

各種証明書 交付申請書

※戸籍の広域交付は別用紙

色付きの箇所を記入してください。

① 今日の日付

令和 年 月 日 申請

注1) なりすまし防止のため、戸籍、住民票等の請求には身分を証明できるものの提示が必要です。注2) 注3) をご覧ください。

② 必要なものに数を記入してください

注意！
戸籍の広域交付は別の申請書になります

戸 籍	謄本（全員）	450円	通	住 民 票	謄本（全員）	300円	通
	抄本（1人）	450円	通		抄本（1人）	300円	通
除 籍 改 製 原 戸 籍	謄本（全員）	750円	通	住 民 票 除 票		300円	通
	抄本（1人）	750円	通		戸 籍 附 票	300円	通
印 鑑 証 明		300円	通	印 鑑 登 録 証		300円	通
所 得 証 明 （ 年 度 ）	所得・課税・扶養	300円	通	営 業 証 明		400円	通
納 税 証 明	1年1税目につき 軽自動車車検用	300円 無 料	通	住 民 票 閲 覧	1件につき	300円	件
完 納 証 明		300円	通	改 製 原 票 住 民 票		300円	通
課 税 証 明		300円	通	住 民 票 載 事 項 証 明		300円	通
評 価 証 明 （ 土 地 ・ 建 物 ）	筆 円 住宅用家屋	1,300円	通	戸 籍 届 書 受 理 証 明		350円	通
身 分 証 明		300円	通	戸 籍 記 載 事 項 証 明		350円	通
居 住 証 明		300円	通	自 動 車 保 管 場 所 証 明		300円	通
そ の 他		円	通	個 人 番 号 カード		円	枚
		円	通	戸 籍 電 子 証 明 書 鑑 別 符 号	1件につき	400円	件
				除 籍 電 子 証 明 書 鑑 別 符 号	1件につき	700円	件

③ どなたのが必要ですか

どなたのが必要ですか？お名前を記入してください。		生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
住民票や印鑑証明などのとき	住所(土地・家屋証明などの場合は土地や家屋の所在地) 清水町 番地 ※住民票にマイナンバーの記載を希望⇒ ☐	
戸籍、身分証明のとき	本籍地 ※本籍が清水町以外の場合は、別の申請書になります。 清水町 番地	筆頭者氏名
請求者からみた関係	本人 ・ 夫婦 ・ 子 ・ 父母 ・ 祖父母 ・ 孫 権利行使等を目的とした第三者 ・ その他()	
その他に○印をつけた方は必要な理由。 代理人の場合は委任状が必要です。 ※ただし、印鑑証明書の場合は不要です。	理由 車検・車両購入・その他()	

※変更された住所・個人番号（マイナンバー）などの記載が必要な場合は申し出てください。

※戸籍附票に本籍・筆頭者氏名などの記載が必要な場合は申し出てください。

④ 窓口に来た方のお名前

氏名 ※氏名及び住所は上記③と同じ⇒ ☐	住所(清水町以外の場合は清水町を消してから記入してください。) 清水町 番地
---	---

注2) 戸籍・住民票等の申請には顔写真付きの身分証明書の提示が必要です。

(顔写真付の身分証明書がない場合は、保険証や年金手帳等の2点が必要になります。)

注3) 印鑑証明書の申請には印鑑登録証の手帳が必要です。

戸籍及び住民票を偽りその他の不正手段により交付を受けたときは、犯罪となり過料に処せられます。

清水町長様

確認書類
免許 マイナンバーカード 旅券 その他()

【電算化除籍発行通数 通】

円