

## しみずマイホーム奨励金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、清水町内（以下「町内という。」）において、自ら居住する目的で住宅を新築又は購入する場合及び住宅リフォームする場合に予算の範囲内においてその費用の一部を助成することにより、定住人口の増加及び地域経済の活性化を図ることを目的とする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 居住 住宅を有し、住所地として住民基本台帳法（昭和42年法律第81号）に規定する本町の住民票に記載され、かつ、当該住所地を生活の本拠とすることをいう。
- (2) 同居 2親等以内の親族と同一住宅に居住すること。
- (3) 近居 2親等以内の親族と町内に居住すること。
- (4) 住宅 人の居住の用に供する家屋で、自ら居住するため所有する住宅をいう。ただし、併用住宅にあつては、居住部分の面積割合が2分の1以上とする。
- (5) 新築 自己で新しく住宅を建てる又は他人に建築を請け負わせ新しく住宅を建てることで、建築に係る費用（用地取得費を除く。）が500万円以上のものをいう。
- (6) 新築住宅 新築の住宅で、いまだ人の居住の用に供したことの無いものをいう。ただし、検査済証（建築基準法（昭和25年法律第201号）第7条に規定するものをいう。）に記載されている完了の日から1年を経過したものは除く。
- (7) 中古住宅 過去に居住の用に供された住宅で、同時に敷地の取得を行い、その取得金額が250万円以上のものをいう。ただし、2親等内の親族から購入する住宅は除く。
- (8) 定住 町内に自ら所有する住宅で5年以上居住することをいう。
- (9) 町内業者 町内に本社若しくは本店を有している法人又は個人のうち、住宅建設業を営んでいる者又は宅地建物取引業法（昭和27年法律第176号）に基づく免許を受けているものをいう。
- (10) 子育て世帯 入居時に18歳以下の子（18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子。以下同じ。）がいる世帯又は母子健康手帳を所有する妊婦がいる世帯をいう。ただし、住宅リフォームの場合は工事完了時に18歳以下の子がいる世帯とする。
- (11) 住宅リフォーム 住宅機能の維持若しくは向上又は居住環境の向上のために行う修繕、模様替え等の工事をいう。

(交付対象者)

第3条 奨励金の交付対象となる者（以下「交付対象者」という。以下同じ。）は、別表1に掲げる要件を全て満たす者とする。

(奨励金の対象事業)

第4条 奨励金の対象となる事業は次のとおりとする。

- (1) 住宅取得事業 新築又は新築住宅若しくは中古住宅の購入を行うものをいう。
- (2) 住宅リフォーム事業 町内施工業者が行う別表2に掲げる工事かつ別表3に掲げる工事を除き工事費（消費税及び地方消費税を含む。）が50万円をこえるものをいう。

(奨励金の額)

第5条 奨励金の額及び内容は、別表4のとおりとする。

(交付申請)

第6条 住宅取得事業に係る交付対象者は、工事請負契約後又は売買契約後速やかに、しみずマイホーム奨励金交付申請書(様式第1号)に別表5に掲げる必要書類を添えて町長に提出しなければならない。

2 住宅リフォーム事業に係る交付対象者は、工事施工前に、しみずマイホーム奨励金交付申請書(様式第1号)に別表5に掲げる必要書類を添えて町長に提出しなければならない。

(奨励金の交付決定等)

第7条 町長は、前条の奨励金交付申請書等の提出があったときは、その内容を審査し、その適否を決定したときは、しみずマイホーム奨励金交付(不交付)決定通知書(様式第2号)により申請者に通知する。

(交付事業の変更及び中止)

第8条 奨励金の交付決定を受けた者(以下「交付決定者」という。以下同じ。)は、工事内容及び工事に要する費用を変更しようとするときは、あらかじめしみずマイホーム奨励金交付変更承認申請書(様式第3号)により届け出をしなければならない。

2 交付決定者は、交付事業を中止しようとするときは、速やかにしみずマイホーム奨励金交付中止届(様式第4号)を提出しなければならない。

3 町長は、第1項の規定に基づく交付変更承認の申請を受けたときは、その内容を審査し、変更の承認の可否を決定し、しみずマイホーム奨励金交付変更承認(不承認)通知書(様式第5号)により当該申請をした者に通知するものとする。

(完了報告)

第9条 交付決定者は、事業完了後速やかにしみずマイホーム奨励金交付事業完了報告書(様式第6号)に別表6に掲げる必要書類を添えて、町長に提出しなければならない。

2 前項の規定にかかわらず町長が必要と認めるときは、工事の状況について調査を行うことができる。

(交付の交付額確定)

第10条 町長は、前条の完了報告書等の提出があったときは、速やかにその内容を審査し、奨励金の交付の可否を決定し、しみずマイホーム奨励金交付(不交付)確定通知書(様式第8号)により申請者に通知し、奨励金を交付するものとする。

(交付決定の取消等)

第11条 町長は、交付決定者が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、当該奨励金の交付の決定を取り消し、既に交付した奨励金の全額の返還を命ずることができるものとする。

