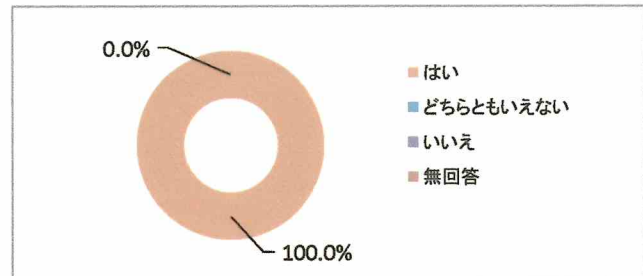


環境・体制整備について

1.利用定員が支援室等スペースとの関係で適切であるか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%

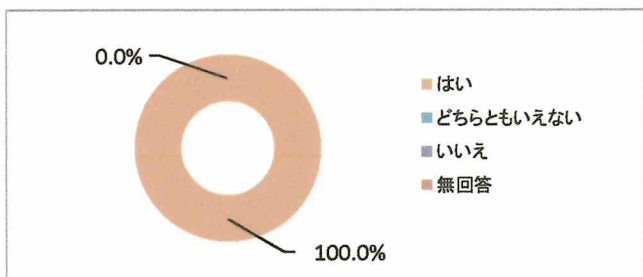


<今後の方策>

支援室は全部で5部屋あります。面積基準はありませんが、1人当たり2.47㎡(1.6畳)以上が望ましいとされ、きずな園の支援室はすべてそれ以上の広さが確保できています。

2.職員の配置数は適切であるか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%

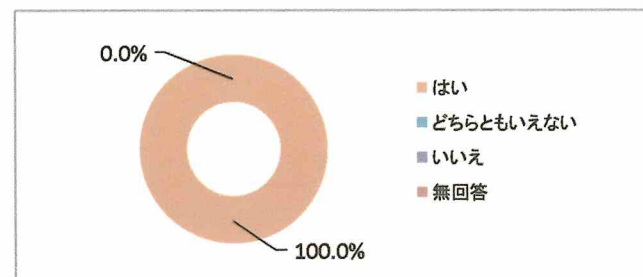


<今後の方策>

児童発達支援管理者兼児童発達管理責任者1人、言語聴覚士1人、保育士3人が兼務で従事し、国の配置基準を満たしています。

3.事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%

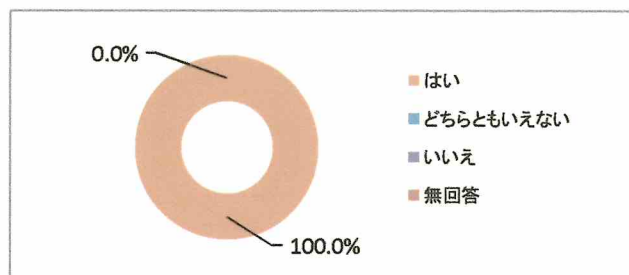


<今後の方策>

保健福祉センターの性質上、バリアフリーに特化した建物になっています。

4.業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%

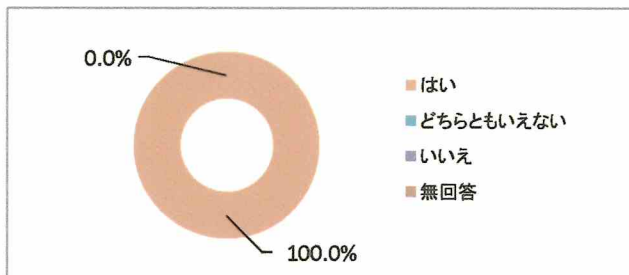


<今後の方策>

月2回ミーティングを行い、計画等を話し合って実行し、その後実行した結果について振り返るようになっています。次回に向けた改善点を職員同士で把握するように努めています。

