

令和8年度清水町会計年度任用職員募集

職 種	行政事務補助 （フルタイム）	保育士 （フルタイム）	保育補助 （パートタイム）	図書館司書 （フルタイム）	少人数学級 臨時教諭 （フルタイム）	特別支援教育 支援員 （パートタイム）	地域みらい留学生 生活支援員 （パートタイム）	学校給食調理員 （パートタイム）	畜産技術員 （フルタイム）	畜産技術員 （フルタイム・8ヶ月雇用）	施設管理作業員 （フルタイム・8ヶ月雇用）
募 集 人 員	1名	若干名	若干名	1名	小・中学校 各1名	1名	1名	若干名	1名	6名	6名
応 募 資 格	・パソコンの基本的な操作ができる人	・保育士資格及び幼稚園教諭（2種以上）の免許を有する人、若しくは取得見込である人  ・普通自動車免許を有する人、若しくは取得見込である人	・不問	・図書館司書の資格を有する人、若しくは取得見込である人  ・普通自動車免許を有する人、若しくは取得見込である人  ・パソコンの基本的な操作ができる人	【小学校】 ・小学校教諭免許を有する人  【中学校】 ・中学校教諭普通免許を有する人、若しくは取得見込である人	・小学校教諭免許を有する人	・普通自動車免許を有する人	・不問	・普通自動車免許（ＡＴ限定不可）、中型自動車免許（８ｔ未満）、普通自動二輪免許、大型特殊免許及び建設機械（整地等）作業免許を有する人、若しくは取得見込みである人  ・パソコンの基本的な操作ができる人	・普通自動車運転免許（ＡＴ限定不可）を有する人  ・パソコンの基本的な操作ができる人	・普通自動車運転免許を有する人、若しくは取得見込である人
任 用 期 間	令和8年4月1日～令和9年3月31日（勤務成績により再任用の場合あり） ※保育士、保育士補助、学校給食調理員は令和8年1～3月から働ける方も募集中									令和8年4月1日～令和8年11月30日	
勤 務 箇 所	役場庁舎等公共施設内	こども園、子育て支援センター、発達支援センター等	こども園	清水町図書館	清水小学校 清水中学校	御影小学校	清水高等学校など	学校給食センター	清水町営育成牧場 （円山団地・北清水団地）		建設課(公園管理詰所)
勤 務 内 容	各種行政事務の補助	教育・保育業務	こども園における教育・保育業務の補助	本の管理、貸出・返却、利用者への情報提供、イベント企画運営、施設管理等	少人数学級等の指導（担任等）	特別支援学級に在籍する児童等の支援	親元を離れ町内で生活する高校生の生活支援 ※詳細はお問い合わせください	学校給食の調理及び食具等の洗浄作業	育成牛の飼養管理及び牧草収穫作業等	放牧育成牛の管理業務・データ入力（人工授精、疾病対応、牛の看視、牧柵補修等）	公園・観光施設の管理・整備作業、道路の維持管理作業、公営住宅の環境整備作業等
給 料	月額195,800円(高卒)～ 月額206,700円(短大卒)～ ※前歴加算あり	月額206,700円(短大卒)～ ※前歴加算あり	保育士資格 有資格者 時給1,270円 無資格者 時給1,210円	月額206,700円(短大卒)～ ※前歴加算あり	月額370,000円	時給1,760円	時給1,440円	時給1,270円	月額265,000円～ ※前歴加算あり	月額265,000円～ ※前歴加算あり	月額265,000円～ ※前歴加算あり
勤 務 時 間	月～金 8時45分～17時30分	月～土 7：15～18：35 週5日、1日7時間45分 シフト制	月～土 7：15～18：35 月60時間以内、シフト制	水～月 9：30～18：15 週5日 シフト制	月～金 小学校 8：05～16：35 中学校 8：00～16：30	月～金 週3～4日 1日3時間30分勤務 ※学校の長期休業期間除く	月～金 週3～4日程度で 1日につき2～3時間の勤務	月～金 8:00～16:30のうちの必要時間（4～7時間） ※毎日の勤務を確約するものではありません。	7：00～15：45 週5日 シフト制		月～金 8：45～17：30
休 手 当 等	・年次有給休暇及び夏季休暇等の特別休暇あり ・共済組合、厚生年金、雇用保険加入 ・住宅手当あり（借家のみ） ・通勤手当あり ・期末勤勉手当あり（6月・12月） ・退職手当制度あり（12か月以上継続勤務の場合） ・その他の休暇手当等は清水町会計年度任用職員に関する規定の定めるところによる		・年次有給休暇あり ・通勤手当あり ・その他の休暇手当等は清水町会計年度任用職員に関する規定の定めるところによる	・年次有給休暇及び夏季休暇等の特別休暇あり ・共済組合、厚生年金、雇用保険加入 ・住宅手当あり（借家のみ） ・通勤手当あり ・期末勤勉手当あり（6月・12月） ・退職手当制度あり（12か月以上継続勤務の場合） ・その他の休暇手当等は清水町会計年度任用職員に関する規定の定めるところによる		・年次有給休暇あり ・通勤手当あり ・その他の休暇手当等は清水町会計年度任用職員に関する規定の定めるところによる			・年次有給休暇及び夏季休暇等の特別休暇あり ・共済組合、厚生年金、雇用保険加入 ・住宅手当あり（借家のみ） ・通勤手当あり ・期末勤勉手当あり（6月・12月） ・退職手当制度あり（12か月以上継続勤務の場合） ・その他の休暇手当等は清水町会計年度任用職員に関する規定の定めるところによる	・年次有給休暇及び夏季休暇等の特別休暇あり ・共済組合、厚生年金、雇用保険加入 ・住宅手当あり（借家のみ） ・通勤手当あり ・期末勤勉手当あり（6月） ・その他の休暇手当等は清水町会計年度任用職員に関する規定の定めるところによる	
提 出 書 類	①自筆履歴書（市販のもので顔写真付きのもの）  ②最終学歴の卒業証明書又は卒業見込証明書	①自筆履歴書（市販のもので顔写真付きのもの） ②最終学歴の卒業証明書又は卒業見込証明書 ③資格取得証明書の写し又は資格取得見込証明書				自筆履歴書（市販のもので顔写真付きのもの）			①自筆履歴書（市販のもので顔写真付きのもの） ②免許証等の写し	自筆履歴書（市販のもので顔写真付きのもの）	
提 出 方 法	持参または郵送										
提 出 期 限	令和8年2月13日（金）必着	随時募集中		令和8年2月13日（金）必着			随時募集中		令和8年2月13日（金）必着		
採用の可否	面接にて決定する（面接の日時及び場所は担当から直接ご連絡します）										
提 出 先 問い合わせ	〒089-0192 清水町南4条2丁目2番地 清水町役場 総務課総務係 （☎0156-62-2111）	〒089-0111 清水町南3条2丁目1番地 保健福祉センター内 清水町役場 子育て支援課児童保育係 （☎0156-69-2226）		〒089-0112 清水町南4条1丁目2番地 清水町図書館 業務係 （☎0156-62-3030）	〒089-0192 清水町南4条2丁目2番地 清水町教育委員会 学校教育課総務係 （☎0156-62-5138）			〒089-0103 清水町字清水基線67番地77 清水町学校給食センター業務係 （☎0156-62-2616）	〒089-0103 清水町字清水第7線105番地 清水町営育成牧場 北清水事務所 （☎0156-62-4761）		〒089-0192 清水町南4条2丁目2番地 清水町役場 建設課公園緑化係 （☎0156-62-2113）