(1) 虚偽の申請その他不正な手段により奨励金を受けたとき。

(2) 対象住宅での居住期間が5年未満で転居したときは、次に掲げる年数に応じ奨励金の全部又は一部の返還を命ずることができるものとする。

ア 1年以内のときは、全額とする。

イ 1年を超え2年以内のときは、奨励金の10分の8の額とする。

ウ 2年を超え3年以内のときは、奨励金の10分の6の額とする。

エ 3年を超え4年以内のときは、奨励金の10分の4の額とする。

オ 4年を超え5年未満のときは、奨励金の10分の2の額とする。

(3) 申請後に同一世帯員のいずれかが、清水町暴力団排除条例(平成24年清水町条例第23号)第2条第2号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)に該当することが判明したとき。

(4) 交付事業を中止したとき。

(5) この要綱の規定に違反したとき。

2 町長は、前項の規定により奨励金の交付決定を取り消したときは、しみずマイホーム奨励金交付決定取消通知書（様式第9号）を当該交付決定者に通知するものとする。

（施工業者の登録）

第12条 住宅リフォームに係る対象となる工事を施工する業者は、住宅リフォーム工事施工業者登録申請書（様式第10号）により登録をしなければならない。

（委任）

第13条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、町長が別に定める。

附 則

（施行期日）

この要綱は、令和8年4月1日から施行する。

別表 1 (第 3 条関係)

事業名	交付対象者
住宅取得事業	<p>(1) 町内に自らが居住する目的で、住宅を新築又は新築住宅若しくは中古住宅を取得し、定住することを確約した者</p> <p>(2) 取得した住宅の所有者である者</p> <p>(3) 移転補償を受けていない者</p> <p>(4) 町税を滞納していない者</p> <p>(5) 過去に第 4 条第 1 項第 1 号に係る奨励金の交付を受けていない者</p> <p>(6) 交付対象者及び同一世帯に清水町暴力団排除条例（平成 24 年清水町条例第 23 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）である者がいないこと</p> <p>(7) 同居近居の開始日において、前 1 年間以上本町に住所を有している 2 親等以内の親族がいることかつ、交付対象者が開始日の前 1 年間に本町に住所を有していないこと</p> <p>※当該要件は、同居近居開始世帯加算の交付対象者となる場合に必要な要件</p>
住宅リフォーム事業	<p>(1) 本町の住民基本台帳に登録されている者</p> <p>(2) 住宅の所有者であって、かつ、当該住宅に現に居住している者。ただし、住宅リフォーム（中古住宅取得と併せて行う場合）の場合は住宅の所有者である者。</p> <p>(3) 町税を滞納していない者</p> <p>(4) 過去に第 4 条第 1 項第 2 号に係る奨励金の交付を受けていない者</p> <p>(5) 過去に清水町住宅リフォーム・省エネ住宅設備導入奨励金交付要綱による奨励金の交付を受けていない者</p> <p>(6) 交付対象者及び同一世帯に清水町暴力団排除条例（平成 24 年清水町条例第 23 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）である者がいないこと</p> <p>(7) 中古住宅を令和 8 年 4 月 1 日以降に契約及び取得をし、6 か月以内にリフォームに係る請負契約をする者</p> <p>※当該要件は、住宅リフォーム（中古住宅取得と併せて行う場合）の交付対象者となる場合に必要な要件</p>

別表2(第4条関係)

住宅リフォーム対象事業
(1) 増築工事(既存の住宅部分に加えて、新たに住宅部分を建築し、住宅部分の面積を増やす工事又は住宅部分以外の部分を住宅部分に変更、住宅部分の面積を増やす工事)
(2) 改築工事(既存の住宅部分の一部を取り壊し、当該住宅部分が存した場所に住宅を改めて建築する工事)
(3) 基礎、土台、外壁、柱、ひさし、屋根、とい、床、内壁及び天井等の修繕工事
(4) 塗装工事
(5) 給水・排水・ガス及び給湯配管等設備工事
(6) 建具取替工事
(7) ふすま、障子の張替及び畳の表替
(8) 避難設備、防火設備及び換気設備工事
(9) 屋根を不燃材料でふき替える工事
(10) 外壁を防火構造とする等防火性能を高める工事
(11) 浴室及びキッチン改修工事
(12) 段差解消工事
(13) 手摺設置工事
(14) トイレ改修工事
(15) 窓ガラス交換工事
(16) 内窓設置工事
(17) 外窓及び玄関断熱ドア取替工事
(18) 断熱改修工事
(19) 電気設備工事
(20) 基礎及び土台の補強工事
(21) 柱及びはり等について有効な補強工事

別表3(第4条関係)

住宅リフォーム対象外事業
(1) 設計費、諸経費
(2) 敷地整備費
(3) 産業廃棄物運搬処理費
(4) 外構工事費(通路、舗装、植栽、庭園、塀、フェンス、車庫、物置等)
(5) 家電製品、家具等の購入費
(6) 設備(備品)の購入費(ストーブ、ボイラー、カーテン等)
(7) 水道管漏水に係る修繕費
(8) 国、道、町その他の団体の制度により助成された費用