5.保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%

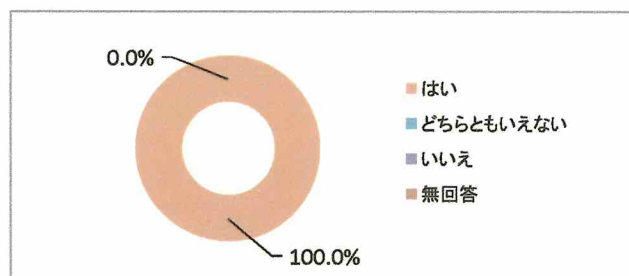


<今後の方策>

毎年アンケート調査を実施し、本人、家族の意向を把握しています。今後も必要な改善を都度図っていきます。

6.この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%

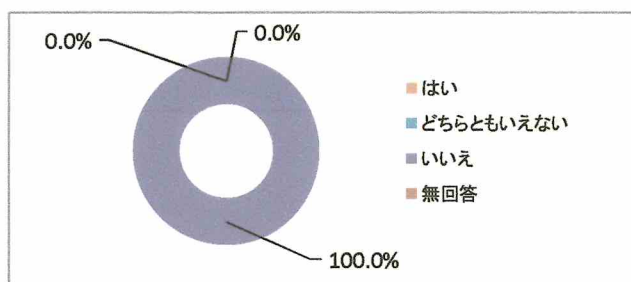


<今後の方策>

自己評価の結果は、町のホームページで公開しています。きずな園利用児童の世帯には、町のLINEにて周知および結果を配布しています。

7.第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか

はい	0	0.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	5	100.0%
無回答	0	0.0%

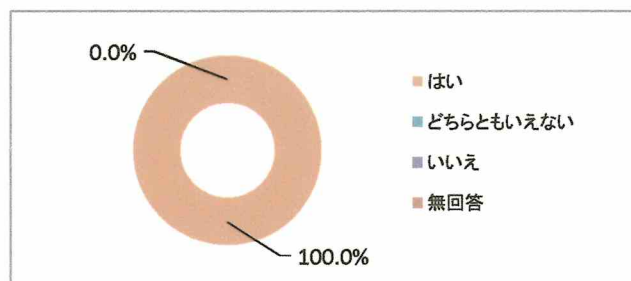


＜今後の方策＞

内外部による評議委員会の設置を検討します。

8.職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%



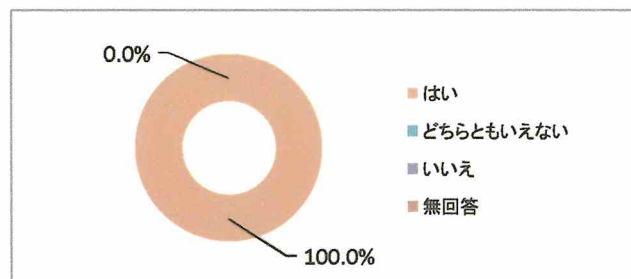
＜今後の方策＞

施設内でオンライン研修を受講したり、出張にて札幌や旭川で研修を受講したりする機会もあります。今後も資質向上のため、職員が研修を受けられるようにしていきます。

適切な支援の提供

9.アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画書を作成しているか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%

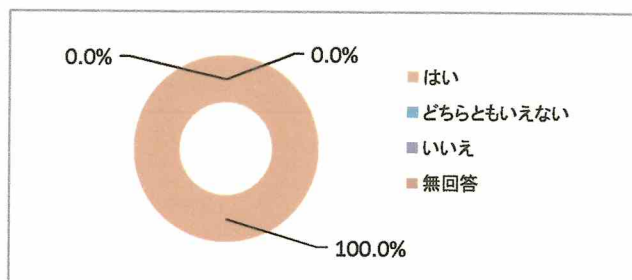


＜今後の方策＞

毎月個別支援検討会議にて、中間や期末評価を迎える利用児童の評価を行っています。この評価をもとに本人と家族のニーズを照らし合わせ、実現できそうな具体的な目標を立てた個別支援計画書を作成しています。

10.子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%

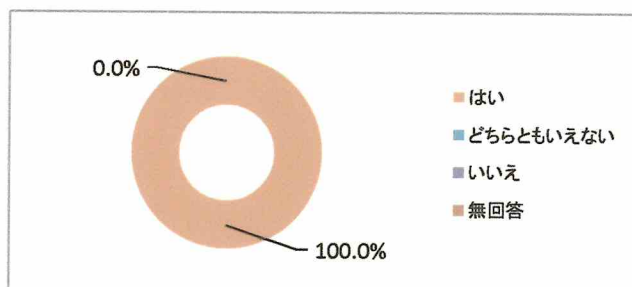


＜今後の方策＞

就学前の利用児童には新版K式発達検査、小学生以上にはWISC Vを用いて、得手不得手を客観的に把握し、本人、家族、各関係機関等と共通認識、共通理解を図っています。

