

しみずらぼ公式サイト作成業務仕様書

本仕様書は、清水町が、受託者に発注するしみずらぼ公式サイト作成業務に関し、必要な事項を定めるものである。

1 委託業務名

しみずらぼ公式サイト作成業務（以下「本業務」という。）

2 委託期間

契約日より令和9年3月31日までとする。

3 業務方針

受託者は、次の方針に基づき本業務を実施すること。

清水町が提供する原稿及び写真素材をもとに、分かりやすいサイトマップ、ページ構成及びデザインを提案すること。掲載情報の見せ方、導線、レイアウト等を整理し、サイトとして実装すること。デザインは、過度に堅い行政サイト調ではなく、チャレンジを歓迎する雰囲気及び十勝清水の雄大なイメージが伝わるものとする。公開後、町職員が無理なく更新できるCMSを導入すること。必要な機能を優先して実装することを前提とし、追加機能については実現可能性及び費用対効果を踏まえて提案すること。

※しみずらぼ及び1000万円チャレンジ（仮称）の制度概要、詳細説明等は別紙1及び別紙2による。

4 サイト作成業務

(1) 計画準備

受託者は、町が提供する原稿、写真素材その他必要情報をもとに、サイト全体の構成、制作スケジュール、CMSの基本方針等を整理すること。

(2) サイト設計

受託者は、掲載予定コンテンツをもとに、サイトマップ及びページ構成案を作成すること。

(3) デザイン

受託者は、トップページ及び下層ページのデザインを作成すること。デザインは、閲覧者にとって見やすく、情報をたどりやすいものとし、しみずらぼの前向きさや十勝清水の魅力が伝わるものとする。

(4) 掲載予定コンテンツ

本サイトに掲載する主なコンテンツは、次のとおりとする。

①固定ページ

しみずらぼとはなにか、制度・審査の仕組み、清水町の紹介、Q&A

②応募フォームへの案内ページ

1000万円チャレンジ（仮称）特設ページ

③更新ページ

お知らせ、採択案件紹介、1000万円チャレンジ（仮称）採択者紹介

(5) トップページからの導線

トップページには、しみずらぼ全体の概要に加え、1000万円チャレンジ（仮称）特設ページへの導線を設けること。導線の表現方法、配置、見せ方については、町と協議のうえ決定するものとする。

(6) 応募導線

応募は、清水町が別途用意する Google フォームを使用するものとし、本サイトには当該フォームへの導線を設けること。しみずらば本体の応募フォームに加え、1000万円チャレンジ（仮称）についても、特設ページ内に説明と Google フォームへの案内導線を設けること。

(7) 1000万円チャレンジ（仮称）特設ページ

1000万円チャレンジ（仮称）については、本サイト内に特設ページを設け、町が提供する原稿及び写真素材をもとに、制度説明、応募方法、応募条件その他必要事項を掲載できる構成とすること。

(8) 原稿及び写真素材

サイトに掲載する原稿及び写真素材は、原則として清水町が提供する（取材・ライティング・写真等の素材収集のコストは提案に含める必要はない）。受託者は、提供された原稿及び写真素材をもとに、サイトマップ、ページ構成、見出し設計、デザイン及び実装を行うこと。なお、清水町が提供した写真や画像の加工などは業務範囲に含まれる。

5 CMS仕様

(1) 基本要件

CMS の種類は特に限定しないが、町職員が日常的に利用しやすく、更新作業が容易なものを提案すること。また、保守性、将来的な引継ぎのしやすさ、費用対効果にも配慮すること。

(2) 更新可能なコンテンツ

CMS により、少なくとも次のコンテンツを町職員が更新できること。

お知らせ、採択案件紹介、1000万円チャレンジ（仮称）採択者紹介

(3) 採択案件紹介

採択案件紹介は記事型とし、タイトル、公開日、画像、本文等の登録及び更新ができること。

(4) 1000万円チャレンジ（仮称）採択者紹介

1000万円チャレンジ（仮称）の審査結果公表後、町職員が採択者の紹介記事を作成・公開できる CMS 機能を設けること。記事は、タイトル、公開日、画像、本文等の登録及び更新ができること。

