

質 問 事 項			
NO	項 目	質 問 内 容	回 答
1	企画提案書作成要領・様式集 2 提出書類・必要部数・留意事項 (5)	「同書類の電子データ（PDF 形式）を全てウイルスチェックを厳密に行ったうえで提出してください。」 上記につきまして、印刷物は郵送ですが、PDF データについてはメールにて6月19日までに提出という認識でよろしいでしょうか。	PDF データについてはメールにて6月19日までに提出という認識で間違いございません。
2	企画提案書作成要領・様式集 2 提出書類・必要部数・留意事項 表1 提出書類一覧	⑤企画提案書（審査用）「表紙を含め全てのページにおいて社名、社章、製品名等の事業者を特定させる文言等を表記しないこと」 上記につきまして、独自提案にも製品名・サービス名称、ロゴなどは記載できない認識でよろしかったでしょうか。	独自提案にも製品名・サービス名称、ロゴなどは記載できない認識で間違いございません。

3	企画提案書作成要領・様式集 3 各書類の作成要領 (1) 企画提案書	サイトデザイン案の提出範囲についてご確認ください。TOP ページおよび下層ページのデザイン案につきまして、ご希望やご指定がございましたらご教示いただけますと幸いです。	町としての指定等はございませんが、TOP ページを含む、全体のイメージがわかるものを想定しております。
4	企画提案書作成要領・様式集 3 各書類の作成要領 (1) 企画提案書	企画提案書の構成「オ システム・デザイン料」への記載内容は 提出書類「⑨経費見積書」「別記様式4」と同じ内容という認識でよろしかったでしょうか。	「別記様式4」(a) しみずらぼ公式サイト作成の内数として、企画提案と併せてご提示ください。 ※別途、一部を外注する等の場合のみご提示願います。 ※「別記様式4」(a) しみずらぼ公式サイト作成の中で詳細(同様の内容)をご記載いただいている場合も企画提案での再度のご提示は不要です。
5	企画提案書作成要領・様式集 別記様式4	ドメインおよびサーバー費用は経費見積書の「(b) しみずらぼ公式サイト保守・管理」に記載する認識でよろしいでしょうか。	ドメインおよびサーバー費用は「別記様式4」に次のとおり記載願います。 (a) しみずらぼ公式サイト作成 別サーバ・別ドメインでのサーバ構築等費用 (b) しみずらの公式サイト保守・管理 サーバ利用費用・ドメイン管理費用

6	仕様書 5 CMS仕様 (3)、(4)	採択案件紹介および採択者紹介ページに掲載する画像につきまして、参考サイト「よこらぼ」ですと掲載されている画像の枚数は1枚ですが、複数枚掲載するご予定はございますか。	参考サイト「よこらぼ」同様に、1事業1枚の画像掲載を想定しております。
7	プロポーザル実施要領 第8 ヒアリング審査 5 タイムスケジュール	(1) プレゼンテーション「イ プレゼンテーション用の資料等において、上記アの資料以外は一切の追加提出は認めない」につきまして、デモサイト・デザインの実演は、追加資料扱いになるでしょうか。	デモサイト・デザインの実演は、プロポーザル実施要領第7の5に定める提案書の一部として取り扱うため、第8の5に定めるプレゼンテーション時間の範囲内で認めることといたします。
8	実施要領 第2の4 及び仕様書 6(1) 公開環境	資料に「独立ドメインで公開する」「取得・設定方法は協議のうえ決定する」とありますが、ドメインの取得・維持費用やサーバー費用を見積限度額に含めるべきか、町が別途実費を負担するのかがご教示ください。	ドメインの取得・維持費用やサーバー費用は見積限度額に含めてください。

9	実施要領 第2の3、4	委託期間は「契約日から令和9年3月31日まで」とあり、サイト公開予定が10月1日となっておりますが、保守管理に関する見積り限度額(313,000円)は具体的にどの期間(公開後から令和9年3月31日まで等)の保守費用を指しているのかご教示ください。	保守管理に関する見積り限度額は、公開後から令和9年3月31日までの保守費用を記載願います。
10	仕様書 4 (8) 及び仕様書 5 CMS 仕様	「サイトに掲載する原稿及び写真素材は原則として提供する」とありますが、提案時点では仮画像等を用い、受託時より支給いただける認識でよろしいでしょうか。また、実際の制作時にそれ以外の有料素材や、有料CMSのライセンス費用(初期・月額等)を使用した場合、それらは見積り限度額に含めるべきかご教示ください。	サイトに掲載する原稿及び写真素材は、提案時点では仮画像等を用いていただき、受託時より支給いたします。また、実際の制作時にそれ以外の有料素材や、有料CMSのライセンス費用(初期・月額等)を使用した場合、それらは見積り限度額に含めてください。
11	仕様書 6 職員支援要件	導入するCMSについて、町職員向けの操作・運用マニュアルの作成や職員研修の実施が求められていますが、実際に日常的な操作・運用を行う町職員の方は何名程度を想定しておりますでしょうか。	日常的な操作・運用を行う町職員は企画課の担当係(4人)を想定しておりますが、職員研修は個々の対応ではなく、全体で1回の開催を対面又はオンラインで想定しております。