

## 町民提案型まちづくり事業を募集します



皆さんのアイデアを活かし、  
まちづくりにチャレンジしませんか！

町では、町民の皆さんとともに考え行動するまちづくりを進めています。

この事業は自分たちの力で、地域の課題を解決し、地域の活力を生み出そうとするグループや団体を応援する事業です。

皆さんの日頃の思いやアイデアを活かしたまちづくりを仲間と一緒にチャレンジしてみませんか。

また、町の担当部門との連携が求められる場合には、協働事業として支援を行いますので、併せてご提案下さい。

皆様からのアイデアをお待ちしております。

## 町民提案型まちづくり事業概要

### 補助金の対象となる団体

町内に活動拠点があり、3名以上で構成され、その過半数が町内に在住若しくは在学している団体又はグループ等が対象となります。

### 補助金の対象となる事業

団体等が自主的に取り組むもののうち、住みよい地域社会の実現のため、地域の活性化や地域の課題解決を目的としたまちづくり事業となります。

#### 【対象となる事業例】

- ◎まちづくりの推進を図る活動
- ◎社会教育の推進を図る活動
- ◎こどもの健全育成を図る活動
- ◎健康・福祉の増進を図る活動
- ◎観光の振興を図る活動
- ◎環境の保全を図る活動
- ◎経済活動の活性化を図る活動 など

ただし、※営利を目的とする事業や公益性を欠くもの、また他の補助金等を受けて行う事業は支援の対象にはなりません。

※利益があがっても構成員に分配しないで、団体の活動目的を達成するための費用に充てることに関しては非営利となります。

### 補助金の内容

#### ①実践活動サポート補助金

まちづくり事業を実施するために行う活動に対し支援します。

- ・ 交付額は対象経費の10割以内とします。
- ・ 1団体あたり30万円を限度とします。ただし、2年目以降は24万円を限度とします。
- ・ 交付期間は最高で※3年までとします。

※発展性と継続性が認められ、その後も実施していくことが必要であると認められる事業は、担当課で予算を確保し実施していきます。

## ②まちづくり研修事業補助金

団体から5名以上が参加するまちづくりや郷土愛醸成にかかわる研修活動に対し支援します。

- ・1団体あたり30万円を限度とします。また、1人あたり5万円を限度とします。
- ・各団体につき、1回のみ利用可能です。

## 補助対象とならない経費

次の経費等は交付金の対象から除きます。

### ①実践活動サポート補助金

- ◎団体等の構成員に対する人件費、謝礼等並びに施設の維持費
- ◎不動産の取得又は賃借に要する費用及び補償に係る費用
- ◎商品券等の金券の購入代金
- ◎食料費（専門家、講師等への弁当代及び茶代以外）
- ◎備品購入費
- ◎その他事業実施に直接関わらない経費

### ②まちづくり研修事業補助金

- ◎食料費（専門家、講師等への弁当代及び茶代以外）
- ◎その他研修活動に係る交通費、宿泊費、研修施設の入場料及び拝観料以外の経費

## 募集方法

### ① 募集期間

5月31日（水）まで

※必ず期日までに提出をしてください。募集期間を過ぎた応募については、受付できない場合があります。

### ② 提出書類

#### (1)実践サポート活動補助金

- ・町民提案型まちづくり事業補助申請書（別記第1号様式）
- ・まちづくり事業計画書（別記第2-1号様式）
- ・まちづくり事業収支予算書（別記第3-1号様式）

- ・ 団体概要書
- ・ その他参考となる書類など

#### (2) まちづくり研修事業補助金

- ・ 町民提案型まちづくり事業補助申請書（別記第1号様式）
- ・ まちづくり事業計画書（別記第2-2号様式）
- ・ まちづくり事業収支予算書（別記第3-2号様式）
- ・ 団体概要書
- ・ その他参考となる書類など

### 審査方法

- ① 一次審査として、企画課と関係（所管）課において書類を中心に審査を行います。提案団体と調整・協議することもあります。
- ② 二次審査として、「審査委員会」による審査を行います。

### 例えば・・・

#### ① 実践サポート活動補助金

##### (1) 清水町の自然を遊ぶ事業（実施団体：〇〇〇〇）

“清水町の自然で遊ぶ”をコンセプトに釣り大会やキャンプ等を通じて、子どもたちに町の豊かさを知ってもらうための活動を行います。

##### (2) 子育て支援事業（実施団体：〇〇〇〇）

親子で楽しめる清水町ガイドの作成。観光・公共施設・イベント・飲食店・育児関連用品など子連れの母親の目線での調査を行い、情報発信を行います。また、冊子「親子で楽しむ♪清水町ガイド」を作成します。

##### (3) 食育安全まつり（実施団体：〇〇〇〇）

地産地消の理念のもと、地元でとれた食材を使った、安全で美味しい料理を食べ歩くことができるまつりを開催します。また、子どもたちに地域の伝統料理を教える料理教室も行います。