別表4（第5条関係）

## 1 令和8年4月1日以降に契約された事業

事業名	項目	子育て世帯		一般世帯（単身可）	
		現金	商品券	現金	商品券
住宅取得事業	新築（町内施工）、 新築住宅購入	80万円	20万円	60万円	20万円
	新築（町外施工）	-	10万円	-	8万円
	中古住宅購入	40万円	10万円	30万円	10万円
	同居近居開始世帯 加算（新築）	50万円	20万円	50万円	20万円
	同居近居開始世帯 加算（中古）	30万円	20万円	30万円	20万円
住宅リフォーム事業	住宅リフォーム （通常）	-	20万円	-	15万円
		対象工事費用の10%と し、限度額20万円		対象工事費用の10%と し、限度額15万円	
	住宅リフォーム （中古住宅取得と 併せて行う場合）	50万円	-	40万円	-
		対象工事費用の50%と し、限度額50万円		対象工事費用の50%と し、限度額40万円	

## 2 令和8年3月31日までに契約された事業

事業名	項目	子育て世帯		一般世帯（単身可）	
		現金	商品券	現金	商品券
住宅取得事業	新築（町内施工）、 新築住宅購入	80万円	20万円	60万円	20万円
	新築（町外施工）	-	10万円	-	8万円
	中古住宅購入	40万円	10万円	30万円	10万円
住宅リフォーム事業	住宅リフォーム	-	20万円	-	15万円
		対象工事費用の10%と し、限度額を20万円		対象工事費用の10%と し、限度額を15万円	

（注）1、2ともに商品券は、清水町ハーモニー商店会が発行する商品券とする。

1、2ともに新築（町内施工）は、元請業者が町内業者である場合に限り対象とし、下請工事又は工事の一部を施工する場合は対象外とする。

別表5（第6条関係）

事業名	申請に必要な書類
住宅取得事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) しみずマイホーム奨励金交付申請書（様式第1号）</li> <li>(2) 申請者の納税完納証明書の写し又は町税の滞納がないことを証する書類（町内居住者の場合は個人情報の調査及び確認の承諾をした場合不要）</li> <li>(3) 工事請負契約書の写し（住宅を新築する場合）</li> <li>(4) 売買契約書の写し（新築住宅及び中古住宅を購入する場合）</li> <li>(5) 併用住宅の場合、建物及び住宅部分の面積が確認できる平面図</li> <li>(6) 母子健康手帳の写し（子育て世帯で子が胎児の場合）</li> <li>(7) 2親等以内の親族であることがわかる戸籍全部事項証明書の写し（同居近居開始世帯加算に該当する場合）</li> <li>(8) その他町長が必要と認める書類</li> </ul>
住宅リフォーム事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) しみずマイホーム奨励金交付申請書（様式第1号）</li> <li>(2) 住宅リフォームの対象となる住宅の登記事項証明書の写し（個人情報の調査及び確認の承諾をした場合不要）</li> <li>(3) 申請者の納税完納証明書の写し又は町税の滞納がないことを証する書類（個人情報の調査及び確認の承諾をした場合不要）</li> <li>(4) 工事見積書の写し</li> <li>(5) 写真（施工前の状況を撮影したもの）</li> <li>(6) 母子健康手帳の写し（子育て世帯で子が胎児の場合）</li> <li>(7) 工事請負契約書の写し（「住宅リフォーム事業（中古住宅取得と併せて行う場合）」に該当する場合）</li> <li>(8) その他町長が必要と認める書類</li> </ul>

別表6（第9条関係）

事業名	完了報告に必要な書類
住宅取得事業	<ul style="list-style-type: none"><li>(1) しみずマイホーム奨励金交付事業完了報告書（様式第6号）</li><li>(2) 世帯全員が記載されている住民票（個人情報の調査及び確認の承諾をした場合不要）</li><li>(3) 所有権が確認できる建物の登記事項証明書の写し</li><li>(4) 住宅取得に係る領収書類の写し</li><li>(5) 定住誓約書（様式第7号）</li><li>(6) 振込口座を確認できる通帳の写し等</li><li>(7) 同居近居開始世帯加算の場合、その2親等以内の親族の世帯全員が記載されている住民票の写し</li><li>(8) その他町長が必要と認める書類</li></ul>
住宅リフォーム事業	<ul style="list-style-type: none"><li>(1) しみずマイホーム奨励金交付事業完了報告書（様式第6号）</li><li>(2) 写真（交付事業の施工前及び施工後の状況を撮影したもの）</li><li>(3) 住宅リフォームに係る領収書の写し又は金融機関の振込書写し</li><li>(4) 振込口座を確認できる通帳の写し等（住宅リフォーム（中古住宅取得と併せて行う場合）に該当する場合）</li><li>(5) その他町長が必要と認める書類</li></ul>