総務費・1項 総務管理費				担当局・部名		町民生活課	
目		5目 生活安全推進費				担当課・係名		生活環境係	
目的 (何をどうしたいのか)		・快適で良好な生活環境の中で町民が安心して暮らせる町づくり ・犯罪や災害の未然防止と景観の保持による、安全と安心な町づくり							
事業内容 (令和3年度)		今年度は昨年度と比較し申請件数が増えている。(5件→7件) 事業周知が関係者に行き渡った事が大きく、今後も一定の需要が見込まれる。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	空家(町内)の所有者				対象者数(全住民に対する割合)			
	実施方法	☐ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理 (委託先又は指定管理者:) ☒ 補助金〔直接・間接〕 (補助先: 申請者 実施主体: 申請者) ☐ 貸付 (貸付先:) ☐ その他 ()							
コスト	事業費	令和4年度(予算)		令和3年度(決算)		令和2年度(決算)		令和元年度(決算)	
		3,000千円		3,055千円		1,342千円		1,928千円	
事業実績	活動実績	【活動指標名】(実績値/目標値)		単位	3年度	2年度	元年度		
		廃屋解体撤去事業申請件数		件	7/7	5/7	6/7		
					/	/	/		
	単位当たりコスト			/					
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	廃屋解体撤去事業の実施することで、町内の危険性がある空家件数を減らす。							
		【成果指標名】(実績値/目標値)		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		廃屋解体撤去事業申請件数		件	/8	/8	5/7		
	R2年度空家件数132件 (H29年度153件)			/	/	/			
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		平成27年度から廃屋解体撤去事業により、空家の解体撤去費用の一部を補助することで廃屋解体が促され町内の空家件数が減少していると考えられる。 しかし、依然として危険性のある空家が放置されている実態がある他、農林部や事業所、借家等においても対策が必要な空家があるため、事業対象の拡大を検討する。 また、令和3年度に策定した清水町空家等対策計画(計画期間:令和4年度～令和8年度)に基づき、空家等の調査、有効活用、予防と適正管理を進めていく。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		町民提案型まちづくり事業				決算書ページ		85～86	
款・項		2款 総務費・1項 総務管理費				担当局・部名		企画課	
目		6目 企画費				担当課・係名		企画統計係	
目的 (何をどうしたいのか)		すべての町民が愛着と誇りを持って暮らすことができるように、自ら企画し実施する事業に補助金を交付し、地域の活性化と振興を図ることを目的とする。							
事業内容 (令和3年度)		本事業で支援を行ったふれあい食堂の実施により、幅広い世代の交流を動機づけることができた。また、とちろしみず町花火大会及びイルミネーション事業により、コロナ禍の行動制限による不安の解消、地域の活性化が図られた。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	全町民				対象者数(全住民に対する割合)			
	実施方法	☒ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理 (委託先又は指定管理者:) ☐ 補助金〔直接・間接〕 (補助先: 実施主体:) ☐ 貸付 (貸付先:) ☐ その他 ()							
コスト	事業費	令和4年度(予算)		令和3年度(決算)		令和2年度(決算)		令和元年度(決算)	
		2,820千円		846千円		505千円		553千円	
事業実績	活動実績	【活動指標名】(実績値/目標値)		単位	3年度	2年度	元年度		
		事業実施件数		団体	3/4	2/4	3/8		
					/	/	/		
	単位当たりコスト			/					
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	町民のアイデアを活かしたまちづくりの実践と、地域の活性化に寄与するとともに、採択事業が今後も継続して実施されることができるよう、交付期間の3年間で町との繋がりをしながら活動をサポートする。							
		【成果指標名】(実績値/目標値)		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		まちづくり活動団体数		団体	/5	/5	2/4		
	交付期間終了後も継続される事業		件	/10	/5	1/1			
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		町民の自由な発想と自らの力で地域の課題を解決し、地域の活力を生み出そうとするグループや団体を支援することで、日頃の町民の思いやアイデアを活かしたまちづくりを実践することができた。 今後は交付期間の3年を経過した後も事業が継続されることを視野にいれ、町として関わりを持たなければならない。 補助金額の上限や使途などを再考し、自由度や使いやすさを高めて利用の促進を図る必要がある。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		町史事業（渋沢栄一関連）				決算書ページ		87～88	
款・項		2款 総務費・1項 総務管理費				担当局・部名		企画課	
目		6目 企画費				担当課・係名		企画統計係	
目的 （何をどうしたいのか）		本町の開拓に深く関わった渋沢栄一翁の生誕の地である埼玉県深谷市、終焉の地である東京都北区との交流を通して、郷土教育の充実と郷土愛を育むとともに、清水町の知名度向上と魅力を全国に発信する。							
事業内容 （令和3年度）		渋沢栄一翁を縁に埼玉県深谷市、東京都北区と行政・産業分野において連携の礎が作られた。 特産品の販売等を通じ町の特色や渋沢栄一翁との関係性を伝えることができた。							
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	全町民				対象者数（全住民に対する割合）			
						9,085	人	100	%
	実施方法	■直接実施							
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：）							
□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：）									
コスト		□貸付（貸付先：） □その他（）							
		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	1,495 千円		305 千円		0 千円		746 千円	
	事業費内訳 （3年度決算）	・ 渋沢史料館表敬訪問・渋沢栄一翁献花式参加 町長随行（11月10日～11日） 96,210円 ・ 十勝熱中小学校清水サテライト校（講師：渋沢健氏ほか）開催に伴う、講師謝礼198,000円、チラシ折込料10,677円（10月9日開催 参加者32人）							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）	単位	3年度	2年度	元年度			
		渋沢栄一翁関係団体の集い	人	-	-	13/13			
		渋沢栄一翁関連講演会参加者	人	32/100	-	142/100			
	単位当たりコスト	／							
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	渋沢栄一翁の生誕の地である埼玉県深谷市、終焉の地である東京都北区との連携を通して、郷土教育の充実と郷土愛を育み町民レベルでの交流を深める。							
	成果 （目標達成状況）	【成果指標名】（実績値/目標値）	単位	12年度末	7年度末	2年度末			
		埼玉県深谷市交流	回	/1	/1	-			
		東京都北区交流	回	/1	/1	-			
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		行政、産業分野の交流・連携が始まり、町民レベルでの交流に向けて継続した取り組みを行っている。 今後は更に埼玉県深谷市と東京都北区との相互交流により、郷土史への関心を高め、郷土愛を育み様々な分野での連携を継続して行う。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		町史資料収集・整理事業				決算書ページ		87～88	
款・項		2款 総務費・1項 総務管理費				担当局・部名		企画課	
目		6目 企画費				担当課・係名		企画統計係	
目的 (何をどうしたいのか)		新たな町史を作成する予定は未定ではあるが、新たな町史を作成する際に参考資料となる資料を劣化することなく、整理し保管していく。							
事業内容 (令和3年度)		過去に収集・記録した資料の整理を集落支援員を活用し実施した。また、町内史跡をはじめ、公共施設や街並み、史跡等の記録画像を撮影し、図書館等で所蔵している資料のデータ化を行った。あわせて、開町120年を節目とした歴史動画と移住者向けのPR動画を作成した。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	全町民				対象者数（全住民に対する割合）			
						9,085	人	100	%
	実施方法	■直接実施							
		■業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：（株）K00）							
□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ）									
	□貸付（貸付先： ） □その他（ ）								
コスト		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	千円		6,046 千円		千円		千円	
	事業費内訳 (3年度決算)	・ 集落支援員（町史料整理）報酬1,770,720円、共済費274,779円、健康診断委託料7,169円 ・ 町史資料データ作成委託業務（開町120年記念動画制作） 3,993,000円							
事業実績	【活動指標名】（実績値/目標値）				単位	3年度	2年度	元年度	
	活動実績				枚	49	-	-	
	資料データ一式				式	1	-	-	
	単位当たりコスト		／						
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)		町史作成につながる歴史的資料の収集・整理						
	【成果指標名】（実績値/目標値）				単位	12年度末	7年度末	2年度末	
	成果 (目標達成状況)		成果の数値化が困難なため指標なし			/	/	/	
						/	/	/	
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		史跡等の記録画像を収集した資料をデジタルにてデータ化することにより、資料が劣化することなく、保管することができることとなった。歴史動画についても、本町の歴史を伝える効果のある動画が作成することができた。							

事業シート（概要説明書）											
予算事業名		いきいきふるさとづくり基金事業				決算書ページ		87～90			
款・項		2款 総務費・1項 総務管理費				担当局・部名		企画課			
目		6目 企画費				担当課・係名		企画統計係			
目的 (何をどうしたいのか)		まちづくりに対して応援したい、貢献したいと思う方からのふるさと納税による寄附により、個性豊かな活力あるまちづくりを推進するための事業を実施するため、寄附収入の拡大を図る。									
事業内容 (令和3年度)		ふるさと納税の寄附金により乳幼児等医療や第九文化継承事業、学校、保育所、アイスアリーナ等の設備整備を行った。 年々寄附件数及び寄附金額が増加しており、ふるさと納税を通じてまちづくりへの理解と特産品の魅力を伝えている。									
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	本町のまちづくりを応援いただける方					対象者数（全住民に対する割合）				
	実施方法							人		%	
		■直接実施									
		■業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：十勝しみず物産振興機構）									
		□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：)									
		□貸付（貸付先：) □その他（)									
コスト			令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）		
	事業費合計		177,276 千円		285,947 千円		187,259 千円		66,989 千円		
	事業費内訳 (3年度決算)		・寄附報償（返礼品） 65,567,633円 ・返礼品等郵便料 19,693,471円 ・広告料 1,441,000円 ・寄附申込みポータルサイト利用料、クレジット決済利用料 29,723,822円 ・ふるさと納税活性化事務取扱手数料 26,472,325円 ・基金積立金 143,048,693円（基金及び基金利子）								
事業実績	活動実績		【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度		
			ふるさと納税寄附件数			件	28,552	15,547	5,475		
			ふるさと納税寄附金額			千円	330,904	194,853	83,721		
	単位当たりコスト			/							
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)		町の魅力や特産品をPRし、関係人口の増加を図り寄附収入の拡大を目指す。								
			【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末		
	成果 (目標達成状況)		ふるさと納税寄附件数			件	/30,000	/30,000	15,547/5,000		
			ふるさと納税寄附金額			千円	/300,000	/300,000	194,853/80,000		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		毎年、着実に寄附件数及び寄付金額を伸ばしており、特に令和元年からは急激に増加している。返礼品事業者の協力及びふるさと納税活性化協議会の連携により、町の特色と特産品の魅力を発信することができた。 今後も更に地域の魅力を伝えるために工夫を凝らして本町の町づくりをPRしていく必要がある。									

事業シート（概要説明書）							
予算事業名	地域公共交通活性化・再生総合事業			決算書ページ	87～90		
款・項	2款 総務費・1項 総務管理費			担当局・部名	企画課		
目	6目 企画費			担当課・係名	企画統計係		
目的 (何をどうしたいのか)	町内に居住する高齢者等の交通弱者の移動手段確保、交通利便性の向上を図り、日常生活の足を確保し外出の機会促進を図る。						
事業内容 (令和3年度)	清水町市街地の循環路線と御影駅を繋ぐ路線を運行するコミュニティバス、自宅からドアtoドアの利便性を充実した買い物銀行バス、帯広市等にある専門医療機関への交通手段を確保するための清水帯広線バスを運行し、交通弱者の交通手段確保を図っている。						
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	高齢者や移動手段に不安を抱える交通弱者			対象者数（全住民に対する割合）		
					人	%	
	実施方法	□直接実施					
		■業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：北海道拓殖バス(株)、十勝バス(株)、社会福祉協議会） ■補助金〔直接・間接〕（補助先：北海道拓殖バス(株)、十勝バス(株)） □貸付（貸付先： ） □その他（ ）					
コスト	事業費	令和4年度（予算）	令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）		
		事業費合計	15,527 千円	10,238 千円	10,245 千円	15,198 千円	
		事業費内訳 (3年度決算)	・交通弱者移動支援事業委託料（買い物銀行バス） 2,724,959円 ・コミュニティバス補助金 2,955,000円 ・清水帯広線バス補助金 2,723,740円 ・新得帯広線バス補助金 1,261,000円 ・地域交通確保連携事業負担金 500,000円 ・買い物銀行バス車両保険料等 63,730円 ・公共交通消耗品費 10,000円				
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）	単位	3年度	2年度	元年度	
		買い物銀行バス利用者	人	4,342/1,500	2,116/1,500	1,427/1,500	
		コミュニティバス利用者	人	1,980/3,000	2,621/3,000	2,789/3,000	
		清水帯広線バス利用者	人	1,420/1,500	1,184/1,500	1,672/1,500	
	新得帯広線バス利用者	人	/	/	/		
単位当たりコスト	/						
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	高齢者や運転免許返納などにより移動手段に不安を抱える方々の不安を解消し、日常生活の利便性を向上させるために、町全体の公共交通を充実させる。					
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）	単位	12年度末	7年度末	2年度末	
		買い物銀行バス利用者	人	/3,000	/3,000	2,116/1,500	
		コミュニティバス利用者	人	/1,500	/1,500	2,621/2,250	
		清水帯広線バス利用者	人	/1,500	/1,500	1,184/1,500	
		新得帯広線バス利用者	人	/	/	/	
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)	コミュニティバスの運行を費用対満足度を検討しながら改正し、利用者の利便性を図るとともにドアtoドアの買い物銀行バスを充実させることにより、利用者の満足度を高め交通弱者の日常生活の足を確保し外出の機会促進を図るため、町全体の公共交通の充実を図る必要がある。						

事業シート（概要説明書）						
予算事業名	しみずマイホーム取得奨励金交付事業			決算書ページ	89～90	
款・項	2款 総務費・1項 総務管理費			担当局・部名	商工観光課	
目	6目 企画費			担当課・係名	移住定住促進係	
目的 (何をどうしたいのか)	子育て世帯をはじめ、自ら居住する目的で住宅を新築又は購入する者に対し、その費用の一部を助成することにより、少子化対策と定住人口の増加及び地域経済の活性化を図る。					
事業内容 (令和3年度)	移住者世帯に対して住宅を取得した際に奨励金の交付を行った。また、町内在住者については、15歳以下の子育て世帯及び賃貸住宅入居者（1年以上）を対象に奨励金の交付を行った。					
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	町内新築住宅・中古住宅取得者			対象者数（全住民に対する割合） 人（ ） %（ ）	
	実施方法	☒ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） □ その他（ ）				
コスト 事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）	
	22,600 千円		22,100 千円	21,000 千円	24,700 千円	
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）	単位	3年度	2年度	元年度
		住宅取得件数	件	33/10	28/10	36/10
	単位当たりコスト		/			
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	住宅建設に伴う費用を支援することで、町内定住効果を上げる。				
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）	単位	12年度末	7年度末	2年度末
		住宅取得による定住件数	件	/	/	28/10
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)	子育て世帯をはじめとして、移住者に対する住宅支援を行うことで、定住促進につながっている。また、助成の一部を地元商品券とすることで、地元購買に結び付けることができ、事業効果は高いものである。					

事業シート（概要説明書）						
予算事業名	移住者賃貸住宅家賃奨励金交付事業			決算書ページ	89～90	
款・項	2款 総務費・1項 総務管理費			担当局・部名	商工観光課	
目	6目 企画費			担当課・係名	移住定住促進係	
目的 (何をどうしたいのか)	町外から転入し町内の民間賃貸住宅に入居する者に対し家賃の奨励金を交付することにより、新築住宅または中古住宅の取得に伴う奨励金事業の活用を斡旋し、本町への定住促進を図る。					
事業内容 (令和3年度)	清水町外から転入し町内の民間賃貸住宅に入居する者に対し奨励金の交付を行った。利用件数が増えてきており、令和3年度は9世帯が移住され、奨励金を活用している。町内居住の目的や、移住・定住の希望などを個別に聞きとりし、各世帯の情報を把握した。					
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	町外より転入し賃貸住宅に居住する世帯 (単身者、公務員等を除く)			対象者数（全住民に対する割合） 人（ ） %（ ）	
	実施方法	☒ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） □ その他（ ）				
コスト 事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）	
	3,553 千円		2,583 千円	1,995 千円	728 千円	
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）	単位	3年度	2年度	元年度
		交付世帯数	世帯	23/6	16/6	4/4
				/	/	—
	単位当たりコスト		/			
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	新規転入世帯3戸、継続分3戸の計6世帯を目標値として設定し、移住希望者、町外からの通勤者の転入や新婚世帯などの町外転出を抑制し、年20人程度の人口増を目指す。				
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）	単位	12年度末	7年度末	2年度末
		定住世帯数	世帯	/	/	7/6
				/	/	/
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)	移住希望者の転入により、子育て支援施策やその他行政サービスなど住まなければ分らない清水町の良さや利便性を理解してもらい、マイホーム取得奨励金を活用した住宅取得により定住へ繋げることができた。本町の恵まれたアイスホッケー環境を求めて移住される世帯が多いことから、今後は、本制度を利用する中で、新築住宅または中古住宅取得による定住を促進していく。					

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		定住促進賃貸住宅建設補助金交付事業			決算書ページ		89～90		
款・項		2款 総務費・1項 総務管理費			担当局・部名		商工観光課		
目		6目 企画費			担当課・係名		移住定住促進係		
目的 (何をどうしたいのか)		不足する世帯向け賃貸住宅の建設を促進するため、町内に世帯向け賃貸住宅を建設または、老朽化した賃貸住宅の改修工事を行う者に対し補助金を交付し、本町に移住を希望する人への機会損失を軽減したい。							
事業内容 (令和3年度)		不足する世帯用の賃貸住宅の建設補助金や、リフォーム補助金及びリフォーム後に移住者を居住させた場合の助成金の交付を行った。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	賃貸住宅事業経営（予定）者			対象者数（全住民に対する割合）				
	人 (%								
	■直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者：） ☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：） ☐ 貸付（貸付先：） ☐ その他（）								
	令和4年度（予算） 令和3年度（決算） 令和2年度（決算） 令和元年度（決算）								
コスト	事業費合計	11,000	千円	7,112	千円	6,159	千円	7,650	千円
	事業費内訳 (3年度決算)	定住促進賃貸住宅リフォーム補助金 7件×500,000円=3,500,000円 1件×356,000円 1件×399,000円 1件×357,000円 賃貸住宅移住者定住補助金 5件×500,000円=2,500,000円							
事業実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度			
	建設戸数		戸	0/8	0/8	4/8			
	改修戸数		戸	10/6	8/6	5/6			
	転入世帯数		世帯	5/6	6/6	3/6			
単位当たりコスト			/						
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)		世帯向け賃貸住宅が増えることにより、移住希望者、町外からの通勤者の転入や新婚世帯などの町外転出を抑制する。						
	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末			
	建設戸数		戸	/	/	0/8			
	改修戸数		戸	/	/	8/6			
成果 (目標達成状況)									
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		建設事業者の自己物件に対するリフォームに係る費用を助成することで、不足する世帯用住宅を増やし、移住者の希望に合わせ居住させることができた。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		結婚・少子化対策事業			決算書ページ		91～92		
款・項		2款 総務費・1項 総務管理費			担当局・部名		企画課		
目		6目 企画費			担当課・係名		企画統計係		
目的 (何をどうしたいのか)		人口減少対策とあわせて、多くの町民が抱く結婚や子どもを持つことへの希望を叶えることを目的とし、結婚希望者へ寄り添い、包括連携を締結した結婚相談所（おびしんキュービット）と積極的に協力しながら出会いを支援する。また、独身男女が結婚し町に定住してもらえるよう、新生活のスタートアップを経済面からも支援する。							
事業内容 (令和3年度)		コロナ禍により対面イベントが開催できないため、オンラインによるイベントを開催し出会いの場創出を図るとともに、イベント前に参加男性へのセミナーを開催し、ウォーミングアップトークによりオンラインイベントへの導入を支援した。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	清水町の未婚男女（20～49歳）※R2国勢調査 男性710/1,380人(51.4%)、女性406/1,165人(34.8%)			対象者数（全住民に対する割合）				
	1,116 人 12.3 %								
	■直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者：ai-kotoba） ☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：） ☐ 貸付（貸付先：） ☐ その他（）								
	令和4年度（予算） 令和3年度（決算） 令和2年度（決算） 令和元年度（決算）								
コスト	事業費合計	1,800	千円	1,209	千円	789	千円	1,535	千円
	事業費内訳 (3年度決算)	・結婚新生活支援事業（住宅賃貸費用・引越し費用補助 5件） 1,076,000円 ・出会いサポーター報酬 83,000円 ・オンライン婚活運営委託業務 49,500円							
事業実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度			
	出会いサポーター登録数		人	8/12	9/12	12/12			
	結婚新生活支援事業補助金申請件数		件	5/10	3/10	-			
	単位当たりコスト			/					
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)		結婚を希望する男女の想いに寄り添い、願いを叶えるために積極性に出会いの支援を行う。結婚に伴う新生活のスタートアップを支援することにより、結婚への障壁を下げ婚姻件数増加につなげる。						
	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末			
	年間婚姻数		組	/50	/50	41/50			
	おびしんキュービット登録者数		人	/20	/15	13			
成果 (目標達成状況)									
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		国が示す希望出生率1.8の実現に向け、結婚を希望する男女の想いを叶えるためにおびしんキュービットへの登録を積極的に進め継続して支援を行う。結婚への障壁とされる経済的負担を軽減するために、結婚新生活支援事業補助金の周知を行い新生活のスタートアップに係る経費を支援し婚姻件数の増加を図る。							

事業シート（概要説明書）						
予算事業名		住民活動事務		決算書ページ	91～92	
款・項		2款 総務費・1項 総務管理費		担当局・部名	町民生活課	
目		7目 住民活動推進費		担当課・係名	住民活動係	
目的 (何をどうしたいのか)		各種団体や、地域活動に対する活動費を補助することで、活動の支援及び活性化を促し協働のまちづくりを進める。				
事業内容 (令和3年度)		町内会離れを改善するため、町内会のPRクリアファイルを作成し転入者等に配布を行った。				
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	・各町内会・農事組合・秋まつり実行委員会 ・地域住民活動団体(12団体)・清水町町づくり推進協議会 ・清水町町内会連絡協議会・御影地域づくり推進協議会		対象者数(全住民に対する割合) 9,085 人 (100 %)		
	実施方法	☐ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理 (委託先又は指定管理者:) ☒ 補助金〔直接・間接〕(補助先: 各団体 実施主体: 各団体) ☐ 貸付(貸付先:) ☐ その他()				
コスト	事業費合計		令和4年度(予算)	令和3年度(決算)	令和2年度(決算)	令和元年度(決算)
	7,460千円		4,731千円	4,749千円	5,653千円	
	事業費内訳 (3年度決算)		・町内会長農事組合長報償 3,421戸×750円 2,565,750円 ・町内会加入促進クリアファイル作成 99,000円 ・北方領土復帰期成同盟会負担金 10,000円 ・町づくり推進協議会補助金 139,968円 ・町内会連絡協議会補助金 258,806円 ・御影地域づくり推進協議会補助金 412,783円 ・地域住民活動団体補助金 均等割: 12団体×60,000円 720,000円 戸数割: 525戸×1,000円 525,000円			
事業実績	活動実績	【活動指標名】(実績値/目標値)	単位	3年度	2年度	元年度
	町内会加入率(加入世帯数/総世帯数)	%		68.65	69.34	70.1
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	町民が主役のまちづくりの実現や、みんなで支え合う協働のまちづくりを進めるために必要な情報の共有化を進め町民と行政がそれぞれの役割と責任を認識・理解し、その活動が中止・停滞とならないようにする。 また、町民の町内会離れの改善を図り、町民主体のまちづくりを支援する。				
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】(実績値/目標値)	単位	12年度末	7年度末	2年度末
	町内会加入率(加入世帯数/総世帯数)	%		/100	/85.0	69.34
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		現在、各団体において円滑な活動が行われており、今後も補助金を通じた支援を行っていく。少子高齢化により各団体においても存続を含め活動の低下が懸念される。また、実行委員会の担い手も高齢化しており、新たな担い手の発掘・育成が課題となる。 近年町内会加入率が低下していることから、各町内会の存続・活動の低下が懸念される。加入率を上げるため、改善策を探り町内会活動の改善・促進を図るとともに、町民が一体となるまちづくりを行う。				

事業シート（概要説明書）						
予算事業名		各地域集会所管理事業		決算書ページ	91～92	
款・項		2款 総務費・1項 総務管理費		担当局・部名	町民生活課	
目		7目 住民活動推進費		担当課・係名	住民活動係	
目的 (何をどうしたいのか)		各地域の住民活動や親睦行事、ふれあいサロンなど活動のよりどころとなる場を提供し、各集会所ごとに設置される管理運営委員会が自主的な管理を行い、4地域の地域集会所の維持管理について、必要な経費について支援を行う。				
事業内容 (令和3年度)		各施設の維持管理における必要経費を管理運営委員会に支援する他、建物や敷地等の維持・環境保全を行った。				
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	4つの地域集会所の近隣の地域住民		対象者数(全住民に対する割合) 人 (%)		
	実施方法	☒ 直接実施 ☒ 業務委託 又は ☐ 指定管理 (委託先又は指定管理者: 各地域集会所の管理運営委員会) ☐ 補助金〔直接・間接〕(補助先: 実施主体:) ☐ 貸付(貸付先:) ☐ その他()				
コスト	事業費合計		令和4年度(予算)	令和3年度(決算)	令和2年度(決算)	令和元年度(決算)
	1,778千円		1,851千円	1,574千円	2,010千円	
	事業費内訳 (3年度決算)		・御影鉄南集会所駐車場看板作成(消耗品費) 13,200円 ・維持管理に係る需用費(電気料、水道料) 631,700円 ・西地域集会所駐車場舗装修繕 48,400円 ・西地域集会所トイレ水抜栓修繕 11,000円 ・地域集会所管理業務委託料(240,000円×4地域) 960,000円 ・西地域集会所樹木伐採等委託 187,000円			
事業実績	活動実績	【活動指標名】(実績値/目標値)	単位	3年度	2年度	元年度
	利用人数		人	1,033	1,015	2,620
	利用回数		回	113	112	232
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	地域住民の交流及び町内会活動の場として利用を促進する。				
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】(実績値/目標値)	単位	12年度末	7年度末	2年度末
	町内会加入率(加入世帯数/総世帯数)	%		/100	/85.0	69.34
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		各地域の住民の親睦・交流・情報交換など、生きがいに繋がる活動が出来る場所を提供する。 また、災害時に安全・安心して避難が出来る場所の確保をするために最低限の維持管理を行っている。 施設の経過に合わせ、今後、外壁や屋根についてのメンテナンスが必要となる。 災害時の避難所としての使用の際、シャワーユニットなどの改修が必要である。				

事業シート（概要説明書）										
予算事業名		公平委員事務			決算書ページ		93～94			
款・項		2款 総務費・1項 一般管理費			担当局・部名		公平委員会			
目		9目 公平委員会費			担当課・係名		事務局			
目的 (何をどうしたいのか)		職員の勤務条件に関する措置の要求及び職員に対する不利益処分を審査し、並びにこれについて必要な措置を講ずる。								
事業内容 (令和3年度)		公平委員会を開催した。 (職員からの措置要求や不利益処分の審査請求等はなかった)								
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	町、職員			対象者数（全住民に対する割合）					
					人 () %					
	実施方法	☒ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）								
コスト	事業費合計	令和4年度（予算）	令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）					
		50 千円	21 千円	21 千円	21 千円					
事業実績	事業費内訳 (3年度決算)	報酬20,300円、費用弁償440円								
	【活動指標名】（実績値/目標値）	単位	3年度	2年度	元年度					
	活動実績	公平委員会回数	回	1	1	1				
				/	/	/				
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	勤務条件に関する措置の要求、及び不利益処分の審査請求があった場合に調査、審理を行い必要な措置を講ずる。								
	【成果指標名】（実績値/目標値）	単位	12年度末	7年度末	2年度末					
	成果 (目標達成状況)	請求による事業のため記入しない		/	/	/				
			/	/	/					
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		職員の勤務条件に関する措置の要求等に対応していく。								

事業シート（概要説明書）										
予算事業名		固定資産評価審査委員事務			決算書ページ		93～94			
款・項		2款 総務費・1項 一般管理費			担当局・部名		固定資産評価審査委員会			
目		10目 固定資産評価審査委員会費			担当課・係名					
目的 (何をどうしたいのか)		固定資産課税台帳に登録された価格に関する不服の審査決定その他の事務を行う。								
事業内容 (令和3年度)		固定資産評価審査委員会を開催した。 (不服審査の請求はなかった。)								
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	町、固定資産納税者			対象者数（全住民に対する割合）					
					人 () %					
	実施方法	☒ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）								
コスト	事業費合計	令和4年度（予算）	令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）					
		29 千円	14 千円	21 千円	21 千円					
事業実績	事業費内訳 (3年度決算)	報酬13,800円、費用弁償480円								
	【活動指標名】（実績値/目標値）	単位	3年度	2年度	元年度					
	活動実績	固定資産評価審査委員会回数	回	1	1	1				
				/	/	/				
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	固定資産課税台帳に登録された事項に関して、不服の審査及び決定を行い必要な措置を講ずる。								
	【成果指標名】（実績値/目標値）	単位	12年度末	7年度末	2年度末					
	成果 (目標達成状況)	請求による事業のため記入しない		/	/	/				
			/	/	/					
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		固定資産課税台帳に登録された価格に関する不服の審査に対応していく。								

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		総合行政システム管理事務				決算書ページ		93～94	
款・項		2款 総務費・1項 総務管理費				担当局・部名		総務課	
目		11目 電子計算費				担当課・係名		行政管理係	
目的 (何をどうしたいのか)		総合行政システム関連機器の安定的な稼働のため、定期的な保守、機器更新等を図っていく。また制度改正によるシステムのアップデートやセキュリティ強化等を行い、安定した事務処理ができるようにする。							
事業内容 (令和3年度)		総合行政システムの安定的な稼働のため保守等を行い、安定した事務処理を行った。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	職員及び町民					対象者数（全住民に対する割合）		
							9,085	人	(100 %)
	実施方法	■直接実施 ■業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：アートシステム（株）） □補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） □貸付（貸付先： ） □その他（ ）							
コスト		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	83,649 千円		66,322 千円		29,750 千円		29,015 千円	
	事業費内訳 (3年度決算)	消耗品印刷製本費等 3,113,801円、データ入力手数料 203,868円、保守業務等委託 23,614,800円、データセンター利用料 5,161,200円、備荒資金償還金 34,227,875円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		各種総合行政システム		システム	11	11	11		
	単位当たりコスト	／				／	／		
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	総合行政システム関連機器の安定的な稼働のため、定期的な保守、機器更新等を図っていく。また制度改正によるシステムのアップデートやセキュリティ強化等を行い、正確で安定した事務処理ができるようにする。 また国で進める行政手続きオンライン化、自治体標準化システムへの対応を進める。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		行政手続オンライン化		手続き	／	／31	／		
	自治体標準化システム		業務	／	／17	／			
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		システムの安定運用を第一に考えながら、災害に強いシステム環境づくりを考えていかなければならない。また、国では行政手続きのオンライン化、基幹システムの標準化構想を進めてきているため、現在のシステムからデータを変換することや新システムの導入に対応していかなければならない。 イニシャルコストとランニングコストをどのようにして抑えていくかが課題と考える。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		行政情報化推進事務				決算書ページ		93～96	
款・項		2款 総務費・1項 総務管理費				担当局・部名		総務課	
目		12目 情報化推進費				担当課・係名		行政管理係	
目的 (何をどうしたいのか)		庁内ネットワークシステムの整備、維持管理や安定的な稼働のため定期的な機器更新、Wi-Fi等のネット基盤整備、TV会議用機器の整備、事務用端末の仮想化やA1など新しい技術の導入などを行い、効率的な事務処理を行う。							
事業内容 (令和3年度)		基幹ネットワーク機器、情報化サーバ等の更新を行ったほか、電算機器の安定的な稼働のための保守管理や、オンライン会議ができる環境の維持を行った。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	職員及び町民				対象者数（全住民に対する割合）			
						9,085	人	(	100 %)
	実施方法	■直接実施							
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：)							
□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：)									
		□貸付（貸付先：) □その他（)							
コスト 事業費		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	15,903	千円	31,371	千円	5,281	千円	8,509	千円
	事業費内訳 (3年度決算)	消耗品等 905,235円 回線使用料等 1,557,446円 ネットワーク機器保守委託等 3,223,616円、サーバ・ネットワーク機器更新委託 24,530,000円、コンピュータ機器等 1,154,890円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		パソコン維持台数		台	265	258	234		
					/	/	/		
	単位当たりコスト		/						
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	庁内ネットワークシステムの維持管理や安定的な稼働のため定期的な機器更新、新しい技術の導入のための機器整備を行う。また光ブロードバンド対応地域拡大に伴い、公共施設へWi-Fi等のネット基盤整備を行う。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		パソコン更新台数		台	10	10	180		
					/	/	/		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		質の高い行政サービスを提供するため、新しい技術を導入のため機器整備などを行っているが、情報機器の進歩は早いいため、更新周期を早めることやA1など新技術の情報収集を行い、事務の効率化を図らなければならない。また情報に強い資格を持った人材を配置することが必要と考える。 また、業務システム標準化、電子申請の推進、AI等業務効率化など自治体DXの推進を進めなければならない。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		地域情報化推進事務				決算書ページ		95～98	
款・項		2款 総務費・1項 総務管理費				担当局・部名		総務課	
目		12目 情報化推進費				担当課・係名		行政管理係	
目的 (何をどうしたいのか)		地方公共団体を相互に接続する行政専用ネットワーク（LGWAN）の維持管理や電子自治体システムの運用管理、マイナンバー制度に関連する各種システムの運用管理、北海道セキュリティクラウドの運用などセキュリティの高いシステムを用いて、関連する事務を行う。また関連機器等の保守を行い、安定的な稼働、運用を図る。 未整備だった農村部の光回線の整備と町の避難所に指定されている施設や、利用者の利便性向上につながる公共施設について、公衆無線LANの整備を行い重要な情報伝達手段の一つとする。 また、光ファイバ対象外地域だった給食センター、北清水育成牧場について業務用回線をADSLから光ファイバとし、業務改善を図る。							
事業内容 (令和3年度)		行政専用ネットワークの維持管理や電子自治体システムの運用管理、マイナンバー制度に関連する各種システムの運用管理、北海道セキュリティクラウドなどセキュリティの高いシステムを用いて関連する事務を行った。関連機器等の保守を行い、安定的な稼働を図った。 未整備であった農村部の光回線を整備したことにより地域による情報格差是正を行った。 また、来館者の利便性向上、災害時等の通信手段として、フリーWi-Fiを8施設に整備した。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	職員				対象者数（全住民に対する割合）			
						163	人	(	%)
	実施方法	■直接実施 □業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：） □補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：） □貸付（貸付先：） □その他（）							
コスト	事業費合計	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
		5,235 千円		592,177 千円		7,687 千円		6,431 千円	
事業費	事業費内訳 (3年度決算)	消耗品等 34,320円、回線使用料等 406,020円、LGネットワーク保守、セキュリティクラウド運用委託等 5,005,220円、中間サーバプラットフォーム利用負担金等 2,825,000円、高度無線環境整備推進事業（繰越明許）582,208,000円、公衆無線LAN等設置委託1,698,290円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）				単位	3年度	2年度	元年度
		公共施設フリーWi-Fi設置数				箇所	6	/	/
							/	/	/
	単位当たりコスト		/						
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	セキュリティの高い行政専用ネットワーク、システムを用いる事務を行い、関連機器の保守を行うことで安定的な稼働、運用を図る。制度改正等で新しいシステム等が用意された場合には早期に機器等の準備を行い、対応する。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）				単位	12年度末	7年度末	2年度末
		公共施設フリーWi-Fi設置数				箇所	20	20	/
							/	/	/
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		セキュリティの高い行政専用ネットワーク、システムを用いる事務を行うことができている。また関連機器の保守を行うことで安定的な稼働、運用ができている。制度改正等で新しいシステム等が用意された場合には早期に機器準備をし、対応する必要がある。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		防災対策事業			決算書ページ		97～98		
款・項		2款 総務費・1項 総務管理費			担当局・部名		総務課		
目		13目 災害対策費			担当課・係名		総務係		
目的 (何をどうしたいのか)		災害から町民の命を守り、安心して安全な暮らしができるまちづくりを行うことを最大の目的とし、地域が協力しあい地域の力で地域を守る仕組みづくりを目指す。 また、気象情報や避難情報などの災害に関する情報を的確に、迅速に町民に伝える体制を整備するとともに、災害時の避難に対応できるよう避難所における備品等を整備し、優良な避難環境整備を図る。							
事業内容 (令和3年度)		防災対策事務一般、防災行政無線の維持管理、避難所用の備品等の整備（令和3年度は避難所備品等のほかに、応急用として陸圧式患者搬送用器具（アイソレーター）も購入）、防災ガイドマップの更新等を行った。 北海道と（地独）北海道立総合研究機構との協定により木造応急仮設住宅モデル実証実験事業（令和3年度は木造応急仮設住宅モデル実証実験棟を建設）を実施した。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	町民全員					対象者数（全住民に対する割合）		
		9,085					人	(	100 %)
	実施方法	■直接実施 ■業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：) □補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：) □貸付（貸付先：) □その他（)							
		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
コスト	事業費合計	7,210 千円		19,503 千円		9,626 千円		192,318 千円	
	事業費内訳 (3年度決算)	防災ガイドマップ更新1,155,000円 防災行政無線維持費3,104,445円（電気料、回線使用料、電波利用料、保守経費等） 備品等購入費5,058,798円（消耗品138,710円、食糧206,388円、備品4,713,700円〈アイソレーター購入含む〉） 木造応急仮設住宅モデル実証実験事業経費9,949,500円 その他一般事務経費235,160円〈備品修繕含む〉							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		戸別受信機配布戸数		戸	2,801/4,200	2,749/4,200	2,728/4,200		
		自主防災組織組織率		%	50.38/55	50.38/55	50.38/50		
		避難者数（人口の1割想定）		人	0/1,000	0/1,000	0/1,000		
	単位当たりコスト	/							
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	町民全員に情報伝達ができることを目指して戸別受信機を町内の全世帯に設置する。 地域における防災力の向上のため全道平均となるよう自主防災組織の組織率向上を図る。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		戸別受信機配布戸数		戸	/4,200	/4,200	2,749/4,200		
		自主防災組織組織率		%	/60.5	/60.5	50.38/55		
		緊急メールサービス・ツイッター登録率		%	/	/	/		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		施設整備などのハード面の整備は一定程度完了したと考える。 今後は、備品の充実と適正な更新を行うとともに、避難訓練の定期的な実施により災害時において迅速に行動ができるよう備える必要がある。また、地域における防災力の強化のため、自主防災組織の組織化の推進と活動内容の充実を図る必要がある。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		町税課税徴収事務				決算書ページ		97～100	
款・項		2款 総務費・2項 徴収費				担当局・部名		税務課	
目		1目 税務総務費				担当課・係名		市民税係・資産税係・納税係	
目的 (何をどうしたいのか)		法令等に基づく適正な町税の課税と徴収							
事業内容 (令和3年度)		町税の課税及び徴収							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	町民・法人等					対象者数（全住民に対する割合）		
	実施方法	☒ 直接実施							
		☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ）							
		☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ）							
		☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）							
コスト	事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
		事業費合計		21,061 千円		11,987 千円		14,668 千円	
		事業費内訳 (3年度決算)		町税の課税・徴収業務（報酬587,700円、報償費8,000円、需用費319,918円、役務費45,751円、委託料6,467,929円、使用料及び賃借料42,099円、負担金1,489,206円（十勝市町村税滞納整理機構負担金1,077,000円含む）、還付金3,026,402円）					
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度	
		町民税・資産税・軽自税・町たばこ税・国保税調定額			千円	1,731,785	1,796,271	1,737,899	
		町民税・資産税・軽自税・町たばこ税・国保税滞納繰越収入			千円	12,051	4,204	4,274	
単位当たりコスト		/							
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	適正な町税の課税と徴収の実施							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
		普通税及び目的税合計徴収率			%	/ 99.0	/ 99.0	97.2 / 99.0	
						/	/	/	
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		・適正な町税の課税徴収事務を行うことができた。引き続き適正な課税徴収に努めていく。 ・十勝圏複合事務組合の中に、「十勝市町村税滞納整理機構」が設置されており、引継ぎ予告による一部納入及び分納誓約で3,161,600円の納税効果があった。また、引継ぎ案件の滞納処分実施により603,345円の納税効果があったため、今後も連携を強化し徴収に努めていく。							

事業シート（概要説明書）										
予算事業名		窓口事務				決算書ページ		99～102		
款・項		2款 総務費・3項 戸籍住民基本台帳費				担当局・部名		町民生活課		
目		1目 戸籍住民基本台帳費				担当課・係名		戸籍住民係		
目的 (何をどうしたいのか)		戸籍編成、住民登録、印鑑登録事務等を適確・迅速に行い、また、各種証明書等を交付することにより、町民等の利便性の増進と各種行政事務の合理化を図る。								
事業内容 (令和3年度)		戸籍・住民登録・印鑑登録事務を行い、各種証明書等を適正に交付した。また、法改正に対応し、各種システムを改修した。個人番号カード及びパスポートの事務を適正に行った。								
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	清水町民・本籍人 ほか					対象者数（全住民に対する割合）			
							9,085	人	(100 %)	
	■直接実施									
	■業務委託又は口指定管理（委託先：富士フィルムシステムサービス㈱北海道支店、アトシステム㈱帯広支店）									
実施方法	□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：)									
	□貸付（貸付先：) □その他（)									
コスト 事業費	令和4年度（予算）	令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）						
	事業費合計	16,854千円	18,987千円	15,280千円	10,663千円					
	事業費内訳 (3年度決算)	○戸籍・住民登録・印鑑登録等窓口事務（1,046,531円） 町民葬儀供花料600,000円、書籍等41,900円、その他消耗品71,331円、 住民異動届用紙等印刷製本費300,300円、IC旅券用交付窓口端末機保守委託料33,000円								
		○戸籍総合システム保守・借上・改修費等（14,910,024円） 回線使用料106,920円、保守業務委託料2,178,000円、システム改修委託料264,000円、 戸籍用デジタル複合機借上料265,504円、システム借上料3,735,600円、 ソフト使用料1,980,000円、戸籍情報システム改修委託料（繰越明許）1,496,000円、 戸籍附票システム改修委託料（繰越明許）4,884,000円								
	○個人番号カード発行等事務交付金3,030,600円									
事業実績	【活動指標名】（実績値/目標値）	単位	3年度	2年度	元年度					
	戸籍住民票等交付件数（戸籍住民税係分）	件	9,143	8,908	9,197					
	マイナンバーカード交付枚数	枚	1,036	627	61					
	単位当たりコスト	／								
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	間違いない適確・迅速な事務を行い、より質の高い行政サービスを将来にわたって提供する。								
	【成果指標名】（実績値/目標値）	単位	12年度末	7年度末	2年度末					
	※成果指標（目標値）の設定は、本事務事業に不適さないため未設定		/	/	/					
			/	/	/					
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		パスポートの受付・交付事務、マイナンバーに係る事務などが新たに増え、それに伴う機器類や既存システムの操作・管理・更新等々事務量が増加している。また、今後さらに国が中心になってICT化を進める動きがある中で、システムの不具合等への対応など、ICT関連の知識が求められる。								

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		選挙管理執行事務				決算書ページ		101～104	
款・項		2款 総務費・4項 選挙費				担当局・部名		選挙管理委員会	
目		1目 選挙管理委員会費、2目 町長選挙費				担当課・係名			
目的 （何をどうしたいのか）		公平・公正な選挙実施に向け各種施策に取り組む。							
事業内容 （令和3年度）		選挙管理委員会の開催 衆議院議員総選挙（投票日10月31日）の執行							
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	18歳以上の有権者				対象者数（全住民に対する割合）			
						7,879	人	（ 86.7 % ）	
	実施方法	■直接実施 ■業務委託 又は □指定管理 （委託先又は指定管理者： ） □補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） □貸付（貸付先： ） □その他（ ）							
コスト		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	37,221 千円		8,815 千円		2,856 千円		13,525 千円	
事業費	事業費内訳 （3年度決算）	選挙管理委員会事務 158,488円 衆議院議員選挙 8,656,891円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		衆議院議員総選挙（R3.10.31）			/	/	/		
	単位当たりコスト		/						
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	公平・公正な選挙実施に向け各種施策に取り組み、各種啓発により投票率の向上を目指す。 ※選挙の種類（国・道・町）により投票率に違いが出るため、目標値の記載は未記入とします。							
	成果 （目標達成状況）	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
				%	/	/	/		
					/	/	/		
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		公平・公正な選挙実施及び投票率向上に向けた各種取り組みを進める。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		基幹統計事務				決算書ページ		103～104	
款・項		2款 総務費・5項 統計調査費				担当局・部名		企画課	
目		1目 統計調査費				担当課・係名		企画統計係	
事業内容 （令和3年度）		学校基本調査、経済センサス活動調査、経済センサス調査区管理を通知どおりに行い遅滞なく調査結果の報告を行った。							
事業概要	対 象 （誰・何を対象に）	各種調査対象者					対象者数（全住民に対する割合）		
								人	%
	実施方法	■直接実施							
		□業務委託 又は □指定管理 （委託先又は指定管理者： ）							
		□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ）							
□貸付（貸付先： ） □その他（ ）									
コスト		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	249 千円		615 千円		5,372 千円		2,620 千円	
	事業費内訳 （3年度決算）	・学校基本調査 消耗品8,800円 ・経済センサス活動調査 調査員報酬（7名）420,030円、消耗品168,449円 郵便料1,664円 ・経済センサス（調査区管理） 消耗品16,254円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		学校基本調査（毎年実施）		回	1	1	1		
		経済センサス調査区管理（毎年実施）		回	1	1	1		
		経済センサス活動調査（5年ごと実施）		回	1	0	0		
	単位当たりコスト	／							
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	各種統計調査を遺漏なく実施。							
	成果 （目標達成状況）	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		成果の数値化が困難なため指標なし			／	／	／		
					／	／	／		
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		各種統計調査を実施。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		監査委員事務			決算書ページ		105～106		
款・項		2款 総務費・6項 監査委員費			担当局・部名		監査委員		
目		1目 監査委員費			担当課・係名		監査委員室		
目的 (何をどうしたいのか)		町の財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理並びに事務の執行を監査する。							
事業内容 (令和3年度)		例月出納検査、決算審査、定期監査、健全化判断比率及び資金不足審査を行った。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	町			対象者数（全住民に対する割合）				
			人		(		%		
	■直接実施								
	□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：）								
実施方法	□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：）								
	□貸付（貸付先：） □その他（）								
	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）		
	事業費合計		2,447 千円		1,742 千円		1,928 千円		2,278 千円
コスト 事業費	事業費内訳 (3年度決算)		監査委員報酬 1,708,281円、費用弁償 19,800円、事務事業用消耗品費5,145円、十勝町村等監査委員協議会負担金8,800円						
事業実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度			
	例月出納検査（回数・日数）			12回、24日	11回、22日	12回、24日			
	決算審査（回数・日数）			2回、21日	2回、22日	2回、22日			
	定期監査（回数・日数）			1回、4日	1回、4日	1回、4日			
	健全化判断比率及び資金不足審査（回数・日数）			1回、2日	1回、2日	1回、2日			
単位当たりコスト		/							
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)		財務事務の執行、事業管理等を審査し適正な事務執行の監査を実施する。						
	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末			
	成果 (目標達成状況)			/	/	/			
				/	/	/			
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		町の財務、経営、事務の適正な執行を資する監査を実施する。 全道・十勝の監査委員協議会主催の研修会・大会等については、令和2・3年度とも、新型コロナウイルスの感染状況により、全て書面開催・中止となった。コロナ禍における監査委員の研修機会の確保が今後の課題である。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		社会福祉協議会補助金			決算書ページ		107～108		
款・項		3款 民生費・1項 社会福祉費			担当局・部名		保健福祉課		
目		1目 社会福祉総務費			担当課・係名		福祉係		
目的 (何をどうしたいのか)		地域福祉活動を進めていく中で主軸となる存在である、社会福祉協議会への人件費補助を行なっている。							
事業内容 (令和3年度)		社会福祉協議会職員に対する人件費補助として支出した。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	清水町社会福祉協議会			対象者数（全住民に対する割合）				
			人		(		%		
	□直接実施								
	□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：）								
実施方法	■補助金〔直接・間接〕（補助先：清水町社会福祉協議会 実施主体：）								
	□貸付（貸付先：） □その他（）								
	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）		
	事業費合計		23,506 千円		22,177 千円		18,670 千円		20,555 千円
コスト 事業費	事業費内訳 (3年度決算)		【補助金】 社会福祉法人清水町社会福祉協議会補助金 22,177,003円						
事業実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度			
	補助金対象職員数		人	5/	5/	4/			
				/	/	/			
	単位当たりコスト			/					
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)		団体への補助事業のため、成果目標の策定及び成果を数値化することは困難と判断し、記載しない。						
	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末			
	成果 (目標達成状況)			/	/	/			
				/	/	/			
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		各事業の展開により、職員も増員となっている。 平成27年度から事務局職員を1名増(老人クラブ連合会事務局受託、ボランティアコーディネーター業務受託、権利擁護支援センター事業受託)として3名体制、平成29年度からもう1名増(生活支援コーディネーター事業受託)となり、4名体制である。 令和3年度から、さらに1名増(パート職:地域食堂事業、法人後見事業実施)となり5名体制となっている。							

事業シート（概要説明書）						
予算事業名	民生児童委員協議会補助金			決算書ページ	107～108	
款・項	3款 民生費・1項 社会福祉費			担当局・部名	保健福祉課	
目	1目 社会福祉総務費			担当課・係名	福祉係	
目的 (何をどうしたいのか)	民生委員は、常に住民の立場に立って相談に応じ、必要な援助を行ない、社会福祉の増進に努めている。また地域の子どもたちが元気に安心して暮らせるように、子どもたちを見守り、相談や支援を行なう児童委員も兼ねている。一部の児童委員は子どもたちに関することを専門的に担当する主任児童委員の指名を受けている。 各関係機関との会議への参加など活動内容は幅広く、地域と行政とのつなぎ役としても欠かすことができない。民生委員及び児童委員の事業活動に対する費用弁償及び研修費等の補助を行い、地域福祉に寄与する。					
事業内容 (令和3年度)	民生児童委員協議会に対する補助金として支出した。					
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	清水町民生児童委員協議会			対象者数（全住民に対する割合） 34 人 (0.4 %)	
	実施方法	☐ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☒ 補助金〔直接・間接〕（補助先：清水町民生児童委員協議会 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）				
コスト	事業費合計	令和4年度（予算）	令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）	
	事業費内訳 (3年度決算)	3,546 千円	3,039 千円	3,351 千円	3,546 千円	
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）	単位	3年度	2年度	元年度
		定例会出席委員数 (年6回開催のべ出席人数)	人	164/	172/	164/
				/	/	/
	単位当たりコスト		/			
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	団体への補助事業のため、成果目標の策定及び成果を数値化することは困難と判断し、記載しない。				
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）	単位	12年度末	7年度末	2年度末
				/	/	/
				/	/	/
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)	コロナ禍の状況下において、ほとんどの会議や研修が中止となっているが、個々の活動においては感染予防対策を徹底しながらの家庭訪問など、現在の環境で一人ひとりができる活動を行った。					