## ②まちづくり研修事業補助金

### (1) 清水町の開拓の礎となった渋沢栄一翁について学ぶ研修事業

渋沢栄一翁のゆかりの地を巡り、清水町の開拓に深く関わった渋沢栄一翁について学ぶことで清水町への郷土愛を深める。

地域資源を活用して  
地域を元気にしたいな！

「野菜作りの体験農園」

お年寄りと子どもたちが  
ふれあう機会を！

清水町には美味しい  
食材がいっぱいある！



### 提案後の流れ

- ・ 一次審査（書類審査）
- ・ 二次審査（審査委員会審査）
- ・ 採択通知
- 各団体事業開始
- ・ 実績報告書提出

※事業内容や成果については、町のホームページに掲載し、広く町民の方への報告も行います。

## その他

町民の皆様の様々な活動や視点を活かした事業を、自由な発想でご提案ください。

書類の記入方法などについては、お気軽にご相談ください。

応募者多数の場合、予算の範囲内で調整をさせていただきます。

お問い合わせ先

〒089-0192

清水町南4条2丁目2番地

清水町役場企画課企画統計係（役場2階）

TEL 62-2114

FAX 62-5116

## 記入例

第1号様式（第 条関係）

年 月 日

清水町長

様

団 体 名 清水〇〇〇の会

住 所 清水町〇〇〇

代表者名 清水 太郎 (印)

### 清水町町民提案型まちづくり事業補助申請書

令和〇〇年度清水町町民提案型まちづくり事業を実施したいので、清水町町民提案型まちづくり事業補助金交付要綱第7条の規定により次の関係書類を添えて申請します。

#### 記

1 申請額 ●●●, ●●●円

#### 2 添付書類

- (1) まちづくり事業計画書
- (2) まちづくり事業収支予算書
- (3) その他参考となる書類など

第2-1号様式（第7条関係）

まちづくり事業計画書

1 実施事業の名称	○○○○○○事業	
2 実施事業の概要	○○○○、○○○○。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">                     現状の課題、事業の目的、解決方策、事業の効果と展望等を記入して下さい                 </div>	
3 実施期間（予定）	令和○○年○○月○○日～令和○○年○○月○○日	
4 実施場所	○○地区内全域	
5 補助金要望額	●●●, ●●●円	
6 事業内容	年月日	内容（具体的な事業プラン）
	6月	会員の募集のチラシ作成・配布
	6月～ 2月	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">                         町に対する支援や要望があれば記入して下さい。                     </div>
	3月	
7 町への要望		

団体に関すること

団体名	清水○○の会
会員数	○名
事務連絡先	清水 次郎 090-○○○○-○○○○

第2-2号様式（第7条関係）

まちづくり事業計画書

1 研修事業の名称	○○○○○○事業	
2 研修事業の目的	研修事業の目的について記入してください。	
3 研修期間（予定）	令和○○年○○月○○日～令和○○年○○月○○日	
4 研修場所	○○○	
5 補助金要望額	●●●, ●●●円	
6 研修内容	年月日	研修先
	○月○日	研修先及び研修先の概要について記入してください。
7 町への要望	町に対する支援や要望があれば記入してください。	

※別紙研修旅程を添付すること。

必ず詳細な研修旅程を添付してください

団体に関すること

団体名	清水○○の会
会員数	○名
事務連絡先	清水 次郎 090-○○○○-○○○○

第3-1号様式（第7条関係）

まちづくり事業収支予算書

【収入】

項 目	予算額	内容・説明
町補助金	●●●,●●●	
その他の収入		
合 計	●●●,●●●	

【支出】

項 目	予算額	内容・説明
報 償 費	●●●,●●●	講師謝礼 ●●●,●●●円
旅 費	●●,●●●	講師旅費 ●●,●●●円
消耗品費	●,●●●	会議資料 A4 (500 枚) @●●●円×10 個 マジックインク●,●●●円
食 料 費	●,●●●	講師昼食代●,●●●円
印刷製本費	●●,●●●	会議資料コピー代 A4@●●円×1,000 枚 会員募集チラシコピー代 ●●,●●●円
使用料及び 手 数 料	●●,●●●	会議室使用料 ●●,●●●円
その他の経費		
合 計	●●●,●●●	

第3-2号様式（第7条関係）

まちづくり事業収支予算書

【収入】

項目	予算額	内容・説明
町補助金	●●●,●●●	
その他の収入		
合計	●●●,●●●	

【支出】

項目	予算額	内容・説明
交通費	●●●,●●●	航空運賃 ●●●,●●●円 JR運賃 ●●●,●●●円
宿泊費	●●,●●●	宿泊費（宿泊先） ●●,●●●円（1人当たり●●,●●●円）
その他の経費		
合計	●●●,●●●	