

令和6年度清水町会計年度任用職員を募集します

職 種	行政事務補助 (フルタイム)	保育士 (フルタイム)	学童クラブ指導員 (フルタイム)	少人数学級臨時教諭 (フルタイム)	畜産技術員 (フルタイム・通年雇用)	畜産技術員 (フルタイム・8ヶ月雇用)	施設管理作業員 (フルタイム・8ヶ月雇用)	学校給食調理員 (パートタイム・通年雇用)	
募 集 人 員	若干名	若干名	若干名	1 名	1 名	6 名	6 名	1 名	
応 募 資 格	・パソコンを操作できる人 ・心身ともに健康な人	・保育士資格及び幼稚園教諭 (2種以上)の免許を有する 人、若しくは取得見込である 人 ・普通自動車免許を有する 人、若しくは取得見込である 人 ・心身ともに健康な人	・保育士資格及び幼稚園教諭 (2種以上)の免許を有する 人、若しくは取得見込である 人、または、放課後児童支援 員の資格を有する人 ・普通自動車免許を有する 人、若しくは取得見込である 人 ・心身ともに健康な人	・小学校教諭普通免許を有す る人、若しくは取得見込であ る人 ・心身ともに健康な人	・普通自動車免許(ＡＴ不 可)、中型自動車免許(８ｔ 未満)、普通自動二輪免許、 大型特殊免許及び建設機械 (整地等)作業免許を有する 人、若しくは取得見込みであ る人 ・心身ともに健康な人	・普通自動車運転免許(ＡＴ 不可)を有する人 ・心身ともに健康な人	・普通自動車運転免許を有す る人、若しくは取得見込であ る人 ・心身ともに健康な人	・心身ともに健康な人	
任 用 期 間	令和6年4月1日～令和7年3月31日(勤務成績により再任用の場合あり)					令和6年4月1日～令和7年3月31日 (勤務成績により再任用の場合あり)	令和6年4月1日～令和6年11月30日 (勤務成績により再任用の場合あり)	令和6年4月1日～令和6年11月30日 (勤務成績により再任用の場合あり)	令和6年4月1日～令和7年3月31日 (勤務成績により再任用の場合あり)
勤 務 箇 所	役場庁舎等公共施設内	こども園・子育て支援セン ター・発達支援センター	学童クラブ(清水、御影)	清水小学校	清水町営育成牧場 (円山団地・北清水団地)		建設課公園管理詰所	清水町学校給食センター	
勤 務 内 容	各種行政事務の補助	幼児保育補助・幼児教育補助	児童の育成、遊びなどの集団 指導 (学童クラブでは、就労などにより保 護者が居間家庭で見守ることができな い児童をお預かりしています。)	少人数学級等の指導 (担任等)	育成牛の飼養管理及び牧草収 穫作業等	放牧育成牛の飼養管理作業等	建設課所管施設(公園・観光 施設・公営住宅・道路等)の 管理・整備作業など	学校給食の調理及び食具等の 洗浄作業	
給 料	月額162,100円(高卒)～ 月額170,900円(短大卒)～ ※前歴加算あり	月額170,900円(短大卒)～ ※前歴加算あり	月額170,900円(短大卒)～ 月額162,100円(高卒)～ ※前歴加算あり	月額324,000円	月額235,500円～ ※前歴加算あり	月額235,500円～ ※前歴加算あり	月額247,600円	1 時間あたり 1,050円	
勤 務 時 間	月～金 8時45分～17時30分 (週5日7時間45分勤務)	月～土 7時15分～18時35分 (週5日7時間45分シフト勤務)	月～土 7時45分～18時35分 (週5日7時間45分シフト勤務)	月～金 8時05分～16時35分 (週5日7時間45分勤務)	7時00分～15時45分及び 8時00分～16時45分 (週5日7時間45分シフト勤務)	7時00分～15時45分及び 8時00分～16時45分 (週5日7時間45分シフト勤務)	月～金 8時45分～17時30分 (週5日7時間45分勤務)	月～金の8時から16時30分 までのうち必要時間 (1日4時間・週20時間以内のシフト 勤務ですが、週5日勤務の確約はござ いしません)	
休 当 等	・年次有給休暇及び夏季休暇等の特別休暇あり ・共済保険、厚生年金、雇用保険加入 ・住宅手当あり(借家のみ) ・通勤手当あり ・期末勤勉手当あり(6月・12月) ・退職手当制度あり(2年以上継続勤務の場合) ・その他の休暇手当等は清水町会計年度任用職員に関する規定 の定めるところによる。			・年次有給休暇あり ・共済保険、厚生年金、雇用保 険加入 ・通勤手当あり ・退職手当制度あり(2年以上 継続勤務の場合) ・その他の休暇手当等は北海道 学校職員に関する規定の定め るところによる。	・年次有給休暇及び夏季休暇等の特別 休暇あり ・共済保険、厚生年金、雇用保険加入 ・住宅手当あり(借家のみ) ・通勤手当あり ・期末勤勉手当あり(6月・12月) ・退職手当制度あり(2年以上継続勤務 の場合) ・その他の休暇手当等は清水町会計年 度任用職員に関する規定の定めるところ による。	・年次有給休暇及び夏季休暇等の特別休暇あり ・共済保険、厚生年金、雇用保険加入 ・住宅手当あり(借家のみ) ・通勤手当あり ・期末勤勉手当あり(6月) ・その他の休暇手当等は清水町会計年度任用職員に関する規 定の定めるところによる。		・年次有給休暇及び特別休暇 あり ・通勤手当あり ・その他の休暇手当等は清水 町会計年度任用職員に関する 規定の定めるところによる。	
提 出 書 類	①自筆履歴書(市販のもので 顔写真付きのもの) ②最終学歴の卒業証明書又は 卒業見込証明書	①自筆履歴書(市販のもので顔写真付きのもの) ②最終学歴の卒業証明書又は卒業見込証明書 ③資格取得証明書の写し又は資格取得見込証明書	①自筆履歴書(市販のもので顔写真付 きのもの) ②最終学歴の卒業証明書又は卒業見込 証明書 ③資格取得証明書の写し又は資格取得 見込証明書	①自筆履歴書(市販のもので顔写真付きのもの) ②資格取得証明書の写し又は資格取得見込証明書		①自筆履歴書(市販のもので 顔写真付きのもの)		①自筆履歴書(市販のもので 顔写真付きのもの)	
提 出 期 限	令和6年1月12日(金) (郵送の場合は当日必着)								
採 用 方 法	面接にて決定する。 (日時及び場所については、応募者に直接連絡いたします。)								
提 出 問 い 合 わ せ	〒089-0192 清水町南4条2丁目2番地 清水町役場総務課総務係 (☎0156-62-2111)	〒089-0111 清水町南4条2丁目2番地 清水町役場子育て支援課児童保育係 (☎0156-69-2226)	〒089-0192 清水町南4条2丁目2番地 清水町教育委員会学校教育課総務係 (☎0156-62-5138)	〒089-0103 清水町字清水第7線105番地 清水町営育成牧場 北清水事務所 (☎0156-62-4761)		〒089-0192 清水町南4条2丁目2番地 清水町役場建設課公園緑化係 (☎0156-62-2113)		〒089-0103 清水町字清水基線67番地77 清水町学校給食センター 業務係 (☎0156-62-2616)	