事業シート（概要説明書）						
予算事業名	保護司会補助金			決算書ページ	107～108	
款・項	3款 民生費・1項 社会福祉費			担当局・部名	保健福祉課	
目	1目 社会福祉総務費			担当課・係名	福祉係	
目的 (何をどうしたいのか)	犯罪や非行をして「保護観察」を受けることになった人の生活を見守り、様々な相談にのり、立ち直りを見守り支える更生保護活動の推進に取り組む保護司を支援することが目的である。					
事業内容 (令和3年度)	新得地区保護司会清水町保護司分区分区に対する補助金として支出した。					
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	清水町保護司分区分区			対象者数（全住民に対する割合） 8 人 (0.1 %)	
	実施方法	☐ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☒ 補助金〔直接・間接〕（補助先：清水町保護司分区分区 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）				
コスト	事業費合計	令和4年度（予算）	令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）	
	事業費内訳 (3年度決算)	119 千円	113 千円	109 千円	119 千円	
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）	単位	3年度	2年度	元年度
		地区別研修会 (年3回開催のべ出席人数)	人	15/	14/	16/
				/	/	/
	単位当たりコスト		/			
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	保護司の活動は、対象が犯罪や非行をした人であり、業務には守秘義務があるため、相談件数を指標とすることは難しい。 保護司法に基づき定められている定員を維持していくことを指標とする。				
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）	単位	12年度末	7年度末	2年度末
		保護司の定員充足率	%	/10	/10	8/10
			%	/	/	/
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)	各保護司の活動においては、秘匿性の高い活動内容の特性から「誰が、どのくらいの件数を担当しているのか」は不明である。 社会を明るくする運動の取り組みは、町内各小中学校へ訪問し「朝の挨拶運動/啓発用品の配布」を行い、子どもたちとの触れ合いの機会を設けていたが、コロナ禍の状況では難しく、啓発用品を職員へ渡している。					

事業シート（概要説明書）						
予算事業名	清水町赤十字奉仕団運営補助金			決算書ページ	107～108	
款・項	3款 民生費・1項 社会福祉費			担当局・部名	保健福祉課	
目	1目 社会福祉総務費			担当課・係名	福祉係	
目的 (何をどうしたいのか)	赤十字に関する理解啓発を目的に、災害救護や保健衛生、町内行事などに関する様々な奉仕活動に従事している。 赤十字奉仕団活動費に対し助成を行い、地域におけるボランティア活動の活性化とともに、災害時における救護体制の増強を図る。					
事業内容 (令和3年度)	清水町赤十字奉仕団に対する補助金として支出した。					
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	清水町赤十字奉仕団			対象者数（全住民に対する割合） 21 人 (0.2 %)	
	実施方法	□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：）				
		■補助金〔直接・間接〕（補助先：清水町赤十字奉仕団 実施主体：）				
		□貸付（貸付先：） □その他（）				
コスト	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）	
	事業費合計	45 千円	26 千円	45 千円	45 千円	
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）	単位	3年度	2年度	元年度
		清水町赤十字病院花壇整備（参加人数）	人	10/	10/	11/
		独居老人宛年賀はがき作成（参加人数）	人	31/	31/	21
		ハイゼックス調理研修（参加人数）	人	中止	中止	10/
	単位当たりコスト		/			
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	団体への補助事業のため、成果目標の策定及び成果を数値化することは困難と判断し、記載しない。				
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）	単位	12年度末	7年度末	2年度末
				/	/	/
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)	各事業については、清水町赤十字病院や日本赤十字社北海道支部、同十勝地区と連携を図りながら実施している。 今後の課題は、約30年近くにわたり活動を引き継ぎてきた現団員の活動や、活動に対する思いを、次世代へどう引き継いでいくかにある。 現在は、清水町赤十字奉仕団として単独で活動しているが、他自治体では他のボランティア団体と統合して活動している事例もあることから、参考にしながら適切な運営形態を探していく。					

事業シート（概要説明書）						
予算事業名	障害者児振興会連絡協議会補助金			決算書ページ	107～108	
款・項	3款 民生費・1項 社会福祉費			担当局・部名	保健福祉課	
目	1目 社会福祉費			担当課・係名	福祉係	
目的 (何をどうしたいのか)	障がい者が、自立した社会生活または日常生活を営むことができるように、活動機会の提供や地域との交流促進を通して、障がい者の地域生活の充実を目的としている。					
事業内容 (令和3年度)	障害者児振興会連絡協議会に対する補助金として支出した。					
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	本町に住所を有する障がい者 18歳以上 (身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳のいずれかを所持)			対象者数（全住民に対する割合） 804 人 (8.8 %)	
	実施方法	□直接実施				
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：）				
		■補助金〔直接・間接〕（補助先：NPO法人清水町障害者児振興会連絡協議会 実施主体：）				
コスト	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）	
	事業費合計	1,399 千円	1,387 千円	1,426 千円	1,426 千円	
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）	単位	3年度	2年度	元年度
		清水町ともに共同作業所利用者数 (3月末時点)	人	13/	12/	12/
				/	/	/
		単位当たりコスト		/		
	成果目標 (指標設定理由等)	【成果指標名】（実績値/目標値）				
事業成果	成果 (目標達成状況)	清水町ともに共同作業所利用者数 (3月末時点)	人	/18	/15	12/
				/	/	/
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)	利用者の高齢化等の課題はあるが、町内企業からの作業委託等、工夫しながら作業内容の充実を図っている。 今後は、町内関係機関とも連携しながら、新たな事業展開につながるような取り組みをすすめていく。 協議会会員、利用者家族の高齢化も顕著であることから、協議会の概要、活動内容への理解促進をすすめ「組織と、日中活動の見える化」を行ない、協議会の維持に向けても考えていく必要がある。					

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		シルバー人材センター補助金				決算書ページ		107～108	
款・項		3款 民生費・1項 社会福祉費				担当局・部名		保健福祉課	
目		1目 社会福祉総務費				担当課・係名		福祉係	
目的 (何をどうしたいのか)		健康で働く意欲のある60歳以上の町民を対象としており、高齢者が長年培った知識・経験・技能を生かして「居場所」と「出番」をつくることを目的としている。							
事業内容 (令和3年度)		清水町シルバー人材センターに対する補助金として支出した。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	清水町シルバー人材センター (会員：本町に住所を有する原則として60歳以上の健康な者)				対象者数（全住民に対する割合） 125 人 (1.4 %)			
	実施方法	☐ 直接実施							
		☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者：） ☒ 補助金〔直接・間接〕（補助先：清水町シルバー人材センター 実施主体：） ☐ 貸付（貸付先：） ☐ その他（）							
コスト	事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
		7,200 千円		7,200 千円		7,200 千円		7,200 千円	
		【補助金】清水町シルバー人材センター補助金 7,200,000円 補助金対象経費 21,606,204円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度	
		受注件数			件	466/	680/	675/	
		会員数			人	125/	139/	139/	
	単位当たりコスト		/						
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	団体への補助事業のため、成果目標の策定及び成果を数値化することは困難と判断し、記載しない。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
						/	/	/	
						/	/	/	
事業の自己評価・成果(今後の事業の方向性、課題等) 会員の増加を目標としているが、シルバー人材センターに会員登録をせずに働いている方々など、高齢者の働き方も多様化している。 町独自のサービス（除雪サービス事業など）にも協力していただいているが、会員不足によりサービス提供そのものが難しくなっている実状も出ている。 シルバー人材センターとしての機能を持たずに、様々な方法で高齢者の「居場所」「出番」づくりに試みている自治体もあることから、今後会員が減少となっていくようであれば、事業の方向性も検討する必要がある。									

事業シート（概要説明書）										
予算事業名		社会福祉一般事務				決算書ページ		107～110		
款・項		3款 民生費・1項 社会福祉費				担当局・部名		保健福祉課		
目		1目 社会福祉総務費 3目 老人福祉費				担当課・係名		福祉係		
目的 (何をどうしたいのか)		保健福祉課福祉係が携わる社会福祉事務について、適正な事務、対応を実施する。								
事業内容 (令和3年度)		戦没者追悼式執行、福祉灯油購入費助成事業に係る経費、行路病死人及び浮浪者送還に係る経費、保健福祉課公用車管理に係る経費等を支出した。								
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	町民 (各事業、制度により対象は異なる)				対象者数（全住民に対する割合）				
						9,085 人 (100 %)				
	実施方法	■直接実施								
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者： ）								
□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） □貸付（貸付先： ） □その他（ ）										
コスト 事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）			
	事業費合計		1,900 千円		10,228 千円		11,288 千円		10,192 千円	
	事業費内訳 (3年度決算)		【報償費】0円 【旅費】0円 【需用費】福祉関係図書 12,816円 人権啓発活動地方委託事業消耗品費 100,856円 寄附者感謝状用額縁、ゴム印等 3,090円 車両燃料、修繕、消耗品費 568,032円 福祉灯油購入費助成事業 49,174円 【役務費】車検、タイヤ交換等手数料、自動車損害保険料 145,930円 福祉電話設置 28,550円 福祉灯油購入費助成事業 郵便料 451,470円 【委託料】戦没者追悼式祭壇設置委託料 336,600円 【負担金、補助及び交付金】 帯広人権擁護委員協議会負担金、北海道シルバー人材センター連合会負担金 67,000円 【扶助費】浮浪者送還費、行路病人死亡取扱費、191,563円 福祉灯油購入費助成事業 8,259,759円 【公課費】自動車重量税 13,200円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度		
		戦没者追悼式参加者			人	24/	21/	54/		
		福祉灯油購入費助成事業 助成決定者			人	763/	751/	682/		
	単位当たりコスト		/							
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	戦没者追悼式は、参加者が増えることが成果とは考えていない。 また行路病死人及び浮浪者送還、保健福祉課公用車管理についても毎年経費支出が確定している事業（業務）ではないことから、目標値の設定は難しい。福祉灯油購入費助成事業は、補助決定者が助成券を使用した割合を指標とする。								
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		福祉灯油購入費助成事業			%	/	/	98.4		
		(助成券使用者/助成決定者)				/	/	/		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		戦没者追悼式は、参加者を増やすことが行事の目的ではない。今後参加者の減少が想定されることから、状況に応じて開催規模（会場）の縮小なども検討しながら行事の適切な執行に努める。								

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		老人クラブ連合会補助金			決算書ページ		109～110		
款・項		3款 民生費・1項 社会福祉費			担当局・部名		保健福祉課		
目		3目 老人福祉費			担当課・係名		福祉係		
目的 (何をどうしたいのか)		老人クラブ連合会は、老人クラブ相互の連絡協調並びに親睦融和を図り、老人福祉増進に資することを目的としている。							
事業内容 (令和3年度)		老人クラブ連合会に対する補助金を支出した。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	老人クラブ連合会 会員 (令和4年3月31日現在)			対象者数(全住民に対する割合)				
					274 人 (3.0 %)				
	実施方法	☐ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理 (委託先又は指定管理者:) ☒ 補助金〔直接・間接〕 (補助先: 清水町老人クラブ連合会 実施主体:) ☐ 貸付 (貸付先:) ☐ その他 ()							
コスト	事業費	令和4年度(予算)	令和3年度(決算)	令和2年度(決算)	令和元年度(決算)				
	事業費合計	1,240 千円	687 千円	753 千円	1,240 千円				
事業実績	活動実績	【活動指標名】(実績値/目標値)		単位	3年度	2年度	元年度		
		会員数		人	274	362/	396/		
					/	/	/		
	単位当たりコスト		/						
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	団体への補助事業のため、成果目標の策定及び成果を数値化することは困難と判断し、記載しない。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】(実績値/目標値)		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
					/	/	/		
					/	/	/		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		高齢者の生きがいがづくり、仲間づくりの場でもあるが、高齢者の生活形態や活動団体の多様化もあり、会員数は減少し、団体維持が難しくなっている単位クラブも見られている。 令和2年度からは活動内容の広報啓発に取り組む予定であったが、新型コロナウイルス感染防止により積極的な活動ができない状況となっている。 令和3年度末に2つの単位クラブが解散となり、今後は10の単位クラブによる活動となっている。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		老人施設入所措置事業			決算書ページ		109～110		
款・項		3款 民生費・1項 社会福祉費			担当局・部名		保健福祉課		
目		3目 老人福祉費			担当課・係名		福祉係		
目的 (何をどうしたいのか)		家族の介護が困難な高齢者の生活の場を確保するために、養護老人ホームへの入所措置を実施する。(入所の条件に合わない場合は、他の福祉サービスなどの紹介提供により不安要因を解消できるように関係機関と連携する)							
事業内容 (令和3年度)		入所施設(4施設)に対して措置費を支出した。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	入所措置の要否判定の結果、 養護老人ホームの入所の対象となった者 (令和4年3月31日現在)					対象者数(全住民に対する割合)		
							6 人 (0.1 %)		
	実施方法	☒ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理 (委託先又は指定管理者:) ☐ 補助金〔直接・間接〕 (補助先: 実施主体:) ☐ 貸付 (貸付先:) ☐ その他 ()							
コスト	事業費	令和4年度(予算)	令和3年度(決算)	令和2年度(決算)	令和元年度(決算)				
	事業費合計	19,680 千円	13,324 千円	16,525 千円	19,583 千円				
事業実績	活動実績	【活動指標名】(実績値/目標値)		単位	3年度	2年度	元年度		
		養護老人ホーム利用者数(3月末現在)		人	6/	6/	8/		
					/	/	/		
	単位当たりコスト		/						
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	養護老人ホームは町による入所措置の要否判定を経て、利用へとつながるため、利用者の増加、減少を目標とすることは適していない。 そのため、数値化することは難しい。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】(実績値/目標値)		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
					/	/	/		
					/	/	/		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		施設利用者が入所している各施設とも、情報共有を行うことができています。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		介護保険利用者負担軽減制度事業			決算書ページ		111～112		
款・項		3款 民生費・1項 社会福祉費			担当局・部名		保健福祉課		
目		3目 老人福祉費			担当課・係名		介護保険係		
目的 (何をどうしたいのか)		介護保険法に基づく介護保険サービスの提供を行う社会福祉法人等が、その社会的役割に鑑み、低所得で生計が困難である者及び生活保護受給者に対して利用者負担の軽減を実施することに関して、町がその費用の一部を助成することにより、介護保険サービスの利用促進を図る。							
事業内容 (令和3年度)		近年利用者は減少傾向にあるが、低所得で生計が困難である者及び生活保護受給者に対し介護サービス利用料等の負担軽減を図ることで継続してサービスを受けることができるよう事業の実施を行った。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	低所得で生計が困難である者及び生活保護受給者に対して利用者負担の軽減を実施する社会福祉法人等			対象者数（全住民に対する割合） 人 (%)				
	実施方法	☐ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☒ 補助金〔直接・間接〕（補助先：介護サービス事業所 実施主体：町） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）							
コスト	事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
		事業費合計 660 千円		78 千円		96 千円		193 千円	
		事業費内訳（3年度決算） 助成額 特別養護老人ホーム 78,000円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		社会福祉法人等による生計困難者等に対する介護保険サービスに係る利用者負担額軽減制度事業助成金		件数 人数 千円	2事業所 3名 78千円	2事業所 4名 96千円	3事業所 8名 193千円		
単位当たりコスト		/							
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	高齢者が適切なサービスを受けられ、できるだけ住み慣れた地域で安心した生活を送ることができるように、生計が困難な低所得者でも適切な介護サービスを利用しやすい環境を整備する。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		社会福祉法人等による生計困難者等に対する介護保険サービスに係る利用者負担額軽減制度事業助成金		件数 人数 千円	3事業所 12名 660千円	3事業所 12名 660千円	2事業所 4名 96千円		
					/	/	/		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		低所得で生計が困難な方に必要な介護サービスの利用の促進が図られた。当事業については、介護保険制度に基づき実施している事業であり、今後も継続して実施する。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		介護人材育成確保事業			決算書ページ		111～112		
款・項		3款 民生費・1項 社会福祉費			担当局・部名		保健福祉課		
目		3目 老人福祉費			担当課・係名		介護保険係		
目的 (何をどうしたいのか)		高齢者人口の増加に伴い多様化する要望に対応し、地域介護福祉事業の更なる充実を図るため、本町に所在する介護保険法に基づく民間の介護サービス事業所に対し、介護資格取得に必要な経費の一部を助成することで、事業所における人材の確保、育成及び定住促進に資することを目的とする。							
事業内容 (令和3年度)		町内事業所の介護人材確保が困難となっているなかで本事業により人材確保、職員のキャリアアップにつなげることができるよう事業の実施を行った。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	町内介護サービス事業所			対象者数（全住民に対する割合） 人 (%)				
	実施方法	☐ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☒ 補助金〔直接・間接〕（補助先：介護サービス事業所 実施主体：町） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）							
コスト	事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
		事業費合計 700 千円		100 千円		172 千円		109 千円	
		事業費内訳（3年度決算） 町内事業所 4事業所 100,000円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		清水町介護人材育成確保事業助成金		件数 人数 千円	4事業所 4名 100千円	4事業所 6名 172千円	2事業所 2名 109千円		
単位当たりコスト		/							
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	町内事業所における介護職のキャリアアップを支援することにより、離職率を抑止するとともに、介護人材の確保、育成を促進し、介護サービスの質の向上及び安定したサービス提供体制基盤を確立する。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		清水町介護人材育成確保事業助成金		件数 人数 千円	7事業所 14名 700千円	7事業所 14名 700千円	4事業所 6名 172千円		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		平成29年度から事業を開始しており、介護職員初任者研修及び介護福祉士実務者研修等の受講によるキャリアアップの支援になっている。令和2年の実地指導を通し、施設の運営基準や人員配置基準の順守等の確認を行ったが、人材確保においてはどの施設も厳しい現状が続いている。今後は研修助成の継続のみならず、より施設運営側の意見等にも耳を傾けながら踏み込んだ支援が必要となることが予想される。							

事業シート（概要説明書）						
予算事業名	介護保険特別会計繰出金			決算書ページ	111～112	
款・項	3款 民生費・1項 社会福祉費			担当局・部名	保健福祉課	
目	3目 老人福祉費			担当課・係名	介護保険係	
目的 (何をどうしたいのか)	介護保険法の規定に基づく介護給付費、地域支援事業費（介護予防事業費）に対する法定負担分と保険料で賄うことができない職員人件費、事務費等への繰り出しを行うことで介護保険事業の健全な運営を図る。					
事業内容 (令和3年度)	法律に基づき行っている事業であり、繰出金や介護給付費準備基金の取り崩しを行い円滑な介護保険事業の運営を行った。					
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	主に65歳以上の町民			対象者数（全住民に対する割合） 人 () % ()	
	実施方法	■直接実施				
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者： ）				
		□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ）				
		□貸付（貸付先： ） □その他（ ）				
コスト	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）	
	事業費合計		202,749 千円	188,529 千円	193,463 千円	172,036 千円
	●介護給付費繰出金(法定負担割合 12.5%) 居宅介護サービス給付費等 982,722,792円×0.125 = 122,840,349円 ●介護予防事業繰出金(法定負担割合 12.5%) 介護予防事業費 45,025,372円×0.125 ≈ 5,628,170円 ●包括的支援事業・任意事業繰出金(法定負担割合 19.25%) 包括的支援事業・任意事業費 23,463,812円×0.1925 ≈ 4,516,783円 ●給与費等繰出金(法定負担外) 給料 11,174,400円 職員手当 7,486,971円 共済費 5,422,727円 介護予防事業費(1名分) 5,186,986円×0.2 ≈ 1,037,397円 ●事務費繰出金(法定負担外) 一般管理費 1,862,853円 賦課徴収費 451,236円 介護認定審査会費 4,794,584円 認定調査等費 7,389,427円 ●低所得者保険料軽減事業繰出金 第1段階～第3段階を軽減 15,861,960円 過年度分低所得者保険料軽減分 60,480円					
	事業費内訳 (3年度決算)					
事業実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度
	介護給付費繰出金 (法定負担割合 12.5%)		千円	122,840	120,012	117,545
	介護予防事業費繰出金 (法定負担割合 12.5%)		千円	5,628	5,566	5,821
	包括的支援事業・任意事業繰出金 (法定負担割合 19.25%)		千円	4,517	4,632	4,713
	給与費繰出金（法定負担外）		千円	25,124	24,802	23,350
	事務費繰出金（法定負担外）		千円	14,498	22,913	11,797
	低所得者保険料軽減事業繰出金		千円	15,862	15,537	8,810
	過年度分低所得者保険料軽減事業繰出金		千円	60	1	0
単位当たりコスト		/				
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)		介護給付費等に対する法定負担分と保険料で賄うことができない事務費等への繰り出しを行うことにより、介護保険事業の円滑な運営を図る。			
	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末
	介護保険特別会計繰出総額		千円	1,148,000	1,148,000	1,108,501
	成果 (目標達成状況)					
事業の自己評価・成果(今後の事業の方向性、課題等)						
法律に基づき、介護保険事業が円滑に運営されるよう町が負担すべき金額及び保険料で賄うことができない事務費等を一般会計より介護保険特別会計に繰出金として支払うもので、毎年度必ず行わなければならない事業である。今後も繰出し基準等により適正に支出する。						

事業シート（概要説明書）						
予算事業名	障がい者支援事業（自立支援給付）			決算書ページ	111～114	
款・項	3款 民生費・1項 社会福祉費			担当局・部名	保健福祉課	
目	4目 障害福祉費			担当課・係名	福祉係	
目的 (何をどうしたいのか)	障がい者・障がい児がその持っている能力と適性に応じ、自立した日常生活又は地域での生活を営むことができるよう、必要な障害福祉サービスに係る相談支援と給付業務を行なう。様々な障害福祉サービスを利用して、住みなれた地域で自分らしく、安心して暮らせる社会を実現していくことを目的としている。					
事業内容 (令和3年度)	障害者総合支援法に基づくサービス利用費や必要とされる事務費として支出した。指定特定相談支援事業者として指定されている、清水町障がい者相談支援事業所の運営に必要な事務費、研修費として支出した。					
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	本町に住所を有する障がい者（身体・知的・精神）			対象者数（全住民に対する割合） 人 () % ()	
	実施方法	■直接実施				
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者： ）				
		□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ）				
		□貸付（貸付先： ） □その他（ ）				
コスト	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）	
	事業費合計		334,623 千円	321,603 千円	322,004 千円	305,400 千円
	事業費内訳 (3年度決算)					
	【報償費】福祉運営協議会委員報償 27,000円 【旅費】市町村等障がい者相談業務初任者研修 14,600円 【需用費】受給者証、サービス等利用計画個人管理ファイル等 68,893円 【役務費】自立支援給付費審査事務手数料、障害支援区分医師意見書作成手数料等 450,230円 【委託料】障害者福祉システム業務（保守）委託料、障害支援区分認定調査委託料等 303,600円 【使用料及び賃借料】請求審査業務ソフト賃借料 554,400円 【備品購入費】0円 【負担金、補助及び交付金】相談支援従事者研修（現任研修）受講料 23,000円 西十勝障害支援区分認定審査会負担金、障害者総合支援給付支払等システム負担金等 1,696,057円 【扶助費】自立支援給付費 318,464,753円 【償還金利子及び割引料】自立支援給付費負担金返還金 0円					
事業実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度
	障害福祉サービス費（のべ利用者数）		人	2,556/	2,513/	2,461/
	相談支援給付費（のべ利用者数）		人	162/	147/	129/
単位当たりコスト		/				
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)		障害福祉サービスにつなぎ、事業費が増えることが成果と判断することはできないため、目標値を数値化することは難しい。			
	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末
	成果 (目標達成状況)			/	/	/
				/	/	/
事業の自己評価・成果(今後の事業の方向性、課題等)						
1人ひとりに合うサービスを「一緒に考え、探し、つなげていく支援」が少しずつ形になっているが、障害福祉サービスの利用者が増えていると同時に、給付費も増えている。						

事業シート（概要説明書）						
予算事業名	障害者支援事業（障害者扶助）			決算書ページ	113～114	
款・項	3款 民生費・1項 社会福祉費			担当局・部名	保健福祉課	
目	4目 障害福祉費			担当課・係名	福祉係	
目的 (何をどうしたいのか)	障がい者・障がい児が、その持っている能力と適性に応じ、自立した日常生活又は地域での生活を営むことができるよう、必要な給付業務を行なう。					
事業内容 (令和3年度)	補装具、自立支援医療、療養介護（医療）の給付について支出した。					
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	本町に住所を有する障がい者（身体・知的・精神）			対象者数（全住民に対する割合） 人 (%)	
	実施方法	☒ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） □ その他（ ）				
コスト	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）	
	事業費合計 15,784千円		15,380千円	11,927千円	14,266千円	
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）	単位	3年度	2年度	元年度
		補装具給付（給付決定件数）	件	40/	32/	29/
		更生医療給付（給付決定件数）	件	52/	52/	36/
	療養介護医療（のべ利用者数）	人	51/	48/	48/	
単位当たりコスト	/					
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	補装具、自立支援医療、療養介護（医療）の給付決定となり、事業費が増えることが成果と判断することはできないため、目標値を数値化することは難しい。				
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）	単位	12年度末	7年度末	2年度末
				/	/	/
				/	/	/
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)	補装具については「身体障害の状態に合わせて作られていること」「医師の意見書や補装具業者の見積書が必要であること」などの特徴があり、作る前には必ず役場の窓口で手続きを行なう必要があるが、他の福祉用具（治療用装具、日常生活用具）と間違えてしまう対象者もあり、制度の周知の必要性を感じている。					

事業シート（概要説明書）						
予算事業名	地域生活支援給付事業			決算書ページ	113～114	
款・項	3款 民生費・1項 社会福祉費			担当局・部名	保健福祉課	
目	4目 障害福祉費			担当課・係名	福祉係	
目的 (何をどうしたいのか)	障がい者・障がい児がその持っている能力と適性に応じ、自立した日常生活又は地域での生活を営むことができるよう、地域の特性や利用者の状況に応じ、柔軟な形態により事業を効率的・効果的に実施することを目的としている。					
事業内容 (令和3年度)	地域活動支援センターの事業委託（清水町ともに共同作業所）、日常生活用具等の給付等に対する費用を助成、支出した。					
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	本町に住所を有する障がい者（身体・知的・精神）			対象者数（全住民に対する割合） 人 (%)	
	実施方法	☒ 直接実施 ☒ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： 清水町ともに共同作業所 ） ☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） □ その他（ ）				
コスト	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）	
	事業費合計 23,738千円		18,524千円	20,146千円	19,906千円	
事業費内訳 (3年度決算)	【需用費】 理解啓発促進用資材 19,118円 【委託料】 地域生活事業委託料 8,700,000円 （相談支援事業、意思疎通支援事業、地域活動支援センター事業） 【負担金、補助及び交付金】 地域活動支援センター広域活動負担金 162,266円 （町外の地域活動支援センター利用に伴う負担金） 【扶助費】 地域生活支援事業給付費 9,610,648円 （日常生活用具給付等事業、移動支援事業、身体障害者用自動車改造費助成事業、日中一時支援事業、成年後見制度利用支援事業） 【償還金、利子及び割引料】 32,000円					
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）	単位	3年度	2年度	元年度
		日常生活用具給付等事業 （給付決定件数）	件	367/	405/	368/
				/	/	/
	単位当たりコスト	/				
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	地域生活支援事業の給付決定となり、給付決定件数が増えることが成果と判断することはできないため、目標値を数値化することは難しい。				
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）	単位	12年度末	7年度末	2年度末
				/	/	/
				/	/	/
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)	地域活動支援センターの委託については、清水町ともに共同作業所へ運営委託を行なっているが、利用者数は横ばいである。 日常生活用具給付等事業については、平成27年度に給付要綱を見直ししており、少しずつではあるが対象範囲を広げている。 日中一時支援事業等も含めて、地域の実情に合った事業展開が可能である事業ではあるが、展開できる事業所が限られていることもある。 今後は高齢者福祉、介護保険制度などの制度やサービスとの連携も考える必要がある。					

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		障がい者交通費助成事業			決算書ページ		113～114		
款・項		3款 民生費・1項 社会福祉費			担当局・部名		保健福祉課		
目		4目 障害福祉費			担当課・係名		福祉係		
目的 (何をどうしたいのか)		①事業所の通所や通院に係る負担を助成し、就労や生活能力の向上につなげていくこと、②タクシーを利用して外出機会の確保すること、を目的とする。							
事業内容 (令和3年度)		生活・就労能力向上のための訓練を行なう施設に通所する障がい者に対し、通所交通費を支出した。外出機会の確保等を目的として、助成対象となる方に対して、タクシー乗車券を交付。運賃の一部を助成し、支出した。							
事業概要	対 象 (誰・何を対象に)	【障害者施設通所交通費助成】 ①障害者施設通所交通費助成 ②腎臓機能障害者通院交通費助成 【障がい(児)タクシー乗車券助成】 (1) 1級又は2級の身体障害者手帳を所持する者(児) 下肢・体幹・乳幼児期以前の非進行性の脳病変による運動機能障害のうち、移動機能障害・視覚障害・前各号に掲げる障害に基づく重複障害 (2) 療育手帳の交付を受けている者で、知的障害によりA判定の療育手帳を所持する者(児) (3) 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者で、精神障害により1級又は2級の精神障害者保健福祉手帳を所持する者(児)			対象者数(全住民に対する割合)				
					人 (%)				
	実施方法	■直接実施							
		□業務委託 又は □指定管理 (委託先又は指定管理者:)							
□補助金〔直接・間接〕(補助先: 実施主体:)									
コスト	事業費内訳 (3年度決算)	□貸付(貸付先:) □その他()							
		令和4年度(予算)		令和3年度(決算)		令和2年度(決算)		令和元年度(決算)	
		事業費合計 3,261 千円		2,220 千円		2,369 千円		2,511 千円	
	事業実績	活動実績	【活動指標名】(実績値/目標値)		単位	3年度	2年度	元年度	
障害者施設通所交通費利用者 (対象者実人数/知的:精神)			人	知的 8 精神 12	知的 9 精神 12	知的 5 精神 11			
重度障がい者タクシー乗車券 (交付者実人数)			人	36/	37/	38/			
単位当たりコスト		/							
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	障害者施設通所交通費と重度障がい者タクシー乗車券については、対象者が増えていくことを成果として考えてはならず、外出機会の保障ということが目標であることから目標値は設定しない。							
		【成果指標名】(実績値/目標値)		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
	成果 (目標達成状況)				/	/	/		
					/	/	/		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性・課題等)		通所に係る交通費助成については、町に就労系の事業所が不足していることもあり、町外の事業所利用者が増えている。町外の事業所利用の推奨となるが、「利用したい施設や事業所を自分で選ぶ」現在の障害福祉サービスの考え方では、今後も利用者は増えていくと考えられる。 例として、町外の高支援助学校を卒業後、町内に利用したい施設や事業所がなく(選ばず)、町外の施設や事業所を選択する生徒、など。 タクシー助成については、当初身体障害者のみの事業であったが、重度の知的障害者、精神障害者にも範囲を拡大し、外出機会の保障へとつなぐことができています。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		居宅介護支援・介護予防支援事業			決算書ページ		113～116		
款・項		3款 民生費・1項 社会福祉費			担当局・部名		保健福祉課		
目		5目 在宅支援費			担当課・係名		在宅支援係		
目的 (何をどうしたいのか)		要介護・要支援認定を受けた方が自立した日常生活を継続して営めるためにケアプランの作成を行う。そのために必要な研修の機会の確保、その他必要な事務を行う。							
事業内容 (令和3年度)		要介護認定で要支援または事業対象者に該当した人のケアプラン作成に関する委託料、ケアプラン作成に必要なシステムの保守・機器賃借料を支出した。							
事業概要	対 象 (誰・何を対象に)	介護保険要介護認定該当者					対象者数(全住民に対する割合)		
							655 人 (7.2 %)		
	実施方法	■直接実施							
		■業務委託 又は □指定管理 (委託先又は指定管理者: せせらぎ荘・清水赤十字病院)							
□補助金〔直接・間接〕(補助先: 実施主体:)									
コスト	事業費内訳 (3年度決算)	□貸付(貸付先:) □その他()							
		令和4年度(予算)		令和3年度(決算)		令和2年度(決算)		令和元年度(決算)	
		事業費合計 4,371 千円		2,984 千円		3,099 千円		2,907 千円	
	事業実績	活動実績	【活動指標名】(実績値/目標値)		単位	3年度	2年度	元年度	
委託件数(月)			件	49	48	49			
				/	/	/			
単位当たりコスト		/							
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	事業の性質上成果目標を数値化することは困難なので記載しない。							
		【成果指標名】(実績値/目標値)		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
	成果 (目標達成状況)				/	/	/		
					/	/	/		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性・課題等)		今後も、介護予防プランを委託し作成してもらい、プランについて評価し適切な介護サービスの利用につなげることを継続する。また、ケアマネジメント業務を行うために必要な資格取得・研修の機会を確保する。							

事業シート（概要説明書）										
予算事業名		地域カフェ事業				決算書ページ		115～116		
款・項		3款 民生費・1項 社会福祉費				担当局・部名		保健福祉課		
目		5目 在宅支援費				担当課・係名		在宅支援係		
目的 (何をどうしたいのか)		誰でも気軽に参加できる地域カフェを開催することにより、高齢者の孤立化・閉じこもり等を防止し、介護予防や認知症予防の機会を提供するほか、子育て世帯等が世代や環境を越えて交流・情報交換をし、居場所づくり・仲間づくりを活性化させ、助け合う地域づくりを推進すること及び町内喫茶店などの既存店舗を活用し、町の活性化につなげることを目的とする。								
事業内容 (令和3年度)		3店舗で計24回開催し、延べ180人の参加があり助成券(200円割引)を860枚配布し234枚の利用があった。コロナウィルス感染症拡大防止の観点からさんさんカフェの開催回数が減少し、日常生活における外出の機会自体が減少したことにより、前年度よりも割引券の利用枚数の減少がみられた。								
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	高齢者、児童、障がい有する人、認知症の人及びその家族等、すべての町民を対象					対象者数（全住民に対する割合）			
							9,085	人	(100 %)	
	実施方法	■直接実施								
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：）								
□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：）										
コスト	事業費合計	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）		
		120 千円		55 千円		57 千円		117 千円		
		事業費内訳 (3年度決算)		既存3店舗で開催 参加者 3店舗計24回開催 延べ180名参加 860枚配布し273枚利用 利用率31.7% 200円×273枚=54,600円						
	単位当たりコスト		／							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度			
		開催回数		回	24	20	29			
	参加人数		人	180	157	385				
成果目標 (指標設定理由等)		今後も既存の喫茶店を活用し、3箇所程度で月1回サロンを開催し、参加者数を増やすことで高齢者等の孤立化・閉じこもり防止につなげる。								
事業成果	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末			
		チケット利用率		%	60	60	31.7			
		参加人数		人	400	400	157			
	事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		新型コロナウイルス感染症拡大防止のため休止することや、感染防止のため人数制限をしたが昨年よりも若干参加者数の増加があった。今後も状況を見ながら3店舗での開催を継続し、高齢者の孤立化防止のため現在活動している既存店舗で毎月開催を目指す。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		緊急通報システム設置事業				決算書ページ		115～116	
款・項		3款 民生費・1項 社会福祉費				担当局・部名		保健福祉課	
目		5目 在宅支援費				担当課・係名		在宅支援係	
目的 (何をどうしたいのか)		一人暮らし高齢者世帯、高齢者のみ夫婦世帯等に緊急通報機器を設置し、急病等の緊急事態が発生したときに迅速かつ正確な救援体制をとることにより、日常生活の安全の確保と精神的不安を解消する。							
事業内容 (令和3年度)		令和4年3月末現在の新規設置が31件、返還が15件あり141件の登録があった。前年よりも利用者数が増加しており、理由の一つとしてコロナウイルス感染拡大防止のため親族が直接会えないことにより、緊急時の不安を感じ新規設置を希望するケースがあった。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	70歳以上の単身世帯、夫婦のみ世帯、身体障害者(1,2級)世帯					対象者数（全住民に対する割合）		
								人	() %
	実施方法	■直接実施							
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者： ） □補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） □貸付（貸付先： ） □その他（ ）							
コスト	事業費合計	令和4年度（予算） 955 千円		令和3年度（決算） 771 千円		令和2年度（決算） 711 千円		令和元年度（決算） 737 千円	
	事業費内訳 (3年度決算)	緊急通報機器シルバーホン借上料 667,001円 新規設置料、回線使用料 3,190円×28台＝89,320円 ペンダント用コイン型電池 14,190円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度	
		設置台数			台	141	126	140	
		通報回数			回	44	36	41	
	単位当たりコスト	／							
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	事業の性質上成果目標を数値化することは困難なので記載しない。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
						/	/	/	
						/	/	/	
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		新型コロナウイルス感染症拡大防止のため遠方に住む親族が安否確認出来ない状況となったことにより、親族からの相談の増加により新規設置件数は増加した。緊急通報システムを利用し救急車の要請をすることにより、迅速に医療機関に搬送し早期の治療につなげることが出来た案件があることから今後も必要不可欠な事業である。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		在宅福祉サービス事業				決算書ページ		115～116	
款・項		3款 民生費・1項 社会福祉費				担当局・部名		保健福祉課	
目		5目 在宅支援費				担当課・係名		在宅支援係	
目的 (何をどうしたいのか)		高齢者等の自立と生活の質を確保するため、給食・移送・除雪サービスを提供することにより地域での生活を続けられるよう支援する。							
事業内容 (令和3年度)		給食サービスは、令和4年3月末現在利用者数69名(前年47人)配食数3,655食(前年2,528食)と前年よりも利用者数、食数共に増加している。 移送サービスの利用者数は変わらないが、利用回数の増加がみられる。 除雪サービスは、市街地登録者116件(新規15件)、農村部39件(新規4件)と増加している。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	おおむね65歳以上の単身世帯、夫婦のみ世帯、身体障害者世帯を対象				対象者数(全住民に対する割合)			
						人	(	%)	
	実施方法	☐ 直接実施 ☒ 業務委託又は ☐ 指定管理(委託先又は指定管理者:社会福祉協議会 シルバー人材センター) ☐ 補助金〔直接・間接〕(補助先: 実施主体:) ☐ 貸付(貸付先:) ☐ その他()							
コスト	事業費	令和4年度(予算)		令和3年度(決算)		令和2年度(決算)		令和元年度(決算)	
		事業費合計		8,750 千円	4,961 千円	3,809 千円	2,861 千円		
		事業費内訳 (3年度決算)		(給食サービス) 利用人数69名 配食日数151日 配食数3,655食 4,029,578円 (移送サービス) 利用人数17名 延べ回数93回 476,616円 (除雪サービス) 登録世帯数116世帯 除雪回数4回 延べ回数273回 455,100円					
事業実績	活動実績	【活動指標名】(実績値/目標値)			単位	3年度	2年度	元年度	
		給食サービス 配食数			食	3,655	2,528	1,884	
		移送サービス 利用回数			回	93	55	37	
	除雪サービス 登録世帯数			件	116	111	106		
	単位当たりコスト		/						
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	事業の性質上成果目標を数値化することは困難なので記載しない。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】(実績値/目標値)			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		今後、一人暮らし高齢者や夫婦のみ世帯数の増加により、食事の用意や受診、除雪等が難しくなり日常生活に支障が出る住民が増加することが予測されるためニーズに合ったサービスの提供が求められる。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		高齢者等短期入所事業				決算書ページ		115～116	
款・項		3款 民生費・1項 社会福祉費				担当局・部名		保健福祉課	
目		5目 在宅支援費				担当課・係名		在宅支援係	
目的 (何をどうしたいのか)		在宅高齢者及び重度身体障害者を介護している家族等が特別な理由により、居宅における介護が困難になった場合に高齢者等を介護老人福祉施設(特養)へ一時入所することにより家族等の負担の軽減を図る。							
事業内容 (令和3年度)		前年度利用しての方の介護度が上がったことにより、高齢者等短期入所事業を利用しなくても介護老人福祉施設へ一時入所出来たことにより、令和4年3月末現在利用者数8名、宿泊数35泊と前年度の利用を大きく下回った。 ※前年度利用実績 利用者数31名 宿泊数105泊							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	介護保険認定で非該当になった者、重度身体障害者、居宅介護サービス費等に係る支給限度額を超えて利用する者				対象者数(全住民に対する割合)			
	実施方法	☐ 直接実施 ☒ 業務委託 又は ☐ 指定管理 (委託先又は指定管理者:せせらぎ荘) ☐ 補助金〔直接・間接〕 (補助先: 実施主体:) ☐ 貸付(貸付先:) ☐ その他 ()							
コスト 事業費	事業費合計	令和4年度(予算)		令和3年度(決算)		令和2年度(決算)		令和元年度(決算)	
	事業費内訳 (3年度決算)	利用者数8名 延べ利用日数35日 計428,261円 平均12,236円 介護度ごとに単価が違ふ							
事業実績	活動実績	【活動指標名】(実績値/目標値)		単位	3年度	2年度	元年度		
	単位当たりコスト	／							
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	高齢化率の上昇、後期高齢者数の増加により自宅での生活が困難になる人が増加することが予測されるため、必要時適切に短期入所サービスを利用できるよう調整する。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】(実績値/目標値)		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		利用者数		人	5	5	9		
		延べ利用日数		日	80	80	105		
		高齢化率の上昇、後期高齢者数の増加により施設入居の需要が高まることが予測されるため今後も一定数の利用があると思われるが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため外部と接触しないことを目的に長期利用するケースもある。今後も、新型コロナウイルスの感染状況により利用者数の増減が予想される。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		高齢者タクシー乗車券助成事業				決算書ページ		115～116	
款・項		3款 民生費・1項 社会福祉費				担当局・部名		保健福祉課	
目		5目 在宅支援費				担当課・係名		在宅支援係	
目的 (何をどうしたいのか)		高齢者タクシー乗車券を交付することにより運賃の一部を助成し、高齢者の生活圏の拡大と福祉の増進を図ることを目的とする。							
事業内容 (令和3年度)		登録者数518人中、307人の利用があり昨年度の266人利用よりも若干利用者数が増加した。91名の新規申請があり、そのうち約半数の44名が免許返納・失効者となっており、前年よりも増加していることから今後も免許返納・失効者の申請数の増加が予測される。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	・65歳以上の介護保険法に基づく要支援又は要介護認定を受けているもの及び事業対象者 ・65歳以上の運転免許自主返納者・失効者					対象者数（全住民に対する割合）		
							人（ ） %（ ）		
	実施方法	■直接実施 □業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		高齢者介護用品購入費助成事業				決算書ページ		115～116	
款・項		3款 民生費・1項 社会福祉費				担当局・部名		保健福祉課	
目		5目 在宅支援費				担当課・係名		在宅支援係	
目的 (何をどうしたいのか)		重度の要介護者を介護している家族に対して介護用品の購入費用の一部を助成することにより、家族の経済的負担の軽減を図る。							
事業内容 (令和3年度)		令和3年度より、要介護3の方も対象とし新規申請者20名中9名が要介護3の認定を受けている方だった。利用者数も前年の17名から35名に増加し在宅介護で介護をしている家族の経済的負担の軽減を図ることにつながった。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	介護保険法第27条に規定する要介護度が3・4又は5の認定を受けている要介護者を介護している家族				対象者数（全住民に対する割合）			
						200 人 (2.2 %)			
	実施方法	■直接実施 □業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者： ） □補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） □貸付（貸付先： ） □その他（ ）							
コスト	事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	1,638 千円		1,437 千円		631 千円		709 千円	
	事業費内訳 (3年度決算)	介護用品（紙おむつ、紙パンツ及び尿取りパット）購入費 登録者数35名 交付枚数327枚 利用枚数221枚 利用率68% 6,500円×221枚＝1,436,500円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		利用者数		人	35	13	16		
		利用率		%	68	61	57		
	単位当たりコスト			/					
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	在宅で生活を送る要介護3・4又は5の要介護認定者で介護用品（紙おむつ等）を使用している方と家族の経済的負担の軽減を図る。							
		【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
	成果 (目標達成状況)	利用者数		人	20	20	13		
		利用率		%	92	92	61		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		高齢化率の上昇、後期高齢者数の増加により在宅で生活を送る要介護認定者も増加することが予測される。それにより、おむつ等の介護用品購入費の負担も大きくなるので多くの対象者が利用出来るよう制度の説明等行う必要がある。また、令和3年度より対象者拡大により要介護3の方を介護している家族も対象にしたため、利用者数・使用枚数が増加している。							

事業シート（概要説明書）						
予算事業名		保健福祉センター施設維持管理事務			決算書ページ	117～120
款・項		3款 民生費・1項 社会福祉費			担当局・部名	保健福祉課
目		7目 保健福祉センター費			担当課・係名	福祉係
目的 (何をどうしたいのか)		施設を今後長く維持していくためにも、屋上防水、ボイラー機器更新、照明器具の更新、消防設備で指摘のある火災受信機の更新は最低限必要と考えている。 特に、屋上防水については常に風雨にさらされており、雨漏りと思われる箇所も多く見られていたため、早急に改修を行う必要があり、令和3年度中に改修工事を実施する。 また、施設の利用者に安全安心な施設として利用してもらうため、老朽化しているボイラー機器の一部更新や、点灯せずに一部影響が出てきている照明器具のLED化、消防設備点検で指摘を受けている火災受信機についても更新する必要性が生じていることから、計画のかつ適正な機器更新及び施設の維持管理を行う。				
事業内容 (令和3年度)		保健福祉センターに係る施設維持管理費用として支出した。				
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	町民（利用者）・保健福祉センター				対象者数（全住民に対する割合）
						9,085 人 (100 %)
	実施方法	■直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）				
		令和4年度（予算） 令和3年度（決算） 令和2年度（決算） 令和元年度（決算）				
コスト	事業費合計	46,497 千円		64,058 千円		33,366 千円 63,916 千円
	事業費内訳 (3年度決算)	【需用費】17,243,337円、【役務費】84,353円、【委託料】13,903,640円 【使用料及び賃借料】897,734円、 【工事請負費】屋上防水改修工事 31,033,970円、 デイサービスセンター浴室壁修繕工事 440,000円、 循環系統冷水ポンプ修繕工事 412,500円 【備品購入費】32,800円 【負担金、補助及び交付金】10,000円				
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）	単位	3年度	2年度	元年度
	施設開館日数		日	236/294	225/292	289/294
	単位当たりコスト	／				
成果目標 (指標設定理由等)	成果目標	保健福祉センターの開館日数（休館日～日曜日と祝日 ※さわやかプラザ土曜日開館のため開館日数に含める） 【数値で現れにくい成果】 今後、計画的に施設の修繕やトレーニング機器等の更新工事などを進めるとすれば施設の長寿命化は図られるが、①開館から20年経過しているため老朽化による突発的な修繕が当然出てくること、また、②その修繕は多岐に及ぶと考えられることから、今回あげた修繕等工事と単純に施設の長寿命化が図れるというのではなく、開館日数以外の成果目標としての数値化は難しいと考える。				
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）	単位	12年度末	7年度末	2年度末
	施設開館日数		日	/294	/294	225/292
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		開館以来20年以上が経過し、施設やさわやかプラザのトレーニング機器等の経年損耗等が多く発生している。町の施設としては比較的新しい施設であることや、健康をはじめとする福祉分野、子育て分野の町の中心的施設であるが、さわやかプラザの施設機能については建設予定の町体育館への統合が望ましいと考える。				

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		国民年金事務				決算書ページ		121～122	
款・項		3款 民生費・1項 社会福祉費				担当局・部名		町民生活課	
目		9目 国民年金事務費				担当課・係名		戸籍住民係	
目的 (何をどうしたいのか)		町民への制度の理解を促し、各種手続きの迅速化を図るとともに、必要な情報等を年金事務所へ提供する。							
事業内容 (令和3年度)		国民年金制度の啓発周知を行うとともに、各種手続きを適正に行った。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	全町民					対象者数（全住民に対する割合）		
							9,085	人	(100 %)
	実施方法	■直接実施							
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者： ）							
□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ）									
	□貸付（貸付先： ） □その他（ ）								
コスト		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	283 千円		252 千円		814 千円		464 千円	
	事業費内訳 (3年度決算)	・年金制度啓発パンフ等（パンフ・クリアファイル・しおり） 225,885円							
		・年金事務用消耗品（図書・ラベルシール他） 12,000円							
	・年金制度啓発用記事の「広報しみずお知らせ版」への掲載費用 8,580円								
	・年金パンフの「広報しみずお知らせ版」への折込費用 5,940円								
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度	
		年金制度の広報への掲載			回	1/1	1/1	1/1	
		年金パンフの各戸配布			回	1/1	1/1	1/1	
	単位当たりコスト		/						
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	国民年金制度の啓発周知を行うとともに、各種手続きを適正に行う。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
		※成果指標（目標値）の設定は、本事務事業に不適さないため未設定				/	/	/	
						/	/	/	
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		町民の将来の年金受給に向けて、年金事務所と連携の上、今後も継続的に町民への制度の周知・理解を図っていく。							

事業シート（概要説明書）										
予算事業名		社会福祉医療給付事務				決算書ページ		121～122		
款・項		3款 民生費・1項 社会福祉費				担当局・部名		町民生活課		
目		10目 社会福祉医療費				担当課・係名		保険係		
目的 (何をどうしたいのか)		重度心身障害者並びにひとり親家庭等の母又は父及び児童に対し、医療費の一部を助成することにより健康の保持に寄与するとともに福祉の増進を図ることを目的とする。 ※本事業における重度心身障害者の定義 身体障害者のうち1級、2級又は3級（内部障害）、重度の知的障害者、精神障害者のうち1級に該当する者								
事業内容 (令和3年度)		重度心身障害者並びにひとり親家庭等の母又は父及び児童に対し、医療費の一部を助成することにより健康の保持に寄与するとともに福祉の増進が図られた。								
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	重度心身障害者並びにひとり親家庭等の母又は父及び児童					対象者数（全住民に対する割合）			
							477	人	(5.3 %)	
	実施方法	■直接実施								
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者： ）								
□補助金（直接・間接）（補助先： 実施主体： ）										
		□貸付（貸付先： ） □その他（ ）								
コスト			令和4年度（予算）		3年度（決算）		2年度（決算）		元年度（決算）	
	事業費合計		26,000千円		22,442千円		22,274千円		24,098千円	
	事業費内訳 (3年度決算)		受給者証用消耗品費 7,304円 医療費事務手数料 679,711円 福祉医療システム改修業務委託料 466,400円 重度心身障害者医療費 19,234,783円 ひとり親家庭等医療費 2,054,151円							
事業実績	活動実績		【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
			重度心身障害者医療費受給者証交付人数 (年度末時)		人	292	312	323		
			ひとり親家庭等医療費受給者証交付人数 (年度末時)		人	143	155	143		
単位当たりコスト				/						
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)		適正に医療費助成事務を行う。							
	成果 (目標達成状況)		【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
			※成果指標（目標値）の設定は、本事務事業に適さないため未設定							
事業の自己評価 (今後の事業の方向性、課題等)		今後も重度心身障害者及びひとり親家庭等に対し医療費を助成することにより健康の保持に寄与するとともに福祉の増進を図るため事業を継続していく。 また、今後の事業費については新型コロナウイルス感染症の影響を考慮していく必要がある。								

