

別記様式第 1 号（第 6 条関係）

地域福祉人材育成確保事業助成金交付申請書

年 月 日

清水町長 様

申請者 住所

氏名 印

清水町地域福祉人材育成確保事業助成金の交付を受けたいので、清水町地域福祉人材育成確保事業助成金交付要綱第 6 条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 研修等の名称

2 添付書類

- (1) 試験実施要項、資格講座案内資料等、研修等の内容及び経費の概要が分かるもの
- (2) 対象経費の内訳が確認できるもの
- (3) 就業証明書、内定証明書又は就業確約書
- (4) 他の補助金等の額が分かる書類
- (5) その他町長が必要と認める書類

3 申請額 円

4 振込先口座

金融機関名	銀行 信用金庫 農業協同組合 (その他 )			店				
預金種目	普通・当座	口座番号						
口座名義人	フリガナ							

別記様式第 2 号（第 7 条関係）

地域福祉人材育成確保事業助成金交付決定（却下）通知書

年 月 日

（申請者）

様

清水町長

印

年 月 日付で申請のあった助成金交付について、次のとおり決定（却下）したので、清水町地域福祉人材育成確保事業助成金交付要綱第 7 条の規定により通知します。

記

1 交付を決定する。

1 研修等の名称	
2 対 象 者 名	
3 交 付 決 定 額	円

2 却下する。

却下の理由	
-------	--

別記様式第3号（第8条関係）

地域福祉人材育成確保事業助成金実績報告書

年 月 日

清水町長 様

申請者 住所

氏名

印

清水町地域福祉人材育成確保事業助成金交付要綱第8条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

- （1） 対象経費に係る領収証等の写し
- （2） 修了証書、資格証書等の写し
- （3） 他の補助金等の額が分かる書類
- （4） その他町長が必要と認める書類

別記様式第 4 号（第 9 条関係）

地域福祉人材育成確保事業助成金確定通知書

年 月 日

（申請者）

様

清水町長

印

年 月 日付で報告のあった助成金実績報告書を審査した結果、次のとおり確定したので、清水町地域福祉人材育成確保事業助成金交付要綱第 9 条の規定により通知します。

記

1 交付決定額	円
2 増 減 額	円
3 交付確定額	円

別記様式第 5 号（第 10 条関係）

退職報告書

年 月 日

清水町長 様

住所  
報告者  
氏名

清水町地域福祉人材育成確保事業助成金交付要綱第 10 条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 退職者	
2 生年月日	年 月 日
3 施設又は 事業所名	
4 退職年月日	年 月 日
4 助成金受領済額	円
5 退職理由	

別記様式第 6 号（第 11 条関係）

地域福祉人材育成確保事業助成金返還命令書

年 月 日

様

清水町長

印

年 月 日付で交付決定通知した助成金について、清水町地域福祉人材育成確保事業助成金交付要綱第 11 条の規定により、次のとおり返還を命ずる。

記

1 返還すべき金額	円
2 返還理由	(1) 虚偽の申請その他不正な方法によるもの ア 助成金交付額の全額 (2) 期限内退職したことによるもの ア 1 年未満の退職 助成金交付額の全額 イ 1 年以上 2 年以内の退職 助成金交付額の 2 分の 1 の額
3 助成交付済額	円
4 返還期限	年 月 日
5 返還方法	別添納入通知書による窓口払