11.活動プログラムの立案をチームで行っているか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%

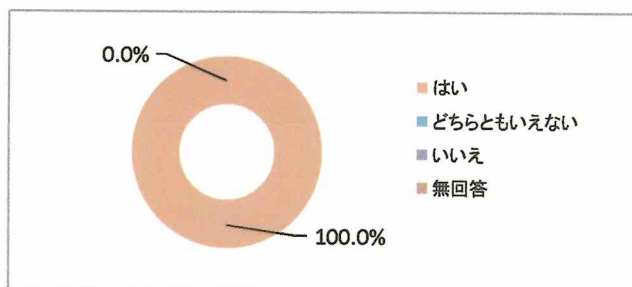


＜今後の方策＞

グループ支援を行う前には、担当者同士で、ねらい等を話し合い、活動プログラムを立案し実施しています。

12.活動プログラムが固定化しないように工夫しているか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%

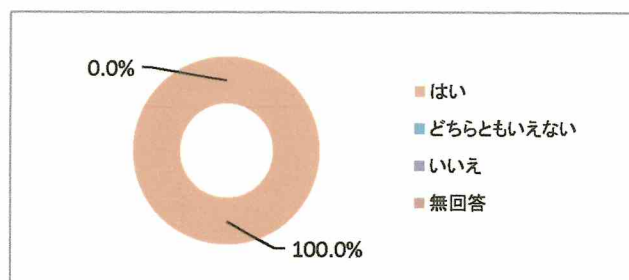


＜今後の方策＞

利用児童各々の個別支援計画に沿って、目標が達成出来るように活動プログラムを立案しています。

13.平日や学校が休みの場合、また、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援をしているか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%

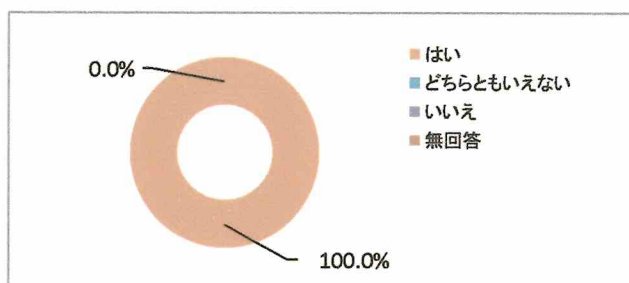


＜今後の方策＞

長期休み期間中(夏休み、冬休み)は、小学生以上を対象に運動、買い物、入浴、調理支援等、児童の発達段階や保護者のニーズに合わせて計画を立てて実施しています。

14.子どもの状況に応じて、個別活動とグループ活動を適宜組み合わせて個別支援計画を作成しているか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%

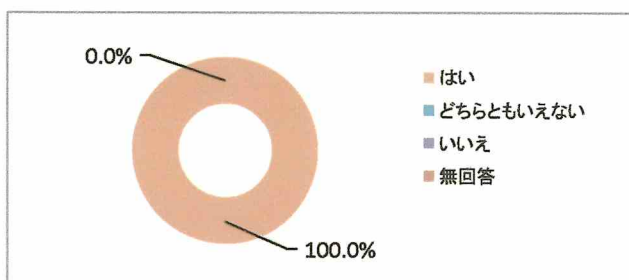


＜今後の方策＞

個別は、基礎的な知識を得る学習体験、言語指導や運動支援を行い、グループでは相手とのやり取りを通して社会的コミュニケーション能力の向上など、利用児童の発達段階に応じて、適宜組み合わせて実施しています。