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		乳幼児等医療給付事務				決算書ページ		121～122	
款・項		3款 民生費・1項 社会福祉費				担当局・部名		町民生活課	
目		11目 乳幼児等医療費				担当課・係名		保険係	
目的 (何をどうしたいのか)		乳幼児等に対し医療費を助成することにより、健康の保持に寄与するとともに福祉の増進を図り、安心して子育てすることが出来る環境づくりを目指す。							
事業内容 (令和3年度)		乳幼児等に対し医療費を助成することにより、健康の保持に寄与するとともに福祉の増進が図られた。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	18歳に達する日（誕生日の前日）以後の最初の3月31日までの間にある者					対象者数（全住民に対する割合）		
							1,143	人	(12.6 %)
	実施方法	■直接実施							
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者： ）							
□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ）									
	□貸付（貸付先： ） □その他（ ）								
コスト		令和4年度（予算）		3年度（決算）		2年度（決算）		元年度（決算）	
	事業費合計	34,083 千円		32,099 千円		26,309 千円		32,995 千円	
	事業費内訳 (3年度決算)	受給者証用消耗品費 25,500円 医療費事務手数料 883,028円 乳幼児等医療費 31,190,707円（うち町独自20,054,363円）							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度	
		乳幼児等医療費受給者証交付人数 (年度末時)			人	1,143	1,242	1,274	
	単位当たりコスト		/						
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	適正に医療費助成事務を行う。							
		【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
	成果 (目標達成状況)	※成果指標（目標値）の設定は、本事務事業に適さないため未設定							
事業の自己評価 (今後の事業の方向性、課題等)		今後も乳幼児等に対し医療費を助成することにより健康の保持に寄与するとともに福祉の増進を図るため事業を継続していく。 また、今後の事業費については新型コロナウイルス感染症の影響を考慮していく必要がある。							

事業シート（概要説明書）										
予算事業名		子育て支援センター事業				決算書ページ		123～126		
款・項		3款 民生費・2項 児童福祉費				担当局・部名		子育て支援課		
目		1目 児童福祉総務費				担当課・係名		子育て支援係		
目的 (何をどうしたいのか)		・子育て親子の交流の場の提供と交流の促進 ・子育て等に関する相談、援助の実施 ・地域の子育て関連情報の提供 ・子育て及び子育て支援に関する講習等の実施								
事業内容 (令和3年度)		・げんきひろば等で子育て親子の交流の場の提供や交流の促進などの支援を行う。 ・離乳食試食会、ベビーマッサージ体験会など子育て支援のための講習等を行う。								
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	未就学児					対象者数（全住民に対する割合）			
							92	人	(1.0 %)	
	実施方法	■直接実施								
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：）								
□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：）										
	□貸付（貸付先：） □その他（）									
コスト	令和4年度（予算）		3年度（決算）		2年度（決算）		元年度（決算）			
	事業費合計		2,544 千円		1,330 千円		6,853 千円		7,434 千円	
	事業費内訳 (3年度決算)	・報酬（1号職員） 204,300円								
		・会議等負担金 31,650円								
・消耗品費（ブックスタート事業等） 382,935円										
・その他（コピー機 検診費等） 226,517円										
・食糧費 8,064円										
・印刷製本費（子育てハンドブック） 29,370円										
・傷害保険料 18,277円										
・備品購入費（しみず赤ちゃん絵本等） 429,000円										
合計 1,330,113円										
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度		
		ひろば（登録数/在宅の未就学児）			人	60/92	77/167	99/181		
		ブックスタート（配布件数/対象児童数）			件/人	46/46	51/51	44/44		
	単位当たりコスト		／							
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	在宅未就学児のひろば利用の割合を50%以上にする。								
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		ひろば（登録数/在宅の未就学児）			%	50	50	46		
		ブックスタート（配布件数/対象児童数）			%	100	100	100		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		在宅育児のうち、満1歳でひろば登録、保育所入所、個人の預かり等に該当しない第1子がいる家庭にアプローチし、ひろば利用を促すことで育児の孤立化を予防している。								

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		子育て支援事業（出産祝い金等）				決算書ページ		123～126	
款・項		3款 民生費・2項 児童福祉費				担当局・部名		子育て支援課	
目		1目 児童福祉総務費				担当課・係名		子育て支援係	
目的 (何をどうしたいのか)		子どもをとりまく社会や育児環境の変化に対応した支援を提供し、子育て世帯の育児負担を軽減することで子育てしやすい環境を整える。							
事業内容 (令和3年度)		・出生児童に出産祝い金を給付する。 ・育児用品貸付など子育て世帯の負担軽減のためのサポートを行う。							
事業概要	対 象 (誰・何を対象に)	子育て世帯					対象者数（全住民に対する割合）		
							人 (%)		
	実施方法	■直接実施 □業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者： ） □補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） □貸付（貸付先： ） □その他（ ）							
コスト		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	17,471 千円		14,207 千円		18,952 千円		14,541 千円	
	事業費内訳 (3年度決算)	出産祝い金 10,550,000円 乳児保育金 0円 育児用品貸付 265,760円 子育てサポート事業 192,795円（助成費 107,525円、保険料 85,270円） 子育て世帯生活支援特別給付金事業 3,198,625円 合計 14,207,180円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		出産祝い金支給件数		件	64	60	83		
		乳児保育金		件	0	0	1		
		育児用品貸付事業		件	234	192	248		
		子育てサポート事業		回	125	146	341		
	子育て世帯生活支援特別給付金		世帯人	36 62					
単位当たりコスト			／						
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	本町において子育てを適える方々の負担を軽減することにより、魅力ある子育て環境を整えながら今後の出生数や転入者の増加を図る呼び水として就学前人口数を維持することを目標としている。							
		【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
	成果 (目標達成状況)	就学前人口（前年度末人口）/事業計画人口数		人	/268	/268	352/308		
	子育て満足度		%	/80	/80	80/80			
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		本町にて第1子を出産していただく上に多子を持っていただくことにより就学前人口を維持していく。 ニーズの把握とそれに合った子育て施策を検討することで、清水町で子育てをする満足度を高めていく。 令和元年に児童虐待防止対策の強化を図るための児童福祉法等の一部が改正され、国は令和4年度末までに全市区町村に家庭総合支援拠点の設置を目標とした。清水町においても養育困難家庭を早期発見し、適切な支援をするために令和4年度中に清水町家庭総合支援拠点を設置し、児童虐待の未然防止体制を強化する。							

事業シート（概要説明書）										
予算事業名		子育て給付事務（児童手当含む）				決算書ページ		123～134		
款・項		3款 民生費・2項 児童福祉費				担当局・部名		子育て支援課		
目		1目 児童福祉総務費、3目 児童手当費、6目 児童療育支援費				担当課・係名		児童保育係		
目的 (何をどうしたいのか)		児童手当法に基づき家庭等における生活の安定に寄与するとともに、次代の社会を担う児童の健やかな成長に資することを目的として支給する。 障害者自立支援法に基づき身体に障害のある児童の健全な育成を図るため医療費の自己負担額を軽減する。 きずな園等の施設への通所に要した交通費を助成することにより、障害者福祉の増進に寄与することを目的とする。								
事業内容 (令和3年度)		・国等の制度に基づき児童手当の給付を行う。 ・利用者の負担軽減のため各種支援を行う。								
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	国等の各種制度に基づく対象者					対象者数（全住民に対する割合）			
							人	(	%)	
	実施方法	■直接実施								
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：)								
□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：) □貸付（貸付先：) □その他（)										
コスト 事業費		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）		
	事業費合計	113,084	千円	109,166	千円	111,360	千円	116,575	千円	
	事業費内訳 (3年度決算)	1目【児童福祉総務費】 児童手当システム保守、改修委託料 1,082,400円 3目【児童手当費】 児童手当 107,855,000円 6目【児童療育支援費】 事務用消耗品 31,882円 自立支援医療レセプト事務手数料、給付費他 16,200円 心身障害児通園交通費助成 10円/km 180,130円								
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度			
		児童手当（年3回、支給児童延べ人数）		人	10,334/10,334	10,687/10,687	11,060/11,060			
	単位当たりコスト		/							
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	国等の制度に基づき対象児童に支援給付を行う。								
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末			
		児童手当（年3回、支給児童延べ人数）		人	/	/	10,687/10,687			
					/	/	/			
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		それぞれの目的に沿って国等の制度に基づき引き続き実施していく。								

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		保育所運営管理事務（しみず保育所）				決算書ページ		125～128	
款・項		3款 民生費・2項 児童福祉費				担当局・部名		子育て支援課	
目		2目 保育施設運営費				担当課・係名		子育て支援係	
目的 (何をどうしたいのか)		保育所への入所を希望する未就学児に対して適切に日中保育を行う。 施設毎に定めている保育課程により児童の心身の健全な発達を図る。 希望する3歳児以上の児童に対して幼児教育を提供する。							
事業内容 (令和3年度)		児童が安心・安全に生活が送れるようにしみず保育所の運営・管理を行う							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	幼児教育及び保育を必要とする就学前児童 (令和4年3月31日現在人口 9,085人)					対象者数（全住民に対する割合）		
	実施方法						165	人	(1.8 %)
		■直接実施 □業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者： ） □補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） □貸付（貸付先： ） □その他（ ）							
コスト 事業費	事業費合計	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
		110,851	千円	100,617	千円	86,305	千円	157,667	千円
	事業費内訳 (3年度決算)	01報酬 13,184,261円 (1号職員報酬) 11 役務費 331,492円 (電話料等) 02給料 39,203,062円 (2号職員給料) 12 委託料 7,104,548円 (搬送車等・送付タクシー等) 03職員手当等 10,381,616円 (2号職員手当) 13 使用料 174,045円 (複写機等) 04共済費 23,754,368円 (2号職員共済費) 18 負担金 117,920円 (会議負担金等) 08旅費 139,084円 (費用弁償等) 22 償還金 4,314,000円 (国庫還費補助金返還金) 10需用費 1,913,073円 (事務事業消耗品等) 計 100,617,469円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		しみず保育所入所児童（3月末）		人	165	170	176		
	単位当たりコスト								
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	保育士の子どもへの保育環境向上に努めるために園内研修などに取り組んでいく。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		園内研修等を随時行っている							
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		現在の保護者から求められるニーズに応えることや普遍的な保育に対しての価値に対してより質の高い環境を子どもたちへ提供するために職場内での意思疎通や研修の機会を持つ。 職場環境をより充実できるように職員や保護者の意見を聞きながら事業を進めていく。 令和5年度から幼稚園としみず保育所を統合し、認定こども園へ移行する。 【統合計画】 令和5年4月1日より認定こども園として開設、運営 こども園認可申請、条例改正 保護者等への説明会を実施							

事業シート（概要説明書）										
予算事業名		保育所運営管理事務（御影こども園）				決算書ページ		125～128		
款・項		3款 民生費・2項 児童福祉費				担当局・部名		子育て支援課		
目		2目 保育施設運営費				担当課・係名		子育て支援係		
目的 （何をどうしたいのか）		御影こども園への入園を希望する未就学児に対して適切に日中保育を行う。 施設毎に定めている保育課程により心身の健全な発達を図る。 希望する3歳児以上の児童に対して幼児教育を提供する。								
事業内容 （令和3年度）		児童が安心・安全に生活が送れるように御影こども園の運営・管理を行う								
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	幼児教育及び保育を必要とする就学前児童 （令和4年3月31日現在人口 9,085人）				対象者数（全住民に対する割合）				
						51	人	0.6	%	
	実施方法	■直接実施 □業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者： ） □補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） □貸付（貸付先： ） □その他（ ）								
コスト		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）		
	事業費合計	42,214 千円		44,239 千円		36,813 千円		しみず保育所に計上 千円		
	事業費内訳 （3年度決算）	01報酬	6,923,430円	（1号職員報酬）	10 需用費	931,172円	（事務事業消耗品等）			
		02給料	19,016,930円	（2号職員給料）	11 役務費	159,750円	（電話料等）			
03職員手当等		5,761,175円	（2号職員手当）	12 委託料	155,842円	（健康診断等）				
04共済費		11,002,384円	（2号職員共済費）	13 使用料	141,280円	（複写機等）				
	06旅費	129,856円	（普通旅費等）	18負担金	17,155円	（金庫負担金等）				
				計	44,238,974円					
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度			
		御影こども園入所児童（3月末）		人	51	56	56			
					/	/	/			
	単位当たりコスト	/								
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	保育士の子どもへの保育環境向上に努めるために園内研修などに取り組んでいく。								
	成果 （目標達成状況）	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末			
		園内研修等を随時行っている								
		（目標値を数値化できないため未記入）								
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		現在の保護者から求められるニーズに応えることや普遍的な保育に対しての価値に対してより質の高い環境を子どもたちへ提供するために職場内での意思疎通や研修の機会を持つ。 職場環境をより充実できるように職員や保護者の意見を聞きながら事業を進めていく。								

事業シート（概要説明書）										
予算事業名		保育所運営管理事務（保育施設給食調理業務）				決算書ページ		127～128		
款・項		3款 民生費・2項 児童福祉費				担当局・部名		子育て支援課		
目		2目 保育施設運営費				担当課・係名		児童保育係		
目的 （何をどうしたいのか）		児童には毎日の食を通じて人間性の形成や人との関わりと温もりを知りながら、発達段階に応じた食事を提供することで豊かな食の体験を積み重ねることができ、健全な心身の発達を目的とする。 安全で安定した給食の提供環境を整えるとともに、保育所保育指針を基本とした「食を営む力」の基礎を培うことを目標とする。								
事業内容 （令和3年度）		しみず保育所及び御影こども園への安全で安定した給食の提供を行った。								
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	しみず保育所及び御影こども園へ入所する児童 （令和4年3月31日現在人口 9,085人）				対象者数（全住民に対する割合）				
						216	人	（	2.4 %）	
	実施方法	☐ 直接実施								
		☒ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者：株式会社LEOC）								
☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）										
コスト	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）			
	事業費合計		55,874	千円	53,616	千円	53,892	千円	0	千円
	事業費内訳 （3年度決算）	しみず保育所		御影こども園		計				
		労務人件費		24,985,416円		15,437,016円		40,422,432円		
食材料費		9,874,974円		3,318,364円		13,193,338円				
常勤職員・調理員		34,860,390円		18,755,380円		53,615,770円				
事業実績	活動指標名		（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
	保育施設給食提供				日	273	285	286 （直営）		
						/	/	/		
	単位当たりコスト		/							
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）		入所する児童たちへ適正な給食を提供する							
	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末				
	保育施設給食提供		日	/	/	285				
				/	/	/				
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		令和2年4月から給食調理業務を委託することでこれまで保育所が担っていたアレルギー児への対応や調理員の確保や献立業務についての業務を軽減することで、本来の保育活動を充実させることができている。 年代を問わず関心が高い食に関する業務を専門の会社が担うことでより子どもたちやその保護者に対して適切に関わることができている。								

事業シート(概要説明書)										
予算事業名		保育所施設管理事務				決算書ページ		127～130		
款・項		3款 民生費・2項 児童福祉費				担当局・部名		子育て支援課		
目		2目 保育施設運営費				担当課・係名		子育て支援係		
目的 (何をどうしたいのか)		しみず保育所、御影こども園を維持管理し、安全な教育・保育環境を提供する。								
事業内容 (令和3年度)		安全な教育・保育環境を提供するため、しみず保育所及び御影こども園の施設管理を適正に行った。								
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	教育・保育を必要・希望する就学前児童 (令和4年3月31日現在人口 9,085人)					対象者数(全住民に対する割合)			
							216	人	(2.4 %)	
	実施方法	■直接実施								
		□業務委託 又は □指定管理 (委託先又は指定管理者:)								
		□補助金〔直接・間接〕(補助先: 実施主体:)								
□貸付(貸付先:) □その他()										
コスト	事業費合計	令和4年度(予算)		令和3年度(決算)		令和2年度(決算)		令和元年度(決算)		
		25,495 千円		23,172 千円		22,266 千円		17,372 千円		
	事業費内訳 (3年度決算)	需用費(施設用消耗品、修繕他)					1,212,740円			
		施設光熱水費(灯油、ガソリン、ガス、電気、水道)					12,585,945円			
		委託料(警備、電気保安、清掃他)					6,257,097円			
		使用料(AED借上他)					143,528円			
		備品購入費(児童活動用備品、オゾン発生器他)					1,314,585円			
		工事請負費(御影こども園冷房設備設置)					1,628,000円			
		その他(原材料、役務費、負担金等)					30,142円			
		合計					23,172,037円			
事業実績	活動実績	【活動指標名】(実績値/目標値)			単位	3年度	2年度	元年度		
		各施設の維持管理費			千円	23,172	22,266	17,372		
	単位当たりコスト		/							
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	安全な保育環境を提供するため、保育所備品の更新や施設管理を適切に行う。								
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】(実績値/目標値)			単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		各施設の維持管理費			千円	25,500	25,500	22,266		
						/	/	/		
より質の高い保育に向けて組織が丸となって取り組んでいく。 ニーズの多様化に対応するために様々な研修会等へ向かい職場内での意思疎通を図るための機会を作り共通の理解を深めていく。 保育に携わる職員の就労環境を整えて働きやすい職場となるように進めていく。 令和5年度から幼稚園としみず保育所を統合し、認定こども園へ移行する。 【統合計画】 令和5年4月1日より認定こども園として開設、運営 こども園認可申請、条例改正 保護者等への説明会を実施										

事業シート（概要説明書）											
予算事業名		きずな園運営管理事務				決算書ページ		129～134			
款・項		3款 民生費・2項 児童福祉費				担当局・部名		子育て支援課			
目		4目 きずな園運営費				担当課・係名		子育て支援係			
目的 (何をどうしたいのか)		利用児童が日常生活における基本的動作を習得し、及び集団生活に適応することができ るよう支援するために、利用児童保護者及び利用児童に対し、適切な支援をします。									
事業内容 (令和3年度)		療育支援が必要な児童とその保護者に対し適切な支援をするため、きずな園運営管理を 行った。									
事業概要	対 象 (誰・何を対象に)	18歳までの福祉サービスを希望する児童と保護者					対象者数（全住民に対する割合）				
							50	人	(0.6 %)		
	実施方法	■直接実施									
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：)									
□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：)											
	□貸付（貸付先：) □その他 ()										
コスト	事業費	令和4年度（予算）		3年度（決算）		2年度（決算）		元年度（決算）			
		事業費合計		9,822	千円	10,282	千円	8,338	千円	7,863	千円
		事業費内訳 (3年度決算)		2号職員人件費 9,903,117円 地域療育支援事業報償 7,620円 事務事業用消耗品費 103,616円 園児傷害保険料 49,600円 備品 169,400円 道通連協負担金 9,000円 十勝連絡協議会負担金 39,600円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度			
		きずな園利用数（利用数/希望数）			人	50/50	64/64	66/66			
						/	/	/			
	単位当たりコスト		/								
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	サービス希望者に対して100%の実施									
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末			
		きずな園利用数（利用数/希望数）			%	/100	/100	100/100			
					/	/	/				
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		第2期清水町障がい児福祉計画を踏まえた運営をしていきます。関係機関との連携を強化 します。									

事業シート（概要説明書）										
予算事業名		学童施設運営・管理事務				決算書ページ		131～134		
款・項		3款 民生費・2項 児童福祉費				担当局・部名		子育て支援課		
目		5目 学童クラブ運営費				担当課・係名		児童保育係		
目的 （何をどうしたいのか）		小学生を対象に保護者が就労等の理由により、留守家庭で過ごすことなく受け入れることを目的として設置している。 放課後の子どもたちの居場所を確保するとともに、勉強やスポーツ活動等の体験や地域交流を支援することを目的としている。								
事業内容 （令和3年度）		小学生の放課後等、適切な遊び場及び安全な場所を確保するために施設運営管理を行った。								
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	就学児童 （令和4年3月31日現在人口 9,085人）				対象者数（全住民に対する割合）				
						419 人 4.6 %				
	実施方法	■直接実施								
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者： ） □補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） □貸付（貸付先： ） □その他（ ）								
		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）		
コスト	事業費合計	33,179 千円		32,263 千円		29,501 千円		24,668 千円		
	事業費内訳 （3年度決算）	人件費	（報酬、給料、手当、共済費）				28,647,667円			
		事業用需用費	（教材、衛生用品等）				555,378円			
		施設用需用費	（蛍光灯、修繕等）				321,893円			
施設光熱水費		（灯油、ガス、電気、水道）				1,135,997円				
事業実績	活動実績	役務費	（児童傷害保険料、電話料他）				410,076円			
		委託料	（整備、清掃、職員健康診断他）				405,198円			
		使用料	（AED借上、清掃用具他）				207,284円			
		備品購入費 工事費	（トイレ改修）				429,000円			
	その他	（旅費、負担金他）				150,891円				
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度			
		放課後児童クラブ登録児童数/計画見込		人	224/243	233/239	236/241			
					/	/	/			
		単位当たりコスト	/							
事業自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）	成果 （目標達成状況）	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末			
					/	/	/			
					/	/	/			
			老朽化している施設において事故等が起こらないように配慮しながら放課後活動を行う児童たちが快適に活動できる環境を整える。コスト削減に取り組みながら老朽化している学童保育施設の今後についての検討を進める。 個別確認事項 清水1：清水小学校校舎北側棟1階4教室を使用。 清水2：清水児童館使用。 御影：御影世代間交流センター2階フロアを使用。 施設は建物が老朽化している。バス待ち、クラブ活動の小学生が多く在籍している。 施設は手狭であり、体格差がある異年齢児が同時に過ごすため活動中の管理に課題がある。 施設は児童及び保護者に対して利便性の良い立地に移転を望むが移転先時期等は未定。							

事業シート（概要説明書）										
予算事業名		子育て世帯等臨時特別支援事業				決算書ページ		133～136		
款・項		3款 民生費・2項 児童福祉費				担当局・部名		子育て支援課		
目		7目 子育て世帯等臨時特別支援費				担当課・係名		児童保育係		
目的 (何をどうしたいのか)		新型コロナウイルス感染症の影響を受けている子育て世帯の生活を支援するため、児童一人当たり10万円の給付を実施。								
事業内容 (令和3年度)		児童一人当たり10万円の給付を行った。								
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	①令和3年9月分児童手当支給対象の児童 ②令和3年9月30日時点で高校生等の児童 ③令和3年10月以降令和4年3月31日までに生まれた児童手当支給対象の児童（新生児）					対象者数（全住民に対する割合）			
							1,150	人	(12.7%)	
	実施方法	■直接実施								
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：）								
□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：）										
		□貸付（貸付先：） □その他（）								
コスト	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）			
	事業費合計		0	千円	107,568	千円	0	千円	0	千円
	事業費内訳 (3年度決算)	職員手当等	(時間外勤務手当)			83,158円				
		需要費	(消耗品費)			36,640円				
役務費		(郵便料等、口座振替手数料)			406,463円					
		委託料	(システム改修費)			1,342,000円				
		負担金等	(子育て世帯等臨時特別給付金)			105,700,000円				
		給付金内訳			・中学生以下832人	(83,200,000円)				
					・高校生等 225人	(22,500,000円)				
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度		
		対象者へ給付金の支給			千円	105,700	/	/		
	単位当たりコスト		/							
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)									
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		児童一人当たり10万円の給付を実施。			千円	105,700	/	/		
						/	/	/		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		迅速に支給事務を行った。								

事業シート（概要説明書）										
予算事業名		国民健康保険事務				決算書ページ		137～138		
款・項		4款 衛生費・1項 保健衛生費				担当局・部名		町民生活課		
目		1目 保健衛生総務費				担当課・係名		保険係		
目的 （何をどうしたいのか）		国民健康保険制度における被保険者の負担の緩和と安定した制度運営を図ることを目的とする。								
事業内容 （令和3年度）		法令等に基づき一般会計から国民健康保険特別会計に対し、特別会計繰出金（職員給与等、出産育児一時金、財政安定化支援事業）及び保険基盤安定繰出金（保険税軽減分、保険者支援分）を支出した。								
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	社会保険加入者、生活保護受給者、後期高齢者医療制度加入者以外の町民					対象者数（全住民に対する割合）			
							約2,700	人	（ 29.7 % ）	
	実施方法	■直接実施								
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者： ）								
□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ）										
		□貸付（貸付先： ） □その他（ ）								
コスト		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）		
	事業費合計	125,913千円		102,688千円		100,952千円		122,734千円		
	事業費内訳 （3年度決算）	・国民健康保険特別会計繰出金 39,483,000円 ・国民健康保険基盤安定繰出金 63,205,290円								
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）				単位	3年度	2年度	元年度	
		※特別会計繰出金のため未記載					/	/	/	
							/	/	/	
単位当たりコスト			/							
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	※特別会計繰出金のため未記載								
	成果 （目標達成状況）	【成果指標名】（実績値/目標値）				単位	12年度末	7年度末	2年度末	
		※特別会計繰出金のため未記載					/	/	/	
							/	/	/	
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		法令等の定めによる国、道からの負担金と住民の保険税納付のもと、住民ニーズに応える町独自の政策を見極める一方、北海道全体での財政運営から導き出される標準的な負担率の統一について判断をしながら、適正な繰出金の支出を行っていく。								

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		後期高齢者医療保険事務				決算書ページ		137～138	
款・項		4款 衛生費・1項 保健衛生費				担当局・部名		町民生活課	
目		1目 保健衛生総務費				担当課・係名		保険係	
目的 （何をどうしたいのか）		後期高齢者医療保険制度における被保険者の負担の緩和と安定した制度運営を図ることを目的とする。							
事業内容 （令和3年度）		後期高齢者医療広域連合に対し市町村負担金を支出するとともに、一般会計から後期高齢者医療保険特別会計に対し、特別会計繰出金（事務費）と保険基盤安定繰出金を支出した。							
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	75歳以上の町民 65歳以上で一定の障がいのある町民				対象者数（全住民に対する割合） 約2,000人（22.0％）			
	実施方法	■直接実施							
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：）							
		□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：） □貸付（貸付先：） □その他（）							
コスト 事業費	事業費合計	令和4年度（予算） 202,048千円	令和3年度（決算） 199,987千円	令和2年度（決算） 183,065千円	令和元年度（決算） 198,312千円				
	事業費内訳 （3年度決算）	・後期高齢者医療広域連合市町村負担金 139,892,454円 ・後期高齢者医療保険特別会計繰出金 14,695,000円 ・後期高齢者医療保険基盤安定繰出金 45,399,752円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		※特別会計繰出金のため未記載			/	/	/		
	単位当たりコスト	/							
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	※特別会計繰出金のため未記載							
	成果 （目標達成状況）	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		※特別会計繰出金のため未記載			/	/	/		
					/	/	/		
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		被保険者が納付する保険料と国からの交付税により、北海道全体での財政運営のもと適正な繰出金の支出を行っていく。 制度の円滑な運営のため広域連合市町村負担金を支出する必要がある。							

事業シート（概要説明書）						
予算事業名		地域医療対策事務			決算書ページ	137～138
款・項		4款 衛生費・1項 保健衛生費			担当局・部名	保健福祉課
目		1目 保健衛生総務費			担当課・係名	健康推進係
目的 （何をどうしたいのか）		医療機関が休診となる休日夜間においても、町民が医療機関で受診することができるように医療体制を整備する。町民への医療供給体制の確保を図るため、町内や中心的な帯広の医療機関等に経営が安定するように運営補助金を交付する。				
事業内容 （令和3年度）		時間外診療実施の2医療機関に助成。帯広高等看護学院施設運営費の助成。救急医療啓発のため、十勝医師会で行う事業運営に対し助成。清水赤十字病院の不採算部門の運営費助成。帯広厚生病院の不採算部門の運営費助成。北海道の基金を利用しての清水赤十字訪問看護ステーションの運営費助成。入院病床確保及び医師確保対策支援のため2医療機関に助成。				
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	町内外の医療機関及び関係施設等				対象者数（全住民に対する割合） 人（ ）（ % ）
	実施方法	☐ 直接実施				
		☒ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者：）				
		☒ 補助金〔直接・間接〕（補助先：清水赤十字病院、帯広厚生病院、前田クリニック、御影診療所等） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）				
コスト	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）	令和元年度（決算）
	事業費合計		138,907 千円	137,034 千円	111,157 千円	108,275 千円
	事業費内訳 （3年度決算）		【報償費】休日夜間応急診療事業報償 2,400,000円 【負担金、補助及び交付金】帯広高等看護学院施設運営分担金 1,530,000円 【負担金、補助及び交付金】救急医療啓発費等事業負担金 74,000円 【負担金、補助及び交付金】清水赤十字病院運営費補助金 100,000,000円 【負担金、補助及び交付金】帯広厚生病院運営補助金 4,430,000円 【負担金、補助及び交付金】清水赤十字訪問看護ステーション設置運営補助金3,000,000円 【負担金、補助及び交付金】医療体制確保支援事業補助金 25,600,000円			
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）	単位	3年度	2年度	元年度
		休日夜間応急診療実績（2医療機関）	件	1,606	1,115	1,634
		清水赤十字病院実績（入院患者延数）	人	18,603	21,207	24,014
		清水赤十字病院実績（外来患者延数）	人	24,581	25,704	30,762
	清水赤十字訪問看護ステーション実績（延利用者数）	人	223	99		
単位当たりコスト		/				
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	【数値で表れにくい成果】 休日や夜間の休診時に受診できる医療機関の確保（町内2医療機関） 公的医療機関である清水赤十字病院等町の医療機関の安定した運営 管内の中心的医療機関である帯広厚生病院、十勝圏複合事務組合で設立した帯広高等看護学院に、管内の19市町村より運営に対する補助金を支出				
	成果 （目標達成状況）	【成果指標名】（実績値/目標値）	単位	12年度末	7年度末	2年度末
				/	/	/
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		運営補助金を交付することで公的医療機関である清水赤十字病院の運営が安定し、町民の医療供給体制が確保されているため運営補助は必要と考えるが、地域医療への貢献度、町民の医療に対する信頼度等を考慮し、補助金を精査していく必要があると考える。 休日夜間診療の医療機関との連携については、町民の安心・安全の観点から必要性は高いと考える。				

事業シート（概要説明書）						
予算事業名		保健予防事業		決算書ページ		137～140
款・項		4款 衛生費・1項 保健衛生費		担当局・部名		保健福祉課
目		2目 保健予防費		担当課・係名		健康推進係
目的 （何をどうしたいのか）		町民の健康意識の向上を図り、適切な生活習慣を身に着けることで健康寿命の延伸を図る。				
事業内容 （令和3年度）		地域の各団体を対象に健康教育や健康相談を実施。コロナ禍であることから、感染症予防を目的とした講話を重点的に実施した。また、令和3年度より後期高齢者医療広域連合の事業を受託し、高齢者の保健事業と介護予防の一体化事業として、高齢者サロンや老人クラブ等での口腔フレイル予防を目的とした口腔体操や講話、生活習慣病重症化のハイリスク者への個別訪問などを実施した。その他、国の施策に対応し、住民がスマホ等で自らの健康情報を閲覧・活用できる仕組み（PHR）の構築のため、健康管理システムの更新等を実施。令和4年度以降もこの仕組みがスムーズに運用できるような体制をとっていく。				
事業概要	対 象 （誰・何を対象に）	全町民			対象者数（全住民に対する割合） 9,085 人 (100 %)	
	実施方法	■直接実施				
		■業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：（株）オカモト、（株）アートシステム、清水町社会福祉協議会）				
		□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） □貸付（貸付先： ） □その他（ ）				
		令和4年度（予算）	令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）	
コスト	事業費合計	14,290 千円	32,536 千円	10,214 千円	5,665 千円	
	事業費内訳 （3年度決算）	会計年度任用職員（栄養士・保健師・歯科衛生士）人件費9,428,313円 食生活改善推進員養成講座講師謝礼20,000円 健康教育・相談・指導用教材、パンフレット、救急用品等消耗品130,666円 栄養実習用膳材料費10,207円 運動指導士登録更新手数料 22,000円 運動指導士認定講習会負担金7,700円 健康管理システム保守786,280円 システム改修費5,777,200円 新健康管理システム購入7,154,400円 新システム導入委託料7,805,600円 精神保健の集い（サロン）送迎委託料 84,820円 運動支援事業委託料（さわやかブラザ講師、冬季運動教室講師）1,289,860円 難病・精神・保健活動協議会負担金 18,000円				
事業実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度
	活動実績	健康教育 （実践会、各種教室、団体向講話等）	回	42	38	52
		健康相談	回	46	36	41
		運動支援事業（さわやかブラザにおける個別の運動支援）	回	38 （週1回）	38 （週1回）	44 （週1回）
単位当たりコスト		／				
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）		健康寿命の延伸を目的とした事業であることから、KDB（国保データベースシステム）により毎年確認可能な数値として平均自立期間（要介護2までの期間）と、介護保険の2号認定率（65歳未満の認定率）を指標とする。			
	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末
	平均自立期間（男性）		年	/79.5	/79.4	79.7/79.3
	平均自立期間（女性）		年	/86.0	/85.9	86.6/85.8
	介護保険2号認定率		%	/0.3	/0.3	0.4/0.3
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		健康寿命延伸のためには、生活習慣病の発症予防と重症化予防の徹底が必要であり、今後も継続した取り組みが求められる。認知症や骨折等、高齢者のフレイル状態の原因には生活習慣病が大きく関連していることがわかっていることから、今後も健診データや受診状況、医療費、介護の状況などのデータ等を一体的に分析し、若年層から高齢者まで途切れることなく予防活動に取り組んでいく必要がある。				

事業シート（概要説明書）										
予算事業名		予防接種事業			決算書ページ		139～142			
款・項		4款 衛生費・1項 保健衛生費			担当局・部名		保健福祉課			
目		2目 保健予防費			担当課・係名		健康推進係			
目的 (何をどうしたいのか)		予防接種を実施することにより、町民の感染症の罹患を防止する。								
事業内容 (令和3年度)		定期予防接種の実施及び乳幼児の任意予防接種の費用助成を実施した。接種を受けることが望ましい時期に確実に接種できるよう、小まめな勧奨に努めた。 また、国の緊急風しん対策事業として40～50代の男性に風しん抗体検査及び風しんワクチンの接種を実施した。								
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	全町民			対象者数（全住民に対する割合） 9,085 人 (100 %)					
	実施方法	■直接実施								
		■業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：清水赤十字病院、前田クリニック、御影診療所、だい内科医院）								
		□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） □貸付（貸付先： ） □その他（ ）								
コスト	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）			
	事業費合計		26,966 千円		15,416 千円		20,600 千円		16,792 千円	
	事業費内訳 (3年度決算)		予防接種ワクチン費用、問診票、説明パンフレット等消耗品 207,466円 予防接種委託料 14,416,100円 町外接種助成費 118,531円 風疹の追加的対策用：クーポン券74,800円、封筒52,250円、郵送費17,556円 検査・接種費用502,744円、審査事務手数料26,700円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度			
		定期予防接種（予防接種法に基づく）			通年実施	通年実施	通年実施			
		任意予防接種費用助成			通年実施	通年実施	通年実施			
	単位当たりコスト		／							
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)		多数の予防接種があるが、中でも国は麻疹及び風疹の対策に力を入れており、その評価指標はMRワクチン（麻疹・風疹混合）の接種率となっているため、同様とする。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末			
		MRワクチン1期接種率		%	/95以上	/95以上	97.9/95以上			
		MRワクチン2期接種率		%	/95以上	/95以上	100/95以上			
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		予防接種の通年での実施体制は確保できており、対象者にとっての利便性は確保できている。また、子育て世代に対しては、インフルエンザやおたふくかぜなど、罹患しやすい疾患の任意接種のワクチン費用の全額助成もしており経済的な支援ができていたため、これを継続していく必要がある。また、年々、予防接種の数が増え、スケジュールが複雑化していることから、接種時間間違い等の予防接種事故を防ぐための工夫が必要である。国の緊急風しん対策事業として、令和元年度より3年間の計画で、40～50代の男性に風しん抗体検査及び風しんワクチンの接種を実施してきたが、全国的にも受診率が低い状況のため令和4年度以降においても事業の継続が決定されている。								

事業シート（概要説明書）										
予算事業名		パセリの会補助金			決算書ページ		141～142			
款・項		4款 衛生費・1項 保健衛生費			担当局・部名		保健福祉課			
目		2目 保健予防費			担当課・係名		健康推進係			
目的 (何をどうしたいのか)		ボランティアの立場で、保健所および市町村と連携をとり、地域における食生活改善の実践者として栄養・食生活に関する知識や情報の普及・啓発を行うことで、町全体の健康づくり活動を推進する。								
事業内容 (令和3年度)		老人クラブでの講話および栄養素のバランスが整った弁当の提供（本年度はテイクアウトで実施）、会員の資質向上、自己研鑽を目的とした講座等を実施。例年行っている依頼事業や視察研修等は、感染症拡大防止の観点から中止。								
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	食生活改善推進員協議会（パセリの会）			対象者数（全住民に対する割合） 24 人 (0.3 %)					
	実施方法	□直接実施								
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者： ）								
		■補助金〔直接・間接〕（補助先：パセリの会 実施主体： ） □貸付（貸付先： ） □その他（ ）								
コスト	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）			
	事業費合計		162 千円		61 千円		47 千円		162 千円	
	事業費内訳 (3年度決算)		パセリの会補助金（老人クラブでの調理実習、食生活改善推進員再教育講座、おたより発行、全道食生活改善推進員協議会会費等に活用） 事業費詳細：61,263円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度			
		事業実施日数 (事前学習含めず)		回	13/37	1/37	23/37			
					/	/	/			
	単位当たりコスト		／							
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)		会員の高齢化に伴い、健康状態により事業に参加できないことが増えているため、指標を参加人数とせず、事業実施の日数とした。1回あたりに必要な会員数は事業によるが、実施した回数が多いほど多くの町民に知識や情報の普及・啓発ができたと考え。令和元～2年度は、感染症拡大防止の観点から事業が中止となったが、3年度は少しずつ再開することができている。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末			
		事業実施日数の維持 (事前学習含めず)		回	37/37	37/37	1/37			
					/	/	/			
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		食生活は幼いころからの食事や睡眠、運動等の習慣により身に付くものである。現在、学童期～高齢期までのライフステージを対象とした事業を実施することができており、幅広い年代の住民に適切な食生活の知識や情報の普及・啓発活動を行うことができていた。そのため、今後も継続して行っていくことで知識や意識の定着を図る。また、パセリの会を継続することで、会員自身の社会参加の場にもなるため、認知症予防やソーシャルネットワークの構築の面からも事業を継続していきたい。会員全員が積極的に楽しく参加できるよう「ひとりひとりの目的やニーズに合わせた事業の展開」が課題となる。また、令和元年度から現在まで、新型コロナウイルスにより調理実習や大勢での集まりが難しい状況が続いている。会員の会に対する気持ちの維持・向上に向けて、コロナ禍での学べる機会の提供も、合わせて課題である。								

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		健康診査事業（若年健診・後期高齢者健診等）				決算書ページ		141～142	
款・項		4款 衛生費・1項 保健衛生費				担当局・部名		保健福祉課	
目		2目 保健予防費				担当課・係名		健康推進係	
目的 （何をどうしたいのか）		若年期から高齢期まで一貫した生活習慣病の予防対策及び健康意識の向上に取り組むことで、健康寿命を延伸する。							
事業内容 （令和3年度）		20歳以降を対象とした若年健診（早目健診）、後期高齢者健診については、新型コロナウイルス感染症の拡大により、例年実施していた6月の集団健診が中止になり、10月のみ実施した。今までは、後期高齢者健診は、集団健診と人間ドックしか選択肢がなかったが、令和3年度より町内の医療機関において、年間を通じて個別で受診できる体制を整えた。							
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	20歳以上の町民				対象者数（全住民に対する割合）			
	実施方法	□直接実施 ■業務委託又は□指定管理（委託先又は指定管理者：対がん協会、帯広厚生病院、清水赤十字病院、御影診療所、前田クリニック、） □補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） □貸付（貸付先： ） □その他（ ）				7,784 人 (85.7 %)			
コスト	事業費	令和4年度（予算）	令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）				
	事業費合計	2,900 千円	2,054 千円	1,688 千円	1,415 千円				
	事業費内訳 （3年度決算）	早目健診、基本健診、委託料＝418,210円 内臓脂肪CT検査＝71,400円、受診券発送委託料＝50,260円 後期高齢者健診委託料＝989,155円 健康ポイント報償費 524,350円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		早目健診・基本健診（対がん協会・帯広厚生病院委託）受診率		%	3.2	3.0	3.7		
		後期高齢者健診（対がん協会・帯広厚生病院、北斗、町内医療機関委託）受診率		%	4.7	6.0	5.8		
		清水赤十字病院委託 糖負荷検査人数		人	0	0	0		
		対がん協会委託 内臓脂肪CT検査人数		人	29	57	59		
	健康ポイント（発行ポイント数）		P	262,175	287,850	287,075			
	単位当たりコスト	/							
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	早目健診・基本健診、後期高齢者健診ともに受診率が10%未満であり低い。後期高齢者健診においては北海道は令和元年度において12.0%であるため、まずはそこを目標により多くの人に健診を受診してもらい、生活習慣病予防できるようにしていく必要がある。							
	成果 （目標達成状況）	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		早目健診・基本健診（対がん協会・帯広厚生病院委託）受診率		%	/10	/7	3/4		
		後期高齢者健診（対がん協会・帯広厚生病院委託）受診率		%	/12	/9	6/6		
		清水赤十字病院委託 糖負荷検査人数		人	/2	/2	0/2		
		対がん協会委託 内臓脂肪CT検査人数		人	/90	/80	57/70		
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		特定健診及び、早目健診・基本健診・後期高齢者健診は、十勝管内の中でもいずれも受診率が低い。健康寿命の延伸のためには、若い時から健康への意識を高めてもらい健診の受診を定着化させる必要がある。健診受診により、自分の健康状態に合わせた行動をすることで、本人の健康状態の向上のみならず、将来的な医療費の抑制効果もある。現在、早目健診では1,600円、後期高齢者健診では500円の自己負担金を徴収しているが、それを無料化することで、より受診しやすい体制を作り受診率の向上を目指したい。							

事業シート（概要説明書）										
予算事業名		検診事業（がん検診、脳ドック、肝炎等）				決算書ページ		141～142		
款・項		4款 衛生費・1項 保健衛生費				担当局・部名		保健福祉課		
目		2目 保健予防費				担当課・係名		健康推進係		
目 的 （何をどうしたいのか）		40歳以上の町民に対し、胃がん・肺がん・大腸がん検診を、50歳以上の男性に対しては前立腺がん検診を実施し、がんの早期発見・早期治療につなげ、死亡を減らす。また、脳ドックを実施することで、脳疾患等を早期発見し、治療することで健康寿命の延伸・介護予防につなげる。								
事業内容 （令和3年度）		10月にがん検診の集団検診を実施した。（6月も予定していたが新型コロナウイルスが町内で感染拡大していたため中止）。また、年間を通じて北斗病院と厚生病院で脳ドックを実施している。								
事業概要	対 象 （誰・何を対象に）		40歳以上の町民				対象者数（全住民に対する割合）			
							6,194 人（ 68.2 % ）			
	実 施 方 法		☐ 直接実施 ☒ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者：対がん協会、帯広厚生病院、北斗病院） ☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）							
コスト			令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計		7,500 千円		5,875 千円		7,308 千円		7,849 千円	
事業費	事業費内訳 （3年度決算）		郵便料 110,061円 封筒 40,920円 検診委託料：前立腺がん検診134,400円、胃がん検診1,482,400円、肺がん検診968,760円、大腸がん検診803,300円、人間ドック（胃・肺・大腸がん分）1,508,340円、肝炎ウイルス検診92,600円、脳ドック734,100円							
事業実績	活動実績		【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
			胃がん検診受診率		%	7.4	6.8	8.7		
			肺がん検診受診率		%	9.3	10.7	11.2		
			大腸がん検診受診率		%	8.3	8.1	10.5		
			脳ドック受診者数		人	92	90	89		
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）		清水町ではがんの中でも胃がん・肺がん・大腸がんの死亡者数が多いので、検診受診率を上げ、がんを早期発見・早期治療につなげ死亡者数を減らしていく必要があるため指標を設定した。							
	成果 （目標達成状況）		【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
			胃がん検診受診率		%	/16.4	/14.4	6.8/13.4		
			肺がん検診受診率		%	/16.3	/14.3	10.7/13.3		
			大腸がん検診受診率		%	/17.9	/15.9	8.1/14.9		
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）			脳ドック受診者数		人	/100	/100	90/100		
			清水町においてがんによる死亡で多い胃がん・肺がん・大腸がんの検診の受診率は低い状況であるため、より多くの人に受診してもらえるように受診勧奨を行っていく必要がある。特に胃がん検診は受診率の減少幅が大きい。胃バリウム検査だけでなく、胃カメラ等其他の方法での検診の実施について検討していく必要がある。脳ドックは町民の関心が高いこともあり、予約定員数は概ね埋まっているが、希望者全員に実施することができているので、定員数を増やさず継続実施していく。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		女性の検診				決算書ページ		141～142	
款・項		4款 衛生費・1項 保健衛生費				担当局・部名		保健福祉課	
目		2目 保健予防費				担当課・係名		健康推進係	
目的 （何をどうしたいのか）		子宮がん・乳がん検診受診者数を増やし、がんの早期発見・早期治療につなげ、がんでの死亡減少を目指す。骨粗しょう症検診を実施し、骨粗しょう症による骨折を防ぎ、骨折による要介護認定者を減らす。							
事業内容 （令和3年度）		乳がん・子宮がん・骨粗しょう症検診を1日で受診することができるレディース健診を11月に実施した。また、より多くの人に受診してもらうために対象年齢の人に受診勧奨ハガキを送付した。							
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	18歳以上の町民（女性）					対象者数（全住民に対する割合）		
							4,070	人	（ 44.8 % ）
	実施方法	□直接実施							
		■業務委託 又は □指定管（委託先又は指定管理者：対がん協会、帯広厚生病院、その他医療機関）							
□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ）									
	□貸付（貸付先： ） □その他（ ）								
コスト	事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
		事業費合計		3,209 千円		2,598 千円		2,811 千円	
		事業費内訳 （3年度決算）		検診消耗品 7,168円 郵便料 16,639円 検診委託料～骨粗しょう症検診 139,800円、乳がん検診 1,389,894円 子宮がん検診1,043,874円					
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		子宮がん検診受診率		%	4.6	4.9	4.7		
		乳がん検診受診率		%	6.8	7.9	6.6		
		骨粗しょう症検診受診者数		人	69	77	43		
	単位当たりコスト	／							
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	がんでの死亡者数を減らすためにまずはがん検診の受診率を上げる必要があるため、指標を設定した。							
	成果 （目標達成状況）	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		子宮がん検診受診率		%	/6.3	/5.7	4.9/5.2		
		乳がん検診受診率		%	/9.7	/8.6	7.9/7.6		
		骨粗しょう症検診受診者数		人	/75	/63	77/53		
事業の自己評価・成果（今後の事業の方向性、課題等）		令和元年度から新設したレディース健診（町の集団検診において女性だけが受けられる日）が定着し始めたこともあり、子宮がん検診、乳がん検診ともに受診率が向上している。乳がん検診は時間によって受診できる人数が決まっているため、日数を多く確保する等して町民ががん検診を受診しやすい環境を引き続き整えていく必要がある。また、受診勧奨ハガキ、節目年齢のクーポン券の送付等を行い、検診受診率向上を目指す。							

事業シート（概要説明書）						
予算事業名		妊産婦の保健事業		決算書ページ	141～144	
款・項		4款 衛生費・1項 保健衛生費		担当局・部名	保健福祉課	
目		2目 保健予防費		担当課・係名	健康推進係	
目的 (何をどうしたいのか)		妊産婦及びその家族が、妊娠、産褥、子育て期に渡り心身ともに健康に過ごし、健全な親子・家族関係を築けることを目的とする。				
事業内容 (令和3年度)		個別支援プランを活用しながら相談・指導を実施し、すべての妊婦に対して各期に応じた関りができている。また、産後ケア事業の開始により、産婦への支援体制が充実した。				
事業概要	対 象 (誰・何を対象に)	妊産婦及び子育て期の人（家族）			対象者数（全住民に対する割合）	
	実施方法	■直接実施			人	%
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者： ）				
		□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） □貸付（貸付先： ） □その他（ ）				
コスト	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）	
	事業費合計		7,782 千円	5,028 千円	6,448 千円	4,712 千円
	事業費内訳 (3年度決算)		ママパパ学級講師謝礼 66,000円 母子手帳、ママパパ学級教材等消耗品 31,592円 ママパパ学級栄養実習用膳材料費 3,914円 子育て支援アプリ情報配信サービス利用料 132,000円 妊婦健診委託料（受診券対応分） 3,518,100円 妊婦健診助成費（自己負担助成分） 491,000円 妊婦健診交通費助成 600,390円 産後ケア事業 185,020円			
事業実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度
	母子手帳交付数		人	31	44	50
	ママパパ学級開催回数		回	14/15	12/15	13/15
	妊婦健診受診数		件	538	527	642
	妊婦健診交通費助成数		件	49	33	-
単位当たりコスト		／				
事業成果	安全な出産のためには、確実な妊婦健診の受診が不可欠である。妊婦健診の費用助成により、実質無料で健診を実施し、交通費の補助もしていることから必要回数の受診ができている。また、妊婦とその家族が健康管理や環境調整等の知識及びセルフケア方法を学ぶため、ママパパ学級や妊婦相談（母子手帳交付時及び妊娠中期）を実施し、全ての妊婦と対面で指導をすることができている。					
	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末
	妊婦健診を適正回数受診した人の割合		%	/100	/100	87.9/100
				/	/	/
肥満妊婦、高齢妊婦の増加に伴い、保健指導の重要性は増している。仕事を持つ妊婦が多くママパパ学級の参加率は高くはないが、参加の有無を問わず、全ての妊婦に適正な関わりができるよう、令和元年度より妊婦の中期相談を開始した。このことにより、全ての妊婦の妊娠経過の把握が可能となり、個別性に合わせた支援ができる体制となった。近年増加している児童虐待は出生後早期の母のうつ状態によって引き起こされることが多く、産後ケアの重要性が高まっている。産後うつを予防するためには産婦個人に寄り添ったケアが必要である。現在は保健師が心理的サポートを実施しており、母乳トラブル等に悩む産婦に対してはR3年度より開始した産後ケア事業の利用を勧めている。自宅に助産師が訪問するため、自宅で取り組める具体的なケアや授乳の相談ができると不安の解消につながっており、自費で産後ケア外来に受診するよりも費用負担が軽減したと感じている。また、活用3日目となる母子手帳アプリは利用者からの要望を取り入れ、機能の充実化を図ることで利便性の向上をしていきたい。						
事業の自己評価・成果（今後の事業の方向性、課題等）						

