

戸籍関係郵送交付申請書

令和 年 月 日

北海道上川郡清水町長 様

本籍	
筆頭者	【戸籍の最初に書いてある人】
必要な人 (抄本・身分証明書の場合に記入)	M・T・S・H・R 年 月 日生
郵送してほしいもの	戸籍謄本（全部証明） 450円 通
	// 抄本（一部証明） 450円 通
	除籍謄本（全部証明） 750円 通
	// 抄本（一部証明） 750円 通
	改製原戸籍謄本（全部証明） 750円 通
	// 抄本（一部証明） 750円 通
	戸籍附票（全部） 300円 通
	// 附票（一部） 300円 通
	身分証明書 300円 通
	その他証明 円 通
使用目的	戸籍の届出、年金・恩給、保険、登記、パスポート申請、相続、裁判、免許、その他（ ）
同封手数料	定額小為替（¥ ）＋返信切手（¥ ）
連絡事項・依頼事項（除籍・原戸籍が必要な場合、どのような記載が必要か記入してください。）	

申請者

※ 返送先は原則、住民登録地です！

〒 _____

住所

氏名

印

筆頭者との続柄 本人・夫・妻・子・父母・孫・祖父母・権利行使を目的とした第三者
その他（ ） ※代理人が請求する場合は委任状が必要です。

Tel () - - [自宅・勤務先]

(昼間連絡がとれる電話番号)

- ※ 手数料は郵便局で定額小為替を購入して下さい。
- ※ 返信用の切手は重さにより84円以上必要なことがありますので複数請求される場合は、多めに切手を同封して下さい。
- ※ 返信用の封筒には、住所・氏名を記入して同封して下さい。
- ※ 本人確認のための書類(運転免許証の写し等)も同封して下さい。