15.支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%

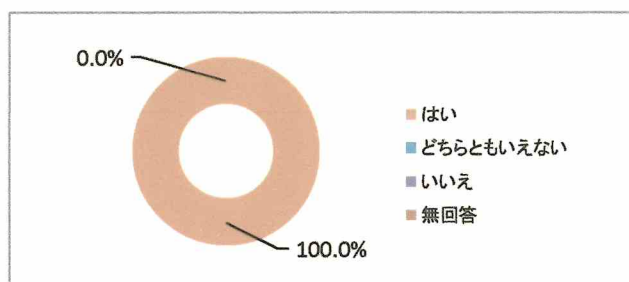


＜今後の方策＞

朝礼で職員の動向等の確認をしています。

16.支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%

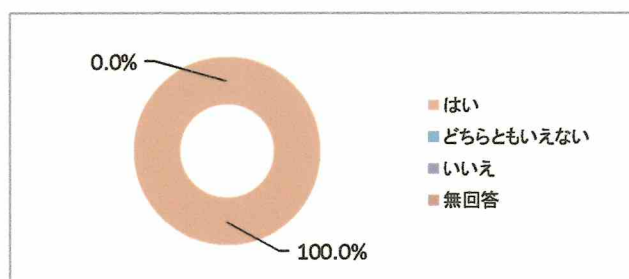


＜今後の方策＞

全職員で毎日振り返りを行うことは難しいですが、必要に応じて適宜行っています。

17.日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%

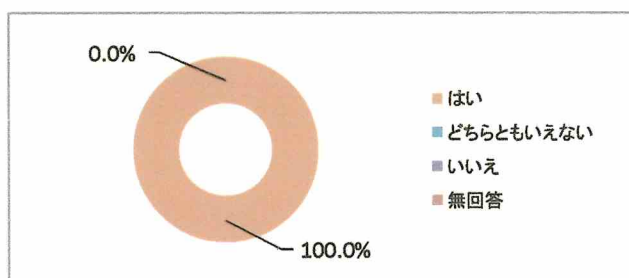


＜今後の方策＞

支援記録は、毎月児童発達支援管理者と児童発達支援管理責任者が確認しています。

18.定期的モニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%

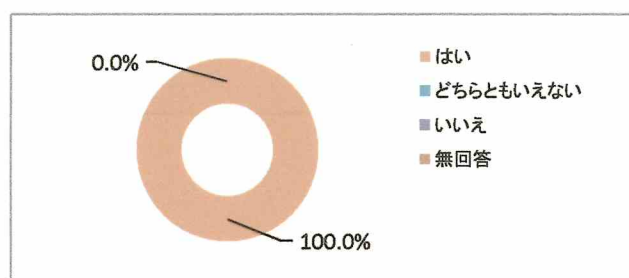


＜今後の方策＞

利用児童は、半年に1回モニタリングを行い、毎月実施している個別支援検討会議で協議し、必要に応じて個別支援計画の見直しを行っています。

19.ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%



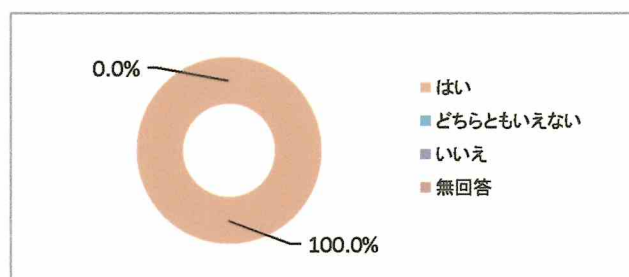
＜今後の方策＞

国のガイドラインを基に支援を行っていますが、社会経験の幅を広げる意味での地域との交流を図ることが少なく、今後の課題です。

関係機関や保護者との連携

20.障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%

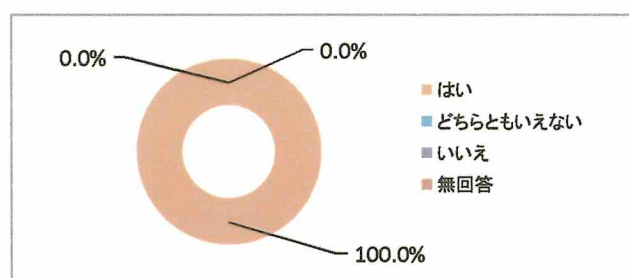