事業シート(概要説明書)									
予算事業名		乳幼児の保健事業				決算書ページ		141～144	
款・項		4款 衛生費・1項 保健衛生費				担当局・部名		保健福祉課	
目		2目 保健予防費				担当課・係名		健康推進係	
目的 (何をどうしたいのか)		疾患の有無や特別な支援を必要とする状態を早期に発見し、適切な支援に結びつける。また、親が子どもの成長を理解しながら、よりよい成長のための行動がとれるよう支援する。							
事業内容 (令和3年度)		乳幼児健診・相談等の実施により、すべての乳幼児及び保護者に関わることができ、各期に応じた発育・発達への支援ができています。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	乳幼児及び保護者					対象者数(全住民に対する割合)		
							人	(	%)
	実施方法	■直接実施							
		□業務委託 又は □指定管理 (委託先又は指定管理者:)							
□補助金〔直接・間接〕(補助先: 実施主体:)									
	□貸付(貸付先:) □その他()								
コスト		令和4年度(予算)		令和3年度(決算)		令和2年度(決算)		令和元年度(決算)	
	事業費合計	2,696 千円		2,193 千円		1,982 千円		1,095 千円	
	事業費内訳 (3年度予算)	乳幼児健診・訪問・相談用消耗品 83,100円 体重計検定手数料 8,300円 離乳食相談・訪問用膳材料費 12,662円 乳幼児健診等医師・歯科医師委託料 1,320,000円 新生児聴覚検査費 239,040円 養育医療給付費 214,283円 養育医療給付費事務審査手数料 79円 養育医療給付費等国庫負担金返還金 314,901円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】(実績値/目標値)			単位	3年度	2年度	元年度	
		乳幼児健診実施回数 (4健、10健、1.6健、3健)			回	23/25	25/25	22/24	
		乳幼児健康相談実施回数			回	10/10	10/10	11/12	
		新生児訪問件数			件	45/46	39/40	50/50	
	単位当たりコスト	/							
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	出産直後(新生児期)からの早期介入と、継続した関わりにより100%の母子に対して関わりを持ち、状況の把握と適切な支援が提供できている。							
		【成果指標名】(実績値/目標値)			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
	成果 (目標達成状況)	乳幼児健診受診率 (4健、10健、1.6健、3健)			%	/100	/100	100/100	
		新生児訪問実施率			%	/100	/100	97.5/100	
	未訪問者・未受診者フォロー率			%	/100	/100	100/100		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		乳幼児及び保護者への関わりを100%実施できている。健やかな成長と、それを育む親を支えるためには不可欠な事業であり、継続していく。経験年数の少ないスタッフが大半であるため、発達を観察する視点、発達を支援する教育的な関わりについてスタッフのスキルアップが課題である。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		不妊・不育症治療費助成事業				決算書ページ		143～144	
款・項		4款 衛生費・1項 保健衛生費				担当局・部名		保健福祉課	
目		2目 保健予防費				担当課・係名		健康推進係	
目 的 （何をどうしたいのか）		少子化対策として治療費の支援をすることにより、子どもを望む夫婦が経済的な心配をすることなく治療を継続できる。							
事業内容 （令和3年度）		一般不妊治療費助成件数は6件（その他3件が申請予定）、特定不妊治療費用助成は8件である。特定不妊治療の実際の費用と北海道の補助金の差額は5～30万円程度で、一般不妊治療の費用も5～10万円程度と高額であることから、治療費を助成することは経済的な負担につながっている。							
事業概要	対 象 （誰・何を対象に）	不妊症・不育症の治療が必要な子どもを望む夫婦					対象者数（全住民に対する割合）		
							人（ % ）		
	■直接実施								
	実施方法	□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：） □補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：） □貸付（貸付先：） □その他（）							
コスト 事業費	事業費合計	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
		3,410 千円		2,834 千円		1,689 千円		1,385 千円	
	事業費内訳 （3年度決算）	一般不妊治療費助成 730,019円 特定不妊治療費助成 2,104,280円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）				単位	3年度	2年度	元年度
		特定不妊治療費助成件数				件	12	6	7
		一般不妊治療費助成件数				件	14	5	6
	単位当たりコスト	／							
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	町の出生数と事業利用件数、事業利用者の妊娠件数 平成29年度出生50人 事業利用件数10件 治療による妊娠3人 平成30年度出生50人 事業利用件数11件 治療による妊娠3人 令和元年度出生数52人 事業利用件数13件 治療による妊娠3人							
	【成果指標名】（実績値/目標値）	単位	12年度末	7年度末	2年度末				
	出生数	人	/40	/40	40/40				
			/	/	/				
事業の自己評価・成果（今後の事業の方向性、課題等）		不妊治療は多額の費用と精神的負担を伴うものであり、その支援は不可欠と言える。特定不妊治療については道の助成額に上乗せをする形で助成をしており、治療費のほぼ全額をカバーできている。一般不妊治療費助成は令和元年度から新設した町独自の事業であり、治療費の上限額を年間10万円としている。現時点では概ね治療費の全額を賄うことができている。令和4年度より、不妊治療の保険適応化がされる予定であるため、道の助成事業の動向を確認しながら、対象者に不利益のないよう、助成方法や内容を再検討し対応する。							

事業シート（概要説明書）						
予算事業名	新型コロナウイルス感染症対策事業（保健）			決算書ページ	143～146	
款・項	4款 衛生費・1項 保健衛生費			担当局・部名	保健福祉課	
目	2目 保健予防費			担当課・係名	健康推進係	
目的 (何をどうしたいのか)	長引く新型コロナウイルス感染症の影響により、国の「新しい生活様式」の実践、北海道の「新北海道スタイル」安心宣言など、感染防止対策を取り入れた新たな生活が求められており、必要に応じて町民への啓発を行っている。事業実施や施設利用等においては、参加人数の制限や会場の定期的な換気のほか、参加者のマスク着用・手指消毒、施設・使用備品の消毒などの感染防止対策を継続して行っていかなければならない。					
事業内容 (令和3年度)	感染症防止対策として、N95マスクや消毒用アルコールを購入するとともに、必要に応じて新聞チラシを折り込む等、感染防止対策の啓発を実施。					
事業概要	対 象 (誰・何を対象に)	町民・職員（町管理施設等）			対象者数（全住民に対する割合）	
	実施方法	☒ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）				
コスト	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）	
	事業費合計 1,715 千円		6,545 千円	3,746 千円	295 千円	
事業実績	事業費内訳 (3年度決算)	・マスク（備蓄） 34,000円（150枚） ・防護ガウン（備蓄） 55,000円（100着） ・アルコール（消耗品含む） 740,520円（7000） ・チラシ折込 57,829円（6回） ・感染確認検査料 5,657,710円（194名）				
	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度
活動実績		枚	150	40,100	0	
アルコール購入量		ℓ	700	875	91.2	
単位当たりコスト		／				
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)					
	適切な情報を提供するとともに、事業参加者や施設利用者等の新型コロナウイルスへの感染を防止し、町内での集団感染を予防している。					
	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末
	成果 (目標達成状況)		枚	/	/	23,690
小・中学生へのマスク配布数		枚	/	/	6,700	
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		予防対策として、検温、手洗い・手指消毒、マスク着用、身体的距離の確保、こまめな換気、会議等の短時間化・Web化、椅子・テーブル等の消毒などを行い、町民の中から感染者が発生しないように本部会議で情報共有を図り、緊張感を持って取り組んでいる。				

事業シート（概要説明書）						
予算事業名	清水町福祉・医療施設等感染症拡大防止支援事業			決算書ページ	145～146	
款・項	4款 衛生費・1項 保健衛生費			担当局・部名	保健福祉課	
目	2目 保健予防費			担当課・係名	健康推進係	
目的 (何をどうしたいのか)	町内の福祉、介護、医療施設を運営している事業者に対し、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、施設の消毒や検査等に要する費用の支援を行う。					
事業内容 (令和3年度)	町内の福祉施設（介護・障がい施設）及び医療機関の15事業者に対し、支援金を交付。					
事業概要	対 象 (誰・何を対象に)	町内の福祉施設（介護・障がい施設）及び医療機関の事業者 (15事業者)			対象者数（全住民に対する割合）	
	実施方法	☒ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☒ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 対象事業者 実施主体： 町 ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）			15 事業所 () %	
コスト	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）	
	事業費合計 9,000 千円		4,700 千円	4,700 千円	0 千円	
事業費	【負担金、補助及び交付金】 福祉・医療施設等感染症拡大防止支援金 4,700,000円 15事業者（50事業所） 15事業者の支援金額は、サービス区分ごとの事業所数や定員等により決定。 ※支援金額の基準 ①定員等が20人未満の事業所 100,000円 ②定員等が20人以上50人未満の事業所 200,000円 ③定員等が50人以上の事業所 300,000円 なお、複数の事業所を運営する場合の1事業者の上限額は1,000,000円					
事業実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度
	活動実績		事業者	15/15	15/15	/
				/	/	/
	単位当たりコスト		／			
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)					
	町内福祉、介護、医療施設を運営する町内の事業者、施設内における消毒費用や感染者が出た際の検査の費用として支援金を交付することで、各事業所における感染症対策費用の支援をすることができるとともに、新型コロナウイルス感染症のリスクを減らし、施設内でのクラスター発生などの状況を回避していく。					
	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末
	成果 (目標達成状況)		事業者			15/15
支援金交付事業者数						
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		施設の消毒や検査費用等に対する費用の一部を支援することにより、入所者や患者、従事者の新型コロナウイルス感染症のリスクを減らすとともに、施設内でのクラスター発生の予防にもなる。 新型コロナウイルス感染症の収束は見えない状況であり、現在の状況が続くのであれば、引き続き医療機関や高齢者施設等に対する何らかの支援は必要になってくると考える。				

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		新型コロナウイルスワクチン接種事業				決算書ページ		145～146	
款・項		4款 衛生費・1項 保健衛生費				担当局・部名		保健福祉課	
目		2目 保健予防費				担当課・係名		健康推進係	
目的 （何をどうしたいのか）		接種希望者が速やかに接種できるよう接種体制を構築しワクチンの接種を進める。							
事業内容 （令和3年度）		新型コロナウイルスワクチンの1回目から3回目の接種の実施。							
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	5歳以上の町民				対象者数（全住民に対する割合）			
	実施方法					8,851	人	（97.4	%）
		■直接実施 ■業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：アートシステム株式会社ほか） ■補助金〔直接（間接）〕（補助先：日赤、前田クリニック 実施主体：日赤、前田クリニック） □貸付（貸付先： ） □その他（ ）							
コスト	事業費合計	令和4年度（予算）	令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）				
	事業費内訳 （3年度決算）	23,895 千円	111,164 千円	6,711 千円	0 千円				
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）	単位	3年度	2年度	元年度			
		接種率	%	88/90	0/0	/			
					/	/			
	単位当たりコスト		/						
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	接種対象者が適切な時期に早期に接種できる体制を構築する。							
	成果 （目標達成状況）	【成果指標名】（実績値/目標値）	単位	12年度末	7年度末	2年度末			
		集中的な接種完了月（初回接種）		/	/	0/0			
		集中的な接種完了月（第一期追加接種）		/	/	/			
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		町内4医療機関の協力のもと希望者に速やかに接種ができた。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		環境衛生事務				決算書ページ		145～148	
款・項		4款 衛生費・1項 保健衛生費				担当局・部名		町民生活課	
目		3目 環境衛生費				担当課・係名		生活環境係	
目的 (何をどうしたいのか)		畜犬登録、狂犬病予防注射、野犬掃討、スズメバチ駆除、駅前及び本通り花壇の整備管理等を通じて、町民が快適に安心して暮らせる環境をつくる。							
事業内容 (令和3年度)		・狂犬病予防法に基づく畜犬の登録、予防接種の実施、身寄りの無い犬猫の保護 ・野犬掃討の実施 ・スズメバチ駆除等の実施 ・駅前及び本通り花壇の整備管理の実施 ・繁茂の注意喚起 ・その他							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	全町民					対象者数（全住民に対する割合）		
							9,085	人	100%
	実施方法	■直接実施 ■業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：清水町シルバー人材センター） □補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） □貸付（貸付先： ） □その他（ ）							
コスト	事業費合計	令和4年度（予算）	令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）				
	事業費内訳 (3年度決算)	1,371千円	1,012千円	1,503千円	524千円				
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		クリーンデー参加者数		人	130	160	84		
		ボランティア清掃活動の実施件数		件	52	46	93		
					/	/	/		
	単位当たりコスト	/							
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	町民が安心・快適に生活できるような環境整備を目指す。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		クリーンデー参加者数		人	/200	/180	160/		
		ボランティア清掃活動の実施件数		件	/130	/115	46/		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		各関係団体等と連携しながら環境保全・美化活動を実施している。 今後は環境保全に対する意識を醸成するため、啓発活動や学習機会の充実を行う必要がある。 毎年度、多くの犬猫の保護しているが、保管場所及び保管中の職員対応に苦慮している。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		公衆トイレ管理				決算書ページ		147～148	
款・項		4款 衛生費・1項 保健衛生費				担当局・部名		町民生活課	
目		3目 環境衛生費				担当課・係名		生活環境係	
目的 （何をどうしたいのか）		公衆トイレを適正に維持管理し、快適で良好な生活環境を保持する。							
事業内容 （令和3年度）		清掃業務委託等により、公衆トイレの適正な維持管理を行った。 汲取5箇所は老朽化と安全面の観点から撤去工事を実施した。							
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	全町民				対象者数（全住民に対する割合）			
						9,085	人	（	100 %）
	実施方法	■直接実施							
		■業務委託 又は □指定管理 （委託先又は指定管理者：清水町シルバー人材センター）							
□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ）									
	□貸付（貸付先： ） □その他（ ）								
コスト	事業費合計	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
		2,974千円		2,146千円		1,241千円		931千円	
	事業費内訳 （3年度決算）	公衆トイレ維持費 739,389円 （消耗品6,835円、電気料251,544円、水道料83,250円、施設修繕料353,760円、 用地借上料44,000円） 公衆トイレ管理費 408,000円 （清掃業務委託料408,000円） 公衆トイレ撤去工事 998,250円（汲取5箇所）							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度	
		公衆トイレ清掃回数 （開放期間中、土・日を除く。）			回	136	136	136	
	単位当たりコスト		/						
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	公衆トイレを適正に維持管理し、快適で良好な生活環境を保持する。							
	成果 （目標達成状況）	【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
		公衆トイレ清掃回数 （御影本通公衆トイレ以外）			回	/136	/136	136/	
		公衆トイレ清掃回数 （御影本通公衆トイレ）			回	/264	/264	136/	
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		清掃業務委託等により、公衆トイレの適正な維持管理を行っている。 令和3年度は、老朽化と安全面の観点から汲取5箇所を廃止し撤去工事を実施した。 令和4年度は、御影駅トイレの閉鎖に伴い、地域からの要望により御影本通公衆トイレ を通年利用できるよう改修工事を実施する。							

事業シート（概要説明書）										
予算事業名		葬斎場管理				決算書ページ		147～148		
款・項		4款 衛生費・1項 保健衛生費				担当局・部名		町民生活課		
目		3目 環境衛生費				担当課・係名		生活環境係		
目的 （何をどうしたいのか）		葬斎場は地域に不可欠な施設であり、施設運営に支障をきたさないよう維持管理に努め、適切な火葬執行を行う。								
事業内容 （令和3年度）		業務委託により、適正な維持管理を行った。								
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	全町民				対象者数（全住民に対する割合）				
						9,085	人	（	100 %）	
	実施方法	■直接実施								
		■業務委託 又は □指定管理 （委託先又は指定管理者： 西十勝浄化槽）								
コスト	事業費	令和4年度（予算）				令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）
	事業費合計	6,432千円		6,259千円		8,280千円		5,644千円		
	事業費内訳 （3年度決算）	施設維持経費 1,668,251円 （消耗品104,867円、灯油代627,718円、ＬＰガス代2,750円、電気料572,666円、施設修繕料360,250円） 施設管理経費 4,546,300円 （管理業務委託料3,850,000円、環境整備委託料ほか696,300円） 施設用備品購入44,660円（ガス湯沸器）								
	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）				単位	3年度	2年度	元年度	
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	遺族、会葬者に満足頂ける施設の維持管理を行う。								
	成果 （目標達成状況）	【成果指標名】（実績値/目標値）				単位	12年度末	7年度末	2年度末	
		※成果指標（目標値）の設定は、本事務事業に適さないため未設定					/	/	/	
	事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）	令和8年度に施設の使用が50年目を迎える。施設の主体が老朽化しているため、令和9年度供用開始の計画で新葬斎場を建設するのが望ましい。 現施設においては2基の火葬炉で運営しているが、経年劣化等のため定期的な改修が必要であり、令和5年度以降に補修、改修が必要と見込まれる。 人生最後のセレモニーを清潔に、また環境（大気汚染）に配慮した事業が望まれる。								

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		墓地管理				決算書ページ		147～148	
款・項		4款 衛生費・1項 保健衛生費				担当局・部名		町民生活課	
目		3目 環境衛生費				担当課・係名		生活環境係	
目的 （何をどうしたいのか）		墓地の適正な管理							
事業内容 （令和3年度）		施設の環境保全のため、敷地内における伸長した樹木の伐採及び草刈を実施した。 また、令和3年12月1日の強風により倒木被害が発生したため、支障木の撤去を実施した。							
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	全町民					対象者数（全住民に対する割合）		
							9,085	人	(100 %)
	実施方法	■直接実施							
		■業務委託 又は □指定管理 （委託先又は指定管理者：清水町シルバー人材センター、清水町森林組合）							
		□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ）							
		□貸付（貸付先： ） □その他（ ）							
コスト		令和4年度（予算）	令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）				
	事業費合計	4,518千円	5,479千円	3,394千円	4,588千円				
	事業費内訳 （3年度決算）	施設管理費（水道料） 10,980円 墓地樹木伐採等委託料（羽帯霊園） 2,090,000円 墓地草刈業務委託料 3,194,965円 町内墓地支障木撤去業務委託料（清水霊園他、6本） 182,600円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		墓地使用許可		件	1	5	0		
					/	/	/		
	単位当たりコスト		/						
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	共同墓地を適正に管理し、先祖の供養環境を整える。							
		【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
	成果 （目標達成状況）	墓地使用許可		件	/5	/5	5/		
					/	/	/		
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		敷地内における樹木の伸長のため剪定等を定期的に行う必要がある。また、各墓地において舗装・未舗装通路の補修も適時必要である。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		家庭用浄水器等設置費補助事業				決算書ページ		147～148	
款・項		4款 衛生費・1項 保健衛生費				担当局・部名		水道課	
目		4目 水道施設費				担当課・係名		業務係	
目的 （何をどうしたいのか）		水道事業の給水区域外においても、安全な水を確保するため、飲料水はもとより生活用水についても浄水が可能な浄水器を補助対象とし、住民に安心して水を使っていたきたい。							
事業内容 （令和3年度）		水道事業の給水区域外の対象者で、井戸水が水質基準に適合しないために家庭用浄水器等を設置した方に対し、新規2件857千円、更新1件353千円を補助金として支出した。							
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	水道未普及地域の住民					対象者数（全住民に対する割合）		
							1,078	人	{ 11.9 % }
	実施方法	☐ 直接実施							
		☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ）							
☒ 補助金〔直接・間接〕（補助先：申請者 実施主体：申請者 ）									
		☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）							
コスト	事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
		事業費合計		2,100 千円		1,210 千円		1,314千円 0千円	
		事業費内訳 （3年度決算）		補助金交付件数・補助金額 ①家庭用浄水器設置補助金（新規） 2戸 857,000円 ②家庭用浄水器設置補助金（更新） 1戸 353,000円					
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度	
		補助金交付件数			世帯	3/4	6/4	0/4	
						/	/	/	
	単位当たりコスト	403千円	/	世帯					
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	水道の未普及地域における飲料水のための家庭用浄水器等を設置する方に対し、その設置に要する費用の一部を補助することにより、安全な飲料水を確保すること。							
	成果 （目標達成状況）	【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
		補助金交付件数			世帯	-/14	-/14	6/4	
						/	/	/	
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		水道事業の給水区域外で亜硝酸性窒素が検出され、飲料水以外の生活用水も含め大変不安視されている。 そのため、水質基準内の飲料水を含む生活用水を確保するため、浄水可能な浄水器を設置することで安心な生活用水が確保されるため、引き続き浄水器補助を継続していく。 今後も水道事業の未普及地域解消に向け関係機関と協議を継続していく。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		水道事業支出金				決算書ページ		149～150	
款・項		4款 衛生費・1項 保健衛生費				担当局・部名		水道課	
目		4目 水道施設費				担当課・係名		業務係	
目的 (何をどうしたいのか)		借入金の償還額の負担を軽減することにより水道事業の経営を安定させ、安全で低廉な水道の供給に資することを目的とする。							
事業内容 (令和3年度)		統合前の簡水事業の借入金元金1/2として19,200千円、利子1/2として2,735千円、災害復旧事業債の元利償還額の全額として4,664千円を一般会計より繰り入れた。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	水道の利用者					対象者数（全住民に対する割合）		
							7,830	人	{ 86.2 % }
	実施方法	☐ 直接実施							
		☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ）							
☒ 補助金〔直接・間接〕（補助先：清水町水道事業 実施主体：清水町 ）									
	☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）								
コスト		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	24,718千円		26,599千円		26,988千円		22,506千円	
	事業費内訳 (3年度決算)	旧簡易水道事業の借入金の元金1/2に対する出資金 19,200,000円 旧簡易水道事業の借入金の利子1/2に対する補助金 2,735,000円 災害復旧事業の借入金の元金全額に対する補助金 4,664,000円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度	
		清水町水道事業への繰り出し			千円	26,599/26,599	26,988/26,988	22,506/22,506	
	単位当たりコスト	/				/	/	/	
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	今後予想される施設の更新需要への備えと安定した経営を行うために資金残高を増加させる。また、現行料金体系についても令和4年度までは据え置きとする。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
		資金残高			千円	-/498,972	-/400,303	-/240,627	
		10㎡当たりの料金			円	-/1,800	-/1,800	-/1,800	
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		必要なサービス水準を確保し、安定的に持続可能な水道事業を行うためには、必要な繰り出しである。今後は、新たな借り入れ（簡易水道事業分と災害復旧事業分）の見込みはないことから繰出金額は減少していく。							

事業シート(概要説明書)									
予算事業名		町営公衆浴場管理				決算書ページ		149～150	
款・項		4款 衛生費・1項 保健衛生費				担当局・部名		町民生活課	
目		5目 公衆浴場管理費				担当課・係名		生活環境係	
目的 (何をどうしたいのか)		町民の公衆衛生の確保のため設置、適切な管理運営を実施する。							
事業内容 (令和3年度)		必要な修繕工事等を行い、町民が安全かつ快適に利用できる環境を提供した。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	全町民				対象者数(全住民に対する割合)			
						9,085	人	(100 %)	
	実施方法	☐ 直接実施							
		☒ 業務委託 又は ☐ 指定管理 (委託先又は指定管理者: ㈱ホクセイ)							
		☐ 補助金〔直接・間接〕(補助先: 実施主体:)							
☐ 貸付(貸付先:) ☐ その他()									
コスト 事業費	令和4年度(予算)	令和3年度(決算)		令和2年度(決算)		令和元年度(決算)			
	事業費合計	33,711千円		29,370千円		28,090千円		25,343千円	
	事業費内訳 (3年度決算)	施設維持費 18,561,711円 (事務事業用・販売用消耗品681,384円、燃料費11,314,160円、電気料2,543,715円、水道料3,132,746円、施設・備品修繕料553,465円、その他336,241円)							
		施設運営管理等委託料 8,097,100円 (運営管理業務委託料7,040,000円、その他各種委託料1,057,100円)							
		修繕等工事 2,711,142円 (排煙窓修才オペレーター修繕繕工事1,265,000円、浴室排気装置修繕工事520,300円、浴室鏡交換工事(A浴室) 439,642円、ろ過機循環ポンプ修繕工事486,200円)							
事業実績	活動実績	【活動指標名】(実績値/目標値)			単位	3年度	2年度	元年度	
		利用者数			人	18,579	17,723	20,921	
	単位当たりコスト	/							
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	必要な修繕等により町民が安全かつ快適に利用できる施設として活発な利用が図られる。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】(実績値/目標値)			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
		利用者数			人	/20,000	/20,000	17,723/	
						/	/	/	
事業の自己評価・成果(今後の事業の方向性、課題等)		施設の老朽化が進んでおり、町民が安全かつ快適に利用できるよう修繕等工事の必要箇所が増えている。 施設の長寿命化と併せて、公衆浴場の必要性や在り方について議論を要する。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		清掃費事務			決算書ページ		151～152		
款・項		4款 衛生費・2項 清掃費			担当局・部名		町民生活課		
目		1目 清掃費			担当課・係名		生活環境係		
目的 (何をどうしたいのか)		ごみの減量化・資源化を図り、地域循環型社会の構築を推進する。							
事業内容 (令和3年度)		ごみの減量化・資源化の啓発と適切な分別のため、ごみ収集カレンダーを作成し全戸配布した。 排出されたごみは、十勝圏複合事務組合（くりりんセンター）において処理した。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	全町民				対象者数（全住民に対する割合）			
						9,085	人	{	100 % }
	■直接実施								
	実施方法	□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：） □補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：） □貸付（貸付先：） □その他（）							
コスト 事業費	事業費合計	令和4年度（予算） 31,534千円		令和3年度（決算） 32,147千円		令和2年度（決算） 38,108千円		令和元年度（決算） 158,353千円	
	事業費内訳 (3年度決算)	ごみ分別に係る広報事務 165,000円 (ごみ収集カレンダー印刷165,000円) ごみ袋・ごみシール作成販売事務 5,289,580円 (一般廃棄物収入証紙印刷3,967,150円、ごみ袋販売用納入通知書印刷11,550円、 収入証紙取扱手数料1,241,138円、収入証紙代金還付金69,742円) リサイクル資源保管倉庫借上料 360,000円 十勝圏複合事務組合負担金（ごみ処理分） 26,332,000円							
	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
	単位当たりコスト	町民一人一日あたりごみ排出量		g	768/750	735/750	717/757		
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	町民一人一日あたりごみ排出量 717g（R元）→650g（R12） 資源リサイクル率 24.5%（R元）→30%（R12）							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		町民一人一日あたりごみ排出量		g	/650	/680	735/750		
		資源リサイクル率		%	/30	/29.4	26/28		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		ごみの減量化・資源化を促進するため、意識啓発を強化していくことが重要である。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		ごみ収集事業				決算書ページ		151～152	
款・項		4款 衛生費・2項 清掃費				担当局・部名		町民生活課	
目		1目 清掃費				担当課・係名		生活環境係	
目的 (何をどうしたいのか)		効率的なごみ収集を行うことで、町民が快適に暮らすことができる衛生的な生活環境を確保する。							
事業内容 (令和3年度)		業者委託によりごみ収集を行った。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	全町民				対象者数（全住民に対する割合）			
						9,085 人 (100 %)			
	実施方法	☐ 直接実施							
		☒ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者：清水貨物工業㈱、クリーン開発㈱）							
☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ）									
	☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）								
コスト 事業費		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	65,312千円		63,488千円		60,188千円		59,488千円	
	事業費内訳 (3年度決算)	計画収集業務委託その1 29,396,400円							
		計画収集業務委託その2 33,517,000円							
大型ごみ臨時収集業務委託 574,200円									
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		町民一人一日あたりごみ排出量		g	768/750	735/750	717/757		
		資源リサイクル率		%	24.1/28.0	25.6/28.0	24.5/27.5		
	単位当たりコスト		/						
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	ごみの減量化・資源化の促進と効率的なごみ収集の実施							
		【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
	成果 (目標達成状況)	町民一人一日あたりごみ排出量		g	/650	/680	735/750		
		資源リサイクル率		%	/30.0	/29.4	25.6/28.0		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		大型ごみ収集の申込みに対し、計画収集では対応しきれず臨時収集を行っており、計画収集の見直しが必要となっている。 また、不法投棄や苦情ごみ等に対する即応体制の強化や災害時のごみ収集体制の整備確立が課題である。							

事業シート（概要説明書）										
予算事業名		し尿処理事業				決算書ページ		151～152		
款・項		4款 衛生費・2項 清掃費				担当局・部名		町民生活課		
目		1目 清掃費				担当課・係名		生活環境係		
目的 （何をどうしたいのか）		清潔で快適な住環境の整備のため、適切なし尿汲取りを実施する。								
事業内容 （令和3年度）		業務委託によりし尿収集運搬を行い、十勝圏複合事務組合において処理した。								
事業概要	対 象 （誰・何を対象に）		し尿汲取利用者				対象者数（全住民に対する割合）			
							1,030 人 (11.3 %)			
	実施方法		☐ 直接実施 ☒ 業務委託 又は ☐ 指定管理 （委託先又は指定管理者： 西十勝浄化株式会社 ） ☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）							
コスト	事業費合計		令和4年度（予算） 25,679千円		令和3年度（決算） 25,251千円		令和2年度（決算） 25,163千円		令和元年度（決算） 27,489千円	
	事業費内訳 （3年度決算）		し尿収集処理確認書印刷 82,500円 し尿収集運搬業務委託料 13,912,592円 十勝圏複合事務組合負担金（し尿処理分） 11,256,000円							
事業実績	活動実績		【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
			し尿汲取量		kℓ	2,449	2,342	2,402		
			し尿汲取件数		件	2,176	2,225	2,199		
単位当たりコスト			／							
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）		適切なし尿汲取りを実施し、清潔で快適な住環境の整備を目指す。							
			【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
	成果 （目標達成状況）		し尿汲取量		kℓ	/2,400	/2,400	2,342/		
			し尿汲取件数		件	/2,200	/2,200	2,225/		
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		冬期間は、し尿が凍結しているため、つるはしで割る等の作業が増えることから、委託料の見直しを検討する必要がある。								

事業シート（概要説明書）										
予算事業名		清掃センター管理				決算書ページ		151～154		
款・項		4款 衛生費・2項 清掃費				担当局・部名		町民生活課		
目		2目 清掃センター費				担当課・係名		生活環境係		
目的 （何をどうしたいのか）		リサイクル施設化した清掃センターを維持管理し、町内で回収した資源を有償化する。 ごみ収集に代わり、一部地域のごみを清掃センターで回収する。（中継ごみ事業）								
事業内容 （令和3年度）		リサイクル及び中継ごみ施設として、受入を行った。								
事業概要	対 象 （誰・何を対象に）		全町民				対象者数（全住民に対する割合）			
							9,085 人 (100 %)			
	実施方法		□直接実施							
			■業務委託 又は □指定管理 （委託先又は指定管理者： ㈱タクマテクノス北海道他 ）							
			□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ）							
コスト			令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計		49,580千円		44,748千円		179,126千円		242,826千円	
	事業費内訳 （3年度決算）		施設維持費 5,262,966円 （消耗品費341,286円、燃料費1,117,287円、電気料2,202,502円、修繕料1,156,354円、 各種手数料322,137円、施設用備品購入費103,400円、自動車重量税20,000円） 施設管理等委託料 38,880,456円 （廃棄物処理業務委託料36,630,000円、その他各種委託料2,250,456円） 最終処分場浸出水処理施設修繕工事 605,000円							
事業実績	【活動指標名】（実績値/目標値）				単位	3年度	2年度	元年度		
	町民一人一日あたりごみ排出量				g	768/750	735/750	717/757		
	資源リサイクル率				%	24.1/28.0	25.6/28.0	24.5/27.5		
	単位当たりコスト				／					
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）		町民一人一日あたりごみ排出量 717g（R元）→650g（R12） 資源リサイクル率 24.5%（R元）→30%（R12）							
			【成果指標名】（実績値/目標値）				単位	12年度末	7年度末	2年度末
	成果 （目標達成状況）		町民一人一日あたりごみ排出量				g	/650	/680	735/750
			資源リサイクル率				%	/30.0	/29.4	25.6/28.0
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		各種設備の更新を計画的に行っていく必要がある。 また、最終処分場閉鎖に向けた委託・工事を進めていく。								

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		労働行政一般事務			決算書ページ		155～156		
款・項		5款 労働費・1項 労働費			担当局・部名		商工観光課		
目		1目 労働諸費			担当課・係名		商工観光係		
目的 (何をどうしたいのか)		労働行政一般事務に係る経費負担（とかち勤労者共済センター負担金、十勝北西部通年雇用促進協議会負担金 他）や、清水町商工会マッチング事業と連携をした雇用相談会を行うことで安定した労働環境の整備体制を構築する。							
事業内容 (令和3年度)		コロナ禍により各種研修会等の開催が中止となった。町内各種企業の担い手不足解消のため、町お知らせ版に求人掲載を行った。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	町内企業、労働者等			対象者数（全住民に対する割合）				
	実施方法	☒ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）							
コスト	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）		
	事業費合計		574千円		339千円		332千円		339千円
事業費内訳 (3年度決算)	ハーモニープラザ担い手センター借上料 100,000円 とかち勤労者共済センター負担金 142,000円 十勝北西部通年雇用促進協議会負担金 93,000円 労働諸費（消耗品）4,400円								
事業実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	2年度	元年度	30年度			
	活動実績			/	/	/			
				/	/	/			
単位当たりコスト		/							
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	【数値で表れにくい理由】 労働行政一般事務経費のため、数値化は難しい。							
	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末			
	成果 (目標達成状況)			/	/	/			
				/	/	/			
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		新卒者の就労支援事業については、数年において実績がないため、高校、短大、大学等卒業後、就職が未内定の者もなく順調に雇用が進んでいるものと思われる。今後は、労働力確保と事業承継に係る事業支援が必要。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		就業奨学生支援事務			決算書ページ		155～156		
款・項		5款 労働費・1項 労働費			担当局・部名		商工観光課		
目		1目 労働諸費			担当課・係名		商工観光係		
目的 (何をどうしたいのか)		奨学金の償還を行っている従業員を雇用した事業所に対し、一定の補助を出すことにより、雇用した従業員に対し償還額の一部を支給し、町内雇用の安定と人材の定着を図る。							
事業内容 (令和3年度)		奨学金を返済する新規就業者を雇い入れた事業所に補助金を交付した。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	町内企業			対象者数（商工会会員数）				
	実施方法	☐ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☒ 補助金〔直接〕（補助先：町内事業所 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）							
コスト	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）		
	事業費合計		240千円		79千円		0千円		0千円
事業費内訳 (3年度決算)	就業奨学生支援事業補助金 1件 月19,719円×4ヶ月＝78,876円								
事業実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度			
	補助金交付人数		人	1/1	0/3	0/5			
				/	/	/			
単位当たりコスト		/							
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	奨学金償還の支援をすることで、若い世代の就労者が増え、雇用の安定に繋がる。							
	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末			
	成果 (目標達成状況)		人	/3	/3	0/3			
				/	/	/			
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		本事業の補助金の交付により雇用の安定と人材確保ができた。町教育委員会の奨学金貸付事業の中で、高校・大学・専門学校等卒業後、清水町に居住し、5年間企業で働くことにより、奨学金全額免除となる規定があるので、合わせて周知を行いたい。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		農業委員会関係事務				決算書ページ		157～158	
款・項		6款 農林業費・1項 農業費				担当局・部名		農業委員会事務局	
目		1目 農業委員会費				担当課・係名		農地振興係	
目的 (何をどうしたいのか)		農地等の利用の最適化の推進及び農業者年金加入の推進を目的とする。							
事業内容 (令和3年度)		農業委員会総会を年間12回（農政部会・農地部会・委員研修）を行うと共に、農業者年金加入促進活動を実施した。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	農地所有者 農業者 農地所有適格法人				対象者数（全住民に対する割合）			
						人 () %			
	実施方法	☒ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）							
コスト	事業費合計	令和4年度（予算）	令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）				
		10,400 千円	7,528 千円	7,847 千円	10,359 千円				
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		農業経営基盤強化促進事業による権利の移動（転換⇒賃借権更新）		件	46	43	73		
		農地法による権利の移動・設定（3条・転用）		件	53	65	40		
		農業者年金新規加入者		人	2	12	8		
	単位当たりコスト		/						
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	成果目標の策定及び成果を数値化することは困難と判断し、記載しない。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
					/	/	/		
					/	/	/		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		農地利用の最適化で農業・農村の持続可能な発展を目指している。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		新商品開発研究事業				決算書ページ		159～160	
款・項		6款 農林業費・1項 農業費				担当局・部名		農林課	
目		2目 農業総務費				担当課・係名		農政係	
目的 (何をどうしたいのか)		十勝地域のものづくり支援事業、地域連携・産業活性化支援事業、地域産業を支える人材の育成事業を行っている公益財団法人とかち財団に管内19市町村で参画。財団の役割は、十勝の産業活性化のために十勝に拠点がある企業等に有益となる支援を行うことであり、清水町の企業等が抱える課題の解決や個別ニーズへの対応も可能になる。							
事業内容 (令和3年度)		十勝地域のものづくり支援事業、地域連携・産業活性化支援事業、地域産業を支える人材の育成事業を行っている「公益財団法人とかち財団」に管内19市町村で参画しており、その財団へ運営負担金を支出した。財団の役割は、十勝の産業活性化のために十勝に拠点がある企業等に有益となる支援を行うことであり、清水町の企業等が抱える課題の解決や個別ニーズへの対応も可能になる。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	公益財団法人とかち財団（十勝管内の事業者等）				対象者数（全住民に対する割合）			
						人 () %			
	実施方法	☐ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☒ その他（運営負担金）							
コスト	事業費合計	令和4年度（予算）	令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）				
		600 千円	600 千円	600 千円	600 千円				
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		相談、技術指導件数		件	18/20	25/20	20/20		
					/	/	/		
		単位当たりコスト		負担金額	/	件数	34,000	24,000	30,000
	成果目標 (指標設定理由等)	町内企業等がものづくりの相談や技術指導を受けることにより、新商品開発や体質強化に結びつくため。							
事業成果	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		商品化した特産品数		品	/30	/30	5/30		
					/	/	/		
					/	/	/		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		とかち財団は、地域内外の研究機関・産業支援機関・関係団体等との幅広いネットワークを有しており、企業等が抱える課題の解決や個別ニーズの対応可能。今後も管内19市町村で財団運営に関する負担金を支出する。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		農業経営基盤強化資金利子補給補助金				決算書ページ		159～160	
款・項		6款 農林業費・1項 農業費				担当局・部名		農林課	
目		2目 農業総務費				担当課・係名		農政係	
目的 (何をどうしたいのか)		農業者の減少及び経営規模の拡大による1戸当たりの経営面積の増加・労働時間短縮のため機械・施設の取得等に対する資金利子の補給により、効率的かつ安定した経営化を図る。							
事業内容 (令和3年度)		農業者（認定農業者）に対し、農地取得や機械・施設の投資等に充てる長期資金（スーパーL資金）の借入について、道及び町で補助金として利子補給を行った。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	資金を借り入れた認定農業者				対象者数（全住民に対する割合）			
						312 戸 (6.7 %)			
	実施方法	☐ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理 （委託先又は指定管理者： ） ☒ 補助金〔直接・間接〕（補助先：対象農業者 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）							
コスト	事業費合計	令和4年度（予算）	令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）				
		2,791 千円	3,422 千円	4,291 千円	5,284 千円				
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		対象農業者への利子補給		千円	3,423/3,423	4,291/4,291	5,284/5,284		
					/	/	/		
	単位当たりコスト		/						
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	担い手農業者の経営面積の増加・労働時間の短縮のための機械の大型化等に対する資金利子の補給を行うことにより、効率的かつ安定した経営化を図る。							
	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末			
	対象農業者への利子補給		千円	/165	/1,379	4,291/4,291			
				/	/	/			
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		認定農業者が借り入れる農業経営基盤強化資金の実質金利を引き下げたため、道及び町が利子補給を行うことで、自主性と創意工夫を生かして作成された経営改善のための計画に即して、効率的・安定的な経営体を目指す農業者の計画達成が図られた。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		畜産経営維持緊急支援利子補給補助金				決算書ページ		159～160	
款・項		6款 農林業費・1項 農業費				担当局・部名		農林課	
目		2目 農業総務費				担当課・係名		農政係	
目的 (何をどうしたいのか)		配合飼料の高騰や畜産物の価格低下により、畜産農家の償還困難な借入金を長期低利な資金に一括借り換えるため資金の融通に伴う利子補給を行うことで、経営の改善と維持・発展を図る。							
事業内容 (令和3年度)		負債対策として、短期負債資金から長期資金に借換した認定農業者に対し補助金として利子補給を行った。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	負債対策として、短期負債資金から長期資金に借換した認定農業者				対象者数（全住民に対する割合）			
						312 人 (6.7 %)			
	実施方法	☐ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理 （委託先又は指定管理者： ） ☒ 補助金〔直接・間接〕（補助先：対象農業者 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）							
コスト	事業費合計	令和4年度（予算）	令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）				
		848 千円	909 千円	1,019 千円	1,355 千円				
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		対象農業者への利子補給		千円	910/910	1,019/1,019	1,355/1,355		
					/	/	/		
	単位当たりコスト		/						
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	大家畜経営体の負債対策として、長期負債資金に借換を行い単年度の償還額を緩和し、道及び町が利子補給を行う事で確実な経営の維持・再建を図る。							
	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末			
	対象農業者への利子補給		千円	/457	/921	1,019/1,019			
				/	/	/			
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		単年度の償還額を緩和し、道及び町が利子補給を行う事で確実な経営再建が図られた。							

事業シート（概要説明書）										
予算事業名		地域農業の再生と担い手育成事業				決算書ページ		159～160		
款・項		6款 農林業費・1項 農業費				担当局・部名		農林課		
目		3目 農業振興費				担当課・係名		農政係		
目的 (何をどうしたいのか)		①農業後継者及び新規就農者の確保 ②不足している労働力の確保 ③バイオマスを活用した家畜ふん尿の処理								
事業内容 (令和3年度)		担い手育成事業、酪農人材確保対策事業、新規就農、農業後継者、グリーンパートナー受入（農業青年のパートナー確保）等を実施している清水町地域農業再生協議会へ負担金を支出した。								
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	町内に在住する農業者				対象者数（全住民に対する割合）				
					約830 人 (9.1 %)					
	■直接実施									
	☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）									
コスト	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）			
	事業費合計 2,750 千円		1,750 千円		2,000 千円		1,670 千円			
事業費内訳 (3年度決算)	・担い手育成事業（清水町地域農業再生協議会負担金） ①農業実習・研修生受入業務 521,951円 ②新規等就農者関連業務 332,435円 ③グリーンパートナー受入業務 834,793円 ④すずらん会活動支援業務 18,843円 ⑤労働力確保対策業務 850,000円 ⑥その他 2,113,201円 ①～⑥計4,671,223円の内1,750,000円を負担金として支援									
事業実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度				
	農業実習生・研修生受入業務（延べ人数）		人	0/12	1/12	8/8				
	新規就業者関連業務		人	30/20	25/20	20/20				
	グリーンパートナー受入業務（延べ人数）		人	47/224	66/224	224/224				
	婚活事業支援（延べ人数）		人	23/108	32/108	108/108				
	すずらん会活動支援業務（延べ人数）		人	32/42	33/42	42/42				
	バイオマス利活用事業（羽帯地区農業者）		人	26/26	26/26	26/26				
	単位当たりコスト		補助金額	/	人数	円	11,075	10,928	3,901	
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)		担い手育成・確保							
	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末				
	新規就農者		人	/	/	2/5				
	グリーンパートナー・婚活事業支援		人	/	/	98/332				
新規就農者の確保、婚活事業については一定程度の成果を上げている。令和元年度より酪農ヘルパー支援、労働力の確保事業を実施している。また、バイオマス利活用事業を立ち上げ、羽帯地区における家畜ふん尿処理の計画を策定している。 今後も新規就農、後継者対策等を継続し、現在取り組んでいる労働力確保の取り組みをより具体化し、安定した農業経営の基盤づくりを支援する必要がある。また、バイオマス事業を全町的に取り組み、環境保全と循環型農業への取り組みが必要である。										

事業シート（概要説明書）										
予算事業名		農村浄化槽設置推進事業補助金				決算書ページ		159～160		
款・項		6款 農林業費・1項 農業費				担当局・部名		農林課		
目		3目 農業振興費				担当課・係名		農政係		
目的 (何をどうしたいのか)		下水道計画区域及び集落排水計画でない地域で、住宅用に浄化槽を設置しようとする者の生活環境改善のため、これに係る経費を直接補助する。								
事業内容 (令和3年度)		下水道計画区域及び集落排水計画でない地域で、生活環境改善のため、住宅用に浄化槽を設置した方へ、設置に係る経費を補助した。								
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	下水道等区域から外れている町民 下水道処理の確保				対象者数（全住民に対する割合）				
					2,330 人 (25.6 %)					
	☐ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☒ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 設置者 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）									
コスト	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）			
	事業費合計 9,050 千円		7,204 千円		7,687 千円		5,093 千円			
事業費内訳 (3年度決算)	5人槽 6基設置 補助額計3,662,000円 7人槽 3基設置 補助額計1,842,000円 10人槽 2基設置 補助額計1,700,000円 計7,204,000円									
事業実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度				
	浄化槽設置補助基（件）数		基	11/13	11/14	8/12				
	単位当たりコスト		補助金額	/	件数 (補助)	円	654,909	698,818	636,625	
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)		成果目標の策定及び成果を数値化することは困難と判断し、記載しない。							
	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末				
	成果 (目標達成状況)			/	/	/				
				/	/	/				
下水道区域及び集落排水計画ではない農村地域において、住宅取得及び移住者に向けて有効的な事業である。数年前から補助額増額の要望があり、令和元年度において補助額の増額を行い、浄化槽の再取得も認めた。農業後継者及び農村部への転入者確保を目的に、今後も継続して事業の実施が必要。										

事業シート（概要説明書）										
予算事業名		畑作総合振興事業補助金				決算書ページ		159～160		
款・項		6款 農林業費・1項 農業費				担当局・部名		農林課		
目		3目 農業振興費				担当課・係名		農政係		
目的 （何をどうしたいのか）		畑作物の生産振興を図るため、JA十勝清水町及び農業関係諸団体が行う畑作総合振興事業に対し支援を行う。								
事業内容 （令和3年度）		JA十勝清水町が実施している①アスパラ生産の振興、②病害虫・残留農薬対策、③にんにくの産地化、④有機農業の推進、⑤てん菜事業の維持、⑥労働力の省力化、に係る事業費を助成し本町における畑作の振興並びに農業者の経営経費負担の軽減を図った。								
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	清水町内の農業者				対象者数（全住民に対する割合） 約340 戸（ 7.3 % ）				
	実施方法	☐ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☒ 補助金〔 <u>直接</u> 〕間接（補助先：JA十勝清水町 実施主体：JA十勝清水町） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）								
コスト	事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）		
		事業費合計 17,256 千円		16,237 千円		10,627 千円		11,661 千円		
		事業費内訳 （3年度決算） アスパラ植苗代： 150,000円 馬鈴薯施設維持経費支援及び土壌検診： 676,000円 かぼちゃ残留農薬調査： 50,000円 土壌病害虫対策： 3,516,500円（R7迄） にんにく種子増産支援： 3,440,000円（R4迄） 堆肥バレット購入助成： 4,000,000円 御影てん菜育苗支援センター支援： 1,007,460円 ストックポイント補修経費支援： 2,396,619円 てん菜施設機械整備事業助成： 1,000,000円								
事業実績	活動実績	【活動指標名】（補助額/事業費）		単位	3年度	2年度	元年度			
		アスパラ植苗代（①アスパラ生産の振興）		千円	150/300	148/300	150/500			
		馬鈴薯シストセンチュウ施設維持費支援及び土壌検診（②病害虫・残留農薬対策）		千円	3,797/21,412	280/10,317	280/6,680			
		シストセンチュウ抵抗性品種コナヒメ導入支援（②病害虫・残留農薬対策）		千円	396/396	385/396	140/528			
		かぼちゃ残留農薬調査（②病害虫・残留農薬対策）		千円	50/135	50/135	50/135			
		にんにく種子増産支援（③にんにくの産地化）		千円	3,440/3,440	3,730/3,730	3,128/3,129			
		堆肥バレット購入助成（④有機農業）		千円	4,000/22,000	4,000/27,500	5,000/27,500			
		御影てん菜育苗支援センター支援（⑤てん菜事業の維持）		千円	1,007/1,080	1,030/1,080	1,036/1,080			
成果目標 （指標設定理由等）	成果 （目標達成状況）	（⑤てん菜事業の維持）		千円	3,397/12,680	1,004/9,680	-			
		農業散布支援（⑥労働力の省力化）		千円	-	-	1,877/1,877			
		単位当たりコスト			/					
		助成対象作物の作付け面積維持及び増加								
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末			
		アスパラ作付面積		a	/2,000	/1,900	1,844/1,844			
		馬鈴薯作付面積		a	/87,000	/86,000	85,120/85,120			
		かぼちゃ作付面積		a	/5,900	/5,800	5,734/5,734			
		にんにく作付面積		a	/1,900	/1,800	1,763/1,763			
		てん菜作付面積		a	/128,100	/128,000	127,907/127,907			
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		補助金を支出することで、アスパラ・にんにくの生産振興を下支えしている。その結果、アスパラ祭りの開催、にんにくのブランド化に成功している。また、病害虫対策、施設利用料の軽減、労働力の省力化を支援することで、馬鈴薯・てん菜に対する作付け面積を維持している。堆肥バレットの購入助成を実施することで有機農業を推進している。								

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		施肥適正化推進事業補助金				決算書ページ		159～160	
款・項		6款 農林業費・1項 農業費				担当局・部名		農林課	
目		3目 農業振興費				担当課・係名		農政係	
目的 （何をどうしたいのか）		農地の土壌分析診断を行い施肥設計による施肥を実施する町内農業者に対して町単独補助を実施する。それによって土壌分析の実施並びに分析結果に基づいた効率的な施肥により、過剰施肥が抑えられ、肥料コストの低減が図られる。							
事業内容 （令和3年度）		農地の土壌分析診断を行い施肥設計による施肥を実施する町内農業者に対して、町1/2及びJA清水町1/2の割合で経費の補助を実施し、農業者の経営負担を軽減した。							
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	清水町内の農業者					対象者数（全住民に対する割合）		
							約340	戸	（ 7.3 % ）
	実施方法	☐ 直接実施							
		☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☒ 補助金（ <u>直接</u> ）間接（補助先：JA十勝清水町 実施主体：JA十勝清水町） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）							
コスト		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	900 千円		618 千円		474 千円		347 千円	
	事業費内訳 （3年度決算）	土壌分析経費補助 （一般分析） 2,000円/点（税別）×補助率1/2×208点＝208,000円 （全項目分析） 3,000円/点（税別）×補助率1/2×273点＝409,500円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		実施農家戸数		戸	119/140	117/140	115/140		
	単位当たりコスト		/						
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	土壌分析診断の実施点数の増加							
	成果 （目標達成状況）	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		土壌分析（全項目分析） 3,000円×1/3＝1,000円		点	/300	/275	242/250		
		土壌分析（一般分析） 2,000円×1/3＝666円		点	/300	/275	348/250		
		合計土壌分析実施点数		点	/600	/550	590/500		
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		令和3年度は土壌分析が合計481点行われた。土壌分析の実施並びに分析結果に基づいた効率的な施肥により、過剰施肥が抑えられ、肥料コストが低減する環境が整えられつつある。							

事業シート（概要説明書）						
予算事業名		環境保全型農業直接支援対策事業交付金		決算書ページ	159～160	
款・項		6款 農林業費・1項 農業費		担当局・部名	農林課	
目		3目 農業振興費		担当課・係名	農政係	
目的 (何をどうしたいのか)		町内農業の持続的発展と多面的機能の健全な発揮を図り、町内農業の充実に寄するとともに、地球温暖化防止や生物多様性保全に効果の高い営農活動の普及を図る。				
事業内容 (令和3年度)		化学肥料・化学合成農薬の低減や有機農業といった環境保全型の農業に取り組む農業者の組織する団体等に対する国の補助事業で、圃場の取組面積及び取組項目に応じ交付金を支出した。				
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	環境保全型農業に取り組む農業者			対象者数（全住民に対する割合） 約340 戸 (7.3 %)	
	実施方法	☐ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☒ 補助金〔直接〕間接（補助先：対象農業者又は農業団体 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）				
コスト 事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）	
	事業費合計 3,072 千円		2,967 千円	5,621 千円	5,351 千円	
事業費内訳 (3年度決算)	交付額：2,068a×6,000円/10a＝1,240,800円（緑肥カバークロップ） 533a×12,000円/10a＝639,600円（有機農業野菜） 3,186a×3,000円/10a＝955,800円（有機農業そば） 298a×4,400円/10a＝131,120円（堆肥の施用） 合計 2,967,320円 交付金負担割合 国1/2、道・町各1/4					
事業実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度
	環境保全型農業に取り組む農業者への補助額		千円	2,968/2,968	5,621/5,621	5,351/5,351
				/	/	/
	単位当たりコスト			/		
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)		環境保全型農業に取り組む面積の維持及び増加			
	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末
	カバークロップの取組面積		a	/4,700	/4,600	4,591/4,591
	有機農業の取組面積		a	/600	/550	522/522
	有機そばの取組面積		a	/11,200	/11,100	11,027/11,027
	堆肥施用の取組面積		a	/400	/350	341/341
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		対象営農活動を行う生産者にとって、環境保全の面だけでなく補助対象生産者の営農活動に対する支援として役立っている。また取組面積も増加傾向にあるため、今後も環境保全型農業の推進活動を行っていく。				

