

委任状

※委任状は必ず委任する人がすべて自署、押印してください

●代理人（委任された人）住所

氏名

※身分証明(免許証・保険証等)

委任者との関係:父・母・子・その他()

業務上であれば上記身分証明書と社員証が必要

私は、上記の者を代理人と定め、次の書類の申請及び受領に関して、一切の権限を委任し今後異議の申し立ては致しません。

必要な項目の□内にレをつけ記入してください

☐ 戸籍	☐ 附票	☐ 除籍	☐ 改製原戸籍	☐ 身分証明書
※本籍、筆頭者を必ず記入して下さい。				
① 本 籍 北海道上川郡清水町				番地
② 筆頭者				
☐ 謄	本 (全員)			通
☐ 抄	本 (氏名	)		通
☐ 身分証明書	(氏名	)		通
☐ 住民票	☐ 除票			
☐ 世帯全部	通	☐ 一部(氏名	)	通
マイナンバー あり ・ なし				
用途: () 例: (指定難病の手続きのため)				
※マイナンバーが記載の住民票は郵送で委任者の住所地へお送りします。				
宛名の記載と切手の貼られた返信用封筒もご持参ください。				
上記にない証明書が必要な場合				
☐ その他 (	)			通
③ 証明書の使用目的 ※必ず記入してください				

令和 年 月 日

●委任者（交付する証明書の本人）

住 所

氏 名 印

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日