＜今後の方策＞

主に小学生、中学生を対象にサービス担当者会議が年間で計画されています。保護者の希望と依頼のもと、会議には利用児童の担当職員が出席しています。

21.所属所との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%

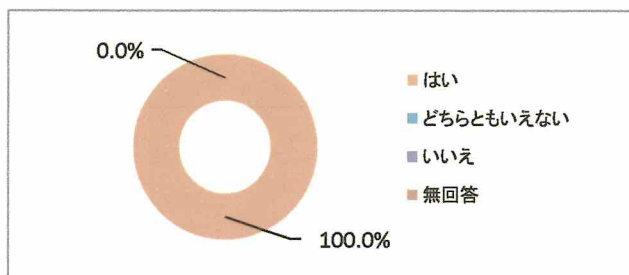


＜今後の方策＞

毎月、町内のこども園や小学校、中学校の行事予定を確認し、行事と支援日が重なる場合は、本人と保護者の意向に合わせて療育を行っています。

22.医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%

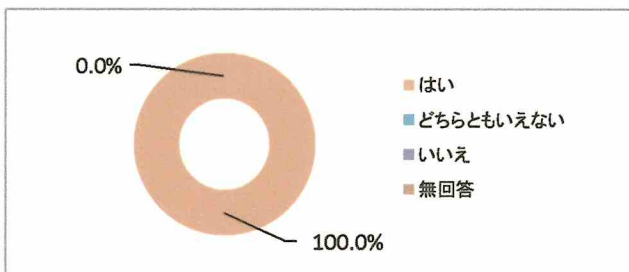


<今後の方策>

医療的ケア児等コーディネーターを子育て支援課に1名配置しています。必要に応じて関係機関と連携していきます。

23.自立支援協議会等へ積極的に参加しているか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%

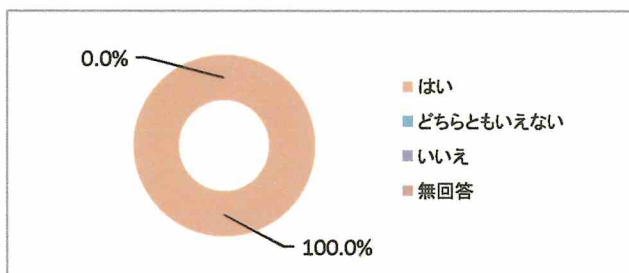


<今後の方策>

きずな園係長（言語聴覚士）が出席しています。

24.日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%

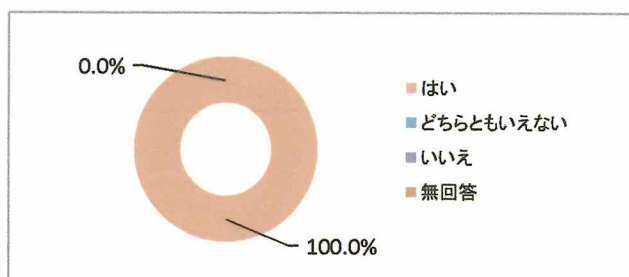


<今後の方策>

基本月1回保護者と面談をする機会をつくり、利用児童の成長について話し合う時間を持つようにしています。

25.保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対し子どもの養育技術を獲得してもらうための練習を行っているか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%