事業シート（概要説明書）						
予算事業名		経営所得安定対策等推進事業			決算書ページ	159～160
款・項		6款 農林業費・1項 農業費			担当局・部名	農林課
目		3目 農業振興費			担当課・係名	農政係
目的 (何をどうしたいのか)		町内の対象農家に対する経営所得安定対策等交付金（規模拡大交付金等含む）の実施に必要な推進活動のうち、現場における推進活動や要件確認等必要となる経費を清水町地域農業再生協議会に町を通して補助金を交付して、円滑な事務手続きを行う。				
事業内容 (令和3年度)		町内の対象農家が経営所得安定対策等交付金を受けようとする場合に、申請は清水町地域農業再生協議会を通して国に行う。そのため、清水町地域農業再生協議会の申請等の事務に対する経費の補助を行った。※町費負担なし				
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	清水町内の農業者			対象者数（全住民に対する割合） 約340 戸 (7.3 %)	
	実施方法	☐ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☒ 補助金〔直接・間接〕（補助先及び実施主体：清水町地域農業再生協議会） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）				
コスト 事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）	
	事業費合計 1,466 千円		1,465 千円	1,465 千円	1,465 千円	
事業費内訳 (3年度決算)	経営所得安定対策等推進事業事務委託料 1,436,000円 ・JA十勝清水町への事務委託料（内訳：旅費、賃金、事務等経費） 委託料振込手数料 440円 事務用消耗品費 29,000円					
事業実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度
	経営所得安定対策等交付金申請件数		件	455/525	594/525	548/500
				/	/	/
	単位当たりコスト			/		
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)		経営所得安定対策等交付金申請件数の維持			
	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末
	経営所得安定対策等交付金申請件数		件	/550	/550	594/550
				/	/	/
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		平成23年度から町内の対象農家の経営所得安定対策等交付金の申請等の事務を行っている。令和3年度については町内の対象農業者に対して合計455件、交付額約29億円の経営所得安定対策等交付金の円滑な事務手続きが行われた。				

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		清水町食育推進協議会交付金			決算書ページ		159～160		
款・項		6款 農林業費・1項 農業費			担当局・部名		農林課		
目		3目 農業振興費			担当課・係名		農政係		
目的 (何をどうしたいのか)		町民一人ひとりが食に対する理解を深め、生涯にわたり健康で豊かな生活を送ることを目指す。							
事業内容 (令和3年度)		コロナ禍以前に実施していた「食育」をテーマにバスツアーや事業を検討していたが、コロナの終息が見えない中で、そのような事業は断念せざるを得なかったが、図書などを活用し「食育」の啓発等に努めた。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	全町民			対象者数（全住民に対する割合） 9,085 人 (100 %)				
	実施方法	☐ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☒ 補助金〔直接・間接〕（補助先：清水町食育推進協議会 実施主体：清水町食育推進協議会） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）							
コスト	事業費合計	令和4年度（予算）	令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）				
	事業費内訳 (3年度決算)	200 千円	16 千円	20 千円	177 千円				
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）	単位	3年度	2年度	元年度			
		講演会	回	0/1	1/1	1/1			
		食育通信発行	回	0/1	0/1	0/1			
		研修視察	回	0/1	0/1	1/1			
	図書館展示	回	1/1	1/1	0/1				
単位当たりコスト			/						
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	食育関連事業への町民参加数							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）	単位	12年度末	7年度末	2年度末			
		講演会	人	/30	/30	30/30			
		研修視察	人	/30	/30	0/30			
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		食育推進計画に基づき、今後も事業を行う。今年度はコロナの影響を考慮し、事業計画を実施できない状況であるが、来年度以降は食をテーマにしたバスツアーなどの事業を実施していきたい。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		産地パワーアップ事業補助金			決算書ページ		159～160		
款・項		6款 農林業費・1項 農業費			担当局・部名		農林課		
目		3目 農業振興費			担当課・係名		農政係		
目的 (何をどうしたいのか)		収益の向上、生産基盤の強化を目指す農業者に対し支援を行い、農業者の負担を軽減することを目的とする。							
事業内容 (令和3年度)		JA十勝清水町が、輪作体系を組んでいる品目の「てん菜」について、必要労働力が大きいため、大型省力作業機械を導入し、省力生産体系の構築に取り組みたいということで年度途中で事業採択され、導入費用に対し補助金を支出した。※町費負担なし							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	清水町内の農業者			対象者数（全住民に対する割合） 約340 戸 (7.3 %)				
	実施方法	☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☒ 補助金〔直接・間接〕（補助先：地域農業再生協議会 実施主体：十勝清水町農協、てん菜生産機械銀行） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）							
コスト	事業費合計	令和4年度（予算）	令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）				
	事業費内訳 (3年度決算)	0 千円	64,938 千円	177,285 千円	63,730 千円				
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）	単位	3年度	2年度	元年度			
		事業取組主体数	件	1/1	2/2	2/2			
				/	/	/			
		単位当たりコスト	/						
	成果目標 (指標設定理由等)	補助計画上の成果目標があるため、これを設定する。 ・にんにくの販売額をH28よりR3が10%増（1アール当たりの販売額） ・てん菜の労働生産性をH30よりR4が10%増（1時間当たりの販売額）							
事業成果	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）	単位	12年度末	7年度末	2年度末			
		にんにくの販売額をH28よりR3が10%増	円/a	/737,413	/737,413	780,879/737,413			
		てん菜の労働生産性をH30よりR4が10%増	円/時間	/8,650	/8,650	9,281/8,650			
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		農作業への新技術導入や省力・効率化に資する機械導入等を図るための補助事業であり、町内の農業振興に繋がっている。年度途中での事業申請となり、補正対応してきたが、今後必要があれば事業実施をしていきたいと考えている。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		農業次世代人材投資事業補助金				決算書ページ		159～160	
款・項		6款 農林業費・1項 農業費				担当局・部名		農林課	
目		3目 農業振興費				担当課・係名		農政係	
目的 （何をどうしたいのか）		就農初期段階の経営の不安定な新規就農者を補助金によって支援する。							
事業内容 （令和3年度）		営農計画を作成し、計画承認後に営農が認められた新規就農者に対して、経営の不安定な就農初期段階を支援するための交付金を支出した。							
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	50歳以下の新規就農者					対象者数（全住民に対する割合）		
							5	人	{ 0.1 % }
	実施方法	☐ 直接実施							
		☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ）							
☒ 補助金〔直接・間接〕（補助先：新規就農者 実施主体： ）									
		☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）							
		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
事業費合計		6,000 千円		4,125 千円		4,875 千円		1,875 千円	
コスト 事業費	事業費内訳 （3年度決算）	夫婦型 2,250千円×1件＝2,250,000円 夫婦型 1,125千円×1件＝1,125,000円 単身型 750千円×1件＝ 750,000円 計3件（5人分） 4,125,000円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度	
		交付金支給者数			人	5/5	5/5	3/6	
					/	/	/		
単位当たりコスト			/						
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	交付金支給者数の維持と増加							
	成果 （目標達成状況）	【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
		交付金支給者数			人	/7	/6	5/5	
						/	/	/	
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		就農初期段階で経営的に不安定な農業者を支援できる。交付金は100%国負担。しかしながら、本町においては農業者が離農しても農地が流動せず、新規就農の妨げとなっている。農地等を手放す農業者が出る場合があるがごく稀である。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		畑作構造転換事業補助事業				決算書ページ		159～160	
款・項		6款 農林業費・1項 農業費				担当局・部名		農林課	
目		3目 農業振興費				担当課・係名		農政係	
目的 (何をどうしたいのか)		JA十勝清水町が実施している効率的作業体系の導入や作付体系の改善、気象災害や病害虫リスクの軽減等、畑作地域の生産性の向上に向けた取組に係る事業費を助成し本町における畑作の持続可能な畑作産地の形成を図る。							
事業内容 (令和3年度)		JA十勝清水町が実施している効率的作業体系の導入や作付体系の改善、気象災害や病害虫リスクの軽減等、畑作地域の生産性の向上に向けた取組に係る事業費を助成し本町における畑作の持続可能な畑作産地の形成を図った。※町費負担なし							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	清水町内の農業者					対象者数（全住民に対する割合）		
	実施方法	☐ 直接実施					約340 戸 (7.3 %)		
		☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☒ 補助金〔直接・間接〕補助先：JA十勝清水町 実施主体：JA十勝清水町 ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）							
コスト	事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
		事業費合計 0 千円		66,286 千円		103,376 千円		162,108 千円	
事業実績	活動実績	事業費内訳 (3年度決算) てん菜の風害・湿害軽減技術の導入(130,596a) 39,178,800円 そばの生産力向上技術の導入(8,943a) 1,604,100円 病害虫抵抗性品種の導入(65,136a) 19,540,800円 豆類の省力栽培(2,608a) 704,160円 種子用ばれいしょ品質向上技術導入(8,763a) 5,257,800円							
		【活動指標名】（実績値/目標値）							
		省力化機械（馬鈴薯・てん菜）の導入台数	単位	3年度	2年度	元年度			
		てん菜の風害・湿害軽減技術の導入面積	a	130,596/133,530	127,102/127,102	43/38			
		そばの生産力向上技術の導入面積	a	8,943/8,588	7,824/7,473	—			
		病害虫抵抗性品種の導入面積	a	65,136/72,891	50,470/55,288	37,830/40,774			
		畑地の土壌・土層改良の取組面積	a	—	—	—			
		豆類（小豆・いんげん）の省力栽培に向けた取組面積	a	2,608/2,608	99,226/104,095	82,345/82,345			
		種子用ばれいしょ生産力向上の取組面積	a	8,763/8,880	8,499/8,720	—			
		単位当たりコスト	/						
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	助成対象作目の作付け面積維持及び増加							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）							
		馬鈴薯作付面積	単位	12年度末	7年度末	2年度末			
		てん菜作付面積	a	/87,000	/86,000	85,120/85,120			
		豆類作付面積	a	/130,000	/129,000	127,907/127,907			
		そば作付面積	a	/158,000	/157,000	156,352/156,352			
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)	平成29年度末の国の補正予算により、本町では平成30年度から当事業を行っている。初年度から、省力化作業機械等の導入や土壌・土層改良の実施、病害虫抵抗性品種の導入、種子用馬鈴薯品質向上技術導入の事業を行ってきた。令和元年度はセミハード系を中心に農作業機械の体制を整備し、令和2年度及び令和3年度はソフト系事業を中心に病害虫等リスク軽減と農業技術の導入を推進した。これにより畑作の持続可能な畑作産地を形成するための体制が整備されつつある。								

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		農地利用効率化等支援交付金				決算書ページ		161～162	
款・項		6款 農林業費・1項 農業費				担当局・部名		農林課	
目		3目 農業振興費				担当課・係名		農政係	
目的 (何をどうしたいのか)		人・農地プランに位置付けられた経営体等が、地域が目指すべき将来の集約化に重点を置いた農地利用の姿の実現に向けて、生産の効率化に取り組む等の場合、必要な農業用機械・施設の導入を支援する。それにより次世代を担う経営感覚に優れた担い手の育成・確保を図るものとする。							
事業内容 (令和3年度)		令和3年度は「強い農業・担い手づくり総合支援交付金事業」として、農業経営発展に意欲がある農業者に対し農業機械等の導入支援補助として2経営体が事業採択され、補助金を支出した。※町費負担なし。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	清水町内の農業者					対象者数（全住民に対する割合）		
							約340	戸	(7.3 %)
	実施方法	☐ 直接実施							
		☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ）							
☒ 補助金〔直接・間接〕（補助先：農業者 実施主体： ）									
	☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）								
コスト		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	6,000 千円		4,273 千円		3,000 千円		0 千円	
	事業費内訳 (3年度決算)	強い農業・担い手づくり総合支援交付金							
		・先進的農業経営確立支援 1経営体（ローバー1台・パワーブッシュマ71台導入）補助額3,537,000円（町費負担なし） ・地域担い手育成支援 1経営体（自動操舵システム一式）補助額736,000円（町費負担なし）							
	【参考】令和4年度から事業名が変わりました。								
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度	
		事業実施経営体数			件	2/2	1/1	0/0	
						/	/	/	
	単位当たりコスト				/				
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	事業採択（実施）経営体数							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
		事業実施経営体数			件	/2	/2	1/1	
						/	/	/	
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		農業経営発展に意欲がある農業者に対し農業機械等の導入支援をしている。しかしながら、募集が全国規模であり、ポイント制で採択される農業者が年度により不規則である。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		多面的機能支払事業補助金				決算書ページ		161～162	
款・項		6款 農林業費・1項 農業費				担当局・部名		農林課	
目		3目 農業振興費				担当課・係名		農地整備係	
目的 (何をどうしたいのか)		本事業は農業・農村の有する多面的機能の維持・発揮を図るための地域の共同活動に係る支援活動を行い、地域資源の適切な保全管理を推進することにより、農業・農村の有する多面的機能が、今後とも適切に維持・発揮されるようにするとともに、担い手農家への農地集積という構造改革を後押しするものである。							
事業内容 (令和3年度)		地域の共同により、地域資源（農地、用排水路、農道等）の適切な管理を行っている。今後も持続的な活動を行っていく。本事業と明渠排水路維持管理等事業を併せて行うことにより、不足なく地域資源の保全管理を行った。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	【多面的機能支払交付金を活用した保全活動組織】 ・下佐根環境保全活動隊・羽帯地域環境保全会 ・しみず環境保全広域協定組織					対象者数（全住民に対する割合）		
							336	人	(3.7 %)
	実施方法	☐ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☒ 補助金〔直接・間接〕（補助先：各活動組織 実施主体：各活動組織 ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）							
コスト	事業費合計	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費内訳 (3年度決算)	67,116 千円		67,051 千円		60,668 千円		60,272 千円	
	事業費内訳 (3年度決算)	・農地維持支払交付金事業 48,519,545円 ・資源向上支払交付金事業（共同活動） 18,070,762円 合計 66,590,307円 負担割合 国50% 北海道25% 清水町25% ・推進活動支援事業（事務費） 460,449円 負担割合 国100% ・事業費合計 67,050,756円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度	
		活動範囲（対象農地面積）			ha	6,684/6,684	5,652/5,652	5,652/5,652	
						/	/	/	
	単位当たりコスト	事業費	/	対象農地面積	千円/ha	10	11	11	
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	令和3年度に活動範囲（対象農地面積）の見直しを行い、保安会活動に対し適切な補助を行うとともに、持続的な活動となるように各組織と連携し保全活動を行う。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
		活動範囲（対象農地面積）			ha	/6,684	/6,684	5,652/5,652	
						/	/	/	
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		令和2年度から事務作業等の負担を軽減するため、活動組織の広域化を行った。8組織が広域活動組織となり、2組織が単独組織として活動している。広域化に伴い事務負担の軽減や他の組織との情報共有、委託業者等との調整作業が軽減された。今後も持続的な保全活動の実施や未参加地域の事業参加、広域組織化のメリットを生かした保全活動を行い、農業・農村の多面的機能の維持・発揮に資するものとする。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		バイオガスプラント利活用促進事業				決算書ページ		161～162	
款・項		6款 農林業費・1項 農業費				担当局・部名		農林課	
目		4目 畜産業費				担当課・係名		畜産係	
目的 （何をどうしたいのか）		清水町のバイオガスプラント普及促進のため、取得価格5,000万円以上の個別型バイオガスプラント及び集合型バイオガスプラントに係る固定資産税相当額の補助を行う。 また、生産される消化液の実証試験を行い、有効な有機物資源としての利用を図る。							
事業内容 （令和3年度）		第6期清水町総合計画第4編第1章を実行していくために、バイオガスプラントの安定した経営支援と化学肥料に頼らない有機農業を推進するために、畑作農家9戸の協力を得て48圃場にて消化液の実証試験を行った。また、固定資産税相当額の補助についても併せて行った。							
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	町内酪農家				対象者数（全住民に対する割合）			
						132	戸	(	2.8 %)
	実施方法	■直接実施							
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：）							
■補助金〔直接・間接〕（補助先：対象農業者 実施主体：）									
	□貸付（貸付先：） □その他（）								
コスト		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	16,608 千円		17,833 千円		18,838 千円		5,627 千円	
	事業費内訳 （3年度決算）	個別型バイオガスプラントの固定資産税の補助 5,000,000円、1件 【平成30年度～令和4年度（5年間）・4年目】 集合型バイオガスプラントの固定資産税の補助 11,313,200円、1件（9農場共同利用） 【令和2年度～令和9年度（8年間）・2年目】 消化液の実証試験 1,500,000円（地域農業再生協議会事業） バイオマス産業都市推進協議会負担金等 20,000円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度	
		バイオガスプラント普及率（頭数割合）			%	29.4/50	29.4/50	15.2/50	
						/	/	/	
	単位当たりコスト		/						
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	バイオガスプラント普及率（頭数割合） 40%以上 指標数値の出にくい成果 家畜排せつ物処理作業の省力化・効率化 家畜排せつ物原料の肥料散布後の臭気問題改善							
	成果 （目標達成状況）	【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
		バイオガスプラント普及率			%	/50	/50	29.4/50	
						/	/	/	
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		今後更にバイオガスプラントの整備を実施していくことが必要。 しかしながら電気の送電線の空き容量の問題で、売電を前提としたバイオガスプラントの建設が難しくなっている。このため、全十勝として研究調査や要請活動を行うため、帯広市及び十勝町村会をはじめとした11団体で「十勝バイオマス関連事業推進協議会」を設立した。 清水町としては、売電のノンファーム型接続を検討するとともに、エネルギーの地産地消も視野に入れ、検討していく。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		自給飼料増産対策事業				決算書ページ		161～162	
款・項		6款 農林業費・1項 農業費				担当局・部名		農林課	
目		4目 畜産業費				担当課・係名		畜産係	
目的 (何をどうしたいのか)		国の補助事業の対象とならない耕畜連携（畑作専業と畜産）の委託栽培によるデントコーンの委託栽培について一部助成し自給飼料の増産に資する。							
事業内容 (令和3年度)		自給飼料増産のためデントコーンの委託栽培補助金を支出した。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	耕畜連携栽培をする農場					対象者数（全住民に対する割合）		
							25	戸	(0.5 %)
	実施方法	■直接実施							
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：)							
■補助金〔直接・間接〕（補助先：JA十勝清水町 実施主体：)									
	□貸付（貸付先：) □その他（)								
コスト	事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
		事業費合計		0 千円		1,500 千円		1,500 千円	
		事業費内訳 (3年度決算)		デントコーンの委託栽培 10a当り1,500円(平成26基準年)を補助する。 なお、補助金全体で1,500千円を上限としている。 ・自給飼料増産対策補助金 1,500,000円					
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度	
		耕畜連携でのデントコーン委託栽培面積			ha	324.5/	261.5/	228.8/	
						/	/	/	
		単位当たりコスト			/				
事業成果	成果	成果目標 (指標設定理由等)		耕畜連携のデントコーン委託栽培は大きく増加しているが、清水町全体のデントコーン栽培面積は横ばい傾向にある。 清水町のデントコーン栽培面積は、耕畜連携での委託栽培が占める割合が増加しており、継続して補助していく必要がある。					
		【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		清水町のデントコーン栽培面積		ha	/2400	/2400	1879/2400		
					/	/	/		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		近年においては、デントコーンの需要要望よりも供給要望の方が多くなっており、これまでの自給飼料増産対策については一定の成果が得られたものとする。 また、需要者側からは品質の良いデントコーンを求める傾向にあるため、事業内容を「増産対策」から「品質向上」に変更し引き続き助成を行う必要がある。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		酪農人材確保対策補助事業				決算書ページ		161～162	
款・項		6款 農林業費・1項 農業費				担当局・部名		農林課	
目		4目 畜産業費				担当課・係名		畜産係	
目的 (何をどうしたいのか)		不足している酪農ヘルパー職員の人材確保と、酪農ヘルパー技術習得のための人材育成の強化を図り、酪農家に安定した酪農ヘルパー供給を図るため支援する。また、酪農業以外の労働力不足の解消に向けた足がかりとする。							
事業内容 (令和3年度)		労働力不足対策を実行していくにあたり、酪農分野では不足している酪農ヘルパー職員の人材確保と人材養成を主として、清水町地域農業再生協議会において、新農業人フェアへの参加や求人情報誌の活用、更には新規酪農ヘルパー職員の研修助成を行った。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	町内酪農家					対象者数（全住民に対する割合）		
							132	戸	(2.8 %
事業概要	実施方法	☐ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☒ 補助金〔直接・間接〕（補助先：清水町地域農業再生協議会 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）							
		令和4年度（予算） 令和3年度（決算） 令和2年度（決算） 令和元年度（決算）							
コスト	事業費合計	10,239 千円		850 千円		1,740 千円		1,740 千円	
	事業費内訳 (3年度決算)	・酪農人材確保対策事業補助金（地域農業再生協議会事業） 募集活動経費 850,000円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		新規採用職員の技術育成期間の給与助成		名	0/2	1/2	2/2		
		企業説明会の参加		回	0/2	0/2	2/2		
		学生インターンシップの受入れ		名	5/8	1/8	8/8		
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	単位当たりコスト		/					
		酪農ヘルパーの職員数の増加と酪農家の利用回数の増加を図ることにより、酪農家の健康管理とゆとりある生活、酪農ヘルパーの利用者負担の抑制により、利用度を拡大する。 また、そのために不足しているヘルパー職員の確保と酪農家の要望に応える技術をもった職員の育成を支援する。							
		【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		1戸当りの平均利用回数		回	/50	/50	27/50		
事業成果	成果 (目標達成状況)	専任ヘルパー職員数		名	/15	/15	11/15		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		酪農ヘルパー団体への、国及び北海道からの補助金の助成が平成29年度に終了しており、清水町酪農ヘルパー責任事業組合のH29決算では、収入不足により利用者に追加請求していることから、人材確保に係る支援を行う。 また、酪農ヘルパーは、毎年数名の退職者があり、人材確保と技術習得のための育成に苦慮している現状にあるため、清水町地域農業再生協議会の労働力不足対策の一環として重点的に取り組みを進めていく。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		牛乳消費拡大推進連絡会議負担金				決算書ページ		161～162	
款・項		6款 農林業費・1項 農業費				担当局・部名		農林課	
目		4目 畜産業費				担当課・係名		畜産係	
目的 (何をどうしたいのか)		本町は酪農の町として、十勝でも生乳生産量は一番である。各自治体でも、年末年始にかけては牛乳消費拡大に向け様々な取り組みを行っているが、継続的な取り組みが必要であるため、出口対策として牛乳消費拡大運動に取り組む。							
事業内容 (令和3年度)		牛乳消費拡大キャンペーンの実施や清水高校・公衆浴場に設置されている自動販売機の牛乳に対する助成、各イベントにおける牛乳の提供などを実施している。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	全町民				対象者数（全住民に対する割合）			
						9,085	人	(	100 %)
	実施方法	☒ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☒ 補助金〔直接・間接〕（補助先：清水町牛乳消費拡大推進連絡会議 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）							
コスト	事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
		事業費合計 2,000 千円		1,690 千円		484 千円		150 千円	
	事業費内訳 (3年度決算)	・牛乳消費拡大推進連絡会議負担金 1,690,000円 【内訳】 負担金 150,000円 消費低迷緊急対策 1,540,000円（消費拡大運動を農協と折半で実施）							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		町内生乳廃棄乳		t	0/0	0/0	0/0		
					/	/	/		
	単位当たりコスト	/							
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	本町においても、他自治体同様、これまでの国の増産対策により畜産クラスター事業などを活用し、規模拡大に取り組んでいるところであるが、この度の新型コロナウイルス禍の影響により生産抑制となり厳しい状況に置かれているが、生乳廃棄だけは避けなければならない。							
		【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		町内生乳廃棄乳		t	/0	/0	0/0		
	成果 (目標達成状況)			/	/	/			
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		これまででは、主に生産者支援という事で、畜産クラスター事業等の活用による規模拡大の取り組みや、自給飼料増産対策に取り組んできましたが、新型コロナウイルス禍の影響により、乳製品の在庫増により、次年度以降、生乳調整が実施される。今後においては、出口対策として牛乳消費拡大運動を強化し取り組んでいく。							

事業シート（概要説明書）													
予算事業名		牧場管理運営事業				決算書ページ		163～168					
款・項		6款 農林業費・1項 農業費				担当局・部名		農林課					
目		5目 牧場費				担当課・係名		町営育成牧場管理係					
目的 (何をどうしたいのか)		預託申請頭数が受入限度を超えている状況であるが効率よく草地を利用するため、草地維持管理作業機械の更新。効率的な作業を行うため老朽化した監視車両の更新。牧草の適期刈取による良質な粗飼料確保。育成牛に対して適切な飼養管理を行い繁殖、増体成績の向上を目指す。											
事業内容 (令和3年度)		現在、町営育成牧場では牧場の収容頭数に対し牛の預託希望が多い状態であります。更に道営草地整備事業で草地更新を実施している事により利用出来ない草地もあることから、頭数制限を行っております。制限した分は広域預託（R3広域預託5牧場）を利用して、出来る限り預託者の希望に応えるため業務を進めて来ました。備品購入については作業効率確保のため、中古トラクター1台、刈払機1台の更新を行いました。											
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	町内の酪農家				対象者数（全住民に対する割合）							
	実施方法					102	戸	(	2.2 %)				
		■直接実施											
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：）											
コスト	事業費	令和4年度（予算）				令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）			
		事業費合計		256,246	千円	232,462		千円	237,884		千円	242,151	千円
		事業費内訳 (3年度決算)		【人件費等】 69,489,815円 【肥料等】 29,033,735円 【飼料購入】 69,565,364円 【備品購入】 5,513,200円 【施設資材】 4,428,351円		【修繕費】 8,413,738円 【委託費】 15,010,130円 【その他】 31,008,034円		事業費合計		232,462,367円			
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度						
		夏期放牧延頭数（利用戸数36戸）		頭	266,272/275,000	274,158/275,000	292,187/295,000						
		冬期舎飼延頭数（利用戸数22戸）		頭	232,675/221,640	221,439/222,000	227,267/222,000						
	単位当たりコスト	／											
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	【令和4年度夏期放牧目標】利用者数36件 延頭数275,000頭 1日平均1,785頭 【令和4年度冬期舎飼目標】利用者数22件 延頭数221,640頭 1日平均1,050頭 【令和4年度増体目標】夏期600g 冬期800g											
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末						
		夏期放牧延頭数			/295,000	/295,000	274,158/275,000						
		冬期舎飼延頭数			/253,200	/253,200	221,439/222,000						
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		・ 預託限度を超えている分については頭数調整し、広域預託（令和3年度実績648頭）を実施しながら対応している。但し預託者は遠距離運搬を懸念し、できる限り地元での預託を要望している。 ・ 草地整備によって不足する放牧地の対応は一部の牛舎を利用し、舎飼対応する。 ・ 飼料や原材料価格の高騰で、経費を圧迫している状況である。可能な限り、自家飼料の品質向上や町内で良質飼料の調達を継続する。 ・ 預託牛の発育状況は冬期舎飼では目標に近い増体であるが、夏期放牧では十分とは言えず、草地整備による植生回復が急務である。 ・ 日常の管理業務について、管理用車両、作業機械が老朽化して効率的な業務を妨げている現状があるため、適切な整備、更新計画に基づき対応する。											

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		牧場草地整備事業				決算書ページ		167～168	
款・項		6款 農林業費・1項 農業費				担当局・部名		農林課	
目		5目 牧場費				担当課・係名		町営育成牧場管理係	
目的 (何をどうしたいのか)		町内の酪農家は、総じて飼養頭数規模が拡大するなか、粗飼料生産基盤が未だ脆弱なため、利用要望は年々増加する傾向にある。しかしながら町営牧場の草地は経年劣化による起伏や排水不良が生じ、施肥等の作業が適切に行えない箇所も散在し、粗飼料生産力の低下が著しい。また冬期舎飼では収容能力が不足し要望に応えきれない。このため草地整備、草地造成など外延的拡大を図り、管理用機械導入、畜舎増設を行い、本牧場の機能強化を図り町内酪農家の預託要望に応える。							
事業内容 (令和3年度)		令和3年度道営事業では、草地整備79.9ha、育成舎1棟、堆肥舎1棟、基地構内道路路盤整備を実施した。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	町内酪農家				対象者数（全住民に対する割合）			
						102戸（2.2％）			
	実施方法	□直接実施							
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：） □補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：） □貸付（貸付先：） ■その他（負担金）							
コスト	事業費合計	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
		176,121千円		133,119千円		91,643千円		20,221千円	
事業費	事業費内訳 (3年度決算)	道営農業農村整備事業 令和3年度事業費 532,064,500円 国50% 道25% 町25% 町負担金133,016,125円 土地連賦課金103,200円 合計133,119,325円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		道営農業農村整備事業負担金支出額		千円	133,119	91,643	20,221		
	単位当たりコスト	／							
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	本事業は負担金事業であり、成果目標等を数値化するのには困難と判断し記載しない。							
	【成果指標名】（実績値/目標値）	単位	12年度末	7年度末	2年度末				
	成果 (目標達成状況)		／	／	／				
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		／							
		／							
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		・ 令和3年度の時点で進捗状況はほぼ予定通りである。令和4年度についても引き続き草地整備を実施する予定であります。草地造成、草地整備が実施された圃場の生育状況は良好で、収量が期待できる。 ・ 施設用地基盤整備については、家畜保護施設1棟、堆肥処理施設1棟、構内道路路盤整備が実施されていて、効率の良い家畜管理が期待できる。 ・ 次年度以降についても振興局、関係機関と連携を図りながら計画通り進む予定である。							

事業シート（概要説明書）										
予算事業名		国営事業				決算書ページ		167～168		
款・項		6款 農林業費・1項 農業費				担当局・部名		農林課		
目		6目 土地改良事業費				担当課・係名		農地整備係		
目的 (何をどうしたいのか)		国営事業実施に伴う地元負担金の償還事務手続きを適切に執り進める。								
事業内容 (令和3年度)		受益者負担金償還事務を行った。 事業実施に向けて、関係機関と協議等を取り進めた。								
事業概要	対 象 (誰・何を対象に)		国営御影地区受益者償還者				対象者数（全住民に対する割合）			
							79	戸	(1.7 %)	
	実施方法		■直接実施							
			□業務委託 又は □指定管理 （委託先又は指定管理者： ）							
			□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ）							
コスト			令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計		21,762 千円		22,002 千円		289,717 千円		427,100 千円	
	事業費内訳 (3年度決算)		負担金償還金 令和3年度 22,002,196円							
事業実績	活動実績		【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
			清水町負担金償還金		円	0	267,879,961	405,264,330		
			受益者負担金償還金		円	22,002,196	21,837,286	21,835,952		
	単位当たりコスト			/						
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)		国営事業の負担金償還事務手続きであるため事業成果目標の設定が困難であり、成果目標の設定は行わない。							
	成果 (目標達成状況)		【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
						/	/	/		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		償還終了期限である令和7年度までは、引き続き償還事務を取進める。また、対象受益者に対して残償還額などを随時提供し納期限納付を促す。 滞納や不納欠損が生じないよう留意し、危険性がある場合は早めに相談を受けるなどの対応を行う。 十勝川左岸二期地区については、早期の事業着手に向け関係機関と協議を進める。								

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		明渠排水路維持管理等事業				決算書ページ		167～170	
款・項		6款 農林業費・1項 農業費				担当局・部名		農林課	
目		6目 土地改良事業費				担当課・係名		農地整備係	
目的 (何をどうしたいのか)		排水断面の確保を目的とした堆積土砂撤去、障害木撤去、融雪時の雪割り、その他付帯施設の修繕。							
事業内容 (令和3年度)		排水路において堆積した土砂の撤去12箇所、附帯施設修繕4箇所、障害木の撤去2箇所を行った。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	排水路116本、総延長約261km					対象者数（全住民に対する割合）		
							-	人	(- %)
	■直接実施								
	実施方法	☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者：） ☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：） ☐ 貸付（貸付先：） ☐ その他（）							
コスト	事業費合計	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
		12,078	千円	10,394	千円	11,722	千円	8,659	千円
事業費	事業費内訳 (3年度決算)	・工事費 10,182,700円 ・保険料 209,583円 農業用排水路施設賠償保険料 ・事務消耗品購入費 2,174円 計 10,394,457円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度	
		堆積土砂撤去			件	12	5	5	
		障害木撤去			件	2	1	2	
		付帯施設の修繕			件	4	9	4	
		雪割り			件	1	1	1	
	単位当たりコスト	-	/	-					
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	・排水路越水による各種被害件数 ・付帯施設損傷による各種被害件数							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
		排水路越水による各種被害件数			件	0	0	0	
		付帯施設損傷による各種被害件数			件	0	0	0	
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		排水路を限られた予算の中で、損傷度合や緊急性等を考慮し維持管理しており、事故等の発生はない。しかし施設の老朽化が進むと対策費用が増大することが考えられるため、更新事業等による施設改修を検討していく必要がある。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		道営事業			決算書ページ		169～170		
款・項		6款 農林業費・1項 農業費			担当局・部名		農林課		
目		6目 土地改良事業費			担当課・係名		農地整備係		
目的 (何をどうしたいのか)		道営事業で石礫除去工事や暗渠排水工事、農道整備等を行い地域農業基盤の整備を推進する。対象は町内全域とし畑総事業5地区（清水松沢、清水美里、下佐根人舞、清水羽帯、御影旭山）と草地整備事業1地区（清水）を展開し、畑作・酪農の農業基盤に対し抜けない整備を行った。							
事業内容 (令和3年度)		令和2年度迄に全地区が事業に着手している。農地の基盤整備の他、農道や用排水路についても整備を進めている。引き続き関係機関・受益者と連携し事業を推進する。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	道営事業に参加する受益者			対象者数（全住民に対する割合）				
	実施方法	☐ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☒ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 関係受益者 実施主体： 北海道 ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）							
		延べ197 戸 (4.2 %)							
コスト 事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）		
	事業費合計 188,489千円		174,150千円		128,979千円		97,646千円		
事業費内訳 (3年度決算)		【畑総】・・・地元負担17% ・清水松沢 事業費61,052,919円 土地連賦課金448,400円 ・清水美里 事業費44,351,324円 土地連賦課金359,100円 ・下佐根人舞 事業費17,090,678円 土地連賦課金150,600円 ・清水羽帯 事業費23,912,625円 土地連賦課金202,800円 ・御影旭山 事業費17,564,536円 土地連賦課金154,300円 【草地】・・・地元負担25% ・清水 事業費 8,835,750円 土地連賦課金 27,200円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		畑かん		ha	110.0/621.1	0/621.1	0/621.1		
		明渠排水		m	595/1,326	595/1,326	595/1,326		
		農道		m	1,222/2,926	552/2,926	552/2,926		
		区画整理		ha	535.7/1,354.7	461.3/1,354.7	383.4/1,354.7		
		暗渠		ha	91.2/107.3	68.9/107.3	57.3/107.3		
		除稈		ha	91.2/96.2	41.1/96.2	21.1/96.2		
		農地造成		ha	0.8/4.3	0/4.3	0/4.3		
		草地整備		ha	260.2/260.2	230.7/260.2	200.7/260.2		
	草地造成		ha	9.2/9.2	8.8/9.2	7.4/9.2			
単位当たりコスト		畑かん1,920千円/ha、明渠120千円/m、農道280千円/m、区画整理3,200千円/ha、暗渠2,900千円/ha、除稈3,400千円/ha、農地造成6,500千円/ha、草地整備1,200千円、草地造成2,100千円/ha							
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	道営事業の事業完了年度は令和6年度を見込んでいる。本事業の実施により農作物の安定生産が可能となり生産性の向上を見込んでいる。							
	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末			
	畑かん		ha	-	/621.1	0/621.1			
	明渠排水		m	-	/1,326	595/1,326			
	農道		m	-	/2,926	552/2,926			
	区画整理		ha	-	/1,354.7	461.3/1,354.7			
	暗渠		ha	-	/107.3	68.9/107.3			
	除稈		ha	-	/96.2	41.1/96.2			
	農地造成		ha	-	/4.3	0/4.3			
	草地整備		ha	-	/260.2	230.7/260.2			
草地造成		ha	-	/9.2	8.8/9.2				
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		農業基盤整備は必要不可欠であるが、整備に伴う受益者負担が課題である。現在、北海道と町が受益者負担の一部を負担する通称パワーアップ事業を実施し農家負担が7.5%に軽減されている。農家からは、基盤整備の要望は高いため引き続き農業基盤整備事業を推進し優良農地の維持に努める。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		農地移動適正化幹旋等事業			決算書ページ		171～172		
款・項		6款 農林業費・1項 農業費			担当局・部名		農業委員会事務局		
目		8目 農地移動適正化幹旋事業費			担当課・係名		農地振興係		
目的 (何をどうしたいのか)		農地の幹旋申し出により出された農地に対し、流動化を図り担い手農業者に集積を進める。							
事業内容 (令和3年度)		あっせん部会（売買及び新規賃貸借のあっせん申し出を受け、部会を実施）							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	農地所有者 農業者 農地所有適格法人			対象者数（全住民に対する割合）				
	実施方法	☒ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）							
		延べ197 戸 (4.2 %)							
コスト 事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）		
	事業費合計 892千円		335千円		916千円		279千円		
事業費内訳 (3年度決算)		報酬310,200円 費用弁償24,320円 事務用消耗品 0円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		幹旋成立件数（所有権移転・賃借権の設定）		件	15	44	10		
					/	/	/		
	単位当たりコスト		/						
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	成果目標等を数値化するのは困難と判断し記載しない。							
	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末			
	成果 (目標達成状況)			/	/	/			
				/	/	/			
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		離農者及び相続による農業者以外の者が所有する農地を、農業委員が「幹旋等」により地域農業者への農地集約化を進めていく。							

事業シート（概要説明書）							
予算事業名	林業振興事務			決算書ページ	171～176		
款・項	6款 農林費・2項 林業費			担当局・部名	農林課		
目	1目 林業振興費、2目 町有林整備費、3目 森林整備事業費			担当課・係名	林務係		
目的 (何をどうしたいのか)	約 2,100ha ある町有林の保全及び町財産の取入派として間伐等を実施し、適期に更新（伐採、植栽）を行いながら環境機能保全に務める。						
事業内容 (令和3年度)	森林の持つ公益的な機能を十分に発揮させるとともに住民の生活環境を保全する機能の増進を図るため、町有林の整備を計画的に進めた。 また、今後の民有林整備について森林経営計画を作成し森林整備をすめ、適正な管理により森林機能の高度発揮を図るため、意向調査対象者へ森林の状況を確認した。 また、森林所有者の森林整備に対する意欲向上を図り、適正な管理を促すため、森林環境と税金基金を財源とした森林整備事業を実施した。						
	対象 (誰・何を対象に)	町有林約2,100ha (清水町内約1,800ha・新得町内約300ha) 町民及び町内に人工林を所有する森林所有者			対象者数（全住民に対する割合）	人() % ()	
	実施方法	☒ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者:					

事業シート（概要説明書）										
予算事業名		有害鳥獣駆除対策事務				決算書ページ		173～174		
款・項		6款 農林業費・2項 林業費				担当局・部名		農林課		
目		1目 林業振興費				担当課・係名		林務係		
目的 （何をどうしたいのか）		猟友会十勝清水部会との連携により有害鳥獣の捕獲をすすめ、農畜産物への被害の軽減を図るとともに、特定外来種であるアライグマの捕獲に努める。またヒグマ出没時の捕獲体制の確立を図る。								
事業内容 （令和3年度）		有害鳥獣被害を防ぐため、猟友会清水支部十勝清水部会と連携して駆除を実施した。また、有害鳥獣の圃場への侵入防止のために、電牧柵を設置するための資材購入費に対し、一部助成して被害減少に努めた。								
事業概要	対 象 （誰・何を対象に）	農家・酪農家及び全町民						対象者数（全住民に対する割合）		
								人	（ ） %	
	実施方法	☒ 直接実施								
		☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ）								
		☒ 補助金〔直接・間接〕（補助先：猟友会十勝清水部会、農業者 実施主体：清水町 ）								
☐ 貸付（貸付先： ） □その他（ ）										
コスト 事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）			
	事業費合計		16,592 千円		8,399 千円		8,399 千円		7,649 千円	
	事業費内訳 （3年度決算）		【有害鳥獣対策事業】 ・委託料（猟友会十勝清水部会へ委託） （内訳）保険・免許登録費 675,180円 駆除・巡回等出役 1,271,000円 捕獲頭数分 2,589,000円 ・消耗品費 86,178円 ・修繕料 193,600円 ・負担金 （内訳）西部十勝有害鳥獣対策協議会負担金 116,090円 有害鳥獣侵入防止電牧柵等設置費補助金 789,000円 ・鳥獣被害防止総合対策事業補助金 （内訳）有害捕獲 2,678,900円							
事業実績	【活動指標名】（実績値/目標値）				単位	3年度	2年度	元年度		
	ヒグマ捕獲数				頭	2/6	2/6	2/6		
	エゾシカ捕獲数				頭	342/250	304/280	236/280		
	キツネ捕獲数				頭	238/280	238/250	328/220		
	アライグマ捕獲数				頭	189/250	251/250	215/250		
	鳥類捕獲数				羽	370/540	547/510	488/510		
	駆除出役回数（わな設置、巡回等を含む）				人	513/757	570/677	517/625		
単位当たりコスト		事業費合計		／	捕獲数	円	7,361	6,260	6,028	
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）		農畜産物等の被害防止 猟銃及びわな免許の新規取得による駆除体制の維持							
			【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
	成果 （目標達成状況）		農畜産物等の被害額			千円	/0	/0	16,885/0	
			猟友会十勝清水部会会員数（駆除員数）			人	/36	/33	32/30	
エゾシカなどの野生鳥獣による農畜産物への被害軽減のため、駆除事業を継続して猟友会十勝清水部会と連携し実施する。また、特定外来種であるアライグマの減少に向け、わなを設置して増殖を抑える。ねわなを購入する際は、西部十勝有害鳥獣対策協議会を実施主体とした補助事業（100％）を活用する。 個々の畑に対する自衛策として電機牧柵の設置に対する補助金についても継続して実施する。猟友会会員の高齢化も進んでいることから、新たに猟銃やわな免許等を取得する方に対してもし引き続き補助金を交付し、駆除体制の維持に努める。										

事業シート(概要説明書)									
予算事業名		清水町住宅リフォーム・太陽光発電システム導入奨励金交付事業				決算書ページ		177～178	
款・項		7款 商工費・1項 商工費				担当局・部名		商工観光課	
目		1目 商工振興費				担当課・係名		商工観光係	
目的 (何をどうしたいのか)		住宅所有者が住宅リフォーム・太陽光発電システム導入を行うことによって、定住を促進するとともに、町内建設業及び小売業の需要を高める。また、奨励金に商品券を利用することで、地域内の経済循環力を高め、地域活性化及び雇用の安定化を図る。							
事業内容 (令和3年度)		定住促進のため、住宅リフォームを行った世帯に、奨励金（ハーマニー商品券）を交付した。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	住宅所有者					対象者数（住宅戸数）		
							3,020	戸	(%)
実施方法	■直接実施 □業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：								

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		中小企業近代化資金利子補給等補助金					決算書ページ		177～178
款・項		7款 商工費・1項 商工費					担当局・部名		商工観光課
目		1目 商工振興費					担当課・係名		商工観光係
目的 (何をどうしたいのか)		中小企業者の経営の安定を図るため、運転資金・設備資金に係る保証料・利子補給の助成を行うことで資金繰りを支援する。							
事業内容 (令和3年度)		運転資金・設備資金融資に伴う保証料、利子の助成を行った。また、新型コロナウイルス感染症の影響を受け、一時的に業績が悪化した中小企業者に対しては、運転・設備資金融資に伴う保証料、利子の全額補給を行った。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	町内の中小企業者					対象者数（商工会会員数）		
							235	人	() %
実施方法		■直接実施							
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：)							
		□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：)							
		□貸付（貸付先：) □その他（)							
コスト 事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）		
	事業費合計		35,629	千円	28,147	千円	29,777	千円	14,647
事業費内訳 (3年度決算)	一般（新規分） 26件 3,728,500円（保証料 3,082,200円 利子補給 646,300円） 一般（継続分） 115件 4,906,000円（利子補給） コロナ（新規分） 26件 11,974,500円（保証料 9,111,200円 利子補給 2,863,300円） コロナ（継続分） 43件 6,494,000円（利子補給） H28災害分 18件 850,700円（利子補給） 繰上償還 11件 193,400円（一般105,400円 コロナ88,000円）								
事業実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度			
	補助金新規交付件数（一般・コロナ）		件	52/50	68/50	39/30			
	単位当たりコスト		/						
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)		急激な物価高や新型コロナウイルス感染症による影響で資金繰りに困っている事業者を支援する。						
	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末			
	補助金新規交付件数（一般・コロナ）		件	/50	/50	68/50			
				/	/	/			
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		中小企業等の育成振興と経営基盤の安定のために必要な事業である。コロナ禍においても、中小企業の経営安定に寄与しているものであり事業効果が高い。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		地域活性化商品券事業補助金				決算書ページ		177～178	
款・項		7款 商工費・1項 商工費				担当局・部名		商工観光課	
目		1目 商工振興費				担当課・係名		商工観光係	
目的 (何をどうしたいのか)		新型コロナウイルス感染症の影響を受け、個人消費が低迷する中、プレミアム付商品券の年3回の発行により消費喚起を促すことで、潤沢な資金を町内に流入する。							
事業内容 (令和3年度)		新型コロナウイルス感染症の影響により、落ち込んだ消費の早期回復を図るため、年3回のプレミアム付商品券の発行の支援を行った。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	清水町商工会				対象者数			
						118	店	()	%)
	実施方法	☐ 直接実施							
		☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理 (委託先又は指定管理者:)							
☒ 補助金〔直接〕(補助先: 清水町商工会 実施主体: 清水町商工会等)									
	☐ 貸付(貸付先:) ☐ その他()								
コスト	事業費	令和4年度(予算)		令和3年度(決算)		令和2年度(決算)		令和元年度(決算)	
		事業費合計	83,200 千円	77,658 千円	90,468 千円	10,492 千円			
	事業費内訳 (3年度決算)	うきうき商品券事業 (6月・30%) 商品券換金費38,703,000円 事務費3,580,000円 地域活性化商品券事業 (10月・20%) 商品券換金費25,680,500円 事務費1,949,500円 うきうき商品券事業 (2月・10%) 商品券換金費7,000,000円 事務費745,000円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】(実績値/目標値)		単位	3年度	2年度	元年度		
		商品券販売組数		組	33,000/19,800	24,000/19,800	9,800/9,800		
					/	/	/		
	単位当たりコスト		/						
事業成果	成果 (目標達成状況)	町内の消費購買力の推進のため、事業を実施。地域活性化生活応援商品券事業は消費者ニーズに応え大型スーパー等での利用も可能にし、うきうき商品券事業については、町内個店の消費喚起を目的にハーモニー商店会会員事業者だけで事業を行う。							
		【成果指標名】(実績値/目標値)		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		商品券販売組数		組	/24,000	/24,000	24,000/19,800		
			/	/	/				
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		計画通りプレミアム付商品券の販売組数が売れたことで、消費喚起を促し新型コロナウイルス感染症の影響で落ち込んだ地域経済の回復に大きな効果があったものと思われる。一方で商品券が使用される事業所に若干の偏りがあることから、事業所個々の購買増加に伴う取り組みが必要である。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		地域活性化事業負担金・地域活性化事業決済手数料給付金・キャッシュレス端末機器導入等補助金				決算書ページ		177～178	
款・項		7款 商工費・1項 商工費				担当局・部名		商工観光課	
目		1目 商工振興費				担当課・係名		商工観光係	
目的 (何をどうしたいのか)		新型コロナウイルス感染症予防対策として、非接触型である「キャッシュレス」の推進を図るとともに、感染拡大により特に消費の落ち込みが著しい飲食店を対象に、主要3社が提供する電子決済(PayPay, d払い, auPAY)による「キャッシュレスポイント還元キャンペーン」を実施し、町内外からの消費の取り込みを行う。また、ハーモニーカード端末機器更新に伴い、従来のポイント付与機能のみの端末から電子マネー対応の端末機器に対応する機器の導入支援を図る。							
事業内容 (令和3年度)		感染症予防対策としてのキャッシュレス化を進めるとともに、特に売上が減少している飲食店を対象としたキャンペーンにより消費の拡大を行った。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	町内商工業者及び飲食店、キャッシュレス利用者				対象者数			
						20	店	()	%)
	実施方法	☐ 直接実施							
		☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理 (委託先又は指定管理者:)							
☒ 補助金〔直接〕(補助先: 清水町商工会 実施主体: 清水町商工会等)									
	☐ 貸付(貸付先:) ☐ その他()								
コスト	事業費	令和4年度(予算)		令和3年度(決算)		令和2年度(決算)		令和元年度(決算)	
		事業費合計		千円	15,878 千円		千円		千円
	事業費内訳 (3年度決算)	・地域活性化キャンペーン事業負担金(3社) 4,647,562円 ・地域活性化キャンペーン決済手数料給付金(対象6店舗) 90,216円 ・地域活性化キャンペーン開催チラシ作成料、新聞折込料 73,134円 ・キャッシュレス端末機器(旧ハーモニーカード)導入等補助金11,066,880円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】(実績値/目標値)		単位	3年度	2年度	元年度		
		1店舗あたりの決済額(PayPay, d払い, auPAY)		千円	367/300	/	/		
		キャッシュレス機能付ハーモニーカード端末機器導入件数		件	57/57	/	/		
	単位当たりコスト		/						
事業成果	成果 (目標達成状況)	ポストコロナ・ウイズコロナに対応すべく、キャッシュレス決済対応事業者を増やす。(令和3年度単年度事業)							
		【成果指標名】(実績値/目標値)		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		キャッシュレス決済(PayPay, d払い, auPAY)新規導入飲食店数		件	/	/	/		
		キャッシュレス機能付ハーモニーカード端末機器導入件数		件	/	/	/		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		町民及び事業者のキャッシュレス化が一気に進み、ポストコロナに向けた対策が大幅に進んだ。							

事業シート（概要説明書）						
予算事業名	小規模事業者持続的発展支援事業給付金			決算書ページ	179～180	
款・項	7款 商工費・1項 商工費			担当局・部名	商工観光課	
目	1目 商工振興費			担当課・係名	商工観光係	
目的 (何をどうしたいのか)	販路開拓（ブランド力の向上、商品宣伝、ホームページの開設等）を目指す小規模事業者等のポストコロナ社会に対応したビジネスモデルへの転換に資する取組や感染防止対策費の支援を行う。					
事業内容 (令和3年度)	新規顧客及び販路開拓（新メニュー開発、設備投資、広告宣伝強化他）を行う事業者に、国の持続化補助金の自己負担分の一部を助成した。					
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	町内中小企業者			対象者数（商工会会員数） 235 人 () %)	
	実施方法	☒ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）				
コスト	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）	
	事業費合計 1,084 千円		998 千円	0 千円	0 千円	
事業費内訳 (3年度決算)	一般型 補助率1/3(上限250,000円) × 2件 = 500,000円 一般型(特定創業支援) 補助率1/3(上限500,000円) × 1件 = 498,133円					
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）	単位	3年度	2年度	元年度
	給付件数		件	3/10	/	/
				/	/	/
単位当たりコスト		/				
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	コロナ禍による急激な業態転換や事業転換に係る国の補助金の自己負担分の一部を助成することにより、事業者の負担を減らし、ポストコロナ・ウイズコロナに対応すべく事業者を増やす。（令和3年度、令和4年度事業予定）				
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）	単位	12年度末	7年度末	2年度末
		新規事業取組件数	件	/	/	/
				/	/	/
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)	今後においても、ポストコロナ社会に対応した販路開拓（ブランド力の向上、商品宣伝、ホームページの開設等）を目指す企業の積極的な支援を行う。国の制度に合わせて町の支援制度についても周知を図る。					

