

委 任 状

※ この委任状は、必ず頼む人（委任者）がすべて書いてください。

※ 頼む人（委任者）の氏名については必ず自署してください。

頼む人 (委任者)	住所			連絡先	
	氏名	Ⓜ	生年月日	大・昭・平	年 月 日

私は、下記証明書の交付申請・受領についての権限を次の者に委任します。

頼まれる人 (代理人)	住所			委任者との関係	
	氏名		生年月日	大・昭・平	年 月 日

※ 必要な証明書に○をつけ、通数等を記入。

1	住民票	世帯全員	通	住所： 氏名： 生年月日：明・大・昭・平・令 年 月 日 委任者との続柄：本人・父母・子・その他（ ）
		1 人	通	
		除 票	通	
2	戸 籍	謄 本	通	本籍： 筆頭者氏名：
		抄 本	通	
3	除 籍 (改製原)	謄 本	通	必要な方の氏名： 生年月日：明・大・昭・平・令 年 月 日
		抄 本	通	
4	戸籍の附票	全 部	通	委任者との続柄：本人・父母・子・その他（ ）
		一 部	通	
5	身分証明書		通	
6	その他		通	