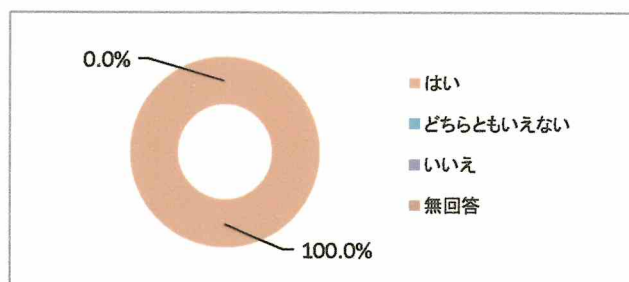
＜今後の方策＞

療育で行っていることを家庭でも実践してもらえるように保護者に支援の様子を見学してもらったり、同席してもらったりする中で、具体的な助言を心がけています。

保護者への説明責任等

26.運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%

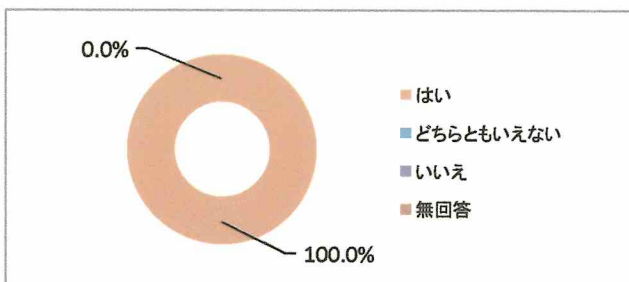


＜今後の方策＞

今後も契約時に丁寧に説明をしていきます。

27.保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%

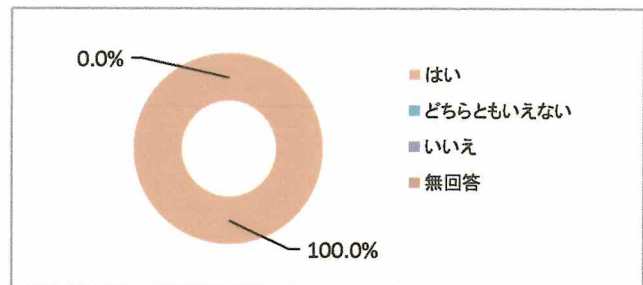


＜今後の方策＞

専門性を活かした助言が出来るように、また保護者が相談して良かったと思ってもらえるような助言が出来るように今後も研鑽を積んでいきます。

28.父母の会の活動を支援したり、学習会、懇親会を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%

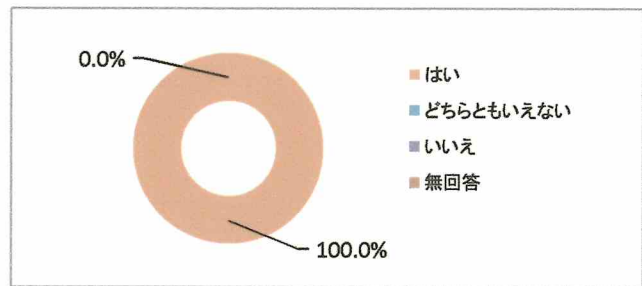


＜今後の方策＞

今年度は、ランチを兼ねた茶話会が1回、ケーキづくりが1回、2月に保護者向けの学習会を予定しています。

29.子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%

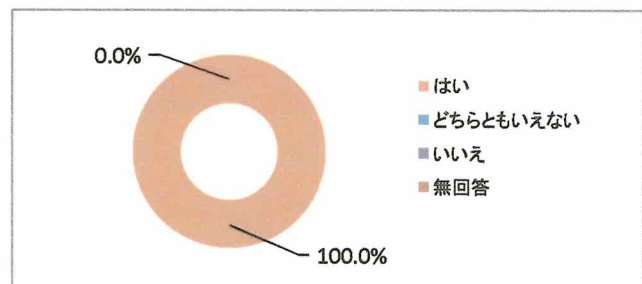


＜今後の方策＞

苦情の申し入れはありませんでしたが、苦情等があった際は、苦情解決責任者のもと迅速に対応していきます。

30.定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%

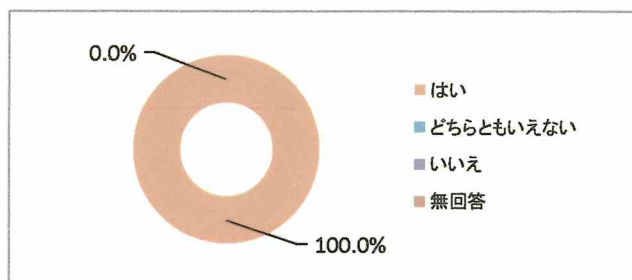


＜今後の方策＞

偶数月に園だよりを計画的に発行し、行事や学習会などの情報を発信しています。

31.個人情報の取り扱いに十分注意しているか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%

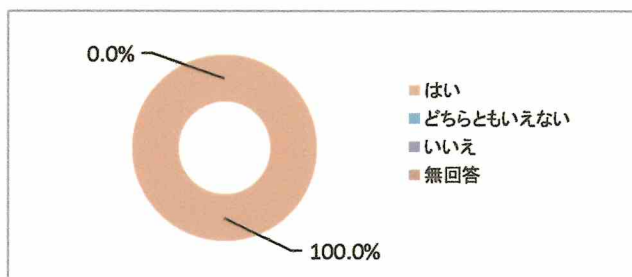


<今後の方策>

引き続き、慎重な取り扱いに留意していきます。

32.障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%



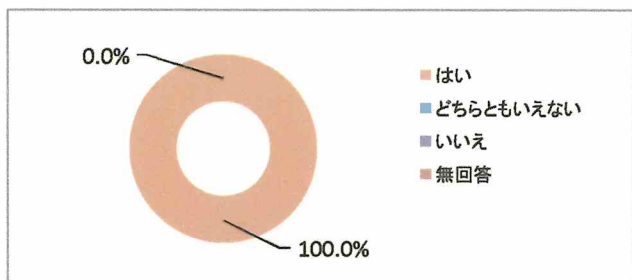
<今後の方策>

各利用児童の発達段階に応じたコミュニケーション手段で伝えていくことを心がけます。また保護者への説明の際には、なるべく専門用語を使わずにわかりやすい説明を心がけていきます。