事業シート（概要説明書）						
予算事業名	観光振興事業（観光協会事業）			決算書ページ	179～180	
款・項	7款 商工費・1項 商工費			担当局・部名	商工観光課	
目	2目 観光費			担当課・係名	商工観光係	
目的 (何をどうしたいのか)	道東の玄関口である本町は、交通の要衝（国道が2本交差、道東自動車道十勝清水IC、JR十勝清水駅、都市間バス他）として恵まれた環境にあり、本町の強みである「食」と「景観」を生かした交流人口の増加を図りたい。					
事業内容 (令和3年度)	コロナ禍により大型イベントの開催は見送ったが、清水公園をキャンプ場として開放したり、渋沢栄一ゆかりの地との繋がりを生かした物産展開催のための支援を行った。					
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	道内・道外観光客			対象者数（全住民に対する割合） 人 () %)	
	実施方法	☐ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☒ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 清水町観光協会 実施主体： 同左 ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）				
コスト	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）	
	事業費合計 4,815 千円		2,900 千円	4,926 千円	6,644 千円	
事業費内訳 (3年度決算)	・十勝観光連盟会費・負担金 617,220円 ・北海道観光振興機構会費 60,550円 ・とから観光誘致空港利用協議会 5,110円 ・広告掲載料、HP管理料等 957,825円 ・観光法被作成 286,715円 ・移住促進を通じた観光PR 20,678円 ・道央圏等催事出展 198,848円 ・シーニックバイウエイ事業 30,880円 ・観光パンフレット等作成 330,220円 ・十勝清水トラックマーケット 186,449円 ・キャンペーン景品代 92,687円 ・道外物産展商品郵送料 112,818円					
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）	単位	3年度	2年度	元年度
	観光入込客数 (十勝千年の森、清水公園他)		人	46,462/120,961	54,235/120,961	178,489/150,000
			人			
単位当たりコスト		/				
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	食と景観を生かした観光PRにより観光入込客数の増加を図る。				
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）	単位	12年度末	7年度末	2年度末
		観光入込客数	人	/146,362	/133,057	54,235/120,961
				/	/	/
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)	コロナ禍において屋外で開催されるイベントの規模縮小が求められるなか、十勝清水トラックマーケットを中心とする小規模なイベントを実施した。またInstagram、フェイスブックによる清水町の魅力発信を行うことで観光PRを継続して実施することができた。十勝千年の森、清水公園（サルビア内）を情報発信拠点と位置づけ、観光案内や特産品の展示販売を行ってきたが、町の交通の利便性を考え更なる集客が見込める道の駅設置の検討も必要である。					

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		観光施設管理事業				決算書ページ		179～182	
款・項		7款 商工費 1項 商工費				担当局・部名		建設課	
目		3目 観光施設費				担当課・係名		公園緑化係	
目的 （何をどうしたいのか）		町民や施設利用者が安全で快適に利用できるよう適切な管理を実施する。							
事業内容 （令和3年度）		日勝展望台・美蔓展望台のトイレ清掃委託業務のほか、町道清水羽帯間道路の桜並木下草刈りを実施し景観の保全に努めた。また、剣山山小屋の点検修繕、円山展望台広場の草刈を実施し来町者が快適に使用できるよう維持管理を行った。							
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	全町民ほか利用者				対象者数（全住民に対する割合）			
	実施方法	■直接実施				9,085人（100％）			
		■業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：シルバー人材センターほか）							
		□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ）							
		□貸付（貸付先： ） □その他（ ）							
コスト	事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
		事業費合計 7,666千円		3,284千円		3,253千円		2,667千円	
		事業費内訳 （3年度決算）		【維持管理経費】 750,115円（施設消耗品・修繕料・原材料費等） 【委託料】 2,192,760円 内訳 ①美蔓展望台トイレ清掃委託 316,160円 ②桜並木下草刈委託 302,500円 ③日勝展望台トイレ管理清掃等委託 1,574,100円 【工事請負費】 341,000円 内訳 ①芽室岳登山口環境整備工事 341,000円					
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）				単位	3年度	2年度	元年度
							/	/	/
							/	/	/
	単位当たりコスト		/						
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	町内観光施設の清掃、草刈等の実施により、適切な環境の維持に努める。							
	成果 （目標達成状況）	【成果指標名】（実績値/目標値）				単位	12年度末	7年度末	2年度末
		（指標化困難であるため記載しない）					/	/	/
							/	/	/
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		日勝展望台トイレについて、経年劣化による建物の老朽化により施設の不具合等が生じている。今後において、施設修繕費の増大が見込まれるため令和4年度はトイレの使用を禁止とし、施設の今後のあり方について関係機関と協議検討を進める。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		道路維持管理事業（車両センター維持管理事務合）				決算書ページ		183～188	
款・項		8款 土木費・2項 道路橋梁費				担当局・部名		建設課	
目		1目 道路維持費				担当課・係名		土木管理係	
目的 (何をどうしたいのか)		町民の重要な生活インフラである道路、橋梁を利用者が安全に通行できるよう適正な維持管理を行う。 舗装補修や草刈業務などを適切に行い、交通事故の防止に努める。							
事業内容 (令和3年度)		車道・法面の草刈委託業務のほか、舗装補修工事等を実施した。また、道路維持車両の点検・整備を行い道路維持作業に支障が出ないよう努めた。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	全町民ほか				対象者数（全住民に対する割合） 9,085 人 (100 %)			
	実施方法	☒ 直接実施 ☒ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者：町内建設業者ほか） ☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）							
コスト	事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	100,578 千円		90,999 千円		88,178 千円		89,644 千円	
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		道路草刈・清掃委託延長		km	380/380	380/380	380/380		
		道路補修箇所（区画線設置・工事箇所等）		箇所	17/17	17/17	12/12		
	単位当たりコスト			/					
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	定期的に町道パトロールを実施し、補修箇所を優先順位化することで効率的かつ合理的な維持補修を行う。 草刈や道路清掃についても天候等を考慮し作業実施日を設定する。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		道路草刈・清掃委託延長		km	/380	/380	380/380		
		道路補修箇所（区画線設置・工事箇所等）		箇所	/20	/20	17/17		
事業の自己評価・成果(今後の事業の方向性、課題等)		定期的に町道パトロールを実施し、補修箇所を優先順位化することで効率的かつ合理的な維持管理を行うことができた。 草刈や道路清掃についても天候等を考慮し作業実施日を設定し計画的に実施した。今後は、道路整備事業やわだち掘等舗装補修事業、橋梁修繕工事等の予定を考慮しながら計画的なインフラメンテナンスに努めることが重要である。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		除雪対策事業				決算書ページ		187～188	
款・項		8款 土木費・2項 道路橋梁費				担当局・部名		建設課	
目		2目 除雪対策費				担当課・係名		土木管理係	
目的 (何をどうしたいのか)		市街地の交通量の多い交差点を箇所付けし、随時排雪作業を行うことで町民の通行安全を確保する。また、通学路線や山村部の作業効率化を向上させるべく老朽化した除雪ダンプを除雪専用車に更新し、除雪作業の迅速化と合理化を進める。							
事業内容 (令和3年度)		町道の通常除雪のほか、清水市街・御影市街の主要交差点の排雪を実施した。また、老朽化した除雪車両を国庫補助金を活用し1台更新した。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	全町民ほか				対象者数（全住民に対する割合） 9,085 人 (100 %)			
	実施方法	☒ 直接実施 ☒ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）							
コスト	事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	140,091 千円		131,853 千円		144,749 千円		132,241 千円	
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		除雪路線延長		km	450/450	450/450	446/446		
		主要交差点排雪		箇所	20/20	20/20	20/20		
	単位当たりコスト			/					
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	地域の要望や通学路線や生活弱者への配慮を踏まえ、必要に応じて除雪路線の見直しを行いながら、積雪期の安全な通行路確保に努める。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		除雪路線延長		km	/450	/450	450/450		
		主要交差点排雪		箇所	/20	/20	20/20		
事業の自己評価・成果(今後の事業の方向性、課題等)		近年の傾向として、一度に大量の降雪があり除雪対応に苦慮している。限られた時間の中で通学路線や生活弱者への配慮を優先し安全な通行路確保に努めた。 除雪機械の老朽化やオペレーターの高齢化など課題が山積している。除雪業務を遅滞なく遂行するために車両更新計画に基づいた老朽化車両の更新を継続する。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		町道整備事業・道路新設改良費事務				決算書ページ		187～190	
款・項		8款 土木費・2項 道路橋梁費				担当局・部名		建設課	
目		3目 道路新設改良費				担当課・係名		土木係	
目的 (何をどうしたいのか)		町民の公益的及び日常生活基盤が形成されるよう、関係機関との整合性を考慮しながら道路を改良整備する。また、橋梁の点検結果に基づき安全に通行が可能なように修繕を行い橋梁の長寿命化を図る。							
事業内容 (令和3年度)		舗装劣化により安全性及び走行性が著しく劣っている路線や改修が必要な道路等について、舗装補修工事や道路改良工事を実施した。 橋梁長寿命化修繕計画に基づき橋梁修繕工事を実施した。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	道路、橋梁				対象者数（全住民に対する割合）			
						人 (() %)			
	実施方法	■直接実施 □業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		その他公園管理（公園遊具更新事業含む）				決算書ページ		191～194	
款・項		8款 土木費・4項 都市計画費				担当局・部名		建設課	
目		2目 公園管理費				担当課・係名		公園緑化係	
目的 (何をどうしたいのか)		町民の憩いの場である公園の在り方について、利用者の少ない小規模公園については劣化度合いが進行している遊具を順次撤去し緑地化を進める。また、比較的使用頻度の高い公園遊具は利用者のニーズを考慮したうえで更新を検討する等適正な管理に努める。							
事業内容 (令和3年度)		清水中央公園は老朽化した遊具を撤去し複合遊具に更新し、御影公園については、噴水周辺に新たに複合遊具を設置した。また、定期的に公園施設内の草刈を実施したほか、遊具点検を行い利用者が安全に使用できるよう維持管理に努めた。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	全町民と町外利用者					対象者数（全住民に対する割合）		
							9,085人 (100 %)		
	実施方法	■直接実施							
		■業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：シルバー人材センターほか） □補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） □貸付（貸付先： ） □その他（ ）							
コスト	事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	44,724千円		58,001千円		33,031千円		28,657千円	
	事業費内訳 (3年度決算)	【維持管理費】 24,048,882円（人件費・車両維持経費・施設維持管理経費等） 【委託料】 8,398,680円（公園草刈・公園施設清掃委託等） 【工事請負費】 21,483,000円（清水中央公園、御影公園遊具新設等） 【備品購入費】 4,070,000円（乗用型芝刈機）							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度	
		総合公園・地区公園・街区公園他			箇所	21/21	21/21	21/21	
						/	/	/	
	単位当たりコスト	/							
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	適切な遊具等の維持管理、環境整備により、安全に利用できる環境の維持に努める。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
		(指標化困難であるため記載しない)				/	/	/	
						/	/	/	
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		清水中央公園は老朽化した遊具を撤去し複合遊具に更新し、御影公園については、噴水周辺に新たに複合遊具を設置した。直営でも各公園内の看板や遊具の補修を実施するなど利用者が安全に使用できるよう維持管理に努めた。 引き続き町民憩いの場としての園内環境の維持に努める。							

事業シート（概要説明書）										
予算事業名		清水公園再整備事業				決算書ページ		195～196		
款・項		8款 土木費・4項 都市計画費				担当局・部名		商工観光課		
目		2目 公園管理費				担当課・係名		観光振興係		
目的 (何をどうしたいのか)		清水公園を「町民の憩いの場」とするとともに、町外の方が目的地として訪れる「観光施設」を目指す。								
事業内容 (令和3年度)		清水町観光協会と連携して、トラックマーケット（野菜等の直売）の開催や、キャンプ場開放を実施した。また、コロナ禍によるペット需要も高まり、ドッグランの設置を行い、ペットをきっかけとした町民と観光客の交流の場として、清水公園利用者の満足度をあげる取組みを行った。								
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	町民、観光客					対象者数（全住民に対する割合）			
								人	(%)	
	実施方法	■直接実施								
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：）								
□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：）										
	□貸付（貸付先：） □その他（）									
コスト	事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）		
		0 千円		1,243 千円		0 千円		372 千円		
	事業費内訳 (3年度決算)	清水公園内ドッグラン新設工事 1,243,000円 ※令和4年度以降の事業費については、建設課の公園管理シートに計上している。								
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度		
		清水公園入込客数			人	10,093/12,000	11,459/12,000	4,958/12,000		
						/	/	/		
	単位当たりコスト	/								
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	清水公園の入込客数の増加を目指す。 ※ポート利用人数や観光情報ステーションの来場者の他に具体的な数値の測定はしていない。								
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		清水公園入込客数			人	/	/	11,459/12,000		
						/	/	/		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		清水町再整備検討委員会の答申を基に、令和3年度にトラックマーケットを開催、キャンプ場開放を実施。コロナ禍によるアウトドア観光の需要が高まる中、町内外者が楽しめる公園として事業の拡大が必要である。								

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		町営住宅等建設事業				決算書ページ		197～198	
款・項		8款 土木費・5項 住宅費				担当局・部名		建設課	
目		2目 住宅建設費				担当課・係名		住宅都市係	
目的 (何をどうしたいのか)		平成29年度～令和8年度までの10年の計画期間で、老朽化が進んでいる御影地区の町営住宅について、高齢者や障害者、子育て世帯に対応したユニバーサルデザインの住宅にすべく、町営住宅の整備を実施していく。							
事業内容 (令和3年度)		建替予定地の敷地測量、旧建物の一部解体、建設工事に係る実施設計							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	町営住宅					対象者数（全住民に対する割合）		
								人	() %)
	■直接実施								
	□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：)								
実施方法	□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：)								
	□貸付（貸付先：) □その他 ()								
コスト	事業費合計	令和4年度（予算） 112,869 千円		令和3年度（決算） 26,103 千円		令和2年度（決算） 51,427 千円		令和元年度（決算） 51,337 千円	
	事業費内訳 (3年度決算)	西都団地解体設計工事（2棟1LDK4戸）・敷地測量 解体工事設計～9,592,000円 解体工事～15,147,000円 敷地測量～1,364,000円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度	
		さくら野団地の建設				/	1棟2戸	1棟2戸	
	単位当たりコスト	/							
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	御影地区におけるユニバーサルデザイン（ユニットバス）対応戸数の増加							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
		御影地区ユニバーサルデザイン対応戸数			戸	/12	/10	6/6	
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		現在、町営住宅全体の入居率（政策空家を除く）は約78%、ユニットバスを完備した住宅では約90%と高い入居率となっている。御影地区に限定した場合の入居率（政策空家を除く）は約95%と高い状況であるが、ユニットバス対応の住宅はさくら野団地のみであり、入居者のおよそ半数が高齢者である現状や、今後ますます高齢者が増えていくこと、また、町全体の人口減少問題等を踏まえると、管理戸数を減らしていく必要はあるものの、一定程度ユニバーサルデザインの住宅整備を進めていくことは必要であると考えている。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		公共下水道事業支出金				決算書ページ		197～198	
款・項		8款 土木費・6項 下水道費				担当局・部名		水道課	
目		1目 下水道費				担当課・係名		業務係	
目的 （何をどうしたいのか）		住民の生活環境の向上のため整備した公共下水道事業を健全かつ安定的に運営することを目的とする。							
事業内容 （令和3年度）		雨水処理経費に対する負担金として7,232千円、分流式経費として37,547千円、減価償却費に対する補助金として37,000千円、臨時財政特例債の元金分として3,143千円、資本強化の出資金として13,000千円を一般会計から繰り入れた。							
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	公共下水道の利用者				対象者数（全住民に対する割合）			
						4,915	人	(54.1	%)
	実施方法	☐ 直接実施							
		☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理 （委託先又は指定管理者：							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		集落排水事業支出金				決算書ページ		197～198	
款・項		8款 土木費・6項 下水道費				担当局・部名		水道課	
目		1目 下水道費				担当課・係名		業務係	
目的 (何をどうしたいのか)		住民の生活環境の向上のため整備した集落排水事業を健全かつ安定的に運営することを目的とする。							
事業内容 (令和3年度)		分流式経費として18,896千円、減価償却費に対する補助金として8,000千円、資本強化の出資金として24,998千円を一般会計から繰り入れた。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	集落排水の利用者					対象者数（全住民に対する割合）		
							1,604	人	(17.7 %)
	実施方法	☐ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者：） ☒ 補助金〔直接・間接〕（補助先：清水町下水道事業 実施主体：清水町） ☐ 貸付（貸付先：） ☐ その他（）							
コスト	事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
		事業費合計 47,275千円		51,894千円		52,726千円		41,740千円	
	事業費内訳 (3年度決算)	分流式に対する補助金 18,896,000円 減価償却費に対する補助金 8,000,000円 資本強化分としての出資金 24,998,000円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度	
		清水町集落排水事業への繰り出し			千円	51,894/51,894	52,726/52,726	41,740/41,740	
						/	/	/	
	単位当たりコスト		/						
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	収益でどの程度経費を賄えるかを表す経常収支比率を100%以上を目標とし、現行料金体系についても令和4年度までは据え置きとする。また、今後の施設や管渠の更新需要に備えるため資金残高の増加を目指す。							
		【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
	成果 (目標達成状況)					/	/	/	
						/	/	/	
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		必要なサービス水準を確保し、安定的に持続可能な集落排水事業を行うために、必要な繰り出しである。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		とちち広域消防事務組合負担金				決算書ページ		199～200	
款・項		9款 消防費・1項 消防費				担当局・部名			
目		1目 消防負担金				担当課・係名		総務課（消防）	
目的 （何をどうしたいのか）		円滑な消防局運営と、災害から住民の生命、身体及び財産を守るために消防資機材や救急資機材を整備することにより災害活動の充実を図る。							
事業内容 （令和3年度）		消防局運営及び各種災害へ対応するための消防資機材・救急資機材整備に伴う負担金をとちち広域消防事務組合へ支出した。 令和3年度においては、化学消防自動車を水槽付消防ポンプ自動車へ更新整備を行った。							
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	全町民				対象者数（全住民に対する割合） 9,085 人（100 %）			
	実施方法	■直接実施							
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：）							
		□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：） □貸付（貸付先：） □その他（）							
コスト		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	296,100 千円		300,197 千円		267,749 千円		316,155 千円	
	事業費内訳 （3年度決算）	【共通経費】 23,289,000円		【参考】					
		【個別経費】		水槽付ポンプ自動車更新整備 77,901,000円					
		清水消防署費 34,338,000円		消防施設費 39,666,000円		公債費元金 2,166,000円		公債費利子 24,000円	
		職員費 200,614,000円		予備費 100,000円		過疎対策事業債 28,400,000円（町）		施設整備事業債 38,800,000円（広域）	
						一般財源 10,701,000円			
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度	
		負担金事業の実績記入困難に伴い記載なし			/	/	/	/	
					/	/	/	/	
	単位当たりコスト	/							
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	負担金支出に対する成果目標記入困難に伴い記載なし。							
	成果 （目標達成状況）	【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
						/	/	/	
						/	/	/	
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等） 今後も継続し円滑な消防局運営を行うとともに、災害から住民の生命、身体及び財産を守るため地域特性等を踏まえた消防資機材の整備及び高齢化の進展により高齢者や国際化による外国人労働者への対応が増えることが予想されるため、支障なく活動が行えるよう救急資機材の整備が必要である。 消防車両の更新により、走行性能・安全性が向上したとともに、車両に積載する資機材の新規導入も図るため、より効果的な災害活動が可能となり、町民の安心・安全確保を図ることができる。									

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		清水・御影消防団事業				決算書ページ		199～202	
款・項		9款 消防費・1項 消防費				担当局・部名			
目		2目 消防団費				担当課・係名		総務課（消防）	
目 的 （何をどうしたいのか）		地域防災力の中核を担う消防団が、地域の防災リーダーとして密着した活動を行い、住民の安心と安全を守るためその目的達成をする必要がある。							
事業内容 （令和3年度）		各種災害へ対応するための資機材整備・維持管理を行った。 清水・御影消防団員に対し年額報酬及び出勤に対する費用弁償支出事務を行った。							
事業概要	対 象 （誰・何を対象に）	全町民				対象者数（全住民に対する割合）			
						9,085 人 (100 %)			
	実施方法	■直接実施 □業務委託 又は □指定管理 （委託先又は指定管理者： ） □補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） □貸付（貸付先： ） □その他（ ）							
コスト		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	23,712 千円		19,856 千円		16,315 千円		24,281 千円	
	事業費内訳 （3年度決算）	報酬 3,343,999円 共済費 2,537,610円 報償費 73,442円 旅費（費用弁償） 7,398,880円		交際費 30,000円 需用費 2,604,579円 役務費 319,192円 委託料 922,055円		使用料及び賃借料 0円 原材料費 4,829円 備品購入費 792,550円 負担金、補助及び交 付金 1,498,096円		補償、補てん及び賠 償金 0円 公課費 330,500円 計 19,855,732円	
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）				単位	3年度	2年度	元年度
		災害出勤（清水消防団）				件/名	10/447	8/273	3/121
		災害出勤（御影消防団）				件/名	1/15	2/37	1/19
単位当たりコスト			/						
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	消防団員数の維持を目標と設定する。							
	成果 （目標達成状況）	【成果指標名】（実績値/目標値）				単位	12年度末	7年度末	2年度末
		清水消防団団員数				人	/65	/65	64/65
		御影消防団団員数				人	/40	/40	34/40
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		消防団員の高齢化が進み、今後消防団員の確保が困難になることが予想される。また、サラリーマン団員の増加も相まって益々消防団員のなり手が不足することが想定されるため、その対策として、新入団員の確保の取組み、訓練参加への各職場への理解を深めていく働きかけがより一層求められる。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		消防施設整備事業				決算書ページ		201～202	
款・項		9款 消防費・1項 消防費				担当局・部名			
目		3目 消防施設費				担当課・係名		総務課（消防）	
目的 （何をどうしたいのか）		設置後40年を経過した消火栓を水道管布設替え工事などに併せて更新し、火災発生時の消火用水確保に万全を期す。							
事業内容 （令和3年度）		老朽化した消火栓の更新整備を計画的に実施した。							
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	全町民					対象者数（全住民に対する割合）		
							9,085	人	（ 100 % ）
	実施方法	■直接実施							
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者： ）							
□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ）									
	□貸付（貸付先： ） □その他（ ）								
コスト		令和4年度（予算）	令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）				
	事業費合計	3,014 千円	23,609 千円	1,826 千円	25,455 千円				
	事業費内訳 （3年度決算）	消火栓更新工事 日の出3大谷宅前消火栓更新工事 894,300円 旧松崎設備工業前消火栓更新工事 959,200円 防火用水管路布設工事 西清水北1条仲道路 21,754,527円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）	単位	3年度	2年度	元年度			
		消火栓新設	基	2/2	1/1	2/2			
		防火戸解体	基	/	/	1/1			
		防火水槽探水管取付工事	基	/	/	2/2			
		訓練棟転倒防止柵改修工事	件	/	/	1/1			
		御影分遣所玄関前庇修繕工事	件	/	/	1/1			
		防火用水管路布設工事	件	1/1	/	2/2			
	単位当たりコスト	/							
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	計画的な消防水利の整備及び老朽化した防火戸の解体。							
	成果 （目標達成状況）	【成果指標名】（実績値/目標値）	単位	12年度末	7年度末	2年度末			
		目標の数値化が困難なことから記載なし		/	/	/			
				/	/	/			
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		令和2年度までの事業により計12基の消火栓を設置した結果、充足率が上昇し平成27年度の消防水利の基準報告より約4%改善された。（88%→92%） 今後は、設置後40年を超える消火栓を、水道管布設替え工事などに併せて更新していくことを優先に整備を進めていく。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		教育委員会運営事業				決算書ページ		203～204	
款・項		10款 教育費・1項 教育総務費				担当局・部名		教育委員会	
目		1目 教育委員会費				担当課・係名		学校教育課・総務係	
目的 (何をどうしたいのか)		教育の機会均等、教育水準の維持向上及び地域の実情に応じた教育の振興を図る。							
事業内容 (令和3年度)		学校教育及び社会教育の充実、発展のため、各教育委員が活発な教育活動を行った。							
事業概要	対 象 (誰・何を対象に)	義務教育を受ける児童・生徒					対象者数（全住民に対する割合）		
							652	人	(7.2 %)
	実施方法	☒ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）							
コスト	事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	1,745 千円		1,590 千円		1,590 千円		1,627 千円	
	事業費内訳 (3年度決算)	教育委員報酬 33,000円×12ヶ月×4名＝1,584,000円 教育委員会議等旅費（御影～清水） 22km×20円×14回＝ 6,160円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度	
		教育委員会議			回	11/11	14/14	14/14	
		学校行事、各種研修会			回	0/0	5/9	9/9	
	単位当たりコスト	/							
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	学校教育及び社会教育の充実、発展に向け、教育委員会議や各種学校行事、各種研修会への参加を通じて、教育行政の推進を図る。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
		教育委員会議			回	/	/	14/14	
		学校行事、各種研修会			回	/	/	5/9	
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		学校教育及び社会教育の充実、発展に向け、教育委員会議や各種学校行事、各種研修会への参加を通じて、教育委員の資質向上による活発な議論による教育行政の推進を図る。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		教育指導幹配置事業			決算書ページ		203～204		
款・項		10款 教育費・1項 教育総務費			担当局・部名		教育委員会		
目		1目 教育委員会費			担当課・係名		学校教育課・総務係		
目的 (何をどうしたいのか)		幼児・児童生徒への教育相談や学校等への指導助言を通して、本町教育の充実・発展を図る。							
事業内容 (令和3年度)		教育指導幹の豊富な経験と専門的な知識を通して、学校現場が抱える課題に的確なアドバイスを行うほか、コミュニティスクール、しみず「教育の四季」、小中一貫教育の推進に向け各種事業の実施に大きな役割を果たした。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	教職員、保護者、一般市民			対象者数（全住民に対する割合） 9,085 人 (100 %)				
	実施方法	■直接実施							
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：）							
		□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：） □貸付（貸付先：） □その他（）							
コスト	事業費合計		令和4年度（予算）	令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）			
	3,864 千円		2,087 千円	2,635 千円	2,469 千円				
事業費	教育指導幹 給料 224,700円×6ヶ月＋123,620円×1名＝1,471,820円 " 期末手当 224,700円×(1.275か月)＝286,492円 " 通勤手当 12,900円×7か月＝90,300円 " 時間外手当 1,805円×7時間＝12,635円 " 共済費＝225,456円								
	事業費内訳（3年度決算）								
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		教育指導幹任用人数		人	1/1	1/1	1/1		
					/	/	/		
	単位当たりコスト			/					
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	豊富な経験と専門的な知識を持った教育指導幹の採用により、学校現場が抱える課題への的確なアドバイスやコミュニティスクール・しみず「教育の四季」、小中一貫教育等の各種事業の運営を行う。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		教育指導幹任用人数		人	/1	/1	1/1		
					/	/	/		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		教育指導幹の持つ豊富な経験と専門的な知識を通して、学校現場が抱える課題に的確なアドバイスをしたり、コミュニティスクール、しみず「教育の四季」や小中一貫教育の推進に向け各種事業の実施に大きな役割を果たしている。 令和3年10月19日以降（教育長に就任したため）不在となっており、後任の選任が課題である。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		英語指導助手招へい事業			決算書ページ		205～206		
款・項		10款 教育費・1項 教育総務費			担当局・部名		教育委員会		
目		2目 教育振興費			担当課・係名		学校教育課・学校教育係		
目的 (何をどうしたいのか)		小学校の英語活動および中学校の英語の授業において、外国人から生きた英語を聞き、生活を知ることにより、英会話の基礎や国際理解を深めて、生きる力を育み、自立した大人に成長させる。							
事業内容 (令和3年度)		保育所・幼稚園等の幼少期より継続してネイティブな外国語に馴染むことで正確な発音や外国に対しての興味と関心を高めている。小中学校においても継続して英語に対して積極的に学ぶ関心を高めるための環境を整えた。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	幼稚園、保育所、小学校、中学校に通う児童生徒			対象者数（全住民に対する割合） 862 人 (9.5 %)				
	実施方法	■直接実施							
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：）							
		□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：） □貸付（貸付先：） □その他（）							
コスト	事業費合計		令和4年度（予算）	令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）			
	9,091 千円		6,585 千円	6,111 千円	8,988 千円				
事業費	給与：5,324,383円、共済費：758,814円、旅費：190,926円 消耗品費：69,689円、傷害保険料：39,480円、健康診断委託料：18,150円 自治体国際化協会会費：184,000円								
	事業費内訳（3年度決算）								
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		英語指導助手		人	2	2	2		
		小学校での活動日数（延べ）		日	106	67	109		
	幼児教育・保育施設での活動日数（延べ）		日	8	8	12			
単位当たりコスト			/						
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	幼児期から外国人の英語指導助手と接することで、正確な発音や英語への興味関心を高める。 小学校の英語活動および中学校の英語の授業において、外国人から生きた英語を聞き、生活を知ることにより、英会話の基礎や国際理解を深めて、生きる力を育み、自立した大人に成長させる。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		成果の数値化困難のため記載しない			/	/	/		
					/	/	/		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		児童生徒が外国人の英語指導助手と接することで、発音の正確さや英語についての興味関心が高まり、より深く理解する学びの環境が整備された。 また、学校行事等により保護者や地域住民の安心の高まりや、学校においても教職員の意識改革が図られ、国際理解についての教育実践が展開されるようになった。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		スクールソーシャルワーカー活用事業				決算書ページ		205～206	
款・項		10款 教育費・1項 教育総務費				担当局・部名		教育委員会	
目		2目 教育振興費				担当課・係名		学校教育課・総務係	
目的 （何をどうしたいのか）		対象となる児童生徒及びその保護者等へ、専門的な知識やスキルを持つスクールソーシャルワーカーを活用してその解決を図っていく。							
事業内容 （令和3年度）		各学校からの要請等に応じ、教育委員会から派遣する専門性のある「派遣型」1名、週3日各中学校を巡回する「巡回型」1名、計2名のスクールソーシャルワーカーにより、児童生徒の支援を行った。							
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	清水町小中学校の全校児童生徒					対象者数（全住民に対する割合）		
							652	人	（ 7.2 % ）
	実施方法	■直接実施							
		☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）							
コスト		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	1,134 千円		874 千円		759 千円		632 千円	
	事業費内訳 （3年度決算）	スクールソーシャルワーカー報酬 1,080円×685.5時間×1名＝740,340円 〃 報償費 13,500円×4回＝54,000円 〃 費用弁償 614円×129日×1名＝79,206円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		スクールソーシャルワーカー任用人数		人	2	2	2		
		スクールソーシャルワーカー支援人数		人	4	5	6		
		スクールソーシャルワーカー勤務日数		日	133	127	101		
	単位当たりコスト	／							
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	対象となる児童生徒及びその保護者等への支援について、専門的な知識やスキルを持つスクールソーシャルワーカーを活用してその解決を図る。							
		【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
	成果 （目標達成状況）	スクールソーシャルワーカー任用人数		人	/2	/2	2/2		
					/	/	/		
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		潜在的な問題行動等を持つ子どもたちへの目配りや気配りについて、多忙な教職員には難しい現実がある中で、スクールソーシャルワーカーの持つ専門的知見や継続的な家庭訪問などによる働きかけは、その支援に有効であり、今後もスクールソーシャルワーカー事業を活用し、目配りや気配りとともに、問題行動となる前の予防への取り組みも行っていく。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		総合的な学習の時間推進事業				決算書ページ		205～206	
款・項		10款 教育費・1項 教育総務費				担当局・部名		教育委員会	
目		2目 教育振興費				担当課・係名		学校教育課・学校教育係	
目的 (何をどうしたいのか)		1. 自ら課題を見付け、自ら学び、自ら考え、主体的に判断し、よりよく問題を解決する資質や能力を育てること。 2. 学び方やものの考え方を身に付け、問題の解決や探究活動に主体的、創造的に取り組む態度を育て、自己の生き方を考えることができるようにすること。 3. 各教科、道徳及び特別活動で身に付けた知識や技能等を相互に関連付け、学習や生活において生かし、それらが総合的に働くようにすること。							
事業内容 (令和3年度)		小中学校における総合的な学習の時間において「十勝清水学」を始めとするキャリア教育に係る児童・生徒の自主的な学びに向けた活動を支援した。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	小中学校児童生徒（小学校3～6年、中学校1～3年）				対象者数（全住民に対する割合）			
						520	人	(	5.7 %)
	■直接実施								
	実施方法	☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者：） ☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：） ☐ 貸付（貸付先：） ☐ その他（）							
コスト		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	996 千円		793 千円		1,000 千円		1,000 千円	
	事業費内訳 (3年度決算)	・清水小学校（農園活動他） 189,059円 ・御影小学校（パソコン学習他） 223,000円 ・清水中学校（防災学習他） 186,008円 ・御影中学校（キャリア学習他） 194,782円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		総合的な学習の時間事業費		千円	796	1,000	1,000		
					/	/	/		
	単位当たりコスト		/						
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	教科の枠を超えた横断的・総合的な学習活動や、探究的な学習活動を実施する。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		成果の数値化困難のため記載しない			/	/	/		
					/	/	/		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		総合的な学習の時間の趣旨を理解し、自ら考え、自ら学ぶ力が定着できたので、「十勝清水学」において、地域に誇りを持ち生涯を通じて故郷清水町と繋がる子どもの育成を目指すことに重点を置き取り組みを目指していく。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		父母負担軽減事業				決算書ページ		205～206	
款・項		10款 教育費・1項 教育総務費				担当局・部名		教育委員会	
目		2目 教育振興費				担当課・係名		学校教育課・学校教育係	
目的 （何をどうしたいのか）		少子化の要因の一つである子育てに伴う家計の負担の軽減を図り、子育てに喜びや楽しみを持ち、安心して子どもを生み育てることができる環境を形成していく。 ①義務教育費及び高等学校経費（進学のための模擬試験費用や就職のための資格取得試験補助等）の負担軽減による経済的不安の解消 ②スキー授業、修学旅行等の教育内容の充実 ③登下校時の児童の安全確保							
事業内容 （令和3年度）		児童・生徒の学校行事に係る保護者の負担を軽減するために一部費用について町が負担した。							
事業概要	対象 （誰、何を対象に）	小・中学校、高等学校の児童・生徒の保護者					対象者数（全住民に対する割合）		
							928	人	（ 10.2 % ）
	実施方法	■直接実施 □業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者： ） □補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） □貸付（貸付先： ） □その他（ ）							
		令和4年度（予算） 令和3年度（決算） 令和2年度（決算） 令和元年度（決算）							
コスト	事業費合計	11,096 千円		5,767 千円		2,290 千円		3,134 千円	
	事業費内訳 （3年度決算）	・スキー授業に伴う経費 278,733円（171人分） ・修学旅行費全額助成等 5,475,148円（163人分） ・自転車通学用ヘルメット購入費助成 12,947円（4人分×3千円）							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		スキー授業に伴う経費負担（全額負担）		千円	279/279	548/999	590/590		
		修学旅行費助成（H30年度より半額、R3より全額助成）		千円	5,476/5,476	1,726/3,324	2,527/2,527		
		自転車通学用ヘルメット購入費助成（現物支給）		人	4/16	16/24	18/18		
	単位当たりコスト	／							
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	義務教育費負担軽減による経済的不安の解消を成果目標の重点に置くとともに、スキー授業・修学旅行費用助成による教育内容の充実を図る。 ・スキー授業に伴う経費 小・中学校対象学年全額負担 ・修学旅行費助成 小・中学校全額助成（上限額：小学生3万円 中学生7万円） ・自転車通学用ヘルメット購入費助成（現物支給） 対象者に支給							
	成果 （目標達成状況）	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		スキー学習に係る授業回数（小・中学校）		回	/	/	6/6		
		修学旅行費助成人数（小・中学校）		人	/	/	127/127		
		自転車通学用ヘルメット購入費助成件数		人	/16	/16	16/24		
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		特に家計の負担となる修学旅行費の助成については、従来の見学科（施設見学科など）助成から平成30年度に旅行費用の半額助成へと拡大し、どのような家庭環境にあっても、義務教育では十分な教育を受けられるよう、教育費の家計の負担軽減を図ることができた。令和3年度より旅行費用の全額助成を実施し、更なる負担軽減を行った。 令和4年度より高校生への新たなタブレットの助成を開始するが、高等学校への進学がほぼ100%である状況を見ると、義務教育後の生徒（保護者）への負担軽減について、ニーズを的確に把握する必要があると考えている。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		幼保・小連携教育推進事業				決算書ページ		205～206	
款・項		10款 教育費・1項 教育総務費				担当局・部名		教育委員会	
目		2目 教育振興費				担当課・係名		学校教育課・学校教育係	
目的 (何をどうしたいのか)		連続する子どもたち一人一人の望ましい成長・発達を促す教育環境として、幼稚園・保育所から小学校への就学の際の段差を少なくするため、校種間の子どもたちの交流事業実施の他、教員、保育士などの関係者をはじめ保護者にも、連携と相互交流の理解を深める取り組みを行っていく。							
事業内容 (令和3年度)		就学前施設に通う5歳児（年長児）と小学校5年生及び1年生との交流の実施。 就学前施設職員と小学校教諭との連携を図るための相互授業参観や研修会の実施。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	幼稚園児、保育所児、小学校児童及び保護者 他					対象者数（全住民に対する割合）		
							632	人	(7.0 %)
	実施方法	■直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）							
コスト	事業費合計	令和4年度（予算） 70 千円		令和3年度（決算） 15 千円		令和2年度（決算） 42 千円		令和元年度（決算） 20 千円	
	事業費内訳 (3年度予算)	・ 合同研修会講師謝礼（毎年） 0円 ・ 合同研修会開催経費 4,430円 ・ 事務経費（各機関） 9,963円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度	
		合同研修会講師謝礼（隔年） （関係機関担当者による合同研修会）			回	0/1	0/1	0/1	
		年長児交流他交流事業			回	8/21	4/21	21/21	
	単位当たりコスト	／							
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	校種間の連携による幼児・児童の交流活動や、発達や学びの連続性を重視したカリキュラムの工夫改善。また、保育や授業の改善を図ることを目的とした教員の合同研修会の実施機会を増やす。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
		合同研修会講師謝礼（隔年） （関係機関担当者による合同研修会）			回	/1	/1	0/1	
		年長児交流他交流事業			回	/21	/21	4/21	
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		幼保・小の連携については、協議会組織定着が図られ、担当する教員の意識も高く、一人一人の児童にあった指導が行われている。一方で保護者、地域への事業取組の周知、連携において不足点があるため、改善が必要である。							

事業シート（概要説明書）										
予算事業名		学校運営協議会等運営事業				決算書ページ		205～206		
款・項		10款 教育費・1項 教育総務費				担当局・部名		教育委員会		
目		2目 教育振興費				担当課・係名		学校教育課・総務係		
目的 (何をどうしたいのか)		コミュニティ・スクールコーディネーターを配置し、しみず「教育の四季」及びコミュニティ・スクールを推進するとともに、家庭・学校、地域が連携し、町民総ぐるみによる教育支援体制の充実を図る。								
事業内容 (令和3年度)		清水・御影にそれぞれ配置した委員の率直な意見を参考にして、教育体制の充実に役立てた。								
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	小・中学校の児童・生徒の保護者					対象者数（全住民に対する割合）			
							652	人	(7.2 %)	
	実施方法	■直接実施								
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者： ）								
□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ）										
	□貸付（貸付先： ） □その他（ ）									
コスト	事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）		
		事業費合計		685 千円	340 千円	403 千円	8,869 千円			
		事業費内訳 (3年度決算)		学校運営協議会報酬×3回 = 69,700円 " 費用弁償×3回 = 7,720円 CSコーディネーター報酬 1,080円×236時間 = 254,880円 " 費用弁償 95円×78日 = 7,410円						
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度		
		学校運営協議会			回	3/3	3/3	3/3		
						/	/	/		
		単位当たりコスト				/				
事業成果	成果 (目標達成状況)	成果目標 (指標設定理由等)								
		学校と保護者や地域の皆さんがともに知恵を出し合い、学校運営に意見を反映させることができるよう、学校運営協議会を開催していく。								
		【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		学校運営協議会			回	/3	/3	3/3		
				/	/	/				
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		学校と保護者や地域の皆さんがともに知恵を出し合い学校運営に意見を反映させる協議会を運営することができた。								

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		コンピューター教育事業				決算書ページ		207～208	
款・項		10款 教育費・1項 教育総務費				担当局・部名		教育委員会	
目		2目 教育振興費				担当課・係名		学校教育課・総務係	
目的 (何をどうしたいのか)		新学習指導要領に対応できるＩＣＴ機器を整備、活用することで、児童・生徒の理解度を高め教育の充実を図る。							
事業内容 (令和3年度)		授業の中に情報通信機器が導入されたことにより、児童・生徒のＩＣＴに関する資質向上を図った。							
事業概要	対 象 (誰・何を対象に)	児童・生徒、教職員					対象者数（全住民に対する割合）		
							752	人	(8.3 %)
	実施方法	■直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）							
コスト	事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
		事業費合計		8,951 千円		22,366 千円		125,681 千円	
		事業費内訳 (3年度決算)		《需用費》消耗品費（インク、トナー等）修繕料 《役務費》回線使用料（光回線、プロバイダ） モバイルWi-Fi使用料（145台） 《委託料》保守・管理等委託料 《償還金》中学校コンピュータ機器等償還 《備品購入費》タブレットPC（15台）		856,585円 1,170,840円 3,588,750円 3,625,160円 12,244,918円 880,000円			
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		小学校コンピュータ機器更新		式	/	1/1	/		
		小学校無線LAN設置		式	/	1/1	/		
		単位当たりコスト		／					
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	ＩＣＴ機器を学習のツールとして、すべての教科で活用できるようにする。 また、教職員がプログラミングを含むＩＣＴに係る研修を行うことにより、日常的に機器の活用を図り、児童・生徒の学力能力の向上、情報活用能力の向上を目指す。							
		【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		教職員のＩＣＴ研修		回	/2	/2	2/2		
		1人1台タブレット 児童生徒数		人	/431	/562	658/658		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		令和2年度から小中学校で1人1台のタブレット環境となっている。 今後の課題としては、徐々に古くなっていくタブレット機器の更新、ネットワーク機器の更新、公務用パソコンの更新が必要となることから、計画的にコンピューター機器の更新をしていかなければならない。 また、将来的には教職員と児童・生徒が向き合う時間を確保するため、校務支援システムを導入し、校務の情報化を図り、業務の効率化と学校運営の改善化を図っていきたい。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		就学支援事業				決算書ページ		207～208	
款・項		10款 教育費・1項 教育総務費				担当局・部名		教育委員会	
目		2目 教育振興費				担当課・係名		学校教育課・学校教育係	
目的 （何をどうしたいのか）		経済的な理由により修学困難な児童・生徒の保護者に対して学用品費、給食費などの必要な援助を行い、どのような家庭環境においても平等に学べる環境を与える。							
事業内容 （令和3年度）		定められた世帯収入基準に満たない児童・生徒を持つ世帯に対して子どもたちの学校生活に必要な学用品や給食費などの負担を軽減するために支援を行った。							
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	小・中学校の児童・生徒の保護者					対象者数（全住民に対する割合）		
							652	人	(7.2 %)
事業概要	実施方法	■直接実施							
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：）							
		□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：）							
		□貸付（貸付先：） □その他（）							
コスト	事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
		事業費合計		9,992 千円	7,303 千円	7,234 千円	8,213 千円		
		事業費内訳 （3年度決算）		就学奨励費交付事業 7,302,667円					
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		就学奨励費交付実績		千円	7,303/8,480	7,234/10,474	8,213/8,213		
		交付対象人数（小学校）		人	51/50	51/57	53/53		
		交付対象人数（中学校）		人	26/27	26/36	31/31		
	単位当たりコスト			/					
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	・入学準備金の年度前支給 ・修学旅行費の全額負担 ・学校給食費の全額負担 ・学用品費等定額支給							
		【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
	成果 （目標達成状況）	就学奨励費交付実績		千円	/9,080	/9,080	7,234/10,474		
		交付対象人数（小学校）		人	/48	/48	51/57		
		交付対象人数（中学校）		人	/24	/24	26/36		
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		義務教育の円滑な実施を図ることを目的として、経済的な理由により就学困難な児童・生徒の保護者に対して、必要な援助（入学準備金・学用品費・体育用品費、クラブ会費・児童PTA会費、学校給食費）を行っている。入学準備金に関しては年度前支給の対応も行い、利用者が必要となきに必要な支援を行える体制を整えた。							

事業シート（概要説明書）										
予算事業名		奨学金貸付事業				決算書ページ		209～210		
款・項		10款 教育費・1項 教育総務費				担当局・部名		教育委員会		
目		2目 教育振興費				担当課・係名		学校教育課・学校教育係		
目的 （何をどうしたいのか）		義務教育後も奨学金貸付の支援を行うことにより、町民である保護者等の負担軽減を図るとともに、奨学生が学校卒業後、清水町に在住し5年以上就業する場合は償還額の免除を行うなど、町としても優秀な人材の確保を図る。								
事業内容 （令和3年度）		義務教育終了後に高等学校や大学へ進学することを志す子どもに対して、無利子により本人に貸付を行った。償還期間は卒業後10年間とし、奨学生が卒業後町内に住所を有して就職をした期間が5年を過ぎた奨学生は奨学金の全額を免除した。								
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	大学、高等学校、専修学校等に在学する人					対象者数（全住民に対する割合）			
								人	(%)	
	実施方法	■直接実施								
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：）								
□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：）										
□貸付（貸付先：） □その他（）										
コスト	事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）		
		事業費合計		27,060 千円	25,200 千円	19,080 千円	13,260 千円			
		事業費内訳 （3年度決算）		・奨学金貸付金額 25,200,000円						
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）				単位	3年度	2年度	元年度	
		奨学金貸付人数（延べ人数）				人	51/47	31/25	20/16	
		奨学金貸付金額				千円	25,200/26,700	19,080/17,520	13,260/12,480	
		単位当たりコスト		/						
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	・奨学金貸付者の増加 ・平成30年より制度を見直し免除規定の大幅拡充を行ったことによる町内人材確保								
		【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末			
	成果 （目標達成状況）	奨学金貸付人数（延べ人数）		人	/45	/35	31/25			
		奨学金貸付金額		千円	/30,000	/26,700	19,080/17,520			
		貸付者の町内就職者数		人	/4	/4	3 / 4			
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		貸与希望者の減少により平成20年度から平成27年度において新規貸付の休止を行っていたが、平成30年度より申請から貸与までの迅速な審査や入学前の貸付に対応。また、十勝管内の高校に奨学金制度の周知を徹底し、新規貸付再開の平成28年度1件、平成29年度0件、平成30年度15件、令和元年度13件、令和2年度は16件と新規貸付の増加になった。大学等卒業後の町内就職に向けた取り組みを関係機関と連携して行っていく。								