(5) 提案事項

次の事項については、必須要件ではなく、予算の範囲内で実現可能な場合の提案事項とする。

採択案件紹介の分野表示、採択案件紹介の簡易検索機能、1000万円チャレンジ（仮称）採択者紹介の分野表示又は簡易検索機能、アクセス解析の高度化、今後の拡張を見据えた運用改善提案

6 システム・デザイン要件

(1) 公開環境

本サイトは独立ドメインで公開するものとする。ドメイン取得及び設定方法は、町と協議のうえ決定すること。

(2) 端末対応

スマートフォン、タブレット、パソコン等の各種端末に応じて、適切に表示されるレスポンス対応を行うこと。

(3) デザイン要件

デザインは、閲覧者に親しみやすく、視認性が高いものとし、行政サイトとしての信頼感を損なわない範囲で、固すぎない印象に仕上げること。

また、しみずらば本体と1000万円チャレンジ（仮称）の関係が分かりやすく、かつ特設ページとして適切に訴求できるよう配慮すること。

(4) セキュリティ

公開ページの常時 SSL 化等、必要なセキュリティ対策を講じること。

(5) JISX8341-3:2016に配慮すること。

6 職員支援要件

(1) 操作・運用マニュアル

受託者は、CMS の操作方法及び日常的な更新方法について、職員向けの操作・運用マニュアルを作成すること。また、マニュアルには、少なくとも次の内容を含むこと。

お知らせの更新方法

①採択案件紹介記事の作成方法

②1000万円チャレンジ（仮称）採択者紹介記事の作成方法

③画像差し替え方法

④公開、非公開等の基本操作

(2) 職員研修

受託者は、公開前又は公開時に、担当職員向けの操作説明を実施すること。実施方法は、オンライン又は対面のいずれでも可とし、町と協議のうえ決定する。

(3) 引継ぎ資料

将来的な担当者変更にも対応できるよう、サイト構成、CMS 構成及び運用上の留意点を整理した引継ぎ資料を作成すること。

7 運用・保守業務

(1) 基本

受託者は、公開後において本サイト及び CMS が安定して稼働するよう、必要な運用保守を行うこと。

(2) 保守内容

保守内容には、少なくとも次の事項を含むこと。

①サイト及び CMS の稼働確認

②障害発生時の初期対応

③セキュリティ上必要な対応

④軽微な修正に関する相談対応

⑤問い合わせ窓口の設置

(3) 問い合わせ対応

問い合わせ対応時間、連絡方法、障害時対応の考え方については、提案書等で明示すること。

8 納品・検収

(1) 納品物

受託者は、本業務完了後、次の成果物を提出すること。

①公開用 Web サイト一式

②CMS 設定一式

③サイトマップ

④操作・運用マニュアル

⑤引継ぎ資料

⑥打合せ記録

⑦その他町が必要と認める資料

(2) 検収

町は納品後に内容確認を行い、不備が認められた場合は、受託者に修正を求めることができる。受託者は、速やかに修正対応を行うこと。

9 ページ公開予定時期

(1) ページ公開予定時期

本サイトの公開は10月1日を目途とする。受託者はそれまでにテストを含めサイトを公開できる状態にすること。ただし、この時期に公開が困難な場合は、9月上旬にティザーサイトをオープンし、1か月以内に本サイトを公開する対応でもよい。その場合、ティザーサイトで掲載できる範囲を企画提案書にて明示すること。

10 再委託の禁止

本業務の全部を再委託することを禁止する。ただし、業務の一部を第三者に委任し、または請け負わせようとするときは、あらかじめ、発注者の承諾を得なければならない。

11 その他業務遂行上の留意点

(1) 守秘義務

受託者は、本業務の履行により知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない。契約終了後も同様とする。

(2) 著作権等

成果物の著作権その他権利の取扱いについては、契約時に町と受託者が協議のうえ定めるものとする。

(3) 協議

本仕様書に定めのない事項又は疑義が生じた場合は、町と受託者が協議のうえ定めるものとする。

12 参考

ページの構成は、埼玉県横瀬町のよこらぼを参考にすることを推奨する。

<https://yokolab.jp/>

ただし、アニメーションや採択プロジェクトの検索などの開発工数がかかる機能の作り込みに関しては、このサイトの水準を満たすことは必須ではない。