非常時等の対応

33.緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%

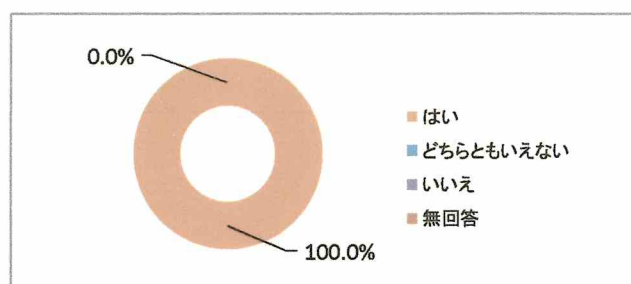


<今後の方策>

きずな園事務所カウンターで閲覧出来るようになっていきます。今後も保護者には園だよりを通じて、定期的に周知の発信をしていきます。

34.非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%

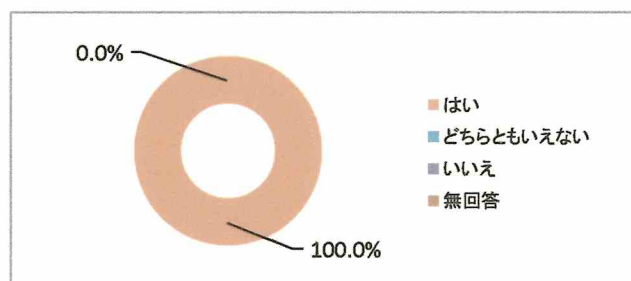


<今後の方策>

今年は、10月14日に役場と保健福祉センター合同で避難訓練を実施しました。訓練時刻にきずな園を利用していた児童には避難に協力してもらいました。

35.虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%

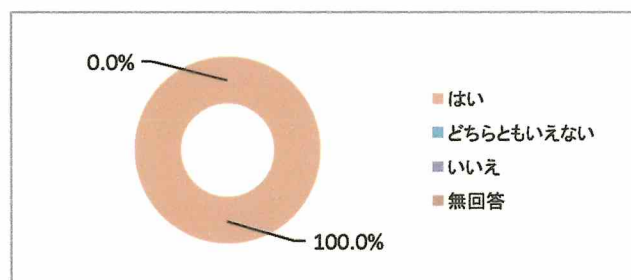


<今後の方策>

引き続き、虐待防止等に関する研修を年1回1月頃に実施していきます。

36.どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%

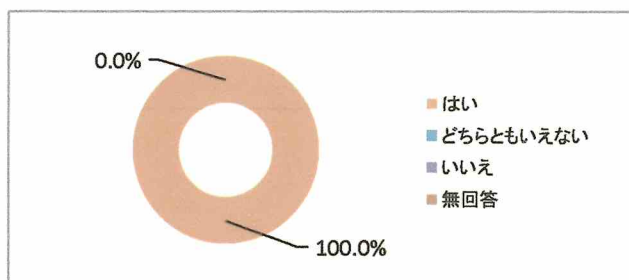


<今後の方策>

年1回虐待防止委員会を開催し、職員に研修を行っています。また個別支援計画書にも身体拘束についての説明を明記しています。

37.食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%

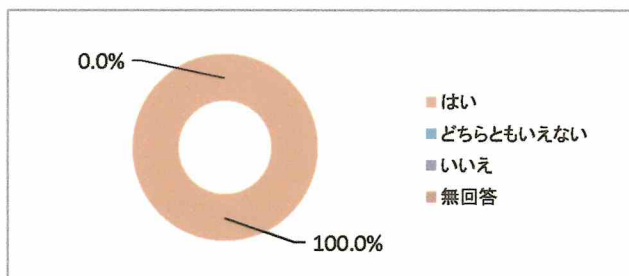


<今後の方策>

調理実習以外、食事を提供する機会はありませんが、食事提供の機会がある際は、アレルギーの有無を保護者に確認していきます。

38.小さな事故でも報告を行い事業所内で共有しているか

はい	5	100.0%
どちらともいえない	0	0.0%
いいえ	0	0.0%
無回答	0	0.0%



<今後の方策>

ケガや事故につながる恐れがある場合は、小さなことでもすぐに職員間で状況を共有し合い、早急に対策を講じていく職場環境を今後も継続していきます。