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		高校振興事業				決算書ページ		209～210	
款・項		10款 教育費・1項 教育総務費				担当局・部名		教育委員会	
目		2目 教育振興費				担当課・係名		学校教育課・学校教育係	
目的 （何をどうしたいのか）		「自立、探究、創造」を体現すべく、道内でいち早く「総合学科」を取り入れた清水高校の魅力の発信、生徒の学力向上のための、資格検定補助、ICT活用支援、通学費補助を実施し、町全体で清水高校の振興を図る。							
事業内容 （令和3年度）		清水高校振興会を通じて、清水高校に通学する生徒に対して、希望する進路に向けた資格試験等への受験補助やそれに係るテキストなどの購入を支援した。学科により必要な教材材料費や清水高校の魅力を深めるためのパンフレットや看板を設置するための費用を補助した。							
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	清水高校、生徒					対象者数（全住民に対する割合）		
							283	人	(3.1 %)
	実施方法	□直接実施 □業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者： ） ■補助金〔直接・間接〕（補助先：清水高校振興会 実施主体： ） □貸付（貸付先： ） □その他（ ）							
コスト		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	9,430 千円		5,751 千円		4,646 千円		3,657 千円	
事業費	事業費内訳 （3年度決算）	・通学費補助（御影地区） 2,110,500円 ・高校広報事業 1,288,178円 ・ICT活用支援事業 1,238,816円 ・地域連携推進事業、資格検定補助他 1,113,932円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度	
		通学費補助利用者			人	29/30	29/30	0/0	
		清水高校掲載誌配布数（新聞折込）			冊	134,000/134,000	134,000/134,000	0/0	
	単位当たりコスト		/						
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	清水高校在校生に清水の魅力についてのアンケート等を行い、ニーズにあった支援を随時行っていく。							
	成果 （目標達成状況）	【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
		通学費補助利用者			人	/25	/28	29/30	
		町内中学校からの進学率			%	/	/	31/75	
		町内企業への進学率			%	/	/	/	
		清水高校掲載誌配布数			冊	/134,000	/134,000	134,000/134,000	
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		少子化が進み十勝管内どの高校も間口の維持及び高校の存続に苦慮しているところであるが、清水高校の強みである総合学科の魅力発信、また、通学費等各種支援を行い、入学者数・間口維持を図っていく。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		国際交流事業				決算書ページ		209～210	
款・項		10款 教育費・1項 教育総務費				担当局・部名		教育委員会	
目		2目 教育振興費				担当課・係名		学校教育課・学校教育係	
目的 (何をどうしたいのか)		急速なグローバル化の進展の中で、これからの日本（清水町）は、多文化・多言語・多民族の人たちが協調と競争する国際的な環境の中にあることが予想される。将来様々な社会的・職業的な面において、外国語を用いたコミュニケーション能力が今以上に必要な機会が増えてくることが想定される中で、時差が少なく、日本に対して友好的な国と、小学校においてはICTによる交流、中学校では派遣事業などの交流を盛んにしていき、各国と清水町全体の交流へと発展させていく。							
事業内容 (令和3年度)		小学6年生のクラスごとに英語を使った国際交流を実施する。同じアジア圏に住む同世代の子どもと英語を使いながら、WEBを利用した交流を行うことで国際化に適応する多様な考え方を育む授業を行った。							
事業概要	対 象 (誰・何を対象に)	小中学校生					対象者数（全住民に対する割合）		
							652	人	(7.18 %)
	実施方法	■直接実施 □業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：） ■補助金〔直接・間接〕（補助先：国際交流協会 実施主体：） □貸付（貸付先：） □その他（）							
コスト		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	770	千円	770	千円	0	千円	340	千円
	事業費内訳 (3年度決算)	清水町国際交流協会補助金（チェルシーとの交流事業） 0円 台湾台中市小学生とのICT活用交流事業 770,000円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度	
		チェルシーとの交流事業			回	0/2	0/2	0/2	
		台湾台中市小学生とのICT活用交流事業			回	6/6	-	-	
	単位当たりコスト	/							
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	ICTを活用した交流を行った中で、中学生や社会人交流などお互いの国を訪問する交流事業の展開を図っていく。							
		【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
	成果 (目標達成状況)	チェルシーとの交流事業			回	/1	/1	/1	
		台湾とのICT活用交流事業			回	/6	/6	0/0	
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		台湾との交流については、学校間での姉妹校締結を結びその後には中学生までの交流を行う。その先には民間交流との交流に発展させ、主に交流のある台湾台中市と提携を取りながら教育だけではなく経済的な交流と発展させていきたい。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		特別支援教育推進事業				決算書ページ		207～210	
款・項		10款 教育費・1項 教育総務費				担当局・部名		教育委員会	
目		2目 教育振興費、4目 特別支援教育費				担当課・係名		学校教育課・学校教育係	
目的 (何をどうしたいのか)		障がい等のある児童生徒一人ひとりの教育的ニーズを把握して、適切な指導や教育を通じて必要な支援を行うことで、自立や社会参加を実現する。							
事業内容 (令和3年度)		幼保・小間での連携を取り、各機関において情報を共有しながら支援が必要な児童・生徒を適切にサポートと指導を行った。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	障がい等に該当する児童生徒及び保護者				対象者数（全住民に対する割合）			
						54 人 (0.6 %)			
	実施方法	■直接実施							
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：）							
□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：）									
	□貸付（貸付先：） □その他（）								
コスト		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	10,894 千円		6,174 千円		6,087 千円		5,401 千円	
	事業費内訳 (3年度決算)	・特別支援教育支援員の配置(2人)他 5,662,601円 ・通級指導教室運営経費（消耗品他） 16,916円 ・研修会参加報償、旅費他 115,770円 ・特別支援教育就学奨励費 378,830円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）	単位	3年度	2年度	元年度			
		特別支援教育支援員の配置人数	人	3/3	3/3	3/3			
	単位当たりコスト		/						
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	LD（学習障害）、ADHD（注意欠陥・多動性障害）等多様化する支援を必要とする児童への学習上のサポートを行い、特別な教育的ニーズに応じた教育活動を行うための支援員の整備を行う。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）	単位	12年度末	7年度末	2年度末			
		成果の数値化困難のため記載しない		/	/	/			
				/	/	/			
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		関係機関の密な情報共有と連携による対応策の検討。適正な特別支援教育支援員の配置人数を確保し、指導体制を確立させることができた。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		教員住宅管理事務				決算書ページ		209～210	
款・項		10款 教育費・1項 教育総務費				担当局・部名		教育委員会	
目		3目 教員住宅費				担当課・係名		学校教育課・総務係	
目的 (何をどうしたいのか)		教職員へ教員住宅の貸し付けをし、快適な住宅環境を整えることで、教職員の通勤時間の削減等が図られ、児童生徒と向き合う時間の確保をする。							
事業内容 (令和3年度)		教職員の住宅環境を維持管理し、快適な住宅環境を整えた。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	教職員				対象者数（全住民に対する割合）			
						80 人 (0.9 %)			
	実施方法	■直接実施							
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：）							
□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：）									
	□貸付（貸付先：） □その他（）								
コスト		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	6,527 千円		1,813 千円		1,120 千円		3,576 千円	
	事業費内訳 (3年度決算)	《需用費》事務事業用消耗品、施設修繕料 1,729,156円 《委託料》教員住宅清掃委託料 83,600円 ※歳入 建物貸付料（教員住宅） 4,805,290円 建物貸付料（英語指導助手住宅） 324,546円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）	単位	3年度	2年度	元年度			
		住宅の貸付件数	件	28/43	25/38	25/40			
		教員住宅屋根修繕工事	棟	/	/	2/2			
	単位当たりコスト		/						
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	住宅を必要とする教職員のため、住宅の整備を行う。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）	単位	12年度末	7年度末	2年度末			
		住宅の貸付件数	件	/38	/43	25/38			
				/	/	/			
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		教員住宅は、教職員の福利厚生により貸付料も低価格で設定しているが、入居しているのは校長先生や教頭先生及び単身世帯の教員で、町外で持ち家の教職員が町内の教員住宅に入居するのは難しい状況にある。 今後とも、児童生徒との時間を確保することや、通勤時間の削減を図るためにも、多くの教職員が教員住宅を利用してもらえるように住宅の整備を継続的に行っていくが、若松教員住宅3号～10号と清水中学校教員住宅1～2号については、老朽化が激しく貸付を行っていない状態であることから、令和4年度にアスベスト事前調査を実施し、令和5年度以降に解体し町有地の有効利用を図っていきたい。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		小学校運営事業				決算書ページ		209～214	
款・項		10款 教育費・2項 小学校費				担当局・部名		教育委員会	
目		1目 小学校管理費				担当課・係名		学校教育課・総務係	
目的 （何をどうしたいのか）		小学校の児童が健全な学校生活を過ごせるよう、適切な学校運営を図る。							
事業内容 （令和3年度）		小学校の生徒が健全な学校生活を過ごせるよう、適切な学校運営を行った。							
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	小学校の児童・小学校の教職員					対象者数（全住民に対する割合）		
		461					人	(	5.1 %)
	実施方法	■直接実施 □業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：） □補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：） □貸付（貸付先：） □その他（）							
コスト	事業費合計	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
		36,190 千円		38,219 千円		46,313 千円		28,157 千円	
事業費	事業費内訳 （3年度決算）	小学校運営事業 37,867,520円 小学校運営公用車管理事務 351,872円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度	
		学校図書整備事業（小学校）			千円	1,000	996	1,500	
		新型コロナウイルス感染症対策経費 （消耗品・備品購入）			千円	463	3,403		
	単位当たりコスト	／							
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	小学校の児童が健全な学校生活を過ごせるよう、適切な学校運営を行う。							
		【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
	成果 （目標達成状況）	学校図書整備事業（小学校）			千円	/1,000	/1,000	996/1,000	
		新型コロナウイルス感染症対策経費 （消耗品・備品購入）			千円			3,403	
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		小学校の児童が健全な学校生活を過ごせるよう、適切な学校運営を行う。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		清水小学校施設改修・整備事業				決算書ページ		213～216	
款・項		10款 教育費・2項 小学校費				担当局・部名		教育委員会	
目		1目 小学校管理費				担当課・係名		学校教育課・総務係	
目的 (何をどうしたいのか)		清水小学校施設の整備・維持管理を行い、安心安全な学校環境を整える。また、時代に合わせた学校機能向上のための整備を行う。							
事業内容 (令和3年度)		清水小学校施設の維持管理を行い、安心安全な学校環境を整えることができた							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	児童・教職員				対象者数（全住民に対する割合）			
						344	人	(	3.8 %)
	実施方法	■直接実施							
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：）							
□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：）									
	□貸付（貸付先：） □その他（）								
コスト		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	16,160 千円		65,584 千円		13,550 千円		14,578 千円	
	事業費内訳 (3年度決算)	清水小学校施設維持管理事業 14,786,285円 清水小学校体育館照明LED化工事 6,798,000円 清水小学校エアコン設置工事 44,000,000円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）				単位	3年度	2年度	元年度
		清水小学校体育館LED化工事					1/1		
		清水小学校エアコン設置工事					1/1		
	単位当たりコスト		/						
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	本事業は施設の維持管理及び改修、整備を行うものであるため、成果目標等を数値化して設定するのは困難であると判断し、記載しない。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）				単位	12年度末	7年度末	2年度末
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		学校施設の老朽化に対応した改修整備を実施し、施設を永く維持していけるようにしているが、建築経過年数が長くなり、老朽化に係る経費がかさんでくることが考えられる。体育館の照明については、LED化を実施済みである。物置については老朽化により危険であるため令和4年度にアスベスト調査を実施し、令和5年度以降に建て替えを行いたい。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		御影小学校施設改修・整備事業				決算書ページ		213～216	
款・項		10款 教育費・2項 小学校費				担当局・部名		教育委員会	
目		1目 小学校管理費				担当課・係名		学校教育課・総務係	
目的 (何をどうしたいのか)		御影小学校施設の整備・維持管理を行い、安心安全な学校環境を整えと共に、時代に合わせた学校機能向上のための整備を行う。							
事業内容 (令和3年度)		御影小学校施設の維持管理を行い、安心安全な学校環境を整えた。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	児童・教職員				対象者数（全住民に対する割合）			
						117 人 (1.3 %)			
	実施方法	■直接実施							
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：）							
□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：）									
	□貸付（貸付先：） □その他（）								
コスト		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	11,812 千円		40,478 千円		7,326 千円		8,224 千円	
事業実績	事業費内訳 (3年度決算)	御影小学校施設維持管理事業 10,389,785円							
		御影小学校体育館照明LED化工事 6,847,500円							
		御影小学校エアコン設置工事 23,240,800円							
	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
	御影小学校LED化工事			1/1					
	御影小学校エアコン設置工事			1/1					
	単位当たりコスト								
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	本事業は施設の維持管理及び改修、整備を行うものであるため、成果目標等を数値化して設定するのは困難であると判断し、記載しない。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		学校施設の老朽化に対応した改修整備を実施し、施設を永く維持していけるようにしているが、建築経過年数が長くなり、老朽化に係る経費がかさんでくることが考えられる。体育館の照明についてはLED化を実施済みであり、令和4年度に教室等照明のLED化を実施する。（カーボンニュートラルへの対応）							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		小学校プール事業				決算書ページ		215～216	
款・項		10款 教育費・2項 小学校費				担当局・部名		教育委員会	
目		1目 小学校管理費				担当課・係名		学校教育課・総務係	
目的 (何をどうしたいのか)		子どもたちが安全で安心して学べる環境を整え、水泳技術の習得、体力向上を図る。							
事業内容 (令和3年度)		学校プールの整備・維持管理を行い、安心・安全な教育環境を整えた。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	児童・教職員・町民				対象者数（全住民に対する割合）			
						461 人 (5.1 %)			
	実施方法	■直接実施							
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：）							
□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：）									
	□貸付（貸付先：） □その他（）								
コスト		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	11,002 千円		7,809 千円		8,410 千円		10,368 千円	
事業費内訳 (3年度決算)	《需用費》 施設用消耗品費、燃料費、施設修繕料 4,796,880円								
	《役務費》 電話料、水質検査料 201,908円								
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		清水小学校プール利用人数		人	2,406/3,000	1,373/3,000	3,461/3,000		
御影小学校プール利用人数		人	1,526/1,500	987/1,500	1,975/1,500				
	単位当たりコスト								
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	児童の授業、少年団の泳力向上、町民の体力増進の場として利用していただけるように施設の維持管理を行う。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		清水小学校プール利用人数		人	/3,000	/3,000	1,373/3,000		
		御影小学校プール利用人数		人	/1,500	/1,500	987/1,500		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		学校プールの整備・維持管理を行い、安心・安全な教育環境を整えることはできているが、御影小学校プールは24年目を迎え、老朽化により適切な維持管理が必要となっており、今後も修繕整備をしていかなければならない状況にある。現在稼働しているボイラーの故障等が発生した場合には、大規模な修繕は行わず、清水小学校プール1か所に対応したい。							

事業シート（概要説明書）

予算事業名		中学校運営事業		決算書ページ		215～218	
款・項		10款 教育費・3項 中学校費		担当局・部名		教育委員会	
目		1目 中学校管理費		担当課・係名		学校教育課・総務係	
目的 (何をどうしたいのか)		中学校の生徒が健全な学校生活を過ごせるよう、適切な学校運営を図る。					
事業内容 (令和3年度)		中学校の生徒が健全な学校生活を過ごせるよう、適切な学校運営を行った。					
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	中学校の生徒・中学校の教職員				対象者数（全住民に対する割合）	
						247人(2.7%)	
	実施方法	■直接実施					
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：） □補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：） □貸付（貸付先：） □その他（）					
コスト	事業費合計	令和4年度（予算）	令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）		
		25,229千円	33,017千円	25,268千円	21,482千円		
	事業費内訳 (3年度決算)	中学校運営事業 33,017,378円					
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）	単位	3年度	2年度	元年度	
		学校図書整備事業（中学校）	千円	690	699	696	
		新型コロナウイルス感染症対策経費 (消耗品・備品購入)	千円	728	3,320		
	単位当たりコスト	／					
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	中学校の生徒が健全な学校生活を過ごせるよう、適切な学校運営を行う。					
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）	単位	12年度末	7年度末	2年度末	
		学校図書整備事業（中学校）	千円	/700	/700	699/700	
		新型コロナウイルス感染症対策経費 (消耗品・備品購入)	千円			3,320	
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		中学校の生徒が健全な学校生活を過ごせるよう、適切な学校運営を行う。					

事業シート(概要説明書)									
予算事業名		清水中学校施設改修・整備事業				決算書ページ		217～220	
款・項		10款 教育費・3項 中学校費				担当局・部名		教育委員会	
目		1目 中学校管理費				担当課・係名		学校教育課・総務係	
目的 (何をどうしたいのか)		清水中学校施設の整備・維持管理を行い、安心安全な学校環境を整える。また、時代に合わせた学校機能向上のための整備を行う。							
事業内容 (令和3年度)		清水中学校施設の維持管理を行い、安心安全な学校環境を整えた。							
事業概要	対 象 (誰・何を対象に)	生徒・教職員				対象者数(全住民に対する割合)			
						165	人	(1.8	%)
	■直接実施								
	□業務委託 又は □指定管理 (委託先又は指定管理者:)								
実施方法	□補助金〔直接・間接〕(補助先: 実施主体:)								
	□貸付(貸付先:) □その他()								
コスト	事業費	令和4年度(予算)	令和3年度(決算)	令和2年度(決算)	令和元年度(決算)				
	事業費合計	21,053 千円	54,933 千円	15,360 千円	12,296 千円				
	事業費内訳 (3年度決算)	清水中学校施設維持管理事業 15,082,556円							
		清水中学校放送設備更新工事 5,060,000円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】(実績値/目標値)				単位	3年度	2年度	元年度
		清水中学校放送設備更新工事					1/1		
		清水中学校エアコン設置工事					1/1		
	単位当たりコスト		/						
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	本事業は施設の維持管理及び改修、整備を行うものであるため、成果目標等を数値化して設定するのは困難であると判断し、記載しない。							
	【成果指標名】(実績値/目標値)	単位	12年度末	7年度末	2年度末				
	成果 (目標達成状況)								
事業の自己評価・成果(今後の事業の方向性、課題等)		清水中学校については、平成27年の大規模改修により生徒や教職員の学校生活は改善されているが、テニスコートフェンス、グラウンド改良(暗渠)が必要である。令和4年度に武道場の照明のLED化(カーボンニュートラル対応)を実施する。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		御影中学校施設改修・整備事業			決算書ページ		217～220		
款・項		10款 教育費・3項 中学校費			担当局・部名		教育委員会		
目		1目 中学校管理費			担当課・係名		学校教育課・総務係		
目的 (何をどうしたいのか)		御影中学校施設の整備・維持管理を行い、安心安全な学校環境を整える。また、時代に合わせた学校機能向上のための整備を行う。							
事業内容 (令和3年度)		御影中学校施設の維持管理を行い、安心安全な学校環境を整えた。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	生徒・教職員			対象者数（全住民に対する割合）				
					97 人 (1.1 %)				
	実施方法	☒ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： ） ☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）							
コスト	事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	9,498 千円		26,903 千円		15,613 千円		10,826 千円	
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		御影中学校体育館LED化工事				1/1			
		御影中学校エアコン設置工事			1/1				
	単位当たりコスト			/					
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	本事業は施設の維持管理及び改修、整備を行うものであるため、成果目標等を数値化して設定するのは困難であると判断し、記載しない。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		御影中学校については、駐車場の舗装修繕が必要となっているが、費用が高額であることから複数年で修繕を行うなど検討しなければならない。体育館の屋根についても老朽化のため修繕が必要である。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		スクールバス運行事業			決算書ページ		219～222		
款・項		10款 教育費・3項 中学校費			担当局・部名		教育委員会		
目		2目 スクールバス管理費			担当課・係名		学校教育課・総務センター業務係		
目的 (何をどうしたいのか)		遠距離通学児童、生徒の通学手段の確保及び通学の安全を確保する。また、学校における教育活動実施の交通手段を確保する。							
事業内容 (令和3年度)		農村部および市街遠隔地の児童生徒の通学手段の確保により円滑な学校運営に寄与してきた。今後においても通学手段の確保と安全の確保に努め実施する。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	町内の遠距離通学児童生徒			対象者数（全住民に対する割合）				
					220 人 (2.4 %)				
	実施方法	☐ 直接実施 ☒ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者： 昭和タクシー ） ☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）							
コスト	事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	55,707 千円		50,945 千円		54,388 千円		79,162 千円	
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		スクールバス運行		日	215	229	251		
					/	/	/		
	単位当たりコスト			/					
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	農村部及び市街遠隔地の児童生徒の通学手段の確保により円滑な学校運営に資する。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		成果を数値化することが困難のため記載しない			/	/	/		
					/	/	/		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		農村部及び市街遠隔地の児童生徒の通学手段の確保により円滑な学校運営に資するものである。現在は町有車両により運行部分の委託で実施しているが、将来的にはバスを含めて委託者へ譲渡し運行委託することにより一層の経費節減と利便性が図られるものと思われる。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		幼稚園運営・施設管理事業				決算書ページ		221～226	
款・項		10款 教育費・4項 幼稚園費				担当局・部名		子育て支援課	
目		1目 幼稚園管理費				担当課・係名		児童保育係	
目的 (何をどうしたいのか)		幼稚園活動は学校教育の始まりとして、幼児教育課程を中心とした計画に基づき一人一人の幼児が将来自分のよさや可能性を認識するとともに、他者に対しても価値のある存在として尊重し、多様な人々と協働しながら様々な社会的変化を乗り越え、豊かな人生を切り拓き、持続可能な社会の造り手となることができるようにするための基礎を培う活動を行うことを目的としている。そして幼稚園では健康な体と心、自立心、道徳性と規範意識の芽生え、社会生活との関わり自然との関わりや豊かな感性や表現などを学ぶ場として指導計画を作成し、カリキュラムに従いながら将来社会に活かせる人材の育成を目的としている。							
事業内容 (令和3年度)		児童が安心・安全に生活が送れるように清水幼稚園の運営施設管理を行った。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	教育・保育を必要又は希望する就学前児童 (令和4年3月31日現在人口 9,085人)				対象者数(全住民に対する割合)			
						291人(3.2%)			
	実施方法	■直接実施							
		□業務委託 又は □指定管理 (委託先又は指定管理者:)							
□補助金〔直接・間接〕(補助先: 実施主体:)									
		□貸付(貸付先:) □その他()							
コスト	事業費	令和4年度(予算)		令和3年度(決算)		令和2年度(決算)		令和元年度(決算)	
		事業費合計		30,329千円		31,685千円		26,286千円	
		事業費内訳 (3年度決算)							
事業実績	活動実績	【活動指標名】(実績値/目標値)				単位	3年度	2年度	元年度
		幼稚園入園児童				人	29	34	43
							/	/	/
		単位当たりコスト				/			
事業成果	成果 (目標達成状況)	園児用屋外遊具の更新業務 屋内施設整備(防塵対策) 年度途中で満3歳を迎える子どもを受け入れる体制整備							
		【成果指標名】(実績値/目標値)				単位	12年度末	7年度末	2年度末
		幼稚園の維持管理費				千円			26,286
							/	/	/
老朽化している施設において最大限に幼児教育目標が達成できるよう教諭等の職員は取り組んでいる。職員研修等を通じて幼児教育環境を更に整えていく。 コストの削減に取り組み、効率のよい幼児教育環境の整備を行っていく。 令和5年度から幼稚園としみず保育所を統合し、認定こども園へ移行する。 【統合計画】 令和5年4月1日より認定こども園として開設、運営 こども園認可申請、条例改正 保護者等への説明会を実施									

事業シート（概要説明書）										
予算事業名		社会教育委員事務				決算書ページ		227～228		
款・項		10款 教育費・5項 社会教育費				担当局・部名		教育委員会		
目		1目 社会教育総務費				担当課・係名		社会教育課・社会教育係		
目的 (何をどうしたいのか)		町民の社会教育活動を振興する上で、社会教育委員が行政の施策に提言などを行えるよう情報の提供と研修や活動の機会を提供する。								
事業内容 (令和3年度)		定例会議を3回実施し事業の評価や提言をいただいた。 十勝の研修会に参加したが、全道の研修会はコロナにより中止となった。								
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	全町民				対象者数(全住民に対する割合)				
						9,085	人	(100 %)		
	実施方法	■直接実施								
		□業務委託 又は □指定管理 (委託先又は指定管理者:)								
□補助金〔直接・間接〕(補助先: 実施主体:)										
コスト	事業費	令和4年度(予算)		令和3年度(決算)		令和2年度(決算)		令和元年度(決算)		
		事業費合計		391 千円	130 千円	187 千円	325 千円			
		事業費内訳 (3年度決算)		社会教育委員会議、研修 93,700円(報酬、費用弁償) 社会協委員研修 資料代等 0円(普通旅費、消耗品費、使用料) 北海道社会教育委員連協負担金 36,000円(負担金) 十勝社会教育委員連協負担金 0円(負担金)						
事業実績	活動実績	【活動指標名】(実績値/目標値)		単位	3年度	2年度	元年度			
		社会教育委員の会議、研修の延べ参加者人数		人	40/42	55/45	62/45			
事業成果	成果	【成果指標名】(実績値/目標値)		単位	12年度末	7年度末	2年度末			
		社会教育委員の会議、研修の延べ参加者人数		人	/42	/42	55/45			
					/	/	/			
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		1 委嘱委員(委員数12人) (1)学校教育関係者 1人 (2)社会教育関係者 5人 (3)家庭教育関係者 2人 (4)学識経験者 3人 (5)公募 1人 2 委員の活動 (1)定例会 7/5、12/6、2/28(延べ34名) (2)研修会への参加 十勝社会教育委員協議会 4/6 オンライン(委員長1名) 十勝管内社会教育委員研修会 12/8 オンライン(委員5名) 令和3年度は新型コロナウイルス感染症の影響により、北海道社会教育研究大会、十勝社会教育委員長研修会、西部十勝研修会が中止となった。 3 今後も委員の資質向上機会を提供し、社会教育行政に意見を述べる委員を育成する。								

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		青少年教育事業				決算書ページ		227～228	
款・項		10款 教育費・5項 社会教育費				担当局・部名		教育委員会	
目		1目 社会教育総務費				担当課・係名		社会教育課・社会教育係	
目的 (何をどうしたいのか)		社会教育の持つ意義や目的、魅力やすばらしさなどを広く周知し、学習や体験の機会を提供するとともに、青少年を育成する組織との連携などにより、子ども同士や地域の大人との繋がりを強める住民意識を醸成する。							
事業内容 (令和3年度)		単位子ども会15団体に活動奨励金を交付し活動を支援した。 子ども会育成連絡協議会の、ラジオ体操事業、体験学習事業等の開催を支援した。 小中高生リーダー養成研修会はコロナにより中止とした。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	小中学生(児童生徒数)					対象者数(全住民に対する割合)		
							647	人	(7.1 %)
	実施方法	■直接実施 □業務委託 又は □指定管理 (委託先又は指定管理者:) ■補助金〔直接〕(補助先: 子ども会育成連絡協議会、単位子ども会) □貸付(貸付先:) □その他()							
コスト		令和4年度(予算)		令和3年度(決算)		令和2年度(決算)		令和元年度(決算)	
	事業費合計	439 千円		285 千円		306 千円		204 千円	
	事業費内訳 (3年度決算)	子ども会活動奨励費 235,550円(報償費) 子ども会育成連絡協議会補助金 39,601円(補助金) 北海道青少年育成協会負担金 10,000円(負担金) 小中高生リーダー養成研修会 0円(普通旅費、負担金)							
事業実績	活動実績	【活動指標名】(実績値/目標値)			単位	3年度	2年度	元年度	
		子ども会会員数			人	207/350	254/350	252/350	
		小中高生リーダー養成研修会参加者人数			人	0/13	0/30	2/30	
	単位当たりコスト	事業費合計	/	活動実績合計	千円	1.38	1.20	0.80	
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	生涯学習活動調査において、青少年の活動情報や活動機会が提供されていると感じる人が多ければ、活動の場を提供していると判断できる。また、子ども会事業に参加する割合が高ければ、地域の人と交流されていると判断できる。 上記の割合が減少してきているため平成26年度レベルまで引き上げることを目標とする。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】(実績値/目標値)			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
		青少年の活動機会が「よく提供」「提供」されていると答えた人の割合			%	/28	/28	28/32	
		清子連事業に参加した人の割合			%	/54	/54	17/54	
事業の自己評価・成果(今後の事業の方向性、課題等)		1 令和3年度事業実績 (1) 子ども会活動奨励金交付 15単位子ども会207人(小中学生) (2) 北海道青少年育成協会負担金 (3) 清水町子ども会育成連絡協議会補助金交付 320人(幼～中学生、育成者) (4) 少年の主張十勝地区大会 7/9 ビデオ審査 1名(清水中) ・西部野外活動体験研修 ※新型コロナウイルス感染症の影響により中止 2 西部野外活動体験研修は、大勢の小中高生が数日間にわたり寝食をともにする活動内容のため、新型コロナウイルス感染症拡大防止を考慮すると、活動内容を検討する必要がある。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		成人教育事業（成人・家庭教育）				決算書ページ		227～228	
款・項		10款 教育費・5項 社会教育費				担当局・部名		教育委員会	
目		1目 社会教育総務費				担当課・係名		社会教育課・社会教育係	
目的 （何をどうしたいのか）		新たな社会課題や生活課題に対する学習機会を成人団体を通して提供するとともに、町民の情報取得状況に応じた情報提供や情報発信を行う。 家庭における教育に対して、家族の安全と安心を守るため環境の変化や災害等にも対応できる学習機会を提供する。							
事業内容 （令和3年度）		成人式は、第72回（令和2年度分）を8月14日に開催し、第73回（令和3年度分）を1月9日に開催した。 家庭教育事業は、家庭教育講演会、親子体験講座を開催したが、生活リズム学校はコロナにより中止となった。 PTA連合会、女性団体連協に補助金を交付し活動を支援した。							
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	20歳以上					対象者数（全住民に対する割合）		
							7,784	人	（ 85.7 % ）
	実施方法	■直接実施 □業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者： ） ■補助金〔直接〕（補助先：PTA連合会、女性団体連絡協議会 ） □貸付（貸付先： ） □その他（ ）							
コスト		令和4年度（予算）	令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）				
	事業費合計	558 千円	522 千円	93 千円	515 千円				
	事業費内訳 （3年度決算）	成人式事業 197,568円（報償、需用費、役務費） 家庭教育事業 18,472円（報償、役務費） 女性連協補助金 98,885円（補助金） PTA連合会補助金 207,408円（補助金）							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		PTA連合会・女性連事業参加者人数		人	355/250	0/140	124/140		
		家庭教育事業参加者人数		人	28/50	0/18	5/18		
	単位当たりコスト	事業費合計	／	活動実績合計	千円	1.36	0.00	3.99	
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	生涯学習活動調査において、町内の団体等で学習した人が多ければ、自主的な活動が促進されている判断できる。また、家庭教育に関する学習を行った人が多ければ、家庭教育学習の意識が高まると判断できる。 上記の割合が減少してきているため平成26年度レベルまでの引き上げや現状より5ポイントアップすることを目指す。							
	成果 （目標達成状況）	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
	町内の文化・スポーツ団体や地域活動を通して学習を行ったと答えた人の割合		%	/20	/20	15/20			
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）	子育てや家庭教育に関する学習を行ったと答えた人の割合		%	/5	/5	4/5			
	1 令和3年度事業実績 (1) 第72回成人式 8/14 参加者71名（前年度延期分） (2) 第73回成人式 1/9 参加者105名 (3) 家庭教育講演会 7/18 参加者355名（森崎博之講演会） (4) 子育て講座 11/27 参加者10組28名（リトミック講座） (5) 親子木工教室 ※新型コロナウイルス感染症の影響により中止 (6) 生活リズム学校通学合宿 ※新型コロナウイルス感染症の影響により中止 2 今後も感染症の影響を考慮するとともに引き続き安全で団体活動が活発になるよう事業を推進していく。								

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		文化振興事業（文化賞・スポーツ賞表彰事業）			決算書ページ		227～230		
款・項		10款 教育費・5項 社会教育費			担当局・部名		教育委員会		
目		2目 文化振興費			担当課・係名		社会教育課・社会教育係		
目的 (何をどうしたいのか)		長年文化・スポーツ各団体で指導的役割を果たした方を讃えるためと、権威ある大会で優秀な成績を収めた個人・団体の表彰する。							
事業内容 (令和3年度)		11月3日に一般の部の表彰式を実施し、3月21日に学生の部の表彰式を実施。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	全町民			対象者数（全住民に対する割合）				
					9,085 人 (100 %)				
	実施方法	■直接実施							
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：）							
□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：）									
		□貸付（貸付先：） □その他（）							
コスト	事業費合計		令和4年度（予算）	令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）			
	804 千円		402 千円	491 千円	736 千円				
事業費	事業費内訳 (3年度決算)	選考委員報酬 27,000円 表彰楯・メダル 213,067円(報償費) 選考委員費用弁償 1,280円 表彰状額縁ほか 54,340円(消耗品費) 表彰式しおり・賞状ほか 93,060円(印刷製本費) 表彰式典費ほか 12,945円(役務費)							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		受賞者人数		人	101/170	114/70	182/70		
					/	/	/		
	単位当たりコスト		事業費合計	/	受賞者人数	千円	3.98	4.30	4.04
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	生涯学習活動調査において、文化芸術の人材が育成されていると感じる人が多ければ、人材育成されていると判断できる。上記の割合が、平成26年度よりも増加しているため、現状を維持することを目標とする。 スポーツ賞に関しては、文化賞の事業成果に準拠する。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		文化芸術の人材が「よく育成」「育成」されていると答えた人の割合		%	/50	/50	44/50		
		文化芸術の活動機会が「よく提供」「提供」されていると答えた人の割合		%	/56	/56	53/56		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		1 令和3年度実績 ・開設期間 6月26日～1月8日 4教室36回(剣詩舞、生け花、お琴、三味線) ・参加者数 剣詩舞5人10回延べ47人、生け花5人9回延べ32人、お琴8人9回延べ55人、三味線4人8回延べ29人 合計 22人36回延べ163人 2 参加する子どもの固定化が認められ、興味があるが参加していない（できない）子どもが数多くいるのではないかと考えている。参加への保護者の理解や、協力（送り迎えなど）が必要であるとともに、広報活動や参加しやすい教室内容、日程などの工夫が必要である。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		文化振興事業（子ども文化教室事業）			決算書ページ		227～230		
款・項		10款 教育費・5項 社会教育費			担当局・部名		教育委員会		
目		2目 文化振興費			担当課・係名		社会教育課・社会教育係		
目的 (何をどうしたいのか)		青少年にさまざまな文化体験機会を提供し、文化芸術の大切さや面白さを感じてもらい、人材育成を図る。							
事業内容 (令和3年度)		町内文化団体によるこども文化教室が4教室(琴、三味線、剣舞、生け花)開催し、次世代へ各文化の継承を行った。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	町民（幼児 3歳～高校生 18歳）			対象者数（全住民に対する割合）				
					1,099 人 (12.1 %)				
	実施方法	■直接実施							
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：）							
□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：）									
		□貸付（貸付先：） □その他（）							
コスト	事業費合計		令和4年度（予算）	令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）			
	468 千円		245 千円	156 千円	489 千円				
事業費	事業費内訳 (3年度決算)	子ども文化教室事業報償費 221,579円 事務事業消耗品費 23,716円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		参加延べ人数		人	163/290	77/300	420/300		
					/	/	/		
	単位当たりコスト		事業費合計	/	参加延べ人数	千円	1.50	2.03	1.06
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	生涯学習活動調査において、文化芸術の人材育成が提供されていると答えた人が多ければ、成果が出ていると判断できる。また、青少年が主体の文化団体の会員数が増加すれば、子どもの文化活動が活性化していると判断できる。上記の割合が増加、または減少してきているため、現状の維持や、平成26年度レベルまで引き上げることを目標とする。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		文化芸術活動の人材が「よく育成されている」「育成されている」と答えた人の割合		%	/50	/50	44/50		
		文化団体における青少年の会員の割合		%	/24	/24	21/24		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		1 令和3年度実績 ・開設期間 6月26日～1月8日 4教室36回(剣詩舞、生け花、お琴、三味線) ・参加者数 剣詩舞5人10回延べ47人、生け花5人9回延べ32人、お琴8人9回延べ55人、三味線4人8回延べ29人 合計 22人36回延べ163人 2 参加する子どもの固定化が認められ、興味があるが参加していない（できない）子どもが数多くいるのではないかと考えている。参加への保護者の理解や、協力（送り迎えなど）が必要であるとともに、広報活動や参加しやすい教室内容、日程などの工夫が必要である。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		文化芸術振興事業（郷土の文化）				決算書ページ		227～230	
款・項		10款 教育費・5項 社会教育費				担当局・部名		教育委員会	
目		2目 文化振興費				担当課・係名		社会教育課・社会教育係	
目的 （何をどうしたいのか）		町民に文章を書く機会、それを発信する機会である文芸誌を発刊し、周知広報し広く販売、配布する。 また、郷土文化を町民へ紹介する機会を増やし、町の歴史や古い建築物に興味を持ち、大切にすることを育む。							
事業内容 （令和3年度）		文芸しみず第20号を11月3日に発刊した。 郷土文化講座を全3回実施した。（史跡見学会、日甜の歴史、渋沢栄一） 文化史跡パンフレットを増刷し、町内各所に配置した。							
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	全町民					対象者数（全住民に対する割合）		
							9,085	人	100 %
	実施方法	☒ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者：） ☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：） ☐ 貸付（貸付先：） ☐ その他（）							
コスト	事業費	令和4年度（予算）	令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）				
	事業費合計	689 千円	698 千円	2,265 千円	408 千円				
	事業費内訳 （3年度決算）	文化史跡管理報償 60,000円 文化史跡パンフレット印刷等 76,139円（印刷製本費、消耗品費） 文芸誌印刷 358,600円（印刷製本費） 郷土文化講座 203,072円（報償費、折込手数料）							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		文芸誌寄稿者人数		人	40/46	42/47	38/47		
		文化史跡見学回数		回	284/8	6/-	5/-		
	単位当たりコスト	文芸誌印刷製本費	／	文芸誌寄稿者人数	千円	8.97	8.85	10.00	
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	生涯学習活動調査において、学習成果を文化の指導に活用したと答えた人が多ければ、成果が出ていると判断できる。現状を維持することを目標とする。							
	成果 （目標達成状況）	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		学習成果を他者の文化活動の指導に活用したと答えた人の割合		%	/2	/2	0.3/2		
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		1 令和3年度実績 (1)文化史跡案内パンフレット増刷 1,000部 (2)文芸しみず発刊 200部（11月3日発刊）寄稿者40個人団体 (3)文化史跡見学 見学者総回数284件 見学者総人数414名（松浦6件6名、コッパ7件7名、農場117件214名、寿光寺154件187名） (4)郷土文化講座 参加者総数247名（史跡巡りバス7-5名、ビート資料館長講演157名、渋沢史料館長講演85名） 2 文芸誌の寄稿者数の減少がみられ、文章表現もITの利用が多くなっているが、後世に残すためには本という形で残る文芸誌を作ることに意義がある。 文化史跡については、今後も多くの町民に歴史を学んでもらう機会を提供し、郷土史を大切にすることを育みたい。一方、建造物については老朽化が進んでいるため、補助制度等を検討し後世に残す取り組みが必要である。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		文化会館芸術鑑賞事業				決算書ページ		229～230	
款・項		10款 教育費・5項 社会教育費				担当局・部名		教育委員会	
目		3目 文化会館費				担当課・係名		社会教育課・社会教育係	
目的 （何をどうしたいのか）		子どもから大人まで興味を持ち、鑑賞して楽しいさまざまなジャンルの舞台芸術を無料または低額な入場料金で提供し、豊かな心を持った町民を育成したい。							
事業内容 （令和3年度）		幼児・小学生・中学生対象に芸術鑑賞会を実施した。 一般を対象に落語会（十勝しみず寄席）、音楽コンサート（北彩南美）、ロビーコンサート（奏楽）を実施した。							
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	全町民				対象者数（全住民に対する割合）			
						9,085	人	100	%
	実施方法	☒ 直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者：） ☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：） ☐ 貸付（貸付先：） ☐ その他（）							
コスト	事業費合計	令和4年度（予算）	令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）				
	事業費内訳 （3年度決算）	4,235 千円	4,176 千円	849 千円	2,201 千円				
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		参加延べ人数		人	1,188/2,100	479/2,900	2,133/2,900		
					/	/	/		
	単位当たりコスト	事業費合計	/	参加延べ人数	千円	3.52	1.77	1.03	
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	生涯学習活動調査において、文化芸術の活動機会が提供されていると答えた人が多ければ、成果が出ていると判断できる。平成26年度レベル（56%）まで引き上げることが目標とする。							
	成果 （目標達成状況）	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		文化芸術の活動機会が「よく提供されいる」「提供されている」と答えた人の割合		%	/56	/56	53/56		
					/	/	/		
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		1 令和3年度実績 (1) 幼児芸術鑑賞会 8月25日 118名 十勝しみずパシフィック・フォーラム（大道芸） (2) 小学生芸術鑑賞会 8月24日 447名 加藤恵理奈with和心アザールLIVE（音楽） (3) 中学生芸術鑑賞会 12月15日 232名 声楽コンサート（音楽） (4) ロビーコンサート 7月8日 72名 アサンパル・ラブ・奏楽（音楽・クラシック） (5) 十勝しみず寄席 8月9日 138名 三遊亭遊雀独演会（落語） (6) 北と南の民謡&和楽器コンサート～北彩南美～ 8月21日 181名 出演：加藤恵理奈・和心アザールほか（音楽・民謡） 2 子どもたちにはさまざまな生の舞台を鑑賞してもらうことで、豊かな心の醸成を図る。一般町民には、身近な場所で質の高い芸術鑑賞機会を提供し文化芸術の魅力を広める。 舞台の公演料は比較的高額となるものが多いが、今後も予算を効果的に活用して質の高いものを見極め、事業実施していく。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		文化会館芸術鑑賞事業（第九文化継承事業）				決算書ページ		229～230	
款・項		10款 教育費・5項 社会教育費				担当局・部名		教育委員会	
目		3目 文化会館費				担当課・係名		社会教育課・社会教育係	
目的 （何をどうしたいのか）		次世代に第九文化を継承し、誇るべき郷土「第九のまち しみず」としての町づくりを進め、事業の来場者増を目指す。							
事業内容 （令和3年度）		第九合唱ワークショップ、吹奏楽合奏会を開催したが、学校合唱ワークショップはコロナにより未実施となった。							
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	全町民				対象者数（全住民に対する割合）			
						9,085	人	(	100 %)
	実施方法	■直接実施 □業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者： ） □補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） □貸付（貸付先： ） □その他（ ）							
コスト		令和4年度（予算）	令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）				
	事業費合計	3,489 千円	72 千円	0 千円	259 千円				
	事業費内訳 （3年度決算）	第九合唱ワークショップ 72,272円（報償費、ﾌﾗﾝｼﾞﾝｸﾞ込料）							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）	単位	3年度	2年度	元年度			
		参加者延べ人数	人	192/610	0/100	459/100			
				/	/	/			
	単位当たりコスト	事業費合計	/	参加者延べ人数	千円	0.38	0.00	0.56	
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	生涯学習活動調査において、文化芸術の活動機会が提供されていると答えた人が多ければ、成果が出ていると判断できる。平成26年度レベル（56%）まで引き上げることを目標とする。							
	成果 （目標達成状況）	【成果指標名】（実績値/目標値）	単位	12年度末	7年度末	2年度末			
		文化芸術の活動機会が「よく提供」「提供」されていると答えた人の割合	%	/56	/56	53/56			
				/	/	/			
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		1 令和3年度実績 ・第九合唱ワークショップ 12月11日、1月22日 参加者延べ36名 ・吹奏楽ワークショップ 12月5日、19日、3月27日 参加者延べ156名 2 令和3年度は学校合唱ワークショップの派遣希望がなかったが、第九合唱ワークショップに加え吹奏楽ワークショップを開催した。 令和4年度は開町120年を記念し第九演奏会を開催する。平行して学校合唱ワークショップを開催し、第九文化の継承を進める。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		文化会館施設管理				決算書ページ		229～234	
款・項		10款 教育費・5項 社会教育費				担当局・部名		教育委員会	
目		3目 文化会館費				担当課・係名		社会教育課・社会教育係	
目的 (何をどうしたいのか)		町民が安全で利用しやすい施設を維持、管理し、自発的な芸術鑑賞、発表事業を行う人を増やす。							
事業内容 (令和3年度)		町民が利用しやすい施設の維持、管理を行った。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	全町民				対象者数（全住民に対する割合）			
						9,085人(100%)			
	実施方法	■直接実施 □業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：） □補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：） □貸付（貸付先：） □その他（）							
コスト	事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
		39,682千円		29,898千円		24,715千円		29,039千円	
	事業費内訳 (3年度決算)	施設維持のための燃料費・修繕料等 12,137,933円(需用費) ボイラー性能検査手数料 66,880円(役務費) 施設維持のための点検委託料等 14,974,980円(委託料) 舞台設備操作委託料 2,656,900円(委託料) 舞台製作用の材料費 4,650円(原材料費) 公文協加盟負担金 28,000円 公文協議会参加旅費 14,600円(旅費) 文化会館使用料還付金 14,040円(償還金)							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		利用者人数		人	15,108/28,000	9,853/36,300	30,002/36,300		
	単位当たりコスト	事業費合計	/	利用者人数	千円	1.97	2.51	0.97	
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	生涯学習活動調査において、文化芸術の活動場所及び機会が提供されていると答えた人が多ければ、自発的な活動が促進されていると判断できる。平成26年度レベル（場所37%、機会56%）まで引き上げることを目標とする。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		文化芸術の活動場所が「よく提供」「提供」されていると答えた人の割合		%	/37	/37	30/37		
		文化芸術の活動機会が「よく提供」「提供」されていると答えた人の割合		%	/56	/56	53/56		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		1 令和3年度までは文化会館の舞台業務は、一部委託のほか町職員をもって舞台公演等の技術業務を行っていたが、毎年の職員配置状況により求められる技術水準や安全管理水準を持続的に提供できる体制とはなっていなかった。 2 令和4年度から舞台設備操作業務を専門業者に全面委託することにより、大ホール等の利用に必要な安全管理や操作技術を持続的に利用者に提供するものとする。							

事業シート（概要説明書）								
予算事業名		図書館・郷土史料館運営事業（図書館資料整備）			決算書ページ	233～234		
款・項		10款 教育費・5項 社会教育費			担当局・部名	教育委員会		
目		4目 図書館・郷土史料館費			担当課・係名	社会教育課・図書館業務係		
目的 (何をどうしたいのか)		町民の多様な読書及び学習意欲に応えていくために、常に情報の更新を行っていく。						
事業内容 (令和3年度)		図書、新聞、雑誌、視聴覚資料のほか郷土史関係資料を購入し、町民の読書・学習環境を整えた。						
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	全町民				対象者数（全住民に対する割合）		
						9,085 人 (100 %)		
	実施方法	■直接実施						
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：）						
□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：）								
□貸付（貸付先：） □その他（）								
コスト	事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）		
		事業費合計 3,688 千円		3,687 千円	3,754 千円	3,498 千円		
		事業費内訳 (3年度決算) 図書資料整備 476,995円（消耗品） 雑誌、新聞等 2,902,426円（備品購入費） 図書資料（一般書、児童書、絵本等） 151,987円（備品購入費） 視聴覚資料（DVD） 155,505円（備品購入費） 郷土史関係資料						
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度	
		町民一人当たりの貸出点数		点	3.24/4.40	3.33/6.00	4.10/6.00	
単位当たりコスト		事業費合計	／	町民一人当たりの 貸出点数	千円	1,137.96	1,127.33	853.17
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	生涯学習活動調査において、町内の公的施設で学習する人が多ければ、地域に密着した施設が運営できていると判断できる。						
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末	
		町内の公的施設の講座等に参加して学習を行ったと答えた人の割合		%	/20	/20	17/20	
		町内の図書館や史料館などの文化施設で学習を行ったと答えた人の割合		%	/5	/5	3/5	
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		1 令和3年度資料購入内訳 (1)雑誌、新聞等 雑誌 162冊 (2)図書資料（一般書、児童書、絵本等） 1,766冊 (3)視聴覚資料（DVD） 10本 (4)郷土史関係資料 8点 2 令和3年度は、新型コロナウイルス感染による臨時休館もあったが、利用者数は大きく減ることはなく町民の読書への意欲は高いと思われる。今後は、自宅で資料検索ができる新システムを活用し、利用サービスの充実を図っていく。同時に、資料の更新も含めた適切な蔵書管理をしていく。また、町の歴史を後世に残していくための資料整理、保存を行っていく。						

事業シート（概要説明書）										
予算事業名		図書館・郷土史料館運営事業				決算書ページ		233～234		
款・項		10款 教育費・5項 社会教育費				担当局・部名		教育委員会		
目		4目 図書館・郷土史料館費				担当課・係名		社会教育課・図書館業務係		
目的 （何をどうしたいのか）		町民へお話し会などのイベントを開催することにより幼児から高齢者まで年代を問わず本に触れ合う機会を提供し、読書活動を推進していく。								
事業内容 （令和3年度）		図書館及び老人福祉センターでお話し会を実施した。 読書普及事業として、図書館こどもの日事業、絵本読み聞かせ事業、読み手育成講座を開催した。エントランスホール展を毎月実施した。 開町70年時に町が制作した記録映画のデジタル復刻を行い利用者に供した。								
事業概要	対 象 （誰・何を対象に）	全町民				対象者数（全住民に対する割合）				
						9,085	人	(	100 %)	
	実施方法	■直接実施								
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：）								
□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：）										
コスト	事業費	□貸付（貸付先：） □その他（）								
		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）		
		12,732 千円		11,342 千円		6,631 千円		9,694 千円		
		事業費内訳（3年度決算） 2号職員（3名）人件費 10,771,044円（給料、職員手当、共済費） 読書普及事業等 73,980円（報償費） 16mmフィルムデジタル変換業務 156,288円（委託料） 洪沢栄一記念財団等負担金等 25,800円（負担金） その他運営事業費 314,765円（印刷製本費、使用料）								
事業実績	【活動指標名】（実績値/目標値）				単位	3年度	2年度	元年度		
	子ども読書推進事業の延べ参加人数				人	410/750	130/370	492/370		
	単位当たりコスト				事業費合計	／	子ども読書推進事業の延べ参加人数	千円	27.66	51.00
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）		生涯学習活動調査において、町内の公的施設で学習する人が多ければ、地域に密着した施設が運営できていると判断できる。							
	成果 （目標達成状況）		【成果指標名】（実績値/目標値）				単位	12年度末	7年度末	2年度末
			町内の公的施設の講座等に参加して学習を行ったと答えた人の割合				%	/20	/20	17/20
			町内の図書館や史料館などの文化施設で学習を行ったと答えた人の割合				%	/5	/5	3/5
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		1 令和3年度実績 ・図書館こどもの日事業 延べ193名（5月8日～14日） ・岸田典大絵本パフォーマンス事業 延べ21名（11月14日） ・定例おはなし会 延べ178名（月2回） ・小学生調べ方教室 18名（11月13日） ・開町70年記録映画「豊かなる清水」デジタル復刻（12月） 2 引き続き新型コロナウイルス感染拡大対策を行いながら、図書館に集客することにこだわらず状況に応じた開催方法をとりながら読書推進に努めていく。								

事業シート（概要説明書）											
予算事業名		図書館・郷土史料館施設管理				決算書ページ		233～236			
款・項		10款 教育費・5項 社会教育費				担当局・部名		教育委員会			
目		4目 図書館・郷土史料館費				担当課・係名		社会教育課・図書館業務係			
目的 （何をどうしたいのか）		施設運営に必要な物品の購入や委託の契約等を行い、業務を円滑に遂行する。									
事業内容 （令和3年度）		町民の読書、学習環境を整えるため図書館及び郷土史料館の維持管理を適切に行った。 郷土史料館特別展として「十勝開墾合資会社と渋沢栄一」展を開催した。									
事業概要	対 象 （誰・何を対象に）	全町民				対象者数（全住民に対する割合）					
						9,085	人	(100 %)			
	実施方法	■直接実施									
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：）									
□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：）											
コスト	事業費	令和4年度（予算）				令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
		事業費合計		12,705 千円		8,320 千円		8,286 千円		6,437 千円	
		事業費内訳 （3年度決算）		施設維持の光熱水費等 5,309,230円（需用費） 電話料、回線使用料等 346,161円（役務費） 施設維持の管理委託業務 2,357,810円（委託料） 複写機、NHK使用料 301,721円（使用料） その他負担金等 5,500円（負担金）							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）				単位	3年度	2年度	元年度		
		図書館・郷土史料館利用者数				人	6,070/10,400	7,696/13,500	9,340/13,500		
							/	/	/		
	単位当たりコスト	事業費合計	/	図書館史料館利用者数	千円	1.37	1.07	0.69			
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）		生涯学習活動調査において、町内の公的施設で学習する人が多ければ、地域に密着した施設が運営できていると判断できる。								
	成果 （目標達成状況）	【成果指標名】（実績値/目標値）				単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		町内の公的施設の講座等に参加して学習を行ったと答えた人の割合				%	/20	/20	17/20		
		町内の図書館や史料館などの文化施設で学習を行ったと答えた人の割合				%	/5	/5	3/5		
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		1 令和3年度利用者数 図書館 5,815人、郷土史料館 255人 合計 6,070人 ・郷土史料館特別展「十勝開墾合資会社と渋沢栄一展」 239人（令和3年4月21日～令和4年3月30日） 2 令和3年度も引き続き新型コロナウイルス感染症対策を行いながら開館した。 今後も利用者の安全に配慮した施設の運営管理に努める。 郷土史料館の活性化を図り来館者数の増加を目指す。									

事業シート(概要説明書)									
予算事業名		図書館・郷土史料館施設管理（図書館システム）				決算書ページ		235～236	
款 項		10款 教育費・5項 社会教育費				担当局・部名		教育委員会	
目		4目 図書館・郷土史料館費				担当課・係名		社会教育課・図書館業務係	
目 的 (何をどうしたいのか)		蔵書検索や予約等の業務をシステム化することで、清水町図書館を利用する町内外の方々に、スムーズなサービスを提供することを目的とする。							
事業内容 (令和3年度)		図書館システムを更新し、町民へ安定的な図書館利用環境を提供した。							
事業概要	対 象 (誰・何を対象に)	全町民				対象者数（全住民に対する割合）			
						9,085	人	(100 %)	
	■直接実施								
	□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：）								
実施方法	□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：）								
	□貸付（貸付先：） □その他（）								
コスト	事業費合計	令和4年度（予算）	令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）				
		1,468 千円	5,480 千円	503 千円	499 千円				
	事業費内訳 (3年度決算)	コンピュータ保守点検委託（4～9月分/旧システム） 346,566円（委託料） 新図書館システム更新費 4,400,000円（備品費） 図書館システムデータセンター等利用料（10～3月分） 733,590円（使用料）							
事業実績	【活動指標名】（実績値/目標値）	単位	3年度	2年度	元年度				
	図書館システム運用事業件数	件	1/1	1/1	1/1				
			/	/	/				
	単位当たりコスト	事業費合計	/	事業実施件数	千円	5,480.00	503.00	499.00	
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	生涯学習活動調査において、町内の公的施設で学習する人が多ければ、地域に密着した施設が運営できていると判断できる。							
	【成果指標名】（実績値/目標値）	単位	12年度末	7年度末	2年度末				
	町内の公的施設の講座等に参加して学習を行ったと答えた人の割合	%	/20	/20	17/20				
	町内の図書館や史料館などの文化施設で学習を行ったと答えた人の割合	%	/5	/5	3/5				
事業の自己評価・成果(今後の事業の方向性、課題等)		1 令和3年度実績 ・図書館システム更新 4,400,000円（一式） ・新図書館システムの運用 733,590円(10月～) ・旧図書館システムの保守 346,566円（～9月） 2 令和3年度導入の図書館システムを新規に更新してクラウド型に移行し、インターネット蔵書検索機能を加え自宅にいながら図書館所蔵の資料を探ることができるようになり、利便性の向上が図られた。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		中央公民館事業				決算書ページ		237～238	
款・項		10款 教育費・5項 社会教育費				担当局・部名		教育委員会	
目		5目 中央公民館費				担当課・係名		社会教育課・社会教育係	
目的 (何をどうしたいのか)		清水町に暮らす人々がその居住地域や年齢、国籍に係らず町民としての一体感を感じられるような学習機会を提供するとともに地域と繋がる人材の育成する。 学習をしてみたいと思っている人の障壁を捉え個人の生活時間などに柔軟に合わせられる学習形態を提供する。							
事業内容 (令和3年度)		教養講座を全10講座開催した。 しみず学園を全10回開催した。(コロナで2回中止) チャレンジクラブを全8回開催した。(コロナで2回中止)							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	20歳以上				対象者数(全住民に対する割合)			
						7,784	人	(	85.7 %)
	実施方法	■直接実施 □業務委託 又は □指定管理 (委託先又は指定管理者:) □補助金〔直接・間接〕(補助先: 実施主体:) □貸付(貸付先:) □その他()							
コスト		令和4年度(予算)		令和3年度(決算)		令和2年度(決算)		令和元年度(決算)	
	事業費合計	1,027 千円		474 千円		479 千円		656 千円	
	事業費内訳 (3年度決算)	教養講座 150,549円(報償費、消耗品費、手数料) しみず学園 303,279円(報償費、消耗品費) チャレンジクラブ 19,878円(消耗品費)							
事業実績	活動実績	【活動指標名】(実績値/目標値)		単位	3年度	2年度	元年度		
		教養講座等の延べ参加者人数		人	163/360	244/620	306/620		
		(チャレンジクラブ、しみず学園を除く)			/	/	/		
	単位当たりコスト	事業費合計	／	公民館講座延べ参加者数	千円	2.90	1.96	2.14	
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	生涯学習活動調査において、町内の公立施設で学習する人が多ければ、地域と密着した施設が運営できていると判断できる。また、社会教育関係団体が多ければ、主体的な学習が促進されていると判断できる。 上記の割合が減少してきているため平成26年度レベルまでの引き上げを目標とする。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】(実績値/目標値)		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		町内の公的施設等の講座で学習を行ったと答えた人の割合		%	/20	/20	17/20		
		社会教育関係団体の登録数		団体	/55	/55	55/55		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		1 令和3年度事業実績 (1) 教養講座 ① チョークアート講座 1回 7名 ② DIY講座 1回 6名 ③ しるしるしみず教室 4回15名(延べ) ④ スマホ教室 2回29名(延べ) ⑤ ぐらしの書講座 3回30名(延べ) ⑥ ふりかけ講座 1回 9名 ⑦ デザイン講座 1回 8名 ⑧ ちぎり絵講座 1回11名 ⑨ 洗剤染ーとドット 2回11名(延べ) ⑩ 折り紙講座 1回23名 ⑪ 社会教育関係団体教養講座 2講座14名 (2) しみず学園 179名 4月～3月期間中 9回実施(2回中止) 延べ995名参加 (別に1回 おうちでしみず学園実施 5プログラム延べ165名参加) (4) チャレンジクラブ 前期31名、後期28名 前期 5月～9月 4回 延べ66名参加 (1回中止) 後期 10月～3月 4回 延べ51名参加 (1回中止) 2 新型コロナウイルス感染症の影響により制限された中での開催であったが、町民の学習意欲の向上に繋がった。今後も感染症に考慮しながら安全な事業を推進していく。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		中央公民館施設管理				決算書ページ		237～240	
款・項		10款 教育費・5項 社会教育費				担当局・部名		教育委員会	
目		5目 中央公民館費				担当課・係名		社会教育課・社会教育係	
目的 (何をどうしたいのか)		時代の変化に的確に対応し、住民の学びを支えることを目的に、中央公民館を管理し町民の利用に供する。							
事業内容 (令和3年度)		町民の学習、集会の場として利用しやすい施設の維持、管理を行った。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	全町民					対象者数(全住民に対する割合)		
							9,085	人	(100 %)
	実施方法	■直接実施							
		☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理 (委託先又は指定管理者:)							
☐ 補助金〔直接・間接〕(補助先: 実施主体:)									
		☐ 貸付(貸付先:) ☐ その他()							
		令和4年度(予算)		令和3年度(決算)		令和2年度(決算)		令和元年度(決算)	
コスト	事業費合計	7,100 千円		7,148 千円		7,269 千円		6,204 千円	
	事業費内訳 (3年度決算)	公務補人件費 5,342,920円 (給料、手当、共済費)							
		施設用消耗品等 453,427円 (需用費)							
		光回線使用料、公民館保険等 208,455円 (役務費)							
通信カラオケ借上料等 383,631円 (使用料及び賃借料)									
		備品等更新費 742,390円 (備品購入費)							
		危険物安全協会会費等 5,500円 (負担金)							
		使用料還付金 11,470円 (償還金)							
事業実績	活動実績	【活動指標名】(実績値/目標値)			単位	3年度	2年度	元年度	
		利用者人数			人	16,926/35,100	9,682/39,100	13,693/39,100	
						/	/	/	
	単位当たりコスト	事業費合計	/	利用者人数	千円	0.42	0.75	0.45	
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	生涯学習活動調査において、町内の公立施設で学習する人が多ければ、地域と密着した施設が運営できていると判断できる。また、社会教育関係団体が多ければ、主体的な学びが促進されていると判断できる。 上記の割合が減少してきているため平成26年度レベルまでの引き上げを目標とする。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】(実績値/目標値)			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
		町内の公的施設等の講座で学習を行ったと答えた人の割合			%	/20	/20	17/20	
						/	/	/	
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		令和3年度は、新型コロナウイルス感染症の影響による臨時休館、主催事業の一部中止、団体イベントの中止等により通常より利用者が少なかったが、令和2年度に比べると増加した。 今後も感染症の影響を考慮したうえで、安全な施設を運営するとともに、町民の生涯学習、集会の場としての施設を維持していく必要がある。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		スポーツ推進委員事務				決算書ページ		245～246	
款・項		10款 教育費・6項 保健体育費				担当局・部名		教育委員会	
目		1目 保健体育総務費				担当課・係名		社会教育課・スポーツ係	
目的 (何をどうしたいのか)		スポーツの実技や指導及びスポーツに関する計画の策定、助言等を行い、地域スポーツの振興を図る。							
事業内容 (令和3年度)		定例会議3回、西部十勝委員研修会への参加、チャレンジ・ザ・ゲーム講習会での指導を実施した。 ※新型コロナの影響により全道研修会等が中止された。							
事業概要	対 象 (誰・何を対象に)	全町民				対象者数（全住民に対する割合）			
						9,085	人	(	100 %)
	実施方法	■直接実施							
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者： ）							
□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ）									
		□貸付（貸付先： ） □その他（ ）							
コスト		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	439	千円	102	千円	155	千円	246	千円
	事業費内訳 (3年度決算)	・スポーツ推進委員会議、研修、講習会 79,760円（報酬、費用弁償） ・スポーツ推進委員研修 0円（普通旅費、需用費） ・十勝スポーツ推進委員協議会 22,000円（負担金）							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度	
		会議、研修出席人数			人	33/49	50/49	50/49	
	単位当たりコスト	事業費合計	/	会議、研修出席人数	千円	3.09	3.10	4.92	
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	生涯学習活動調査において、学習成果を地域活動や他者のスポーツの指導に活かす人が多ければ、学習した成果が地域に活かされていると判断できる。またスポーツの人材が育成されていると感じる人の割合が多ければ、人材育成がされていると判断できる。 上記の割合が減少してきているため平成26年度レベルまで引き上げること为目标とする。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
		学習成果を他人のスポーツ等の指導に活用したと答えた人の割合			%	/2	/2	1/2	
		スポーツの人材が「良く育成」「育成」されていると答えた人の割合			%	/38	/38	35/38	
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		1 委嘱委員 10人 (1)スポーツ関係者 9人 (2)公募 1人							
		2 委員の活動 (1)定例会 7/5、12/6、2/28（延べ22名） (2)研修会への参加 十勝スポーツ推進委員協議会理事会 6月1日（書面会議） 西部十勝スポーツ推進委員研修会 12月11日 5名 (3)チャレンジ・ザ・ゲーム講習会 12月13日 6名							
		3 今後も委員の資質向上機会を提供し、スポーツ振興を図る委員を育成する。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		保健体育事業（青少年のスポーツ）				決算書ページ		245～246	
款・項		10款 教育費・6項 保健体育費				担当局・部名		教育委員会	
目		1目 保健体育総務費				担当課・係名		社会教育課・スポーツ係	
目的 (何をどうしたいのか)		小中学生が各種大会において優秀な成績・記録を収め、全道・全国大会に参加する際の経費の一部を助成し、少年スポーツの振興を図るとともに、少年団活動及び指導者に対する助成支援を行い、心身ともに健全な子どもを育成する。							
事業内容 (令和3年度)		優秀選手派遣助成、指導者活動報償助成、スキー少年団・スケート少年団の町外施設使用料の助成、メディカル教室等を実施した。 ※新型コロナウイルスの影響により野球教室は中止となった。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	少年団員・指導者				対象者数（全住民に対する割合）			
						417	人	(4.6	%)
	実施方法	☐ 直接実施							
		☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者：							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		保健体育事業（小中学生スポーツ活動送迎事業）				決算書ページ		245～246	
款・項		10款 教育費・6項 保健体育費				担当局・部名		教育委員会	
目		1目 保健体育総務費				担当課・係名		社会教育課・スポーツ係	
目 的 （何をどうしたいのか）		少年団活動及び部活動において、清水・御影間、又は他町との合同チームにより移動が必要な少年団員及び部員に対し、送迎事業を行うことにより活動を行える環境を整える。							
事業内容 （令和3年度）		スポーツ4団体（清水御影アイスホッケー少年団、御影清水スケート少年団、清水中野球部、御影中アイスホッケー部）と文化1団体（ジュニアプラスバンド）の活動について送迎事業を実施した。							
事業概要	対 象 （誰・何を対象に）	小中学生				対象者数（全住民に対する割合）			
						647	人	7.1	%
	実施方法	☐ 直接実施							
		☒ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者：社会福祉法人清水町社会福祉協議会）							
☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ）									
	☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）								
コスト	事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
		事業費合計		3,500 千円	1,346 千円	788 千円	680 千円		
		事業費内訳 （3年度決算）		小中学生スポーツ活動等送迎事業委託料 1,345,580円					
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度	
		利用延べ人数			人	852/1,000	1,068/1,000	811/1,000	
	単位当たりコスト	事業費合計	/	利用延べ人数	千円	1.58	0.74	0.84	
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	生涯学習活動調査において、スポーツの人材が育成されていると感じる人の割合が多ければ、人材育成がされていると判断できる。また、少年団の登録割合が多ければ活動が活発になっていると判断できる。 上記の割合が減少してきているため平成26年度レベルまで引き上げることを目標とする。							
	成果 （目標達成状況）	【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
		スポーツの人材が「良く育成」「育成」されていると答えた人の割合			%	/38	/38	35/38	
		児童生徒数に対するスポーツ少年団の会員の割合			%	/45	/45	45/45	
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		1 令和3年度実績 ・アイスホッケー部 2名（延べ101名） ・アイスホッケー少年団 5名（延べ247名） ・野球部 8名（延べ376名） ・スケート少年団 7名（延べ120名） ・ジュニアプラスバンド 1名（延べ8名） 2 令和元年度に中学生の部活動を対象とし事業を開始し、令和2年度からは少年団活動も対象に加えた。今後も送迎事業へのニーズは高まると考えるが、利用者が増加に伴う車両の大型化や増便等への対応が検討課題である。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		社会体育施設運営事業				決算書ページ		247～248	
款・項		10款 教育費・6項 保健体育費				担当局・部名		教育委員会	
目		2目 体育施設費				担当課・係名		社会教育課・スポーツ係	
目 的 （何をどうしたいのか）		社会体育施設を適正かつ円滑に管理運営する。							
事業内容 （令和3年度）		社会体育施設（体育館等6施設）をNPO法人清水町体育協会を指定管理者として管理委託を実施する。 また、施設の安全性等を確保するため、必要な修繕等を実施する。							
事業概要	対 象 （誰・何を対象に）	全住民				対象者数（全住民に対する割合）			
						9,085 人（ 100 % ）			
	実施方法	☐ 直接実施							
		☐ 業務委託 又は ☒ 指定管理（委託先又は指定管理者：NPO法人清水町体育協会）							
☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） ☐ 貸付（貸付先： ） ☐ その他（ ）									
コスト		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	38,623 千円		37,454 千円		36,440 千円		34,888 千円	
	事業費内訳 （3年度決算）	施設用消耗品 260,997円 施設備品修繕料 539,923円 農業研修会館〇〇Ｂ（油入遮断機）撤去手数料 47,190円 指定管理委託料 35,692,005円 支障木撤去委託料 165,000円 自動体外式除細動器借上料 204,600円 体育館前PG場用地借上料 50,295円 施設用備品購入 493,559円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）				単位	3年度	2年度	元年度
		利用者人数				人	29,023/54,100	27,253/65,600	50,519/65,600
	単位当たりコスト	事業費合計		／	利用者人数	千円	1.29	1.34	0.69
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	生涯学習活動調査において、健康づくりやスポーツの学習を行ったと答えた人の割合が高ければ、活動機会を提供できていると判断できる。またスポーツの学習場所が提供されていると感じる人の割合が多ければ、活動場所の提供がされていると判断できる。 上記の割合が減少してきているため平成26年度レベルまで引き上げることを目標とする。							
	成果 （目標達成状況）	【成果指標名】（実績値/目標値）				単位	12年度末	7年度末	2年度末
		健康づくりやスポーツの学習を行ったと答えた人の割合				%	/35	/35	27/35
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）	スポーツの学習場所が「よく提供」「提供」されていると答えた人の割合				%	/55	/55	49/55	
	1 令和3年度実績 ・体育館 19,387名 ・農業研修会館 1,383名 ・柔道場 1,544名 ・体育館前PG場 4,649名 ・野球場 949名 ・有明公園多目的広場 1,111名 2 指定管理であるNPO法人清水町体育協会による自主事業の開催など、スポーツの振興が図られており、今後も協会との連携を密にし、施設の利用促進と地域活性化を図る。 指定管理の期間は令和4年4月から令和7年3月までである。								

事業シート（概要説明書）											
予算事業名		アイスアリーナ等施設運営事業				決算書ページ		247～248			
款・項		10款 教育費・6項 保健体育費				担当局・部名		教育委員会			
目		2目 体育施設費				担当課・係名		社会教育課・スポーツ係			
目的 (何をどうしたいのか)		アイスアリーナ及び御影パークゴルフ場を適正かつ円滑に管理運営する。									
事業内容 (令和3年度)		アイスアリーナ及び御影パークゴルフ場をNPO法人清水町アイスホッケー協会を指定管理者として管理委託を実施する。 また、施設の安全性等を確保するため、必要な修繕等を実施する。									
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	全町民				対象者数（全住民に対する割合）					
						9,085	人	(	100 %)		
	実施方法	☐ 直接実施									
		☐ 業務委託 又は ☒ 指定管理（委託先又は指定管理者：NPO法人清水町アイスホッケー協会）									
☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：)											
		☐ 貸付（貸付先：) ☐ その他（)									
コスト	事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）			
		事業費合計		47,729	千円	41,584	千円	42,019	千円	37,153	千円
		事業費内訳 (3年度決算)		施設用消耗品費 231,000円 施設修繕料 292,600円 消火器リサイクル料 16,500円 指定管理委託料 40,981,293円 自動体外式除細動器借上料 62,964円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度			
		アイスアリーナ、御影パークゴルフ場利用人数			人	36,211/52,500	37,885/61,400	48,350/61,400			
						/	/	/			
		単位当たりコスト			事業費合計	/	利用人数	千円	1.15	1.11	0.77
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	生涯学習活動調査において、健康づくりやスポーツの学習を行ったと答えた人の割合が高ければ、活動機会を提供できていると判断できる。またスポーツの学習場所が提供されていると感じる人の割合が多ければ、活動場所の提供がされていると判断できる。 上記の割合が減少してきているため平成26年度レベルまで引き上げることを目標とする。									
		【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末			
		健康づくりやスポーツの学習を行ったと答えた人の割合			%	/35	/35	27/35			
		スポーツの学習場所が「よく提供」「提供」されていると答えた人の割合			%	/55	/55	49/55			
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		1 令和3年度実績 ・アイスアリーナ利用人数 26,528名 ・アイスアリーナ観覧者人数 7,505名 ・御影パークゴルフ場利用人数 2,178名 2 指定管理者であるNPO法人清水町アイスホッケー協会による自主事業の開催等、アイスホッケーを中心としたスポーツの振興が図られており、今後も協会との連携を密にし、施設の利用促進と地域活性化を図る。									

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		アイスアリーナ等施設運営事業（施設整備）					決算書ページ		247～248
款・項		10款 教育費・6項 保健体育費					担当局・部名		教育委員会
目		2目 体育施設費					担当課・係名		社会教育課・スポーツ係
目的 (何をどうしたいのか)		アイスアリーナ及び御影パークゴルフ場を適正かつ円滑に管理運営するため、老朽化に対応した施設整備を行う。							
事業内容 (令和3年度)		5か年更新計画の4年目となる除湿機交換工事（1台）を実施した。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	全町民					対象者数（全住民に対する割合）		
							9,085	人	(100 %)
	実施方法	■直接実施							
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：_____）							
□補助金〔直接・間接〕（補助先：_____ 実施主体：_____）									
	□貸付（貸付先：_____） □その他（_____）								
コスト		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	4,472 千円		1,584 千円		10,065 千円		3,208 千円	
	事業費内訳 (3年度決算)	除湿機交換工事（1台） 1,584,000円							
事業実績		【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度	
	活動実績	除湿機交換工事			台	4/5	3/5	2/5	
		御影パークゴルフ場トイレ改修工事			式	/	/	1/1	
		ゴムマット交換工事（ロビー・トイレ）			式	/	1/1	/	
		事業実施件数			件	1/9	/	/	
	単位当たりコスト	事業費合計		/	事業実施件数	千円	792	5,032	1,604
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	生涯学習活動調査において、健康づくりやスポーツの学習を行ったと答えた人の割合が高ければ、活動機会を提供できていると判断できる。またスポーツの学習場所が提供されていると感じる人の割合が多ければ、活動場所の提供がされていると判断できる。 上記の割合が減少してきているため平成26年度レベルまで引き上げることを目標とする。							
		【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
	成果 (目標達成状況)	健康づくりやスポーツの学習を行ったと答えた人の割合			%	/35	/35	27/35	
		スポーツの学習場所が「よく提供」「提供」されていると答えた人の割合			%	/55	/55	49/55	
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		1 令和3年度実績 除湿器交換工事(1台) 既交換済み3台 残1台(令和4年度完了予定) 2 設備の老朽化が進んでおり、施設機能を維持するために今後も設備更新等を行っていく。							

事業シート(概要説明書)									
予算事業名		給食センター運営事務				決算書ページ		249～252	
款・項		10款 教育費・6項 保健体育費				担当局・部名		教育委員会	
目		3目 学校給食管理費				担当課・係名		学校教育部・給食センター課庶務	
目的 (何をどうしたいのか)		児童生徒への栄養バランスを考慮した安心で安全な給食の提供及びアレルギー対応の実施。							
事業内容 (令和3年度)		児童生徒への栄養バランスを考慮した安心で安全な給食の提供及びアレルギー対応の実施により豊かな学校生活を送る上での一助となっている。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	町内小中学校及び幼稚園の児童生徒					対象者数(全住民に対する割合)		
							700	人	(7.7 %)
	実施方法	■直接実施 □業務委託 又は □指定管理 (委託先又は指定管理者:) □補助金〔直接・間接〕(補助先: 実施主体:) □貸付(貸付先:) □その他()							
コスト	事業費合計	令和4年度(予算)		令和3年度(決算)		令和2年度(決算)		令和元年度(決算)	
		70,139 千円		71,771 千円		63,723 千円		57,885 千円	
事業費	事業費内訳 (3年度決算)	賄材料費41,297,940円 会計年度任用職員給料等(報酬・給料・手当・共済費) 29,266,574円 その他1,206,614円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】(実績値/目標値)			単位	3年度	2年度	元年度	
		学校給食提供			日	207	210	191	
						/	/	/	
	単位当たりコスト	/							
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	児童生徒への栄養バランスを考慮した安心で安全な給食の提供及びアレルギー対応の実施							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】(実績値/目標値)			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
		成果を数値化するのは困難のため記載しない				/	/	/	
						/	/	/	
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		学校給食法及び学校給食衛生管理マニュアル等に基づき、成長過程に応じた栄養バランスを考慮した安心で安全な給食を提供しており、平成24年度よりアレルギー対応を本格的に実施し、学校給食を通した健全な心身の発育に寄与していると考えている。今後とも地場産野菜を活用したメニューや国産にこだわった食材使用により一層安心で安全な学校給食の提供を継続していく。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		給食センター施設管理事務				決算書ページ		251～254	
款・項		10款 教育費・6項 保健体育費				担当局・部名		教育委員会	
目		3目 学校給食管理費				担当課・係名		学校教育部・給食センター課庶務	
目的 (何をどうしたいのか)		児童生徒への安全で安心な給食提供等 (更新事業) 衛生管理を保持する上での施設設備、備品の劣化状況等による年次的な計画更新が必要である。今後も計画的な設備更新を行い安全で安心な給食を提供する。							
事業内容 (令和3年度)		児童生徒への栄養バランスを考慮した安心で安全な給食の提供及びアレルギー対応の実施により豊かな学校生活を送る上での一助となっている。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	町内小中学校及び幼稚園の児童生徒					対象者数（全住民に対する割合）		
							700	人	(7.7 %)
	実施方法	■直接実施 □業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者： ） □補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） ■貸付（貸付先：学校等 ） □その他（ ）							
コスト 事業費		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	47,435 千円		44,725 千円		39,167 千円		50,111 千円	
	事業費内訳 (3年度決算)	2号職員給料等5,902,328円、施設用・車両用消耗品4,758,677円、施設燃料費等（重油、ガス、電気、水道等）11,750,977円 施設修繕費等2,163,964円、各種委託料6,047,250円 工事請負費3,369,850円 備品購入費10,414,690円 その他316,784円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度	
		給食の提供			日	207	210	191	
	単位当たりコスト		/				/	/	
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	児童生徒への安全で安心な給食提供							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
		給食の提供			日			210	
						/	/	/	
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		施設の開設から25年が経過したが、町全体の施設状況から見てもあと15年程度は現施設を運用しなければならないと考えている。児童生徒に安全安心な給食を提供し続けるためには計画的な施設の修繕や機器更新による合理化と衛生環境の維持、調理員を含めた徹底した衛生意識の確保がこの先においても重要であると考えている。							

事業シート（概要説明書）											
予算事業名		職員人件費（時間外手当含む）					決算書ページ		259～260		
款・項		13款 諸支出金・1項 行政費					担当局・部名		総務課		
目		1目 行政費他					担当課・係名		総務係		
目的 （何をどうしたいのか）		業務量に応じた適正職員数を確保する。									
事業内容 （令和3年度）		職員人件費（時間外手当含む）									
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	町職員					対象者数（全住民に対する割合）				
							163	人	{		%
	実施方法	■直接実施									
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：）									
□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：）											
	□貸付（貸付先：） □その他（）										
コスト	事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）			
		事業費合計		1,123,841	千円	1,209,551	千円	1,128,594	千円	1,205,637	千円
		事業費内訳 （3年度決算）		正職員人件費（一般会計・147名）1,185,191,483円、正職員時間外手当23,359,182円 ※正職員人件費については各費目計上の合計額							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）				単位	3年度	2年度	元年度		
		時間外勤務実績（行政費）				時間/円	8,738時間 20,586,200円	8,495時間 19,039,253円	9,166時間 21,246,013円		
	単位当たりコスト		/								
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）		人件費の適正な管理執行、時間外手当の支出額減								
	成果 （目標達成状況）	【成果指標名】（実績値/目標値）				単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		正職員人件費（一般会計・R12 137名）				千円	/1,000,303	/1,107,340	1,109,329/1,144,579		
		正職員時間外手当				千円	/22,000	/22,000	19,039/27,000		
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		業務量に応じた適正職員数を確保する。									

事業シート（概要説明書）													
予算事業名		図書経費					決算書ページ			261～262			
款・項		13款 諸支出金・1項 行政費					担当局・部名			議会事務局			
目		1目 行政費					担当課・係名			総務係			
目的 （何をどうしたいのか）		議員の調査・研究に資するため、図書室を設置して図書を配置する。議会単独で図書を配置するのは、効率的でないため、職員が業務で使用する図書と兼用にしている。											
事業内容 （令和3年度）		議会図書・役場図書等の追録加除整理を行った。											
事業概要	対 象 （誰・何を対象に）	議会・議員、町・職員、町民						対象者数（全住民に対する割合）					
									人	（		%）	
	実施方法	■直接実施											
		□業務委託 又は □指定管理 （委託先又は指定管理者： ）											
		□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ）											
		□貸付（貸付先： ） □その他（ ）											
コスト	事業費	令和4年度（予算）			令和3年度（決算）			令和2年度（決算）			令和元年度（決算）		
		事業費合計		1,510	千円	1,456	千円	1,303	千円	1,267	千円		
		事業費内訳 （3年度決算）		追録経費1,456,063円									
事業実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位		3年度		2年度		元年度				
	追録図書冊数		冊		30/30		30/30		30/30				
					/		/		/				
	単位当たりコスト		/										
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）		議員の調査・研究、及び職員が使用する図書を維持管理する。										
	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位		12年度末		7年度末		2年度末				
	成果 （目標達成状況）		維持管理が目標のため記入しない		/		/		/				
					/		/		/				
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）			議会図書室（兼役場図書室）を設置し、配置されている図書により議員の調査・研究、職員の業務に資する。										

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		庁舎管理事務				決算書ページ		261～264	
款・項		13款 諸支出金・1項 行政費				担当局・部名		総務課	
目		1目 行政費				担当課・係名		総務係	
目的 （何をどうしたいのか）		機能維持に係る保守及び老朽箇所の機能回復を図る。							
事業内容 （令和3年度）		施設用消耗品の補充、複写機等の借り上げ、重油等燃料の補充、光熱水費の支出、破損箇所の修繕、各種管理業務の委託契約、老朽化に伴う備品の更新、防犯カメラの設置、非常用放送設備の更新など							
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	全町民				対象者数（全住民に対する割合）			
						9,085	人	(	100 %)
	実施方法	■直接実施							
		■業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者： ）							
□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ）									
	□貸付（貸付先： ） □その他（ ）								
コスト		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	94,662 千円		41,276 千円		38,771 千円		40,418 千円	
	事業費内訳 （3年度決算）	光熱水費9,145,156円、公用ごみ処理料1,765,475円、警備業務等委託料21,190,841円、電話交換機等借上料1,485,000円、防犯カメラ設置工事440,000円、非常用放送設備更新工事4,180,000円、その他経費3,069,206円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		非常用放送設備の更新		式	1	-	-		
		防犯カメラの設置（2か所）		台	2	-	-		
	単位当たりコスト		/						
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	庁舎機能維持に係る保守業務委託や老朽箇所の修繕を実施し、長寿命化を図る。老朽箇所の修繕については計画的に実施していく。							
	成果 （目標達成状況）	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		修繕必要箇所の把握と対応			随時	随時	随時		
					/	/	/		
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		庁舎機能維持に係る保守業務委託や老朽箇所の修繕を実施。老朽箇所の修繕については計画的に実施していく。							

費用控除額、イーシ事業									
495-135	13-1 諸支出金	事業費合計						事業費内訳	
495-135-1	13-1-1 諸支出金	事業費合計						事業費内訳	
495-135-1-1	13-1-1-1 諸支出金	事業費合計						事業費内訳	
495-135-1-1-1 13-1-1-1-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1-1-1-1 13-1-1-1-1-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1-1-1-1-1 13-1-1-1-1-1-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1-1-1-1-1-1 13-1-1-1-1-1-1-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1-1-1-1-1-1-1 13-1-1-1-1-1-1-1-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1-1-1-1-1-1-1-1 13-1-1-1-1-1-1-1-1-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1-1-1-1-1-1-1-1-1 13-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1 13-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1 13-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1 13-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1 13-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1 13-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1 13-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1 13-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1 13-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1 13-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1 13-1 諸支出金		事業費合計						事業費内訳	
495-135-1-1-1-1-1-1-1-1-1									

特 別・企 業 会 計

1 款	国民健康保険税	1 項	国民健康保険税	1 目	国民健康保険税
1 節	現年課税分	1 番	現年課税分	担当課 (係)	町民生活課・税務課
歳入決算額		337,255,900円			保険係・町民税係
1 令和3年度国民健康保険税の予算額・調定額・収入済額等の状況					単位：円
予 算 額	調 定 額	収 入 済 額	収 入 未 済 額	収 納 率	
332,621,000	340,526,100	337,255,900	3,270,200	99.04%	
2 国民健康保険税の調定額・収入済額等の推移（5年間）					単位：円
区 分	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
調 定 額	346,266,900	373,685,000	355,827,000	365,205,100	340,526,100
収 入 済 額	344,358,800	371,037,238	352,556,400	362,092,510	337,255,900
収入未済額	1,908,100	2,647,762	3,270,600	3,112,590	3,270,200
収 納 率	99.45%	99.29%	99.08%	99.15%	99.04%

1 款	国民健康保険税	1 項	国民健康保険税	1 目	国民健康保険税
2 節	滞納繰越分	1 番	滞納繰越分	担当課 (係)	税務課
歳入決算額		1,900,925円			納税係
1 令和3年度国民健康保険税の予算額・調定額・収入済額等の状況 単位：円					
予 算 額	調 定 額	収 入 済 額	不 納 欠 損 額	収 入 未 済 額	収 納 率
1,800,000	11,752,863	1,900,925	0	9,851,938	16.17%
2 令和3年度不納欠損の状況					
区 分		人 数	件 数	金 額	備 考
地方税法第15条の7第4項による		-	-	-	
地方税法第15条の7第5項による		-	-	-	
地方税法第18条による		-	-	-	
計		0人	0件	0円	
3 国民健康保険税（滞納繰越分）の調定額・収入済額等の推移（5年間） 単位：円					
区 分	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
調 定 額	11,431,846	9,588,331	10,087,522	10,898,742	11,752,863
収 入 済 額	2,245,967	1,891,742	1,449,780	2,178,669	1,900,925
不納欠損額	1,429,348	232,629	984,900	28,800	0
収入未済額	7,756,531	7,463,960	7,652,842	8,691,273	9,851,938
収 納 率	22.45%	20.22%	15.93%	20.04%	16.17%
【特記事項】					
収納率向上のための取り組み					
1 町税滞納整理事務要綱に基づき当年度の「町税収納事務方針」を策定し、この中で目標収納率を設定して収納率向上を目指した。					
2 十勝市町村税滞納整理機構への引継予告による効果と引継いだ案件の滞納処分実施により、納税の向上を図った。					

5 款	諸 収 入	1 項	延滞金・加算金及び過料	1 目	延滞金	
1 節	延 滞 金	1 番	一般被保険者延滞金	担当課 (係)	税務課	
歳入決算額			204,100円		納税係	
1 令和3年度延滞金の予算額・調定額・収入済額等の状況					単位：円	
予 算 額	調 定 額	収 入 済 額	不 納 欠 損 額	収入未済額	収 納 率	
100,000	204,100	204,100	0	0	100.00%	
2 国民健康保険税延滞金の調定額・収入済額等の推移（5年間）						単位：円
区 分	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	
調 定 額	184,100	294,229	97,300	178,500	204,100	
収 入 済 額	184,100	294,229	97,300	178,500	204,100	
不納欠損額	0	0	0	0	0	
収入未済額	0	0	0	0	0	
収 納 率	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		国民健康保険特別会計事務				決算書ページ		291～308	
款・項		(全款・全項)				担当局・部名		町民生活課	
目		(全目)				担当課・係名		保険係	
目的 (何をどうしたいのか)		国民健康被保険者の疾病、負傷、出産又は死亡に関して必要な保険給付を行い、町民の健康と安心して医療機関を受診できる環境を構築するとともに、安定した財政運営を目指す。							
事業内容 (令和3年度)		清水町は、保険税の賦課・徴収、資格管理、給付の決定、保健事業等を実施し、北海道は安定した財政運営と効率的な事業運営を図る役割を担っており、町民（国民健康被保険者）の疾病、負傷、出産又は死亡に関して必要な保険給付等を行った。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	被用者保険（社会保険等）加入者、生活保護受給者、後期高齢者医療制度加入者以外の町民						対象者数（全住民に対する割合）	
	実施方法	■直接実施						約2,700	人（29.7 %）
		□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者：）							
		□補助金（直接・間接）（補助先： 実施主体：）							
		□貸付（貸付先：） □その他（）							
コスト	事業費	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
		事業費合計		1,303,000千円		1,249,735千円		1,241,288千円	
		事業費内訳 (3年度決算)		・総務費（人件費等） 30,787,947円 ・国民健康保険事業費納付金 453,123,000円 ・保健事業費（特定健康診査等） 8,773,615円 ・諸支出金 4,290,715円		・保険給付費 752,758,373円 ・財政安定化基金拠出金 529円 ・基金積立金 1,194円			
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）			単位	3年度	2年度	元年度	
		特定健診受診率 ※3年度分は令和4年12月公表予定			%	/52	33.3/48	37.6/44	
		特定保健指導実施率 ※3年度分は令和4年12月公表予定			%	/58	42.4/56	56.3/54	
	単位当たりコスト				/				
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	・保健事業実施計画で定めた特定健診受診率 60%（令和5年計画目標値） ・保健事業実施計画で定めた特定保健指導実施率 60%（令和5年計画目標値）							
		【成果指標名】（実績値/目標値）			単位	12年度末	7年度末	2年度末	
	成果 (目標達成状況)	特定健診受診率			%	/60	/60	33.3/48	
		特定保健指導実施率			%	/60	/60	42.4/56	
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		国民健康保険事業については、国、都道府県、市町村が一体となり共同運営を行うものである。 町民の健康保持と適正な財政運営に努め、国及び北海道と連携して事業運営に取り組んでいく。							

1 款	後期高齢者医療保険料	1 項	後期高齢者医療保険料	1 目	特別徴収保険料
1 節	特別徴収保険料	1 番	特別徴収保険料	担当課 (係)	町民生活課
歳入決算額		77,990,000円			保険係
年金から差し引きされ納付される保険料分					
【後期高齢者医療保険料特別徴収額の推移】				(単位：円)	
年 度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
収入済額	64,453,000	66,178,900	69,060,000	75,852,500	77,990,000

1 款	後期高齢者医療保険料	1 項	後期高齢者医療保険料	2 目	普通徴収保険料
1 節	現年度分普通徴収保険料	1 番	現年度分普通徴収保険料	担当課 (係)	町民生活課
歳入決算額		52,318,400円			保険係
納付書により窓口や口座振替などで納付される保険料分（現年度分）					
【後期高齢者医療保険料普通徴収額の推移】					(単位：円)
区 分	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
調 定 額	39,708,000	45,886,000	48,180,200	53,181,300	52,571,800
収 入 済 額	39,484,400	45,830,000	48,119,300	53,181,300	52,318,400
不納欠損額	0	0	0	0	0
収入未済額	223,600	56,000	60,900	0	253,400
収 納 率	99.44%	99.88%	99.87%	100.00%	99.52%

1 款	後期高齢者医療保険料	1 項	後期高齢者医療保険料	2 目	普通徴収保険料
2 節	滞納繰越分保険料	1 番	滞納繰越分保険料	担当課 (係)	町民生活課 保険係
歳入決算額		101,400円			
納付書により窓口や口座振替などで納付される保険料分（滞納繰越分）					
【後期高齢者医療保険料普通徴収額の推移】				(単位：円)	
区 分	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
調 定 額	413,180	433,000	314,540	298,300	216,600
収 入 済 額	203,780	174,460	77,140	81,700	101,400
不納欠損額	0	0	0	0	0
収入未済額	209,400	258,540	237,400	216,600	115,200
収 納 率	49.32%	40.29%	24.52%	27.39%	46.81%

2 款	繰入金	1 項	一般会計繰入金	1 目	一般会計繰入金
				担当課 (係)	町民生活課 保険係
歳入決算額		60,094,752円			
後期高齢者医療保険事業においては、保険料は全て北海道後期高齢者医療広域連合へ納付されることから、事業を円滑に進めるため事務費等について、一般会計から繰り入れている。 また、保険料を軽減された方々の軽減保険料分については、市町村が負担することとなるが、その負担分についても一般会計から繰り入れて広域連合へ納付している。					
【一般会計繰入金の推移】			(単位：円)		
年 度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
1事務費繰入金	13,795,000	16,301,000	14,019,000	15,903,000	14,695,000
2.保険基金安定繰入金	41,243,889	42,799,087	42,984,016	45,906,798	45,399,752
合計	55,038,889	59,100,087	57,003,016	61,809,798	60,094,752

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		後期高齢者医療保険特別会計事務				決算書ページ		323～330	
款・項		（全款・全項）				担当局・部名		町民生活課	
目		（全目）				担当課・係名		保険係	
目的 （何をどうしたいのか）		北海道後期高齢者医療広域連合と連携し、被保険者が安心して医療を受けられるよう効率的な事業運営を図る。							
事業内容 （令和3年度）		・被保険者の資格管理、保険者証の交付等 ・医療給付に関する業務 ・保険料の賦課徴収業務 ・保険事業（検診等）に関する業務							
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	75歳以上の町民 65歳以上で一定の障がいのある町民				対象者数（全住民に対する割合） 約2,000人（22.0％）			
	実施方法	■直接実施 ☐ 業務委託 又は ☐ 指定管理（委託先又は指定管理者：） ☐ 補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体：） ☐ 貸付（貸付先：） ☐ その他（）							
コスト		令和4年度（予算）	令和3年度（決算）	令和2年度（決算）	令和元年度（決算）				
	事業費合計	196,000千円	189,509千円	190,887千円	175,211千円				
事業費	事業費内訳 （3年度決算）	総務費（人件費等） 9,901,441円 後期高齢者医療広域連合納付金 179,602,452円 その他の経費（諸支出金） 5,000円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）	単位	3年度	2年度	元年度			
		健康診査受診者数	人	93	108	106			
				/	/	/			
	単位当たりコスト	/							
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	疾病の早期発見と重症化を予防するため、健康診査を成果指標として設定する。							
	成果 （目標達成状況）	【成果指標名】（実績値/目標値）	単位	12年度末	7年度末	2年度末			
		健康診査受診率	％	/15	/10	3.6/5			
			/	/	/				
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		後期高齢者医療保険事業については、国、都道府県（広域連合）、市町村が一体となり運営を行うものである。 高齢者の健康保持のために、医療、保健事業、介護事業の一体的実施に向けて、国及び都道府県（広域連合）と連携して取り組んでいく。							

1 款	保険料	1 項	介護保険料	1 目	第1号被保険者保険料
1 節	現年度分特別徴収保険料	1 番	現年度分特別徴収保険料	担当課 (係)	保健福祉課
歳入決算額		202, 545, 570円			介護保険係
年金から差し引きされ納付される保険料分					
【介護保険保険料特別徴収額の推移】				(単位：円)	
年 度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
収入済額	185, 454, 890	205, 854, 720	204, 741, 480	198, 354, 460	202, 545, 570

1 款	保険料	1 項	介護保険料	1 目	第1号被保険者保険料
2 節	現年度分普通徴収保険料	1 番	現年度分普通徴収保険料	担当課 (係)	保健福祉課
歳入決算額		13,028,820円		介護保険係	
納付書により窓口や口座振替などで納付される保険料分（現年分）					
【介護保険保険料普通徴収額の推移】（単位：円）					
区 分	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
調 定 額	13,566,280	15,541,880	13,106,260	15,103,200	13,594,260
収 入 済 額	13,090,020	15,198,720	12,762,220	14,837,760	13,028,820
不納欠損額	0	0	0	0	0
収入未済額	476,260	343,160	344,040	265,440	565,440
収 納 率	96.49%	97.79%	97.37%	98.24%	95.84%

1 款	保険料	1 項	介護保険料	1 目	第1号被保険者保険料
3 節	滞納繰越分	1 番	滞納繰越分	担当課 （係）	保健福祉課
歳入決算額		80,380円		介護保険係	
納付書により窓口や口座振替などで納付される保険料分（滞納分）					
【介護保険保険料滞納繰越分の推移】				（単位：円）	
区 分	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
調 定 額	586,450	733,610	698,040	632,080	480,780
収 入 済 額	155,860	151,980	151,310	141,300	80,380
不納欠損額	173,240	226,750	258,690	275,440	134,960
収入未済額	257,350	354,880	288,040	215,340	265,440
収 納 率	37.72%	29.98%	34.44%	39.62%	23.24%

6 款	繰入金	1 項	一般会計繰入金	1 目	一般会計繰入金
				担当課	保健福祉課
				(係)	介護保険係
歳入決算額		188,529,337円			
介護サービスの利用に係る保険給付費と介護予防事業、包括的支援事業等の地域支援事業の経費のうち制度で定められた町負担分と保険運営に要する人件費及び事務費について一般会計から繰入れている。					
第6期介護保険事業計画から低所得者保険料について公費負担することとなり、軽減保険料について繰入れている。（軽減保険料の財源負担：国1/2、道1/4、町1/4）					
【一般会計繰入金の推移】			(単位：円)		
年 度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
介護給付費繰入金	119,524,130	118,186,928	117,545,263	120,012,070	122,840,349
介護予防事業繰入金	3,388,551	6,105,949	5,820,382	5,565,529	5,628,170
包括的支援事業繰入金	5,225,573	4,465,759	4,712,627	4,632,450	4,516,783
職員給与費等繰入金	29,281,386	28,335,167	23,350,376	24,802,310	25,123,495
事務費繰入金	19,761,726	19,666,367	11,796,739	22,912,850	14,498,100
低所得者保険料軽減事業繰入金	1,811,520	2,032,800	8,809,920	15,537,480	15,922,440
合 計	178,992,886	178,792,970	172,035,307	193,462,689	188,529,337

6 款	繰入金	2 項	介護給付費準備基金繰入金	1 目	介護給付費準備基金繰入金
1 節	介護給付費準備基金繰入金	1 番	介護給付費準備基金繰入金	担当課 (係)	保健福祉課
歳入決算額		5,180,000円			介護保険係
介護保険の給付費に要する費用の支払いに不足が生じたときの財源として、決算剰余金により積立てた基金から繰入れている。					
【介護給付費準備基金繰入金の推移】			(単位：円)		
年 度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
繰入額	9,387,000	3,089,000	2,703,000	7,045,000	5,180,000

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		介護保険特別会計事務				決算書ページ		352～369	
款・項		(全款・全項)				担当局・部名		保健福祉課	
目		(全目)				担当課・係名		介護保険係	
目的 (何をどうしたいのか)		令和7年には団塊の世代の高齢者が75歳以上となり、一人暮らしの高齢者や高齢者世帯のみの増加、認知症高齢者の増加が見込まれることなどから、高齢者が適切なサービスを受けられ、できるだけ住み慣れた地域で安心した生活を送るとともに、自分らしく生きていくことが出来るように「医療」「介護」「住まい」「生活支援」「介護予防」を柱として高齢者の生活を支援していく「地域包括ケアシステム」を構築する。							
事業内容 (令和3年度)		介護保険事業を適切かつ円滑に行い、介護サービス等を利用しながら住み慣れた地域での生活を送れるよう事業の運営を行った。							
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	主に65歳以上の町民					対象者数（全住民に対する割合）		
							人（ %）		
	■直接実施								
	■実施方法	□業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者： ） □補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） □貸付（貸付先： ） □その他（ ）							
コスト		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	1,193,300 千円		1,130,549 千円		1,108,501 千円		1,087,927 千円	
	事業費内訳 (3年度決算)	●総務費 39,231,598円 総務管理費 26,569,951円 賦課徴収費 451,236円 介護認定審査会費 12,210,411円 ●保険給付費 982,722,792円 介護サービス等諸費 915,476,091円 高額介護サービス費 26,917,155円 高額医療合算介護サービス費 4,320,066円 特定入所者介護サービス費 36,009,480円 ●地域支援事業費 69,526,581円 介護予防事業費 46,062,769円 包括的支援事業・任意事業費 23,463,812円 ●その他諸経費 39,067,943円							
事業実績		【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
	活動実績	総務費		千円	39,231	47,544	35,617		
		保険給付費		千円	982,723	960,097	940,362		
		地域支援事業費		千円	69,526	69,650	71,267		
		その他諸経費		千円	39,068	31,210	40,681		
	単位当たりコスト		/						
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	介護保険法に基づく給付、保険料徴収及び介護予防等地域支援事業を実施し、介護保険事業の円滑な運営を図る。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
		介護保険特別会計歳出総額		千円	1,137,700	1,137,700	1,108,500		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		法律に基づく社会保障制度であることから、今後も法律に則り適正に実施していく。令和7年には団塊の世代の高齢者が75歳以上となり、一人暮らしの高齢者や高齢者世帯のみの増加、認知症高齢者の増加が見込まれることなどから、高齢者が適切なサービスを受けられ、できるだけ住み慣れた地域で安心した生活を送ることが出来るように「地域包括ケアシステム」構築に向け取り組んでいく。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		水道事業（資本的支出）				決算書ページ		396	
款・項						担当局・部名		水道課	
目						担当課・係名		施設係	
目的 （何をどうしたいのか）		水道施設の老朽化に伴って施設の更新工事を実施し、耐震性や有収率の向上及び水道水の安定供給を図る。							
事業内容 （令和3年度）		水道水の安定供給を図るため、老朽管更新工事3件、道路等補償工事5件、配水管新設工事1件、水道メーター設置等を行った。							
事業概要	対 象 （誰・何を対象に）	浄水場及び水道管路				対象者数（全住民に対する割合）			
						7,830	人	(	86.2 %)
	実施方法	■直接実施							
		□業務委託 又は □指定管理 （委託先又は指定管理者：							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		公共下水道事業（資本的支出）				決算書ページ		444	
款・項						担当局・部名		水道課	
目						担当課・係名		施設係	
目的 （何をどうしたいのか）		下水道施設の老朽化に伴う現在の健全度を調査・診断したうえで計画的な修繕、改築更新工事を行い、施設の長寿命化を図る。また、町の道路整備計画に併せて道路上に設置されているマンホール改修工事を行い、段差の解消と雨水等の浸入水防止に努める。							
事業内容 （令和3年度）		下水道施設の長寿命化を図るため、清水終末処理場の機器更新工事2件、道路改良に伴うマンホール等調整工事3件、公共汚水樹取替工事等を行った。							
事業概要	対象 （誰・何を対象に）	処理場及び管路				対象者数（全住民に対する割合）			
						4,915 人 (54.1 %)			
	実施方法	■直接実施 □業務委託 又は □指定管理（委託先又は指定管理者： ） □補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ） □貸付（貸付先： ） □その他（ ）							
コスト	事業費合計	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
		239,200 千円		214,906 千円		104,302 千円		88,913 千円	
	事業費内訳 （3年度決算）	○実施設計委託業務（処理場機器更新） 2,090,000円 ○処理場機器更新工事（曝気装置、監視制御設備） 163,680,000円 ○下水道施設調整工事（西清水北1条仲道路他） 10,885,397円 ○その他建設改良費（公共樹新設工事、処理場機器購入） 3,893,945円 ○企業償還金 34,356,416円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）				単位	3年度	2年度	元年度
		公共下水道事業（補助事業）				式	1 / 1	1 / 1	1 / 1
		道路整備に伴う下水道施設調整工事				式	1 / 1	1 / 1	1 / 1
事業成果	単位当たりコスト								
	成果目標 （指標設定理由等）	○ストックマネジメント計画による更新事業を実施し、安定した下水道経営を目指します。 ○マンホール改修工事を行い、段差等を解消し下水道施設に起因する事故を未然に防止します。							
	成果 （目標達成状況）	【成果指標名】（実績値/目標値）				単位	12年度末	7年度末	2年度末
		公共下水道事業（補助事業）				式	/ 1	/ 1	1 / 1
事業の自己評価・成果 （今後の事業の方向性、課題等）		道路整備に伴う下水道施設調整工事				式	/ 1	/ 1	1 / 1
		○ストックマネジメント計画に基づき、令和2年度より交付金を活用し設備更新を実施するが、効果的に修繕を行いながら施設の長寿命化を図る必要がある。 ○道路整備に係る下水道施設調整工事については、舗装との段差解消及び不明水の浸入防止の観点から今後においても継続して実施する必要があるが、当面は道路整備に併せて実施することで経費の節減を図る。							

事業シート（概要説明書）									
予算事業名		集落排水事業（資本的支出）				決算書ページ		450	
款・項						担当局・部名		水道課	
目						担当課・係名		施設係	
目的 (何をどうしたいのか)		施設の老朽化に伴い計画的な修繕、改築更新工事を行い、施設の長寿命化を図る。また、町の道路整備計画に併せて道路上に設置されているマンホール改修工事を行い、段差の解消と雨水等の浸入水防止に努める。							
事業内容 (令和3年度)		下水道施設の長寿命化を図るため、マンホール上部取替工事、公共汚水樹取替工事等を行った。							
事業概要	対 象 (誰・何を対象に)	処理場及び管路				対象者数（全住民に対する割合）			
						1,604 人 (17.7 %)			
	実施方法	■直接実施							
		□業務委託 又は □指定管理 （委託先又は指定管理者： ）							
□補助金〔直接・間接〕（補助先： 実施主体： ）									
□貸付（貸付先： ） □その他（ ）									
コスト		令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）	
	事業費合計	50,000	千円	36,799	千円	35,629	千円	74,952	千円
	事業費内訳 (3年度決算)	○汚水管布設替等工事 1,378,300円 ○企業償還金 35,420,363円							
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）		単位	3年度	2年度	元年度		
		農山漁村地域整備交付金事業			1 / 1	1 / 1	1 / 1		
					/	/	/		
	単位当たりコスト		/						
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	○最適整備構想の策定により、将来における劣化予測を行い修繕・改築計画を樹立するとともに、費用の平準化を図りながら安定した下水道経営を目指します。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】（実績値/目標値）		単位	12年度末	7年度末	2年度末		
					/	/	/		
					/	/	/		
事業の自己評価・成果 (今後の事業の方向性、課題等)		機能強化事業の実施により、一定程度の更新が令和元年度末をもって終了した。今後においては、適切な維持管理を行い機器等の延命化を図る必要がある。							